

Åpen anbudskonkurranse

Kontormøbler til Brønnøysundregistrenes nye lokaler i Brønnøysund



Bilag 1 – Kundens krav til leveransen

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og III



Innhold

1	Kontraktens formål og omfang	3
1.1	Innledning	3
1.2	Om bygget.....	3
1.3	Nærmere om behovet for møbler og inventar	4
1.4	Eksisterende møbler som skal avhendes	4
1.5	Opsjoner.....	5
2	Generelle krav til produktene	5
2.1	Overordnet beskrivelse.....	5
2.2	Spesielt om formspråk	7
2.3	Funksjonsmessige og estetiske egenskaper.....	7
2.4	Fysisk kvalitet	7
2.5	Miljøkrav	8
2.5.1	Generelt	8
2.5.2	Sertifisering og deklarerer av produkter	8
2.5.3	Miljøhensyn i leveringskjeden	8
2.5.4	Avhending	9
3	Kravspesifikasjoner og produktbeskrivelser	9
3.1	Leseveiledning.....	9
3.2	Overflater med ekstrem slitasje.....	9
4	Levering.....	10
5	Garanti, service og kompetanse	10
5.1	Kompetanse hos nøkkelpersonell.....	10
5.2	Garanti og reklamasjon.....	10
5.3	Service.....	10
5.4	Reservedeler	11
Vedlegg		
A. Plantegninger		
B. Tilbudsskjema med kravspesifikasjoner		

1 KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG

1.1 INNLEDNING

Brønnøysundregistrene skal høsten 2021 flytte inn i nytt 7 etasjes bygg. I den forbindelse skal det anskaffes en del nye kontormøbler og annet utstyr.

Bygget inneholder til sammen 595 arbeidsplasser samt fellesarealer. Brønnøysundregistrene vil disponere ca. 520 plasser, hvorav ca. 475 kontorplasser skal møbleres ved innflytting.

Brønnøysundregistrene skal i avtaleperioden ha opsjon på suppleringskjøp for ytterligere 45 kontorplasser etter hvert som behovet øker samt opsjon på øvrige suppleringskjøp som står i et naturlig forhold til leveransen.

Kontrakten er inndelt i grupper som angitt nedenfor.

Gruppe	Merknad
1 - Kontormøbler	Gruppen omfatter møbler til cellekontorer og kontorlandskap.
2 - Møbler til fellesareal og sosiale soner	Gjelder multirom, sosiale soner og kantine.
3 – Kontorstoler	
4 - Møteromsmøbler	Møbler til ulike møterom, opplæringsrom og kreativt verksted.
5 – Garderober og vegghengte hyller	Garderobeskap, benker og knaggrekker til garderober, vegghengte hyller. Spesialbygde garderober i plan 3-6 med garderobestenger og hattehyller. I tillegg ønskes spesialbygde hyller i biblioteket i plan 1.
6 - Utemøbler	Takterrasse skal møbleres med sittegrupper, bord og benker og andre enkeltstående sittemøbler, blomsterkasser etc.

1.2 OM BYGGET

Det nye bygget består av kontorarealer, cellekontorer og åpne landskap, møterom av ulike størrelser, opplæringsrom, prosjektrum og testrom. I tillegg til kantine med takterrasse og andre sosiale soner.

Bygget har store glassflater mot sjøsiden og gir lange åpne siktlinjer. Byggets sosiale soner er sentrert mot atriet, mens de ytterliggende arealene er avsatt til dempede områder for konsentrasjon.

På alle bygningenes syv plan er det lagt vekt på effektive og gode arbeidsplasser for den enkelte ansatte, best mulig utnyttelse av naturlig lys og omgivelser, sentraliserte sosiale soner. Åpenhet og "ringer i vann" prinsippet er ivaretatt.

Bygget gir et transparent møte mellom mennesker, bygg og natur. Dette vises spesielt i innplasseringen av kantine som er i øverste etasje. Plasseringen av kantine skaper et energigivende pusterom i arbeidsdagen til de ansatte.

Et nybygg med denne fantastiske plasseringen på kaia vil gi både bedriften og byen Brønnøysund en tydelig og forsterket identitet. Det setter både byen og statsbedriften Brønnøysundregistrene på kartet, og gir en ny signatur sentralt i bybilde.

