

Anbudsregler

*For kjøp av ting- og personalforsikringer for
Vinmonopolet*

Tilbudsfrist: 17.2.2021 kl. 12

Innholdsfortegnelse

1.	Beskrivelse av oppdragsgiver og anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Nåværende forsikringselskap	3
1.3	Avtaleperiode	3
1.4	Anbudsfrist	3
1.5	Viktige datoer	4
1.6	Kontaktperson i Aon Norway AS	4
2.	Anbudsregler og krav til tilbud	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Det Europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)	5
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Forutsetninger	7
2.5	Gevinstandel	8
2.6	Skadeforebyggende tiltak	8
2.7	Vedståelsesfrist	8
2.8	Tildelingskriterier	9
3.	Generelt	9
	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
	Innlevering av tilbud	9
	Tilbudets utforming	9
	Kommunikasjon	9
	Konfidensialitet og offentlighet	10
	Taushetsplikt	10
	Offentlighet	10

1. Beskrivelse av oppdragsgiver og anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Aon Norway AS er forsikringsmegler for Vinmonopolet hva gjelder ting- og personalforsikringer, og utfører anbudet på vegne av oppdragsgiver.

Kort informasjon om Vinmonopolet

Vinmonopolet har enerett på salg av brennevin, vin og sterkøl til forbruker, og er et heleid statlig aksjeselskap underlagt Helse- og omsorgsdepartementet.

For mer informasjon: www.vinmonopolet.no

1.2 Nåværende forsikringsselskap

Anskaffelsen gjelder Tingforsikring, personforsikring, og reiseforsikring for Vinmonopolet. Det er anledning til å gi tilbud på alle områder eller en kombinasjon av disse.

Ansvar	Protector
Eiendeler	Protector
Gruppelivsforsikring	Protector
Yrkesskadeforsikring (inkl. til / fra)	Protector
Fritidsulykke	Protector
Reiseforsikring (reisedøgn)	Gouda

Vinmonopolet ønsker også en opsjon på standard helseforsikring inkludert psykologi med følgende antall behandlinger på fysikalsk behandling (fysioterapi, kiropraktor og evt. naprapat):

- 12 behandlinger
- 6 behandlinger

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperiode: 1.4.2021 til 31.3.2022

Hovedforfall på forsikringene skal være 01.04. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med 1 + 1 + 1 år.

Hovedforfall: 1.4

1.4 Anbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er satt til 17.2.2021 kl. 12.00.

Leverandøren oppfordres også til å levere 1 sladdet kopi av tilbudet til bruk ved innsynsbejæring. Leverandøren kan sladd informasjon som anses som selskapets «forretningshemmeligheter».

Frist for å be om tilleggsinformasjon er satt til 1.2.2021.



Det blir ikke offentlig anbudsåpning.

Hvis man velger å avstå fra denne anbudsrunderen, ber vi om at vi underrettes innen 14 dager og at dokumentene blir returnert til Aon Norway AS.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende datoer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	17.2.2021 kl.12
Tilbudets vedståelsesfrist	10.04.2021
Frist for å stille spørsmål	1.2.2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	20.3.2021
Avtaleinngåelse	Før 1.april 2021

Tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontaktperson i Aon Norway AS

Steinar Henden (skadeforsikringer)

Tlf: 414 68 624

E-post: steinar.henden@aon.no

Britt Fredriksen (Personforsikringer)

Tlf: 958 57 265

E-post: britt.fredriksen@aon.no

Eventuelle spørsmål kan rettes per e-post til nevnte kontaktpersoner, og vil bli videreformidlet til alle som har meldt interesse.

2. Anbudsregler og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Vi åpner for å kunne velge to til tre leverandører. Det er ikke et krav at vi kun skal ha en leverandør. Det kan bli opp til tre leverandører en på skade, en på person og en på tjenestereiseforsikring.

2.2 Det Europeiske egenerklæringskjema (ESPD)

Tilbyder skal levere det elektroniske egenerklæringskjema, ESPD, som bekreftelse og foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, at det ikke foreligger grunner til avvisning og at leverandøren oppfyller utvelgelseskriteriene.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren som tildeles kontrakt skal innlevere oppdaterte dokumentasjonsbevis som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt før kontrakt tildeles.

Oppdragsgiver har opprettet et egenerklæringskjema på <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Dette skjema er vedlagt konkurransen som xml-fil.

Tilbyder må laste xml-filen opp på: <https://ec.europa.eu/tools/espd> og fylle ut skjemaet. Utfylt dokument lastes ned og legges ved tilbudet.

For nærmere informasjon om hvordan man fyller ut en ESPD se DIFIs veiledning på: https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/den_europeiske_espd-tjenesten_-_brukerveiledning_-_versjon_1.0.pdf

Nærings- og fiskeridepartementets veiledning her: <https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransopolitikk/offentligeanskaffelser-/andre-kolonne/det-europeiske-egenerklaringsskjemaet/id2525560/>

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

2.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder bekrefte i tilbudsbrief at de oppfyller kvalifikasjonskravene nedenfor.

Tilbyder trenger ikke å sende inn/fremlegge dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet, men oppdragsgiveren kan når som helst kreve at leverandøren fremlegger nærmere dokumentasjonen på at leverandøren er kvalifisert. Oppdragsgiver vil gi en kort frist for innhenting av dokumentasjon av kvalifikasjonskravene.

Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd.

