

Åpen anbudskonkurranse

Kontormøbler til Brønnøysundregistrenes nye lokaler i Brønnøysund

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og III



INNHALDSFORTEGNELSE

1	OVERORDNET INFORMASJON	3
1.1	Om Brønnøysundregistrene	3
1.2	Overordnet om anskaffelsen	3
1.2.1	Regelverk	3
1.2.2	Anskaffelsesprosedyre	3
1.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
2	BESKRIVELSE AV BEHOVET	4
2.1	Spesifisering av behovet	4
2.2	Opsjoner	4
3	ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER	5
3.1	Kommunikasjon og opplysninger	5
3.2	Språk	5
3.3	Fremdriftsplan	5
3.4	Vedståelsesfrist	5
3.5	Tilbud på hele eller deler av leveransen	5
3.6	Alternative tilbud	5
3.7	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
3.8	Tilbudskonferanse	6
3.9	Tilbyders deltakelseskostnader	6
3.10	Attest for skatt og merverdiavgift	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	6
4.2	Det europeiske egenerklæringskjemaet	6
4.3	Samtykke fra tilbyder til bruk av eBevis	6
4.4	Registrert foretak	7
4.5	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.6	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	TILBUDET	9
5.1	Tilbudets utforming	9
5.2	Innlevering av tilbud	9
5.3	Tilbakekalling og endring av tilbud	10
5.4	Taushetsplikt	10
5.5	Offentlighet	10
5.6	Avslutning av konkurransen	10
5.7	Kontrakt	10
6	EVALUERING OG VALG AV TILBUD	10
6.1	Tildelingskriterier	10
6.2	Uttalelser fra tidligere kunder	11
6.3	Demonstrasjon	11
6.4	Vurdering av avvik og forbehold	11

Vedlegg

A - Forpliktelseserklæring

1 OVERORDNET INFORMASJON

1.1 Om Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Det er for tiden ca. 430 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo.

For øvrig viser vi til www.brreg.no for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene.

1.2 Overordnet om anskaffelsen

Brønnøysundregistrene skal høsten 2021 flytte inn i nytt 7 etasjes kontorbygg i Brønnøysund. Brønnøysundregistrene leier nybygget fra Søren Nielsen AS. Bygget er tilrettelagt for 595 ansatte og har et bruttoareal i underkant av 15 000 kvm. Brønnøysundregistrene vil disponere ca. 520 plasser, hvorav ca. 475 kontorplasser skal møbleres ved innflytting.

Innplassering og montering kan tentativt starte medio august. Innflytting er planlagt ferdigstilt 19.9.2021. I forbindelse med flyttingen vil en del av de eksisterende kontormøblene gjenbrukes, men Brønnøysundregistrene skal også anskaffe nye kontormøbler og annet løst inventar. Møblene skal anskaffes ved å inngå avtale om operasjonell leasing over 6 år med restverdi som bes oppgitt og begrunnet.

Brønnøysundregistrene inviterer således til åpen anbudskonkurranse om anskaffelse av kontormøbler og annet løst inventar. Anskaffelsens omfang er delt inn i følgende grupper, hvor det er anledning til å inngi tilbud på en eller flere av disse:

- Gruppe 1 Kontormøbler
- Gruppe 2 Møbler til fellesareal og sosiale soner
- Gruppe 3 Kontorstoler
- Gruppe 4 Møteromsmøbler
- Gruppe 5 Garderober og vegghengte hyller
- Gruppe 6 Utemøbler

Anskaffelsens totale verdi er antatt å være om lag 20 MNOK. Verdien er imidlertid usikker fordi situasjonen, slik den er på tidspunkt for utforming av konkurransegrunnlaget, kan medføre prissvingninger. Kronekursen er generelt volatil, og i en situasjon med Covid-19 skjer spesielt store svingninger. Verdien vil dessuten påvirkes av valgt leieperiode og finanskostnader. Det er derfor vanskelig å anslå anskaffelsens eksakte verdi på nåværende tidspunkt. Anskaffelsens totale verdi kan dermed bli både lavere og høyere enn antatt.

