



Sauda kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del III

For anskaffelse av
Mottak av avfall

TIDSFRIST:

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Kontaktpersoner.....	4
1.3	Formål og omfang.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelses prosedyre.....	5
2.2	Konkurranseregulerende avtaler.....	5
2.3	Konfidensialitet.....	5
2.4	Kostnader i forbindelse med tilbudsutarbeidelse.....	5
2.5	Spørsmål og svar i forbindelse med anskaffelsesprosessen.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	6
2.7	Fremdriftsplan.....	6
2.8	Tildeling av avtale.....	6
2.9	Avlysning / forkastelse.....	6
3.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (espd).....	7
3.1	Generelt om espd.....	7
3.2	nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i espd skjemaet.....	7
3.4	Brukerstøtte espd.....	7
4.	Krav til utforming av tilbudet.....	8
4.1	Tilbudsstruktur.....	8
4.2	Alternative tilbud.....	8
4.3	Utarbeidelse av tilbud.....	8
4.4	Forbehold og reserverasjoner.....	8
4.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	9
5.	Kvalifikasjonskrav.....	10
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
6.	Tildelingskriterier.....	12
6.1	Pris.....	12
6.2	Vekningsmodell.....	12
6.3	Generelt.....	12
7.	Innlevering av tilbud.....	13

8.	Avslutning av konkurransen.....	14
8.1	Avlysning av konkurransen.....	14
8.2	Meddeles om valg av leverandør og karenperiode.....	14
9.	Vedlegg.....	15

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Sauda kommune v/teknisk drift.

Nøkkeltall for Sauda kommune finnes på Statistisk sentralbyrås kommune fakta sider om Sauda kommune: <https://www.ssb.no/kommunefakta/sauda>

For mer informasjon om Sauda kommune henvises det til kommunens internettsider; www.sauda.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig via Mercell.

1.2 KONTAKTPERSONER

Kontaktperson, teknisk:

Organisasjon Sauda kommune	
Navn John Ola Espevik	Stilling Oppsynsmann vei
Telefon 959 45 247	E-mail John.ola.espevik@sauda.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 FORMÅL OG OMFANG

Teknisk enhet ønsker å innhente tilbud på mottak av kommunalt avfall.

Ny avtale vil vare i 2 år fra og med 1. mars 2021 med en mulighet for en forlengelse med 1+ 1 år.

Kontraktssummen estimeres til 4 000 000,- pr år. 16 000 000,- over en avtaleperiode på 4 år.

2 REGLER FOR GJENNFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 ANSKAFFESES PROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov 17. juni 2016 n. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). LOA finnes i elektronisk og oppdatert format her: <https://lovdata.no/lov/2016-06-17-73>

FOA fins i elektronisk format her: <https://lovdata.no/forskrift/2016-08-12-974>

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i samsvar med FOA del III.

En åpen anbudskonkurranse gjør alle interesserte leverandører har mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 KONKURRANSEREGULERENDE AVTALER

Konkurranseloven¹ forbyr konkurranseregulerende avtaler. Forbudet retter seg mot at næringsdrivende inngår avtaler, muntlige eller skriftlige, samordner praksis eller foretar annet som er egnet til å påvirke konkurransen, jfr. konkurranselovens kapittel 3. Bruk av slike avtaler kan medføre avvisning av tilbudet.

2.3 KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud behandles konfidensielt, jamfør forskriftens §§ 3-2, 3-3. Etter tildeling vil det kunne begjæres innsyn i mottatte tilbud, med unntak av taushetsbelagte opplysninger som vil sladdes.

2.4 KOSTNADER I FORBINDELSE MED TILBUDSUTARBEIDELSE

Kostnader som tilbyder har i forbindelse med tilbudsprosessen, skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.5 SPØRSMÅL OG SVAR I FORBINDELSE MED ANSKAFFESESPROSESSEN

Alle henvendelser i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal fremsettes via KGV systemet. Siste frist for mottak av spørsmål er 6 dager før tilbudsfrist. Oversikt over spørsmål vil bli anonymisert og svar vil bli meddelt samtlige tilbydere.

