

## Rammeavtalenes parter

**Leverandør**

Firma:  
Adresse:  
Postnr og sted:

**Oppdragsgiver**

Søndre Land kommune

---

### RAMMEAVTALE DRIFT OG VEDLIKEHOLD GATELYS – SØNDRE LAND KOMMUNE

**Avtaleperiode: Fra 01.03.2021 – 31.12.2023 med ensidig opsjon i 1 år.**

**Leverandørens kontaktinformasjon:**

Avtaleansvarlig:  
Telefon:  
E-post:

**Oppdragsgiver kontaktinformasjon:**

Ansvarlig Søndre Land kommune: Geir Hagen  
Telefon: 94 88 08 63  
E-post: [geir.hagen@sondre-land.kommune.no](mailto:geir.hagen@sondre-land.kommune.no)

**Oppdragsgiver kontaktinformasjon:**

Avtaleansvarlig Eli Grefsrud  
Telefon: 980 44 722  
E-post: [eli.grefsrud@gjovik.kommune.no](mailto:eli.grefsrud@gjovik.kommune.no)

**Vedlegg:**

Vedlegg 1: Konkurransedokumentene  
Vedlegg 2: Referat dialog/kontraktsmøte  
Vedlegg 3: Tilbyders tilbud/inkl. evt. revidert tilbud  
Vedlegg 4: NS 8406 – ikke vedlagt

---

**Signatur leverandør:**

Dato:

\_\_\_\_\_  
Navn:  
Stilling:

**Signatur Oppdragsgiver:**

Dato:

\_\_\_\_\_  
Navn:  
Stilling:

## Spesielle krav og avtalevilkår

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartener.

Kommunene, herunder Søndre Land kommune, ønsker å optimalisere og forenkle innkjøpsprosessen knyttet til anskaffelser av disse produktgruppene. Det stilles derfor krav og vurderes tiltak knyttet til delprosessene bestilling, levering og betaling som skal bidra til slik optimalisering.

Partene skal gjennom rammeavtalene legge opp til bruk av foretrukne produkter av tilfredsstillende kvalitet.

Valgt leverandør skal være kommunenes samarbeidspartner og totalleverandør for tjenester/produktgrupper i rammeavtalen. Leverandøren skal bidra med rådgivning og relevante tjenester som bidrar til at målet med rammeavtalen nås.

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til et aktivt samarbeid med målsetning om å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering og kontraktsoppfølgingsmøte er en del av dette samarbeidet dersom ikke annen evalueringsfrekvens avtales.

### 1.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Søndre Land kommune bruker i dag Dokflyt modulene henvendelse og vedlikehold. Over tid er det bygd opp en bra dokumentasjon av kommunens gatelysnett her. Det forutsettes at leverandør bruker Dokflyt for henvendelser om oppdrag/, dokumentasjon for utført arbeid og videre arbeid med dokumentasjon av kommunens gatelysanlegg.

Tilbydere som ikke har tilgang/erfaring med Dokflyt kan selv få tilgang til dette verktøyet ved å kontakte Dokflyt AS, Mustad næringspark, Raufossvegen 40, 2821 Gjøvik. Telefon 90 66 57 54 eller epost [kontakt@dokflyt.no](mailto:kontakt@dokflyt.no). I den grad tilbyder har et alternativt verktøy for henvendelse og dokumentasjon må dette dokumenteres på en god måte.

## **2.0 Administrative krav**

Rammeavtalens varighet er 3 år, med mulighet for ett (1) år i tillegg med ensidig opsjon for oppdragsgiver.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

### **2.1 Prøvetid og oppsigelsestid**

I prøvetiden, dvs. i avtaleperiodens første seks (6) månedene, har Oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning, dersom forhold ved leverandøren, løsningen, leveransen eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

### **2.2 Pris/ tilbudsskjema**

Avtalte priser framkommer i vedlegg Prisskjema. Priser er oppgitt i NOK, eks. merverdiavgift. Prisene skal inneholde alle kostnader for tjenester/produkter (i henhold til de minimumskrav som er stilt).

#### **2.2.1 Prisregulering**

Avtalepriser i vedlegg prisskjema skal være faste i første avtale år. Deretter kan prisen i kolonne «Sum pr enhet» reguleres årlig med inntil 100 % av endring i konsumprisindeksen (hovedindeksen). Første justering kan foretas pr 1. januar 2022. Behovet for prisregulering skal begrunnes, dokumenteres og varsles minimum 30 dager før iverksettelse, og være godkjent av kommunen. Uansett kan ikke prisene overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkning for den enkelte tjeneste. Dersom prisene endres slik at de overstiger naturlig sammenlignbare konkurrenter sine priser gir dette grunnlag for reforhandlinger, evt. oppsigelse av avtalen.

#### **2.2.2 Materiell**

Oppdragsgiver har rett til innsyn i Leverandørens innkjøpspriser for materiell. Ved forespørsel fra Kunden skal Leverandør foreligge slik informasjon senest innen 7 kalenderdager.

### **2.3 Brudd på reaksjonstider for feilretting**

Ved brudd på reaksjonstider for feilretting kan oppdragsgiver kreve avslag på fakturert arbeid med kr. 1.000,- per tilfelle.

### **2.4 Krav til betalingsvilkår**

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Materiell skal spesifiseres med antall og priser.

Fakturering skal skje pr ordre, eller ved samlefaktura hver måned til bestillende virksomhet, etter hva leveringsstedet ønsker. Faktura rettes med bestillers referanse påført, og med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, eventuelt med medfølgende dokumentasjon. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Leverandør skal tilby faktura i elektronisk handelsformat (EHF).

#### Ved innføring av e-handel:

- En faktura for hver e-handels-bestilling.
- Varebeskrivelse og pris må være identisk med det som er bestilt.
- Fakturaer skal sendes etter at e-handel-bestillingen er full levert.
- Alle fakturaer for e-handel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.
- Leverandør gjør avtale direkte med hver kommune vedrørende fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF).

#### **2.5 Etiske krav**

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter overholder ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- 1) Forbud mot barnearbeid
  - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
  - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- 2) Organisasjonsfrihet
  - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
  - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- 3) Forbud mot diskriminering
  - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
  - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- 4) Forbud mot tvangsarbeid
  - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
  - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden.

#### **2.6 Krav til miljø**

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer.

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne rammeavtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

## **2.7 Forsikring**

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

## **2.8 Taushetsplikt**

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

## **2.9 Mislighold**

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalene, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes en leverandørs manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

## **2.10 Tvister**

Tvister behandles ved Gjøvik Tingrett.

## **3.0 Krav til bestillingsverktøy**

Dokflyt henvendelse brukes primært som bestillingsverktøy for løpende oppdrag. Oppdragsgiver prioriterer bestillingene fortløpende.

Oppdragsgiver bestiller dessuten i dag pr. telefon, e-handel og e – post, ofte ut fra mottatte pristilbud på tilbud/prisoverslag på konkrete tiltak i form av varer og tjenester. Leverandør må støtte de ulike bestillingsformene kommunene benytter seg av.

## **4.0 Telemarksmodellen**

Telemarksmodellen gjelder for arbeidene/leveransene, se vedlegg.