1.2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser
- Forskrift 12. august 2016 om offentlige anskaffelser

1.2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I – Konkurransesbestemmelser (dette dokumentet) med administrative bestemmelser for konkurransegjennomføringen, kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
 - o Vedlegg A - Forpliktelseserklæring
- Del II – Standard kontraktvilkår for kjøp av varer med eller uten montasje/installering, utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og IKT, versjon 1/2018
 - o Bilag 1 – Kundens krav til leveransen
 - Vedlegg 1 – Plantegninger
 - Vedlegg 2 - Tilbudsskjema
 - o Bilag 2 – Leverandørens tilbudte varer med priser
 - o Bilag 3 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - o Bilag 4 – Endringer i leveransen etter avtaleinngåelsen

Tilbyder oppfordres til å lese nøye gjennom konkurransegrunnlaget og melde fra om eventuelle feil eller uklarheter til Brønnøysundregistrene gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

2 BESKRIVELSE AV BEHOVET

2.1 Spesifisering av behovet

475 kontorplasser samt møterom og fellesarealer skal møbleres ved innflytting. Møbler fra tidligere kontorer skal til en viss grad gjenbrukes, og nye møbler er derfor beskrevet og spesifisert for å samvirke best mulig med disse.

En kontorarbeidsplass i landskap består av arbeidsbord 140 cm x 90 cm med "magebue", en lang og en kort bordskjerm med høyde 70 cm over bord + ca. 10 cm under bord tosidig Towerskap 1 høyde 120ccm. Arbeidsplassene settes hovedsakelig sammen i 4er og 6er øyer.

- Cellekontorene møbleres med gjenbruksmøbler foruten besøksstol som vil være en nyanskaffelse.
- Multirom/stillerom møbleres med mindre møbler, noen som samtalerom og andre som stillerom med et lite arbeidsbord og en kontorstol.
- Møterommene oppe i planene møbleres med gjenbruksmøbler og noen rom med helt nye møbler.
- Møterommene i møteromsenteret vil alle bli møblert med nye møbler.
- Opplæringsrommene møbleres med 120 cm bord og kontorstoler. Ett rom med 12 bord og 24 stoler, og ett rom med 20 bord og 40 stoler.
- Kreativt verksted møbleres med sammenleggbare bord eller undervisningsbord og stablestoler.

Øvrige funksjoner skal møbleres slik at man kan sette sammen små og store team når det er behov. Det skal også være mulighet for å bruke varierte sittemøbler omkring i landskapene som f.eks. ball eller gode lenestoler. Alle skal ha enkel tilgang til fellesfunksjoner som ressursrom, vannhull, garderobe og toaletter.

I midtseksjonen/atriumet mellom fløyene skal det være en større sosial fellessone med "kaffestasjon" for hele etasjen.

Det vises til bilag 1 med vedlagt tilbudsskjema med kravspesifikasjoner som inneholder detaljerte beskrivelser av ønskede produkters funksjoner, egenskaper og øvrige kvaliteter.

2.2 Opsjoner

Brønnøysundregistrene skal ha opsjon på møblering av ca. 45 ekstra kontorplasser i Brønnøysund etter hvert som disse tas i bruk i løpet av avtaleperioden, samt opsjon på øvrige suppleringskjøp som står i et naturlig forhold til kontraktsgjenstanden.

Brønnøysundregistrene er i prosess med å leie nye lokaler i Oslo. For det tilfelle det ikke leies møblert ønskes opsjon på 15-30 kontorplasser samt møblering av et stort og 2-4 mindre møterom. Antallet kan bli høyere hvis samlokalisering med prosjekt "BRsys" konsulentmiljø. Antar 1 stort, 2-4 mindre møterom. Tilsvarende ønskes opsjon på møblering av 5-12 kontorplasser og 1-2 møterom dersom det i løpet av avtaleperioden besluttes å opprette kontor i Trondheim.

Opsjoner skal kunne kjøpes eller leies etter nærmere avtale mellom partene. Eventuell leie forutsettes begrenset til gjenværende del av opprinnelig leieperiode.

3 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER

3.1 Kommunikasjon og opplysninger

Konkurranses grunnlaget er kunngjort i databasen Doffin/TED og Mercell.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig via Mercell. Dette gjelder også eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurranses grunnlaget. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i Mercell, hvorfra e-postvarsel vil bli sendt til tilbydere som har registrert sin interesse for å delta i konkurransen.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen risikerer å bli avvist.

3.2 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk i hele avtaleperioden.

3.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den fremdriftsplan som er gjengitt nedenfor. Det tas forbehold om mulige justeringer i fremdriftsplanen, og ved større justeringer sendes oppdaterte fremdriftsplaner til tilbyderne.