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest

2.4 Forutsetninger

- Tilbudene skal gis på basis av at Vinmonopolet kan plassere hele eller deler av forsikringstilbudet i deres selskap (dvs. ting- og personforsikringer hver for seg og videre kunne splittes opp pr. dekning).
- Antallsoppgavene fra Vinmonopolet/Aon skal legges til grunn for premie både i anbudet og ved fornyelse.
- Det skal angis premie for hver dekning separat i henhold til vedlagte premiematrise. Premiematrisen skal benyttes.
- Avvik fra dekningsomfang skal spesifiseres.
- Tilbudet er å forstå i samsvar med tilbudsforespørselen dersom evt. forbehold/unntak ikke er beskrevet.
- Tilbudet skal inkludere alle kostnader tilknyttet leveransen.
- For forsikringene skal norske vilkår i overensstemmelse med norsk lov være gjeldende. Aktuelle vilkår skal vedlegges tilbudet.
- Krav til service ved skadebehandling. Selskapet må ha norskspråklig representasjon i Norge og skal utpeke faste norskspråklige skadebehandlere.
- Det skal utstedes separat premiefaktura og forsikringsavtale med komplett vilkårssett
- Betalingsfrist 30 dager etter godkjenning fra Aon. Det skal således ikke påløpe renter og purregebyr før alle selskapenes poliser er levert iht. dekningsordre.
- Poliser blir videresendt samlet til Vinmonopolet så snart disse er kontrollert og dokumentasjonen funnet å være korrekt og i overensstemmelse med dekningsordre.
- Endringer i løpet av forsikringsåret med premiemessige konsekvenser, herunder G-regulering avregnes ved forfall. Tilbudet på personforsikringer må inkludere G-reguleringen for det første året.
- Endres bestemmelser vedrørende forsikringsytelser eller lovverket som forsikringene er basert på i avtaleperioden, gis forsikringsgiver anledning til tilsvarende premieendring.
- Selskapet forplikter seg til å gi fornyelsesinformasjon (premie og vilkår) senest 3 mnd. før hovedforfall. Vinmonopolet har rett til prolongering av avtalene, til eksisterende rater, dersom Vinmonopolet velger å anbudsutsette forsikringer på nytt.
- Forsikringsgiver skal på forespørsel utarbeide skadestatistikk på de aktuelle forsikringsdekningene, som viser avsatte og utbetalte skader.
- Forsikringsdekninger som avtales skal fremgå av brosjyremateriell til de ansatte, trykket kostnadsfritt av selskapet. Oppdragsgiver skal også ta imot dette elektronisk.

- Anbud og dokumenter utarbeides på norsk. Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkningen av vilkårene, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av ordinære domstoler med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsmann og voldgiftsmennene i felleskap skal oppnevne en oppmann.
- I forsikringsavtalene bes vedlagte klausuler tatt med
- Oppsigelse som følge av nedgradering av forsikringsgivers finansielle sikkerhetsvurdering;
 - Dersom forsikringsgiver eller en av de deltagende forsikringsgiveres finansielle sikkerhetsvurdering blir nedgradert under BBB av Standard & Poor's og/eller B+ av A.M. Best i løpet av denne polisens løpetid, har sikrede opsjon til å si opp den nedgraderte forsikringsgivers andel av denne polise. Oppsigelsen trer i kraft fra den dagen varsel om oppsigelse blir gitt den nedgraderte forsikringsgiveren, og sikrede skal motta en pro-rata ristornopremie for forsikringsperioden som er sagt opp.
- Forsikringsavtalene er utvidet til å omfatte utgifter som sikrede pådrar seg ved bistand fra ekstern medhjelper for å fastsette størrelsen på et krav som følge av forsikringstilfeller og/eller bistand til å utarbeide og fremsette krav som er omfattet av forsikringsavtalene.

2.5 Gevinstandel

Hvis selskapet kan tilby en avtale om bonus eller premiereduksjon ved godt skadeforløp, bes betingelser oppgitt i tilbudet i henhold til følgende alternativ:

1. En fastprisgaranti (oppgi antall år)
2. Premieruleringsavtale basert på skadeforløp pr. bransje siste 12 måneder.

2.6 Skadeforebyggende tiltak

Tilbyder bes spesifisere hva som kan tilbys av skadeforebyggende tiltak og verdien av disse.

2.7 Vedståelsesfrist

Tilbyder må stå ved sitt tilbud frem til 10.4.2021

2.8 Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet blir vurdert ut fra:

Kriterier	Vekting
Totalkostnad/Pris	40-50 %
Vilkår/Kvalitet	20-30 %
Leveringsdyktighet/ service	20-30%

3. Generelt

Ved gjennomføring av anbudsrunder er Aon Norway AS ansvarlig for all rådgivning og service overfor oppdragsgiveren.

Vi forutsetter at det mottatte tilbudet inkluderer all godtgjørelse oppdragsgiver skal betale til forsikringsselskapet. Dersom deler av godtgjørelsen gjelder provisjon til megler eller dekning av assistanse megler yter overfor selskapet, skal dette beløpet spesifiseres pr. produkt.

Aon Norway tar ikke ansvar for feil og mangler i informasjon som danner grunnlag for utarbeidelse av skadestatistikk.

Henvendelser fra oppdragsgiveren og dennes ansatte skal rettes til Aon Norway AS som sørger for nødvendig løpende kommunikasjon med forsikringsselskapet. Alle henvendelser fra forsikringsselskapet skal også rettes til Aon Norway AS. Unntatt fra dette er premiebetaling og skadeoppgjør dersom ikke annet er avtalt.

Alle opplysninger om interne forhold hos Innovasjon Norge, detaljer om de forespurte deknings og øvrige interne opplysninger, skal behandles som fortrolig informasjon.

Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Innlevering av tilbud

Tilbudet skal lastes opp og leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Tilbudets utforming

Tilbudet skal utferdiges iht. den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. For elektronisk opplastning bes det om at filene navngis slik at denne viser filens innhold.

Kommunikasjon

Kontakt skjer gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet spørsmål –og svarfunksjon.



Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.

Konfidensialitet og offentlighet

Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11