

KONKURRANSEGRUNNLAG

INNGÅELSE AV RAMMEAVTALE

FOR

DRIFT og VEDLIKEHOLD GATELYS



Søndre Land
kommune

Forespørsel nr. 210785

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
4.2	Tilbudsbefaring / Tilbuds konferanse	4
4.3	Frist for spørsmål til konkurransegrunlaget	4
4.4	Innlevering av tilbud	4
4.5	Tilbudsfrist	4
4.6	Tilbudsåpning	4
4.7	Vedståelsesfrist	4
4.8	Planlagt fremdrift	4
4.9	Endring og tilbakekalling av tilbud	4
4.10	Språkkrav	4
4.11	Kostnader	5
4.12	Etiske retningslinjer	5
4.13	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunlaget	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	5
5.1	Planlagt kontrakt	5
5.2	Forbehold til kontraktsvilkår	5
6	UTFORMING AV TILBUDET	5
6.1	Format	5
6.2	Tilbudsbrev	5
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	6
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	6
6.5	Prising	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV	6
7.1	Generelt	6
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv.	6
7.3	Skatteattest	6
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	6
7.5	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.	7
7.6	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	7
7.7	Miljø og kvalitetssikringssystem	7
7.8	Telemarksmodellen	7
8	TILDELINGSKRITERIER	7
8.1	Beregningsmodell	8
9	OFFENTLIGHET	8
10	AVVISNING	8
10.1	Avvisning av leverandør	8
10.2	Avvisning av tilbud	8
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
11.1	Avlysning	9
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder	9
12	VEDLEGG	9

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Søndre Land kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se på følgende internettside:

<http://www.sondre-land.kommune.no>

Kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land og Gjøvik har inngått et samarbeid innenfor fagfeltet Anskaffelser. Det er etablert en felles regional Anskaffelsesenheter som gjennomfører anskaffelser for alle de fem kommunene i Gjøvikregionen.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene i Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Oppdragsgiver har engasjert Anskaffelsesenheter for kommunene i Gjøvikregionen til å gjennomføre denne konkurransen.

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Det inviteres med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for Søndre Land kommune. Oppdraget gjelder "Drift, vedlikehold og oppgradering av gatelyst for perioden fra kontraktsstarte feb/mars 2021 – 31.12.2023 samt at oppdragsgiver har ytterligere rett til ensidig opsjon i 1 år til.

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til LOF om offentlige anskaffelser. Forskrift om offentlige anskaffelser ble sist endret 06.04.2018. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog/forhandlinger med leverandørene og forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog/forhandling gjeldende alle forhold som gjelder priser, ressurser, løsningsvalg og gjennomføringsevne. Beslutning om slik dialog/forhandling tas etter at tilbudene er inngitt.

Konkurransen er kunngjort i Merzell KGV og i DOFFIN, se www.doffin.no.

GATELYSANLEGGET I SØNDRE LAND

Gatelystnettet til Søndre Land består av ca 1 000 gatelystpunkt. En del armaturer har kvikksølvldamp HQL, ca 200 stk, noe LED har kommet til de siste årene, ca 100 stk, men i all hovedsak er lypunktene høytrykksnatrium NAV-T.

Gatelystene står langs kommunale veier og gang- og sykkelveier, og på noen få private veier og gårdsplasser. Vi har også ansvar for noen gatelyst på fylkesveier.

Hovedtyngden av gatelystene er naturlig nok i tettbebyggelse som omfatter Hov, Fall, Fluberg, Odnas, Landåsen og Vestsida. Det er også noen gatelystpunkter i utkantstrøk i kommunen, utenfor tettbygde områder.

Anlegget er dokumentert i Dokflyts modul vedlikehold. Dokumentasjonen er imidlertid mangelfull, noe det må arbeides videre med for å lette vedlikeholds oppfølgingen og prioritere oppgraderingsprosjekter

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppgir krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Merzell.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Oppdragsgiver har engasjert Anskaffelsesenheden for kommunene i Gjøvikregionen til å gjennomføre denne konkurransen. Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen skal rettes til:

Saksbehandler: Eli Grefsrud / Thore Amundsen via Mercell
Telefon: 980 44 722

4.2 Tilbudsbefaring / Tilbuds konferanse

Det vil normalt ikke bli avholdt tilbudsbefaring / tilbuds konferanse. Behov eller ønske om dette avtales separat med Geir Hagen - mobil 94 88 08 63.