Milepæl	Dato
Oversendelse av kunngjøring til TED	23.12.2020
Frist for innmelding av spørsmål til konkurranses grunnlaget	21.1.2021
Siste utsendelse av svar på spørsmål og ev. øvrig tilleggsinformasjon	22.1.2021
Tilbudsfrist	29.1.2021 kl. 12.00
Meddelelse om kontraktstildeling	19.2.2021

Kontrakt inngås etter utløpet av den karensperiode som opplyst i meddelelsen.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås til 15.3.2021 kl. 16.00 eller frem til kontraktsinngåelse dersom dette inntreffer før vedståelsesfristens utløp.

3.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

3.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudene skal relateres til de behov og krav som er spesifisert i bilag 1.

3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Brønnøysundregistrene foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransedokumentene bes tilbyderne om å formidle dette til Brønnøysundregistrene innen tilbudsfristens utløp slik at eventuelle feil kan rettes og eventuelle uklarheter tydeliggjøres.

3.8 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

3.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder påtar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert. Deltakelse vil på ingen måte forplikte Brønnøysundregistrene til å inngå kontrakt med tilbyder, eller involvere Brønnøysundregistrene i økonomiske forpliktelser.

3.10 Attest for skatt og merverdiavgift

For tilbydere etablert i Norge vil Brønnøysundregistrene innhente dokumentasjon på innbetaling av skatter og avgifter via tjenesten eBevis. Manglende oppfyllelse av forpliktelsene til innbetaling av skatter og avgifter kan resultere i en plikt, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 1. ledd bokstav b, eller rett til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 3. ledd bokstav a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Dette punktet inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgift, samt andre kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene er minstekrav, og tilbyder må oppfylle alle kravene opplistet nedenfor for at tilbudet skal kunne vurderes i samsvar med tildelingskriteriene,

Kvalifikasjonskravene er tilpasset anskaffelsens gjenstand og omfang, og Brønnøysundregistrene vil foreta en vurdering av tilbyders kvalifikasjoner i lys av leveransen tilbyderen skal tilby.

Nedenfor er det gitt en oversikt over krav til leverandør som skal være oppfylt. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Tilbyder er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor for å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Det er viktig at tilbyder påser at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet. Manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist, jf. FOA § 24-2.

4.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut i Mercell. Det gjøres oppmerksom på at de særnorske avvisningsgrunnene gjelder, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 andre og tredje ledd.

Eventuelle underleverandører eller tredjeparter som en tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i et eget ESPD-skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet ovenfor. Tilbyderen skal sørge for at eventuelle underleverandører fyller ut skjemaet i Mercell før innlevering av tilbudet.

Underleverandører som tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også levere en utfylt og signert forpliktelseserklæring, jf. vedlegg A - «Forpliktelseserklæring»

4.3 Samtykke fra tilbyder til bruk av eBevis

For å forenkle utveksling av informasjon mellom norskregistrerte tilbydere og offentlige oppdragsgivere er tjenesten eBevis utviklet. Tjenesten brukes til elektronisk innhenting av

dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

Dokumentene som kan hentes ut via eBevis består av en pakke, og omfatter blant annet følgende dokumenter:

- Attest for skatte- og merverdiavgift
- Firmaattest
- Regnskap for de siste tre år

Med eBevis kan Brønnøysundregistrene innhente disse dokumentene direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten. Det betyr at valgt leverandør i stedet for å sende inn disse dokumentene, kan samtykke til at Brønnøysundregistrene henter inn opplysningene via eBevis. Samtykke til at Brønnøysundregistrene kan innhente opplysningene gis i Altinn innen tilbudsfristens utløp.

Dersom valgt leverandør ikke har gitt samtykke, må attest for skatte- og merverdiavgift, firmaattest og foretakets siste årsregnskap med vedlegg leveres som del av tilbudet, jf. pkt. 5.1 nedenfor.

4.4 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.	Brønnøysundregistrene innhenter selv firmaattest via tjenesten eBevis for norske tilbydere. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.5 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi og avtalevarighet vil være sentralt i denne vurderingen.	Foretakets siste godkjente årsregnskap med noter, nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall, eksempelvis siste perioderegnskap, samt foretakets siste årsberetning (kun for foretak som <i>ikke</i> defineres som «små foretak», jf. regnskapsloven § 1-6). Brønnøysundregistrene innhenter selv årsregnskap og årsberetning via tjenesten eBevis. Leverandøren bes innlevere ev. nyere opplysninger. Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet som opplyser om kredittverdighet og grad av konkurrisiko (konkursprediksjon). Brønnøysundregistrene innhenter selv opplysningene fra Bisnode.

