



// KONKURRANSEGRUNNLAG

NAV Tiltak Innlandet

Anskaffelse etter forskriftens del I
(FOA DEL I)

**Anskaffelse av arbeidsmarkedstiltak:
Enkeltklass AMO**

*Masseforflytningsmaskiner M2, M4 og M6 – henholdsvis
gravemaskin, hjullaster og dumper*

Saksnummer: 20/ 21307

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	3
1 Informasjon om anskaffelsen	3
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål	3
1.4 Anskaffelsens omfang	4
1.4.1 Tjenesteområder	4
1.4.2 Verdi	5
1.5 Dokumentstruktur	5
1.6 Avtalens varighet og opsjoner	5
1.7 Planlagt fremdrift	5
1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver	6
2 Krav til leverandøren	6
2.1 Skatt og merverdiavgift	6
2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet	6
2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
2.5 Sertifisering – godkjent opplæringsvirksomhet	8
3 Krav til tilbudet	8
3.1 Tilbudsfrist	8
3.2 Vedståelsesfrist	8
3.3 Levering av tilbud	8
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud	8
3.3.2 Innlevering av tilbud i Mersell-portalen	8
3.4 Priser	8
3.5 Endre og tilbakekalle tilbud	9
3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming	9
4 Avgjørelse av konkurransen	10
4.1 Tildelingskriterier	10
5 Øvrige bestemmelser	10
5.1 Lønns- og arbeidsvilkår	10
5.2 Offentlighet	10
5.3 Taushetsplikt	11
5.4 Habilitet	11
5.5 Kostnader	11

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

NAV Tiltak Innlandet, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale, arbeidsmarkedstiltak opplæring enkeltplass AMO – masseforflytningsmaskiner (M2, M4 og M6). NAV Tiltak Innlandet er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 19 000 årsverk. Av disse er omtrent 14 000 i staten og 5 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. NAV forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, pensjon, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om NAV, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for anskaffelse etter forskriftens del I. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta avklaringer og forhandle med leverandørene i den grad Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

I Innlandet er det høy aktivitet i anleggsbransjen med blant annet store prosjekter på veiutbygging. Kompetanseheving innen maskinførerbevis vil styrke muligheter for formidling til bransjer med økende behov for arbeidskraft.

Formålet med opplæringstiltaket er at det skal bidra til at arbeidssøkere kvalifiseres til ledige jobber. Anskaffelsen skal gi den angitte målgruppen opplæring og kompetansebevis innen det angitte fagområdet.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. Del II.

1.4 Anskaffelsens omfang

1.4.1 Tjenesteområder

Anskaffelsen er delt opp i to tjenesteområder. Det vil være selvstendige konkurranser i hvert tjenesteområde. Leverandøren kan gi tilbud i ett eller flere (herunder alle) tjenesteområder. Tilbyder må i Bilag 2 angi i hvilket eller hvilke tjenesteområder det leveres tilbud for. Tjenesteområdene og krav til leveringssted i de enkelte områdene følger nedenfor.

Tjenesteområdene er som følger:

Tjenesteområde 1:

Regionene Hamar (kommunene Hamar, Stange, Løten og Ringsaker), Østerdalen (kommunene Elverum, Åmot, Stor-Elvdal, Rendalen, Alvdal, Tynset, Tolga, Folldal, Trysil, Engerdal og Våler), Kongsvinger (kommunene Kongsvinger, Eidskog, Sør-Odal, Nord-Odal, Grue og Åsnes) og Hadeland (kommunene Gran og Lunner).

Leveringssted: Gardermoen/Kongsvinger-området eller annet sted som er lett tilgjengelig for flest mulig deltakere i tjenesteområdet. Sted og lokaler skal spesifiseres i tilbudet.

Tjenesteområde 2:

Regionene Lillehammer (med kommunene Lillehammer, Gausdal og Øyer), Midt-Gudbrandsdal (med kommunene Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu), Nord-Gudbrandsdal (med kommunene Dovre, Lesja, Lom, Skjåk, Sel og Vågå), Gjøvik (kommunene Gjøvik, Nordre Land, Søndre Land, Vestre Toten og Østre Toten), og Valdres (med kommunene Nord-Aurdal, Sør-Aurdal, Øystre Slidre, Vestre Slidre, Vang og Etnedal).

Leveringssted: Lillehammer eller annet sted som er lett tilgjengelig for flest mulig deltakere i tjenesteområdet. Sted og lokaler skal spesifiseres i tilbudet.