4.3 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig via Mercell se frist for spørsmål hht kunngjøringen i Mercell. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli publisert via Mercell-

4.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Mercell.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: **Se kunngjøring i Mercell.**

4.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli utført via Mercell av to representanter hos Anskaffelser. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 60 dager etter tilbudsfrist.

4.8 Planlagt fremdrift

Aktivitet – (Fremdriften etter innleveringsfrist er kun veiledende)	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell/DOFFIN	Uke 2/2021
Frist for å levere tilbud	Se kunngjøring Mercell
Evt. avklaringer /forhandlinger	Uke 6-7/2021
Evt. Evaluering uten behov for avklaringer/forhandlinger	Uke 6-8/2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 8-9/2021
Kontraktsinngåelse	Uke 10/2021
Virkningsdato kontrakt	Uke 10/2021

4.9 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan via Mercell tilbakekalle eller endre tilbudet inntil tilbudsfristens utløp. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

4.10 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.11 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.12 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

4.13 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagt kontrakt

Oppdragsgiver har som mål å inngå en -1 rammeavtale for perioden fra kontraktssignering og frem til 31.12.2023 hvor oppdragsgiver har ensidig opsjon på 1 år.

5.2 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår skal legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2 – 6.5 nedenfor via www.mercell.no

6.2 Tilbudsbrev

I tilbuds brevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kontraktsvilkår og kravspesifikasjon, oppgis dette spesielt. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

Tilbyder skal redegjøre for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte tilbudsskjema, se vedlegg 2.

Prisene skal være faste i ett år, og justeres første gang pr 01.01.2022 og deretter 1 gang pr år. Priser oppgis i NOK, eks. merverdiavgift og ihht tilbudsskjema vedlegg 2.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor. Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethverts tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

Dokumentasjonskrav:

- *Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.*
- *Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.*

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgift innbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- *Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.*
- *Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.*
- *Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.*

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- *Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi*

- Alternativt kan kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 mnd og skal være basert på siste kjente regnskapstall.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

7.5 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i Anskaffelsesforskriften.

7.6 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet, relatert til kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag som forretningsfører for eiendomsdrift.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal innen forespurt kontraktsområde fremlegge liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste 3 år, inneholdende opplysninger om kundenavn/epost, oppdragets omfang og verdi. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver skal stå fritt til å kontakte disse.
- Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sin organisasjon når det gjelder kompetanse og kapasitet; gjennom en presentasjon av antall medarbeidere med angivelse av fagdisiplin og erfaring.

7.7 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat på dette.

7.8 Telemarksmodellen

Vedlagte «Telemarksmodellen» gjelder for rammeavtalen. Tilbyder skal bekrefte at firmaet kan tilfredsstille og følge disse under gjennomføring av avtalen.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
<p>Oppdragsforståelse / Kvalitet Tilbyder skal beskrive / redegjøre for sin forståelse av oppdraget, samt hvordan man planlegger at dette oppdraget vil bli utført.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Beskrivelse av hvordan tilbyder vil utføre de spesifiserte <u>oppgavene</u> for drift og vedlikehold spesifisert i konkurransegrunnlagets vedlegg. Beskrivelsen skal vedlegges for de ulike oppgavene.(Se prisskjema, årlig spesielle oppgaver) ○ Beskrive hvordan HMS skal ivaretas. 	40 %

Totalkostnad, bestående av: ○ Pris iht. vedlegg Prisskjema korrigert for regnefeil	60 %
--	-------------

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (6), der fem (6) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

9 OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

10 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt, jf. FOR § 9-4 og § 9-7

10.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelses-forskriften er til stede, jf FOR § 9-5

10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbudet dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelses-forskriften er til stede, jf FOR § 9-4 og § 9-6

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOR § 10-4

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget jf. FOR § 10-1

Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

12 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Rammeavtale, spesielle krav og avtalevilkår*
- Vedlegg 2: Prisskjema*
- Vedlegg 3: Endringslogg*
- Vedlegg 4: Spesifikasjon feilretting gatelys*
- Vedlegg 5: Teknisk veilysnorm*
- Vedlegg 6: Telemarksmodellen*
- Vedlegg 7: Referanseliste*