Dersom tilbyderen har gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som Brønnøysundregistrene kan akseptere. Hvis leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Brønnøysundregistrene for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

4.6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha meget god erfaring fra tilsvarende leveranser.	<p>Beskrivelse av de viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare i forhold til beskrivelsen av anskaffelsens gjenstand og omfang. Av dokumentasjonen skal det for hver leveranse fremgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kundenes navn og kontaktinformasjon - leveransens omfang; produkter og tjenester, samlet verdi, leveringstidspunkt og varighet - kort beskrivelse av hvorfor tilbyderen anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse
Tilbyder skal ha meget god og stabil gjennomførings- evne og -kapasitet.	<p>Beskrivelse av leverandørens leveranseorganisasjon; enheter og personell leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, herunder, men ikke begrenset til, prosjektledelse, logistikk og montering.</p> <p>Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall ansatte samt angivelse av relevant kompetanse) som tilhører leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.</p>
Underleverandører: Ved gjennomføring av kontrakten skal Brønnøysundregistrene kun forholde seg til leverandøren som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.	<p>Tilbyder skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/tredjeparter som eventuelt vil bli benyttet for oppfyllelsen av leverandøravtalen, samt en oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også fremgå av tilbudet hvordan samarbeidsforholdet mellom partene er regulert.</p> <p>Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør/tredjeparter for å oppfylle kravene til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor Brønnøysundregistrene at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse underleverandørene. Vedlegg A «Bruk av underleverandører/ tredjeparter og forpliktelseserklæring» skal benyttes.</p>
Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende metoder for kvalitetssikring.	<p>Kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer.</p> <p>Alternativt kan beskrivelse av leverandørens system for kvalitetssikring, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p>
Leverandøren skal ha etablert et egnet miljøledelsessystem	<p>Kopi av sertifikat for miljøledelse (ISO14001/EMAS/Miljøfyrtårn/ tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer.</p> <p>Alternativt kan beskrivelse av leverandørens system for miljøledelse, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Beskrivelsen må angi hvilke relevante miljøledelsestiltak leverandøren anvender samt systemer for oppfølging av virksomhetens klima-/ miljøpåvirkning, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppfølging og påvirkning av produsenters miljøpåvirkning - avfallshåndtering - kjøretøyer og logistikk - kjemikalieforbruk og –håndtering - medlemskap i returordninger - miljørapportering.

5 TILBUDET

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet bes utformes i samsvar med den disposisjonen som følger av konkurransegrunnlaget og skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor ***i søkbart pdf-format***, navngitt som følger:
<Tilbyders navn>__<Dokument>_<Beskrivelse>.pdf.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev, med følgende innhold: <ul style="list-style-type: none">- Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse- Navn, stilling og kontaktinformasjon (e-post og telefon) for tilbyders kontaktperson- Kort presentasjon av virksomheten; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle samarbeidende foretak.- Oversikt over eventuelle avvik fra- og forbehold til konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene- Uttalelse om hvorvidt samtykke til bruk av eBevis er gitt i Altinn- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist- Signatur fra bemyndiget person
2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav <ul style="list-style-type: none">- Ev. nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall, jf. pkt. 4.5 ovenfor.- Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.6 ovenfor.- Ev. forpliktelseserklæringer fra underleverandører/tredjeparter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Dersom samtykke til bruk av eBevis <i>ikke</i> er gitt må dessuten følgende dokumentasjon innleveres: <ul style="list-style-type: none">- Attest for skatt og merverdiavgift- Firmaattest, tilsvarende for utenlandske leverandører- Godkjent årsregnskap med noter og årsberetning for siste regnskapsår- Soliditetsvurdering
3	Avtalens bilag 2 - Leverandørens tilbudte varer med priser <ul style="list-style-type: none">- Vedlegg A: Utfylt tilbudsskjema med produktbeskrivelser og priser- Vedlegg B – G: Samlet pdf med produktbeskrivelser; en for hver gruppe det gis tilbud på, jf. instruksjoner i bilag 1 pkt. 3.1.
4	Avtalens bilag 3 - Endringer i den generelle avtaleteksten <ul style="list-style-type: none">- Leverandørens standard leveringsvilkår samt vilkår fra ev. finansieringsselskap kan vedlegges. Det presiseres at disse ikke kan være i motstrid til de generelle kontraktsvilkårene.- Bilaget kan utelates dersom det ikke tas forbehold eller supplerende leveringsvilkår gjøres gjeldende.

5.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell, www.mercell.no, innen tilbudsfristen som angitt i pkt. 3.3. Det vil ikke være mulig å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at opplasting og levering påbegynnes i god tid før fristens utløp.