Bygget er godt gjennomarbeidet og tilrettelagt for leietaker og er basert på balansen mellom en effektiv og fremtidsrettet bygningsmasse, og kraften i naturelementene som danner rammen rundt

beliggenheten på Kaia. Bygget skal imøtekomme behovene til en moderne og utadvendt kunnskapsbedrift. Det skal bidra til åpenhet og styrke kommunikasjon og samarbeid for framtidige arbeidsoppgaver, med utgangspunkt i aktivitetsbaserte arbeidsformer. Bygget er tilrettelagt for 20% cellekontor og 80% åpne landskap som er oppdelt med møterom og multirom/stillerom. I 1. etasje er bygget tilrettelagt med et stort møteromsenter.

Plantegninger for lokalene er vedlagt (vedlegg A).

1.3 NÆRMERE OM BEHOVET FOR MØBLER OG INVENTAR

Bygget skal imøtekomme behovene til en moderne og utadvendt kunnskapsbedrift. Det skal bidra til åpenhet og styrke kommunikasjon og samarbeid for framtidige arbeidsoppgaver, med utgangspunkt i aktivitetsbaserte arbeidsformer. Bygget er tilrettelagt for ca. 20% cellekontor og 80% åpne landskap som er oppdelt med møterom og multirom/stillerom. I 1. etasje er bygget tilrettelagt med et stort møteromsenter.

Arbeidsplassområdene, i plan 3-6, er utformet etter prinsippene "ringer i vann". Det vil si at fellesfunksjoner som møterom, tekjøkken og toaletter ligger i kjernen av bygget. Arbeidsplassene ligger langs fasaden og er oppdelt i mindre åpne landskap. Disse er oppdelt med multirom/stillerom og noen cellekontorer. Fargepaletten i bygget gjenspeiler farger fra naturen omkring.

En kontorarbeidsplass i landskap består av arbeidsbord 140cm x 90cm med "magebue", en lang og en kort bordskjerm med høyde 70cm over bord + ca. 10cm under bord tosidig Towerskap 1 høyde 120cm. Arbeidsplassene settes hovedsakelig sammen i 4er og 6er øyer.

- Cellekontorene møbleres med gjenbruksmøbler foruten besøksstol som vil være en nyanskaffelse.
- Multirom/stillerom møbleres med mindre møbler, noen som samtalerom og andre som stillerom med et lite arbeidsbord og en kontorstol.
- Møterommene oppe i planene møbleres med gjenbruksmøbler og noen rom med helt nye møbler.
- Møterommene i møteromsenteret vil alle bli møblert med nye møbler.
- Opplæringsrommene møbleres med 120cm bord og kontorstoler. Ett rom med 12 bord og 24 stoler, og ett rom med 20 bord og 40 stoler.
- Kreativt verksted møbleres med sammenleggbare bord eller undervisningsbord og stablestoler.

Øvrige funksjoner skal møbleres slik at man kan sette sammen små og store team når det er behov. Det skal også være mulighet for å bruke varierte sittemøbler omkring i landskapene som f.eks. ball eller gode lenestoler. Alle skal ha enkel tilgang til fellesfunksjoner som ressursrom, vannhull, garderober og toaletter.

I midtseksjonen/atriumet mellom fløyene skal det være en større sosial fellesone med "kaffestasjon" for hele etasjen.

For øvrig vises til vedlagte tilbudsskjema med kravspesifikasjoner (vedlegg B) som inneholder detaljerte beskrivelser av ønskede produkters funksjoner, egenskaper og øvrige kvaliteter.

Vi gjør oppmerksom på at en del rom har gjenbruksmøbler, disse finnes ikke i tilbudsskjemaet.

1.4 EKSISTERENDE MØBLER SOM SKAL AVHENDES

Det vil være et betydelig antall gamle møteromsstoler med treverk og slitte stoffer. Og det samme gjelder gamle møtebord og arbeidsbord med treverk som er oppfliste i kantene. En del møbler fra sosiale soner må også fjernes da de er slitt i trekk/stoff.

Det er et krav at valgt(e) leverandør(er) skal avhende alle møbler som Kunden ikke skal gjenbruke innen de(n) kategori(er) han tildeles avtale.