¹ Lov 5. mars 2004 nr. 12: Lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

2.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.com. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

2.7 FREMDRIFTSPLAN

Det tas forbehold om at endringer i framdrift kan bli gjort underveis.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse	08.1.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	25.1.2021
Frist for å levere inn tilbud	8.2.2021 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	8-10.2.2021
Meddelelse om tildeling	11.2.2021
Karensperiode	10 dager 22.2.2021
Signering av kontrakt	25.2.2021
Avtaleperiode oppstart	1.3.2021
Vedståelsesfrist	3 måneder

2.8 TILDELING AV AVTALE

Sauda kommune kan inngå flere parallelle rammeavtaler med forskjellige leverandører. Leverandør vil bli valgt utfra en samlet vurdering for hva som er den mest økonomisk fordelaktige avtale for Sauda kommune, basert på priser for hver enkelt fraksjon kombinert med transportkostnader og logistikk.

Intensjonen med rammeavtalen er at en hovedleverandør dekker de fleste behovene til oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan inngå kontrakt med flere kvalifiserte tilbydere for enkelte fraksjoner, der det er økonomisk gunstig for oppdragsgiver.

Basert på resultatet av denne konkurransen vil tilbydere rangert som nr. 1 for kontraktperioden 01.03.2021 til 31.02.2023 (pluss eventuell opsjon) ha 1. prioritet på avrop fra oppdragsgiver. Øvrige leverandører som gir tilbud på samme fraksjon, vil få prioritet 2 og 3. Dersom tilbyder med prioritet 1 ikke kan oppfylle sine forpliktelser i avtalen blir avtalen sagt opp. Oppdragsgiver skal videre velge tilbyder med prioritet nr. 2 osv.

2.9 AVLYSNING / FORKASTELSE

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å avvise konkurransen dersom det er få innkommende tilbud med høyere pris en lokal bransjestandard.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet leveres elektronisk sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.4 BRUKERSTØTTE ESPD

- For brukerstøtte knyttet til ESPD se: <https://www.anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-omanskaffelser/espdliverandor>
- Hvordan skal leverandøren fylle ut egenerklæringsskjemaet (f.o.m. pkt. 6): <https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransepolitikk/offentlige-anskaffelser-/andre-kolonne/det-europeiske-egenerklaringsskjemaet/id2525560/>

4. KRAV TIL UTFORMING AV TILBUDET

4.1 TILBUDSSTRUKTUR

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Erklæring om helse, miljø og sikkerhet – vedlegg 1
- Tilbudsbrev – vedlegg 2
- Utfylt prisskjema Sauda kommune – vedlegg 3
- Skjema for forbehold – vedlegg 4
- Leveransebeskrivelse mottak av avfall – vedlegg 5
- ESPD – skjema (fylles ut i Merccell)
- En komplett sladdet versjon av tilbudet som kan oversendes ved eventuell innsynsbegjæring fra konkurrerende tilbydere.

4.2 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.3 UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbudet med eventuelle vedlegg skal være skriftlig og utarbeidet på norsk. Tilbudet skal vedstås til og med 3 måneder fra tilbudsfrist. Forbehold mot dette skal angis. Hvis et punkt ikke er relevant eller ikke kan besvares må dette begrunnes eller beskrives.

Tilbudsevaluering er en omfattende prosess, hvor alle leverandører har krav på lik og rettfærdig behandling. Det er derfor nødvendig at alle tilbudene er likt oppbygd og benytter referanser i henhold til konkurransegrunnlaget. Manglende besvarelse av ett eller flere punkter kan medføre avvisning av tilbudet.

Det er anledning til å gi tilbud selv om en på tilbudstidspunktet ikke har utstyr. I så tilfelle må det fremlegges bekreftelser fra bank eller annet, som lånetilsagn eller annet finansieringsbevis.

4.4 FORBEHOLD OG RESERVASJONER

Dersom tilbyder har forbehold, avvik eller reservasjoner i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet og være listet opp i vedlegg 4.

Alle forbehold skal spesifiseres og om mulig pris-settes, med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med tilbyder.

Henvisning til tilbyders egne avtalebestemmelser er å betrakte som forbehold, dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

4.5 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Alle tilbydere til denne konkurransen må tilfredsstillere minstekravene og oppfylle kvalifikasjonskravene.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert. Leverandører som ikke kan dokumentere at de tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. FOA § 24-2 (1) a).