Ved spørsmål knyttet til Mercell, for eksempel om hvordan inngi tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf.nr. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

5.3 Tilbakekalling og endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres i Mercell inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Ved behov for å endre tilbudet kan tilbudet åpnes, redigeres og leveres på nytt i Mercell før tilbudsfristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.4 Taushetsplikt

Brønnøysundregistrene og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

5.5 Offentlighet

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 tredje ledd, jf. FOA § 7-3.

Brønnøysundregistrene er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Brønnøysundregistrene forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unntas offentlighet vurdert opp mot lovverket. Brønnøysundregistrene plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Brønnøysundregistrene kontakte tilbyderen før dokumentene leveres ut.

5.6 Avslutning av konkurransen

Avlysning av konkurransen og totalforkastelse: Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4 første ledd.

Meddelelse om valg av Leverandør og karenperiode: Brønnøysundregistrene informerer alle Leverandører skriftlig og samtidig om hvilke(n) tilbyder(e) som har blitt tildelt kontrakten. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode.

5.7 Kontrakt

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

6 EVALUERING OG VALG AV TILBUD

6.1 Tildelingskriterier

Tilbudene evalueres for hver del. Kontrakt(er) tildeles til de(n) tilbyder(e) hvis tilbud har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriterier som angitt nedenfor.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å tildele kontrakt til den tilbyder - eller kombinasjon av tilbydere – som i størst grad oppfyller Brønnøysundregistrenes behov i samsvar med tildelingskriteriene. Således kan kontrakt tildeles til én leverandør for alt fra en til alle grupper.

En samlet vurdering av tildelingskriteriene avgjør hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt. Ved poenglikhet mellom tilbud, vil den som har høyest poengsum på tildelingskriteriet kvalitet utpekes som vinner av konkurransen.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	70 %	<p>Kvalitetsvurderingen vil basere seg på følgende underkriterier med tilhørende evalueringstema for hver produktgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produktkvalitet, jf. bilag 2 kap. 2 samt vedlegg A og B til bilag 2, hvor følgende spesielt vil vektlegges: <ul style="list-style-type: none"> ○ Funksjonsmessige og estetiske egenskaper; Møblene må være godt egnet til formålet og ha et formspråk som passer til bygget. ○ Soliditet/holdbarhet; Dokumentert eller sannsynliggjort gjennom testresultater og referanser fra tilsvarende bruk. Produktene skal ha lang levetid. ○ Miljømessige egenskaper i framstilling og bruk, herunder dokumentert oppfyllelse av miljøkrav, eventuelt ved kvalitetssertifikater for produktene eller egenerklæringer, samt beskrevet avhending av møbler som ikke gjenbrukes. - Leveranse kvalitet, jf. bilag 2 kap. 3 og 4 <ul style="list-style-type: none"> ○ Leveranse; tidspunkt, plan og aktiviteter. ○ Kompetanse og erfaring for tilbudte nøkkelressurser ○ Garanti og reklamasjon. ○ Service ○ Reservedelsopplegg
Pris	30 %	Samlet leiepris over leieperioden inkl. avhendingskostnader og gebyrer.

6.2 Uttalelser fra tidligere kunder

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å innhente og dokumentere uttalelser fra tidligere kunder som beskrevet under pkt. 4.6 (nr. 1). for å supplere vurderingen av tildelingskriteriene. Innhentede uttalelser vil inngå i kvalitetsvurderingen. I forhold til dette presiseres at vurderingen er en annen enn i tilknytning til kvalifikasjonskravet om «god erfaring fra tilsvarende leveranser», jf pkt 4.6 (nr. 1). Dette retter seg mot leverandørens egnethet i form av erfaring fra tilsvarende leveranser, mens eventuelle kundeuttalelser vil rette seg mot forventet leveranse kvalitet iht. de oppstilte tildelingskriterier.

6.3 Demonstrasjon

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å be om demonstrasjon av utvalgte produkter dersom dette skulle vise seg nødvendig som del av evaluering av produktkvalitet.

6.4 Vurdering av avvik og forbehold

Brønnøysundregistrene vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen, samt eventuelle standardvilkår, herunder fra tredjeparter. Disse vil skjønsmessig bli vurdert under tildelingskriteriet pris om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de kvalitetstema de antas å ha betydning for.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra oppstilte krav eller fra konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil

kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at de beskrevne behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

For øvrig vil bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 legges til grunn.

Brønnøysund, 18. desember 2020

Ketil Ingebrigtsen (sign.)
Fungerende prosjekteier

Geir Tore Gaukerud (sign.)
Innleid konsulent