1.5 OPSJONER

Brønnøysundregistrene skal ha opsjon på møblering av ca. 45 ekstra kontorplasser i Brønnøysund etter hvert som disse tas i bruk i løpet av avtaleperioden, samt opsjon på øvrige suppleringskjøp som står i et naturlig forhold til kontraktsgjenstanden.

Brønnøysundregistrene er i prosess med å leie nye lokaler i Oslo. For det tilfelle det ikke leies møblert ønskes opsjon på 15-30 kontorplasser samt møblering av et stort og 2-4 mindre møterom. Antallet kan bli høyere hvis samlokalisering med BRsys konsulentmiljø. Antar 1 stort, 2-4 mindre møterom. Tilsvarende ønskes opsjon på møblering av 5-12 kontorplasser og 1-2 møterom dersom det i løpet av avtaleperioden besluttes å opprette kontor i Trondheim.

Opsjoner skal kunne kjøpes eller leies etter nærmere avtale mellom partene. Eventuell leie forutsettes begrenset til gjenværende del av opprinnelig leieperiode.

2 GENERELLE KRAV TIL PRODUKTENE

2.1 OVERORDNET BESKRIVELSE

Tekstiler

Kvalitet på stoff skal minimum ha de egenskapene som er på foreslåtte produkter. Vi har bestrebet oss etter å bruke produktenes standardstoffer for å holde kostnadene nede, og har forståelse for at tilbyder gjør det samme. Det er viktig at tekstilet passer på møblet. Tekstur og farge skal godkjennes av Kunden og interiørarkitekt.

All polstring skal utføres i høy kvalitet, formstøpt, polyuretan skum. Tekstil på stoppede møbler skal tilfredsstille krav fra Norsk Møbelfakta angende produkt egenskaper og ha slitestyrke på mer enn 50 000 Martindale (målt etter EN-ISO 12947-2). Martindale krav gjelder ikke skjermvegger o.l.

Tekstilet skal være tilpasset møblets bruksområde og oppfylle krav til offentlig bruk når det gjelder slitestyrke og pilling.

Tekstil på kontorstoler må derimot ha en Martindale på over 100 000.

Understell

Understell/stolbein skal leveres med beskyttelse tilpasset underlaget de skal stå på. Møblene må også ha den stabilitet som forventes til offentlig bruk. Understell på bord må ikke komme i konflikt med bordbein. Tilbyder er ansvarlig for å sjekke at de tilbudte produkter passer til hverandre i bredde/høyde.

T-bein til elektrisk hev/senk stativ skal ha minimumshøyde på 68 cm og maksimumshøyde på 120 cm. Skal være testet i henhold til ISO 21016 og må tåle minimum 100 kg under heving. Platemøbler med bredde fra og med 120 cm skal ha sarg. Støy maks 45 dB.

Sittekomfort

Alle sittemøblene skal god sittekomfort og være tilpasset funksjon og plassering. Sittemøbler må kunne prøves av Kunden før bestilling.

Kontorstoler

Skal ha høy sittekomfort, samt være enkel å betjene fra sittende stilling. Ha normal rygg med balansert bevegelse mekanisme, setehøyde og dybde regulering, trinnløs vipp. Regulerbare armlener, 5 armet fotkryss. Armlener og nakkestøtter må kunne reguleres eller fjernes uten verktøy. Trinser må være tilpasset gulv, må ikke sverte og være rengjøringsvennlige, og ha meget god trilleevne på teppegulv.

Bord

Arbeidsbord i åpne soner (kontorlandskap) skal ha bordplate 140x90 med innvendig bue og T-bein til elektrisk hev/senk stativ. Bordplate størrelser fremgår av tilbudsskjemaet. Det skal leveres bord

med innvendig bue, kantliste i ABS som passer til bordets farge. Bordplater skal være i spon ikke MDF.

På arbeidsbord som skal ha kabelrenne må det også være kabelgjennomføring med tilpasset dekklokk. Det skal leveres tett kabelrenne, den skal ikke komme i veien for feste til skjerm. Farge tilpasses understell. Det skal monteres enhet for 6 strøm og 2 datapunkt samt én 3 meters nettverkskabel under bordet (ved gjennomgang kan det hende at lengde må justeres til 5 meter enkelte plasser). Det må også medtas strømpe for ledning.

