



## Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelse

*\*Sammenslått fra høsten 2021.*

Jf Sjøfartsdirektoratets reviderte emneplaner: <https://www.sjofartsdir.no/sjofart/sjofolk/utdanning/reviderte-emneplaner-stcw-78/>

### 1.2.2 Bestilling og gjennomføring

Den enkelte skole bestiller direkte hos leverandøren.

Leverandøren skal opplyse om sine bestillingsfrister for kursene som etterspørres.

For påfølgende skoleår skal leverandør i god tid oppgi en frist for innmelding av ønske om tidspunkt for kurs for neste skoleår.

Om skolene gir melding om ønsket tidspunkt innen denne fristen, skal de prioriteres for kurs i den oppgitte perioden. Skolene ser for seg at kursene blir holdt på omtrent samme tid hvert år, men leverandøren må være åpen for endringer. Leverandøren skal oppgi frist, og bekrefte at skolene blir prioritert.

Leverandør skal bekrefte at det ikke settes minstekrav til tall på deltakere per kurs

Skolene skal stå fritt til å kjøpe plasser til enkelt deltakere til tilbudte priser på kurs uavhengig av de oppgitte tidspunkta for ønsket kursgjennomføring.

Leverandøren skal tilby elever som har gjennomført kurset, men som ikke får tatt prøve eller stryker på denne, å ta ny prøve innenfor så kort tidsrom at det ikke blir nødvendig å gjennomføre heie kurset på nytt. Dette skal gjøres uten ekstra kursavgift. Leverandøren skal bekrefte at dette blir tilbudt, og legge ved informasjon om hvordan han vil løse dette både for teoretisk og praktisk prøve.

#### 1.2.2.1 Unntak

Skolene står fritt til ikke å bestille enkelte kurs, f.eks. der det er godkjent kurskompetanse hos oppdragsgivers egne ansatte.

Dersom leverandør i en av regionene ikke kan levere kurstjenester innen oppdragsgivers behov for frister, vil oppdragsgiver benytte leverandøren i den andre regionen, - eventuelt annen leverandør. Dette gjelder i enkelttilfeller og ved tilfeller der det haster med å få eller fornye godkjenning, eventuelt ved andre myndighetspålagte krav med frister.

For disse tilfellene kan det være aktuelt for eleven å overnatte for å kunne gjennomføre kurs.

#### 1.2.2.2 Kursbevis

Avtaleleverandør skal utstede kursbevis til kursdeltakerne og levere en liste til skolene over resultatene etter gjennomførte kurs. Kursbeviset skal være i samsvar med gjeldende krav til godkjent dokumentasjon ved søknad om sertifikat til Sjøfartsdirektoratet.

#### 1.2.2.3 Spesifisering vedrørende gjennomføring

- **Teoridel** skal så langt som mulig gjennomføres digitalt eller ved at leverandøren kommer til skolen.
- **Praktiske øvelser** som ikke har krav til godkjent øvingsfelt skal gjennomføres på skolen, så sant skolen kan stille areal og oppfylle øvrige krav for at dette kan gjøres.
- Det presiseres at undervisning i oppdragsgivers lokaler kun er for deltakere fra oppdragsgivers organisasjon, og ikke åpent for eksterne kursdeltakere.
- Leverandørens eget godkjente (ordinære) øvingsområde skal benyttes for praktiske øvelser som har krav til godkjent øvingsfelt.
- Leverandøren kan ikke benytte leide øvingsområder andre steder i fylket for å gjennomføre praktiske øvelser.
- Gjennomføring av den praktiske delen skal som utgangspunkt gjennomføres på dagtid, der elevene reiser til og fra. Tilbyder er ikke forpliktet til å stille overnatting innenfor denne avtalen.
- Skolene vil i hovedsak selv organiserer kjøring til og fra øvingsfeltene dersom ikke annet er avtalt.

## Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelse

- Leverandøren skal servere/levere **lunsj** til deltakerne på dager der undervisning skjer borte fra skolen. Lunsj kan bestå av varmrett med tilbehør eller smurt mat i tilstrekkelig mengde, tilsvarende f eks 2 baguetter (avhengig av størrelse), 4-5 brødkiver med pålegg, samt varm og kald drikke. Det er ønskelig at Leverandøren legger til rette for at lunsj på dager med praktiske øvelser er innendørs i egnede lokaler.
- Leverandør må kunne tilby alternativ mat for kursdeltakere med laktose- og glutenintoleranse, når skolen opplyser om slikt behov.
- Leverandøren har ikke ansvar for bestilling av lunsj ved undervisning i skolens arealer.

### 1.2.3 Pris

Alle deltakerne/skolene på rammeavtalen skal ha lik pris uavhengig av lokalisering. For bestilling gjelder oppgitte enhetspriser som maksimum kostnad pr stk.

### Oppfølging

Skolene vil i kontraktperioden foreta oppfølging og kvalitetssikring av sine underleverandører i denne kontrakten, jf Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk, FOR-2011-12-22-1523 - §14-4.