

## KONKURRANSEBESTEMMELSER

Anskaffelse etter  
Forskrift om offentlige anskaffelser Del I

### Utprøving av triageringsverktøy for fastlegetjenesten

NHN sak nummer 20/02512

**Tilbudsfrist:**  
**8. februar 2020 klokken 13:00**

## Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Oppdragsgivers behov og formål med anskaffelsen .....	3
1.3	Tidsplan for anskaffelsen.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt .....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål og svar i tilbudsfasen .....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	5
3.2	Firmaattest .....	5
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	6
5.1	Innlevering av tilbud .....	6
5.2	Tilbudets utforming.....	7
6	VEDLEGG .....	7

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Helsedirektoratet.

Norsk Helsenett SF bistår Helsedirektoratet i gjennomføringen av anskaffelsen gjennom sin rolle som tjenestesenter for anskaffelser i helseforvaltningen i Norge.

Oppdragsgivers kontaktperson er Bendik Noraberg, Norsk Helsenett SF.  
Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 1.2 Oppdragsgivers behov og formål med anskaffelsen

Oppdragsgivers beskrivelse av behov og formål med anskaffelsen følger av SSA-L Bilag 1.

## 1.3 Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for leverandørene å stille spørsmål til konkurransen	29.01.2021 kl. 12.00
Frist for oppdragsgiver å publisere svar på spørsmål	03.02.2021
Tilbudsfrist	08.02.2021 kl. 13:00
Innledende tilbudsevaluering	Uke 6 - 7 / 2021
Demonstrasjoner og forhandlingsmøter	Uke 8 - 10 / 2021
Mottak av endelige tilbud. Sluttevaluering	Uke 11 / 2021
Beslutning om tildeling av kontrakt. Meddelelse til leverandører	Uke 12 / 2021
Kontraktsinngåelse	07.04.2021
Oppstart prosjekt	12.04.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter *tilbudsfrist* i tabellen over er foreløpige, og kan bli gjenstand for justeringer. Leverandørene vil bli informert om eventuelle endringer.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Totalverdi for denne kontrakten er anslått til å være under 1,3 MNOK ex. mva. i løpet av kontraktperioden. Kontraktperioden er planlagt å vare fra kontraktsignering i 2. kvartal 2021 og til 31. desember 2022. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Del I av Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Konkurransen er kunngjort som en frivillig offentlig kunngjøring under EØS terskelverdi på Doffin.

Etter at tilbudene er mottatt via Merccell-portalen, vil oppdragsgiveren gjennomføre initiell evaluering av de mottatte tilbudene opp mot kvalifikasjonskrav, kravspesifikasjoner og tildelingskriterier. Deretter planlegger oppdragsgiver å gjennomføre forhandlinger og demonstrasjoner av tilbudte programvareløsninger med 3-5 av de kvalifiserte tilbyderne. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med og som skal gjennomføre demonstrasjoner, vil bli foretatt basert på evalueringen av de initiale tilbudene. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Etter gjennomførte demonstrasjoner, forhandlinger og evt. revideringer av tilbud vil Oppdragsgiver be de leverandørene som har deltatt i forhandlinger om å innlevere sine endelige tilbud. Oppdragsgiveren vil deretter gjennomføre sluttevaluering av de endelige tilbudene, og beslutte hvilken leverandør som skal tildeles kontrakt.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i disse konkurransebestemmelsene med vedlegg. Ved uklarheter oppfordres leverandøren til å stille spørsmål til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

### **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 30. juni 2021. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### **2.4 Kommunikasjon, spørsmål og svar i tilbudsfasen**

All skriftlig kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, og blir automatisk loggført.

Leverandører som ønsker å sende spørsmål til oppdragsgiver i tilbudsfasen, gjør det på denne måten:

- Når du er inne på konkurransen i Merccell skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".
- Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon/spørsmål til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbyderne, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi

svaret som en tilleggsinformasjon i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Leverandørene som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

I det følgende er det oppstilt kvalifikasjonskrav til leverandørene. Kvalifikasjonskravene har til hensikt å sikre at leverandører som får sine tilbud evaluert, tilfredsstill minimumskrav til formalia samt økonomisk og finansiell kapasitet. *Dersom leverandøren støtter seg på en eller flere underleverandører for gjennomføring av kontrakten, må også alle underleverandører tilfredsstill minimumskravene. Det skal innleveres dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene for hver av underleverandørene, samt en signert forpliktelseserklæring fra hver av underleverandørene.*

Kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og leverandøren vil basert på sin innleverte dokumentasjon bli vurdert av oppdragsgiver til enten å oppfylle kvalifikasjonskravene – eller til ikke å oppfylle kvalifikasjonskravene. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene til få sine tilbud evaluert i henhold til tildelingskriteriene. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud avvist.

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>K1:</b> Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra dato for tilbudsinnlevering.

#### 3.2 Firmaattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>K2:</b> Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.	<u>Norske selskaper:</u> Firmaattest. <u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

#### 3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>K3:</b> Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.  "Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse" eller tilsvarende vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kravet skal dokumenteres med en kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt med relativ vektning:

Kriterium	Dokumentasjon
<b>Kvalitet (70%)</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitet i oppfyllelse av Oppdragsgivers formål, behov og krav i SSA-L Bilag 1</li><li>• Oppdragsgivers opplevde kvalitet og brukervennlighet i tilbudt løsning gjennom demonstrasjon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørenes ferdig utfylte SSA-L Bilag 2 - 9 (unntatt SSA-L Bilag 6) samt eventuelle supplerende vedlegg fra leverandøren i henhold til Oppdragsgivers krav i SSA-L Bilag 1.</li><li>• Leverandørenes gjennomførte demonstrasjon av tilbudt løsning</li></ul>
<b>Pris (30%)</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Samlet pris for bruksrett til programvare, drift og support mv. samt pris for tjenester til tilpasninger, prosjektbistand, opplæring mv. regnet over perioden fra kontraktsgenerering i 2021 og til avslutning av utprøvingen 31.12.2022.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørenes ferdig utfylte SSA-L Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser.</li></ul>

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

#### Innlevering skal skje via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene bør starte opplasting og innlevering av tilbud i god tid før tilbudsfristens utløp.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell fra før, eller om det er spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan tilbud skal innleveres; ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

#### Elektronisk signatur ved levering

Under prosessen for innlevering av tilbudet i Mercell kan brukeren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

## **5.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudet skal utformes i tråd med denne dokumentstrukturen:

1. Signert tilbudsbrev
2. Leverandørens besvarelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskravene K1 – K3
3. Dersom Leverandøren benytter underleverandører: Signerte forpliktelseserklæringer
4. Leverandørens løsningsspesifikasjon og besvarelse av krav i form av ferdig utfylte SSA-L Bilag 2 – Bilag 9
5. Eventuell annen dokumentasjon som inngår i tilbudet fra leverandøren

## **6 VEDLEGG**

- SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp over internett
- SSA-L Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon
- SSA-L Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- SSA-L Bilag 3 - Plan for etableringsfasen
- SSA-L Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- SSA-L Bilag 5 - Administrative bestemmelser
- SSA-L Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser
- SSA-L Bilag 7 - Endringer i den generelle avtaleteksten
- SSA-L Bilag 8 - Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
- SSA-L Bilag 9 - Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- Mal for forpliktelseserklæring fra underleverandør