Bord på møte- og multirom skal ha forskjellig form og størrelse, dette fremkommer på tilbudsskjemaet. AV-leverandør leverer strømboks eller lignende, men bordene skal leveres med utsparing/hull for disse.

Plassering av utsparing av hull avtales etter kontraktsinngåelse, og Leverandøren må påregne samarbeid med leverandør av AV-utstyr for hulltaking for de bord dette er aktuelt.

Reoler og hyller

Mellom arbeidsplassene er det i dagens lokaler plassert Tower skap/reol som er tosidig, dette for å ivareta nær oppbevaring og samtidig fungerer de som skjerming mellom arbeidsplassene. Det er ønskelig at lignende møbel leveres til nybygget. Det kan være aktuelt med akustikkdempende materialer på sidene av skapene. Tower med akustikkdemping prises i egen post.

Frittstående reoler i landskap skal ivareta behov for nær oppbevaring, men også fungere som støydempende romdeler. Disse skal ha akustikkdemping på bakvegg. Der det er vegghengte hyller/garderobehyller må Leverandøren selv sørge for forsvarlig oppheng. Hylleplater skal kunne reguleres i høyden. Se for øvrig tilbudsskjemaet.

Puffer/krakker

Disse må være stabile og samtidig være lett å flytte på. Brukes i sosiale soner som ekstra sitteplasser og i garderober i stedet for sittebenker.

Skjermvegger

Disse skal fungere som skjerming og støydemping. Skal festes på sidene og langsiden mellom alle arbeidsbord. Høyde 80 cm, monteres på bord plate og går ca. 10 cm nedenfor bordplate. Må ha god akustikkdempende egenskaper ca. 40 mm tykkelse hvorav 30 mm lydabsorbent. Kantene skal være avrundet. Stabil og god innfestning, type bordklemme, slik at de enkelt kan flyttes/fjernes.

Akustikkdemping

Bakside av frittstående reoler i landskapet skal ha akustikkdemping. I tillegg vil det bli noe nedhengt akustikkdemping som f.eks. Airflakes, samt noe frittstående på gulv. Whiteboard med akustikkdemping kan også forekomme.

Garderobe

Det vil bli et visst gjenbruk av Z-skap og garderobebokser. Men noen nyanskaffelser av Z-skap vil finne sted.

Garderober i planene 3 til 6 skal ivareta oppheng av ytterklær, skoskifte og litt lagring. Det vil være nok med garderobestenger og "hatte-hyller". Det er totalt 8 slike garderober i bygget.

Utemøbler

Møblene skal stå på takterrassen og må tåle å stå ute hele året. Møblene skal ha et enkelt formspråk med betonglook. Sofamodulene og loungemøblene må leveres med sitteputer som tåler sol og regn.

Overflatebehandling av disse kan maks være 2 ganger i året og må kunne utføres enkelt av en person. De beskrevne møblene er i resirkulerbar fibersement. Møblene på terrassen må være såpass tunge at de ikke flytter seg ved vind og uvær, maks belastning pr kvm kan være 350 kg. Husk at maksbelastning inkluderer personer, planter, plantejord, så dette må medtas i beregning av vekt.

2.2 SPESIELT OM FORMSPRÅK

Møbler og innredning er en integrert del av byggets arkitektur, og vi ønsker å si noe innledende spesielt om valg av *formspråk* for denne møbelanskaffelsen. Byggherren og arkitekten har valgt en utforming for bygget ut fra behovene til virksomheten som bygget skal tjene. Arkitekturen signaliserer typen virksomhet og bruk, og vil også reflektere tidsepoken bygget har blitt bygget i. Møbler og innredninger skal bygge opp under og videreføre byggets arkitektoniske kvaliteter, inkludert materialvalg, fargesetting og kunstnerisk utsmykning. Vi ser bygg og innredning som en *helhet*, og ønsker møbler som vi ut fra arkitektfaglige vurderinger mener har et *formspråk* som passer inn.