Deltakere skal søkes til leverandør i det tjenesteområdet som vedkommende tilhører. I enkelte tilfeller kan deltakere benytte det andre tjenesteområdet når det er geografisk eller av andre årsaker, mer hensiktsmessig.

1.4.2 Verdi

Verdien av anskaffelsen for maksimal avtaleperiode på 4 år (2år + 1år + 1år) er estimert til 7 000 000 millioner NOK.

Estimater per tjenesteområde:

Tjenesteområde 1: Maksimal verdi på anskaffelsen for 4 år anslås å være NOK 3 200 000.

Tjenesteområde 2: Maksimal verdi på anskaffelsen for 4 år anslås å være NOK 3 800 000.

Det understrekes at dette er estimater og ikke bindende for NAV. Bruk av tiltaket vil avhenge av flere faktorer som kan endres, blant annet brukernes behov, bevilgning av nødverdige midler for gjennomføring, prioritering i fylkene og rammebetingelser for øvrig. Verdiene på tjenesteområdene kan derfor bli lavere enn de angitte estimatene overfor. NAV Innlandet står fritt til selv å styre sin tiltaksbruk ut fra behov og tilgjengelig økonomisk ramme i de ulike fylkene.

Deltakere skal søkes til leverandør i det tjenesteområdet som vedkommende tilhører. I enkelte tilfeller kan deltakere benytte det andre tjenesteområdet når det er geografisk eller av andre årsaker, mer hensiktsmessig.

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Avtale og Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1år + 1år.

1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Tilbudsfrist" er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	Fremgår av Merzell-portalen
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Uke 11 2021
Kontrakt inngås	Uke 12 2021

1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Merccell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Merccell-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

2 Krav til leverandøren

2.1 Skatt og merverdiavgift

Dersom anskaffelsen overstiger 500.000 ekskl. mva. vil Oppdragsgiver før tildeling av kontrakt kreve at den valgte leverandøren leverer attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører og skal dokumentere ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren er et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske leverandører: Firmaattest fra BrønnøysundregisteretUtenlandske leverandører: Attest for registrering i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen iden stat hvor leverandøren er etablert

2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Foretakets siste årsberetning inkludert revisorberetning til relevant offentlig myndighet i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Brønnøysundregisteret i Norge,

	<p>samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretakets siste årsregnskap med noter • Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg de siste tre år.
--	---

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren har slik saklig grunn, skal han ta kontakt med Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan være egnet.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves god gjennomføringsevne	<p>Beskrivelse av leverandørens tekniske kapasitet og faglige kvalifikasjoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedrørende kapasitet bes det om en beskrivelse av relevante enheter hos leverandøren. • Vedrørende kvalifikasjoner bes det om en kortfattet oversikt over generell relevant kompetanse hos leverandøren. Det skal ikke angis hvilke personer som vil tilbys og det skal ikke leveres inn CV-er • Beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten

2.5 Sertifisering – godkjent opplæringsvirksomhet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (evt. underleverandør) må være godkjent opplæringsvirksomhet for denne type opplæring	<ul style="list-style-type: none">Sertifisering fra godkjent organ

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Merccell-portalen før utløpet av tilbudsfristen jf. punkt 1.7.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til det tidspunkt som fremgår av Merccell-portalen.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Merccell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@merccell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

3.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del II Bilag 3 Pris.

Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene om priser i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Merccell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming

3.6.1 Krav til innhold

Tilbudet skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse av firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Utfylt Del II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. Del II Bilag 1. Løsningsbeskrivelsen bør ikke overstige 40 sider inkludert kravspesifikasjonen.
3. Utfylt Bilag 3 Pris. Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlagets del II skal også spesifiseres og prissettes av leverandøren i dette bilaget.

Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser.

3.6.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
- 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris og avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver (vektes 60 %)	Utfylt Bilag 3 Pris
Kvalitet, herunder (vektes 40 %): <ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse; herunder tjenestens innhold, arbeidsmetoder og individuell tilpasning• Besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen	Utfylt Bilag 2 Løsningsbeskrivelse

Kriteriene er ikke oppgitt i prioritert rekkefølge.

Vektingen av pris og avvik fra konkurransedokumentene som har betydning for oppdragsgiver vektes på denne måten: alle prisene som oppgis i bilag 3 legges sammen i vurderingen.

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenstekontrakter. NAVs tjenstekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 5.

5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 3.6. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

5.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.