5.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha nødvendig forsikring for utførelse av oppdraget	Tilbyder skal i tilbudet fremlegge gyldig forsikringsbevis for ansvarsforsikringer for alt utstyr som benyttes i utførelsen av kontraktarbeidet, dekkende for eventuell skade som påføres oppdragsgivers utstyr og eiendom, og også for skade på tredjeparts utstyr og eiendom. Forsikringen skal være gyldig på tilbudstidspunktet

5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	dokumentasjon
Leverandøren skal ha god kompetanse og god erfaring fra tilsvarende oppdrag	En oversikt over de mest relevante oppdrag tilbyder har utført i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppdraget.	Det skal beskrives hvor mange personer som vil være engasjert til å gjennomføre oppdraget, samt hvilken beredskapsplan leverandøren har for mannskap og utstyr i forbindelse med ferie, sykdom, maskinhavari og lignende.
Tilbudt personell skal ha god kompetanse og god erfaring fra tilsvarende arbeid. Det forutsettes at lærlinger får god oppfølging.	Bekreftelse på at personell har nødvendig sertifikater eller fagbrev som maskinfører.
Leverandøren må ha tilstrekkelig og egnet utstyr til å gjennomføre oppdraget for ruten som tilbys.	En beskrivelse av redskaper, materiell og utstyr som leverandøren råder over til arbeidet se prisskjema vedlegg 3.
Tilbyder må ha tillatelse til å behandle aktuelle fraksjoner eller ha samarbeidspartnere som har de nødvendige rettighetene.	Leverandøren og eventuelle samarbeidspartnere må ha de nødvendige offentlige godkjenningene for avfallshåndtering. Tillatelse etter forurensningsloven fra Fylkesmannen der det er relevant. Godkjenning fra miljødirektoratet jf. Avfallsforskriften.

6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 PRIS

Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 Prisskjema. Priser skal oppgis i NOK eks mva. Prisene skal inkludere alle kostnader til utførelsen av oppdraget, herunder forsikringer, avgifter, gebyrer som fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l.,

Prisen skal være fast i perioden 01.03.2021-31.03.2023. Dersom opsjonsårene løses ut, kan prisene indeksreguleres årlig i henhold til SSBs Kostnadsindeks for prisindeks for tjenester, godstransport på vei, Kvartal 1. Første regulering 01.03.2023.

Ved større endringer i markedet eller store avgiftsendringer gis det gjensidig mulighet til å forhandle på tilbydde priser utenom kostnadsindeks.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har laveste pris:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Priser/transportkostnad	80%	Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 3.
Gjenvinningsgrad miljøprofil	20%	Mottakets beskrivelse av miljøprofil og arbeid med gjenvinningsgrad

6.2 VEKNINGSMODELL

Ved evaluering av tilbudene, gir oppdragsgiver en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For hvert tildelingskriterium gis beste tilbud høyeste poengscore, øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene. For tildelingskriteriet «Gjenvinningsgrad miljøprofil» foretas en skjønnsmessig vurdering. Besvarelsen som er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver, gis høyeste poengscore. For tildelingskriteriet «Pris» gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud.

6.3 GENERELT

Priser skal være oppgitt i norske kroner (NOK) og eksklusiv mva. Prisen skal være fast, med beskrivelse av evt. tillegg for endringsmeldinger.

Alle kostnader skal være inkludert i tilbudet (planlegging, administrasjon, dokumentasjon, mm).

7. INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres på www.mercell.com

Tilbudsfrist er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist av konkurransegjennomføringsverktøyet. Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til ønske om å endre tilbudet, kan tilbudet leveres på nytt frem til tilbudsfristen.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i innleveringen.

8. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

8.1 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

8.2 MEDDELES OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9. VEDLEGG

Vedlegg 1: Erklæring om helse, miljø og sikkerhet

Vedlegg 2: Tilbudsbrev

Vedlegg 3: Prisskjema

Vedlegg 4: Forbehold

Vedlegg 5: Leveransebeskrivelse ved mottak av avfall