For å formidle hvilket formspråk vi ønsker, har vi brukt illustrasjoner som viser eksempler på møbler som vi mener vil være aktuelle. Vi mener dette er den beste måten å kommunisere *formspråk* på i en slik sammenheng, og at rene tekniske og funksjonsmessige beskrivelser alene ikke gir tilstrekkelig grunnlag for tilbyderne til å velge ut produkter fra sine kolleksjoner som stemmer overens med det som ønskes.

Tilsvarende produkter er like aktuelle som de illustrerte, og vurderingen av hva som kvalifiserer som tilsvarende gjøres av Brønnøysundregistrene som en del av utøvelse av det innkjøpsfaglige skjønn i tråd med ovennevnte i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Tilsvarende gjelder også for møbelstoffer, som i flere tilfeller er angitt med prisgruppe. Farge og type tekstur kan avklares når kontrakt er inngått. Vi ønsker hovedsakelig å bruke møbler med standard stoff. Det er viktig at møbler, farger og tekstur sees i sammenheng med byggets fargesetting og kunstneriske utsmykning.

I tilbudsskjemaet er det satt av linje for alternative produkter som kan benyttes dersom Leverandøren ønsker å tilby et tilsvarende produkt.

2.3 FUNKSJONSMESSIGE OG ESTETISKE EGENSKAPER

Produktene må være funksjonelle og ivareta de funksjoner og ha de egenskapene som det er naturlig for den bruk som er tiltenkt. Møblene må, foruten å være godt egnet til formålet, også ha et tidsmessig uttrykk og skal være robuste. Vi ønsker møbler med lang levetid og som har et lett og moderne uttrykk, og et formspråk som passer til bygget.

Brønnøysundregistrene er en miljøbevisst organisasjon som ønsker å ta bærekraftige valg også innen møbler. Det vil være en viss grad av gjenbruk der hvor det lar seg gjøre. Det skal være samsvar i uttrykket mellom de møbler som er spesifisert av Kunden og tilbudte møbler.

I enkelte soner ønsker man noe ekstra skjerming. Det kan løses ved bruk av sofaer med ekstra høy rygg, «rom i rommet» eller ved oppsett av passende lydabsorbenter. Lydabsorbenter og møbler skal dele opp landskapene i mindre landskap. I tillegg kan det brukes noe gulvstående, eventuelt nedhengt akustikkdemping i soner hvor det er plass til dette.

Farger og stoff er avstemt pr. etasje. Det vil bli gjort en sjekk ved gjennomgang av leveranse for å forsikre at møbel/tekstil passer valgt møbel. I tilbudsskjemaet er det beskrevet standardstoffer i en gitt stoffgruppe. Vi vil komme tilbake til farge og type tekstil i samme prisgruppe som nevnt i tilbudsskjemaet etter kontraktsinngåelsen.

Ovennevnte ivaretas gjennom valg og dokumentasjon av de produkter som tilbys med tilhørende produktspesifikke beskrivelser i tilbudsskjemaet.

2.4 FYSISK KVALITET

Tilbudte produkters sikkerhet, styrke, holdbarhet, stabilitet mv. skal dokumenteres eller sannsynliggjøres gjennom testresultater, sertifiseringer eller referanser fra tilsvarende bruk.

Det skal opplyses om hvilke standarder som oppfylles for hvert av de tilbudte produkter, hva angår:

- Kvalitetstesting
- Testing styrke og holdbarhet
- Testing stabilitet og sikkerhet
- Testing overflatebehandling
- Testing tekstiler
- Testing brann

Produktspesifikke beskrivelser inntas i tilknytning til de tilbudte produkter i bilag 2 og i tilbudsskjemaet.

2.5 MILJØKRAV

2.5.1 GENERELT

Å ta miljøhensyn ved innkjøp innebærer at det utover kriterier som blant annet pris, kvalitet og funksjon, legges vekt på produktets påvirkning på det ytre miljø. Et hvert produkt som produserer og brukes gir opphav til ulike miljøproblemer i de ulike fasene av produktets livsløp. Det vil bli lagt vekt på:

- At produktet under råvareutvinning, fremstilling, transport, distribusjon og forbruk, gir minst mulig forurensning eller tap av materialer, og minst mulig forbruk av energi.
- Produktet skal ikke inneholde helse- og miljøfarlige kjemikalier.
- At produktet ikke er laget av materiale fra truede arter eller er en trussel mot biologisk mangfold.
- Produktet har lang levetid.
- Produktet lar seg reparere og har reservedelsgaranti.
- Produktet er laget av materiale som kan gjenbrukes eller gjenvinnes.
- Produktet gir minst mulig forurensning eller annen form for miljøbelastning når det ender som avfall.

2.5.2 SERTIFISERING OG DEKLARERING AV PRODUKTER

Tilbudte produkter bør ikke inneholde eller medføre bruk av stoffer eller materialer, herunder trevirke, som er til skade for det ytre miljø. Et produkts miljøpåvirkning i framstilling, bruk og avhending skal dokumenteres eller underbygges gjennom kvalitetssertifikater eller egenerklæringer, og det skal opplyses om hvilke miljøstandarder som oppfylles for hvert av de tilbudte produkter.

Produktspesifikke beskrivelser/deklarasjoner/sertifiseringer skal angis/inntas i tilknytning til de beskrivelse av hvert av de tilbudte produkter i Bilag 2 og tilbudsskjemaet, og Leverandøren beskriver hvordan han sikrer/påvirker at tilbudte produkter ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av helse- og miljøfarlige stoffer.

2.5.3 MILJØHENSYN I LEVERINGSKJEDEN

Leverandøren skal gi en generell redegjørelse for hvordan miljøhensyn ifm. transport, montering, vedlikehold, avfallshåndtering og emballasje ivaretas for denne leveransen.

Brønnøysundregistrene er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS (www.grontpunkt.no). Ordningen er innført for å sikre at norske virksomheter som er vederlagspliktige betaler til næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av emballasje. Kontrollmedlemskapet innebærer at Brønnøysundregistrene plikter å stille krav til alle sine norske vareleverandører om medlemskap i Grønt Punkt Norge AS eller oppfyller forpliktelsen gjennom en egen returordning med en egen

ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Tilbyder skal bekrefte at kravet er oppfylt eller vil bli oppfylt senest ved kontraktsinngåelse. Et eventuelt medlemsbevis i Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende skal vedlegges tilbudet.

Brønnøysundregistrene gjør oppmerksom på at det finnes forskjellige typer medlemskap og ber derfor om at tilbyder selv tar kontakt med Grønt Punkt Norge AS for å undersøke om tilbyder er pliktig til å inngå medlemskap, og i så fall hva slags medlemskap som er påkrevd.

2.5.4 AVHENDING

Det er et absolutt krav at Leverandøren kan ta imot eksisterende møbler som ikke skal gjenbrukes, og bes redegjøre for hvordan disse avhendes/ombrukes på en miljømessig forsvarlig måte. Disse møblene vil stå igjen i nåværende kontorer etter utflytting og vil være tilgjengelig for avhending ca. 1.10.2021. Eventuelle kostnader forbundet med dette angis i tilbudsskjemaet.

Tabellen nedenfor gir en oversikt over gjenbruksmøbler som skal avhendes. Det tas forbehold om at oppgitt antall kan bli lavere.

Produkt	Antall
Arbeidsbord	100
Kontorstoler	50
Skuffeseksjoner	180
Reoler	270
Sofagrupper	15
Bord/møterombord	60
Møteromsstoler	270
Akustiske bordvegger	1000
Akustiske gulvvegger	30
Whiteboard	30
Understell arbeidsbord	100

3 KRAVSPESIFIKASJONER OG PRODUKTBEKRIVELSER

3.1 LESEVEILEDNING

Tilbudsskjemaet (vedlegg 2) er inndelt i gruppene som spesifisert i punkt 1.1. Det har også egen arkfane som viser noen foreslåtte produkter. Enhetspriser skal settes inn i kolonne J. Sum fra hvert gruppearke overføres til summeringsoversikten i første arkfane, hvor også eventuelle kostnader forbundet med avhending legges inn.

Tilbudte produkter skal beskrives, en side pr. produkt og sammenstilles i en pdf pr. gruppe, hvor tilbudte møbler beskrives i samme rekkefølge som i tilbudsskjemaet. Produktbeskrivelsene skal belyse oppfyllelse av produktenes egenskaper i samsvar med oppstilte krav i kapittel 2 og vedlegges bilag 2 sammen med utfylt tilbudsskjema hvor prisene fremkommer.

Skjemaet tilrettelegger for at leverandørene kan tilby alternative produkter som har samme egenskap i funksjon og kvalitet. Utseende har også betydning. Vi ber om at disse føres inn i skjemaet.

3.2 OVERFLATER MED EKSTREM SLITASJE

Sammenleggbare bord og stablestoler er beskrevet med lakkert overflate på ben. Dette forutsetter slitestyrke/kvalitet som kan anbefales av leverandør, og at garantier ikke begrenses.

Andre overflater med høy slitestyrke og antatt lang levetid kan være aktuelt som alternativ. Oppgi derfor gjerne hva som er tilgjengelig og anbefalt utførelse og evt. priskonsekvenser.

4 LEVERING

I samsvar med foreliggende plan for ferdigstilling og overtakelse av bygget, skal leveranse og montering skje fra medio august og ferdigstilles innen 19. september 2021. En eventuell forsinkelse i byggeprosessen vil med naturlighet medføre en tilsvarende forsinkelse for møbelleveransen.

Leverandøren skal nedenfor beskrive en overordnet plan som strekker seg fra kontraktsinngåelse og frem til leveransen er ferdigstilt. Flexibilitet for eventuelle endringer i leveransetidspunkt samt eventuelle konsekvenser som følge av endret leveransetidspunkt for leveransen skal eksplisitt angis.

Alle møbler skal monteres og utplasseres på anvist sted, slik at bygget fremstår som bruksmessig klart. Brønnøysundregistrene ønsker en samlet leveranse. Representant for Leverandøren skal være til stede ved leveranse av møblene og sørge for riktig utplassering.

Skader som oppstår på overflater/konstruksjoner ved uaktsomhet eller uforsiktighet må utbedres av leverandør eller for leverandørens regning.

Vi er opptatt av at RTB skal overholdes, slik at Leverandøren må rydde etter sine arbeidere hver dag og fjerne avfall/brukt emballasje. Emballasje skal sorteres og leveres sortert til avfallsstasjon.

Det må påregnes noe koordinering med tekniske fag, bla. i kontorlandskap, på møterom og multirom. Dette gjelder også leveranse - og monteringsstidspunkter.

Leverandørens ansvar og forpliktelser under dette kapittel påvirkes ikke av en eventuell overdragelse av møblene til finansieringsselskap.

5 GARANTI, SERVICE OG KOMPETANSE

Leverandørens ansvar og forpliktelser under dette kapittel påvirkes ikke av en eventuell overdragelse av møblene til finansieringsselskap.

5.1 KOMPETANSE HOS NØKKELPERSONELL

Leverandøren skal tilby dedikerte ressurser med ansvar for leveransekoordinering, montering og service. Disse skal inneha nødvendig produktkunnskap og for øvrig relevant kompetanse og erfaring. Resyme av tilbudte nøkkelpersoners kompetanse og erfaring skal gis.

Det skal videre gjøres rede for hvilke ressurser som benyttes for prosjektledelse og fagmessig montering, herunder relevant kompetanse/sertifisering.

5.2 GARANTI OG REKLAMASJON

Det skal oppgis hvilke garantier og hvilken reklamasjonsfrist med tilhørende vilkår som tilbys.

Herunder skal det beskrives hvordan eventuelle produkter som ved levering viser seg å være defekte erstattes samt hvilke frister som skal gjelde for henholdsvis omlevering, reparasjon og erstatning av produkt.

5.3 SERVICE

Leverandøren skal beskrive hvordan oppfølging og service ivaretas i garantiperioden, herunder responstider; dvs. tid fra hendelse/feil er meldt til utbedring/reparasjon er startet.

Effektive og hensiktsmessige rutiner og kanaler for innmelding og håndtering av kundehenvendelser skal beskrives.

Spesielt skal responstid for oppmøte i lokalene med kompetente ressurser oppgis.

5.4 RESERVEDELER

Møblene er forventet å ha lang levetid. I tråd med dette pålegges Leverandøren å sikre tilgjengelighet på reservedeler i minimum 5 år, og bes beskrive hvilket reservedelsopplegg og hvilken reservedelstilgjengelighet som tilbys, hvordan dette sikres samt eventuelle forutsetninger og forbehold knyttet til dette.