



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

2020042529 Gjennomlysnings-/ røntgenmaskiner mv. for  
deteksjon av farlig innhold i post og pakker

Vedlegg F  
Administrative bestemmelser

---

## 1 Rammeavtalens personell

### 1.1 Bemyndigede kontaktpersoner

Partene skal gjensidig orientere hverandre skriftlig om endring av kontaktperson.

Partene har følgende bemyndigede kontaktpersoner:

For Oppdragsgiver:

Navn:	
Stilling/tittel:	
Telefon:	
E-post:	

For Leverandør:

Navn:	
Stilling/tittel:	
Telefon:	
E-post:	

## 2 Kommunikasjon og møter

### 2.1 Korrespondanse

All korrespondanse vedrørende Rammeavtalen skal merkes med gjeldende kontraktsnummer.

### 2.2 Møter

Det skal avholdes jevnlig statusmøter med fast agenda. Møter skal avholdes i Oppdragsgivers lokaler med mindre noe annet er avtalt.

I statusmøtene skal partene gjennomgå:

1. Omsetningsutvikling
2. Leveringsstatus
3. Avviksrapporter
4. Evt. andre tilbakemeldinger

Oppdragsgiver innkaller Leverandøren skriftlig til møter. Leverandøren kan innkalle dersom Oppdragsgiver ikke innkaller til møter iht. avtalt møtefrekvens. Referat skal skrives av Oppdragsgiver og distribueres innen rimelig tid slik at Leverandøren kan komme med eventuelle tilbakemeldinger. Gir ikke Leverandøren tilbakemelding innen en rimelig og fastsatt frist etter oversendelse, er møtereferatet å anse som godkjent.

### 3 Rapportering

Leverandøren skal oversende statistikk for leveransevolum og verdi etter nærmere avtale. Statistikken skal som utgangspunkt oversendes hvert kvartal, hvor årets første kvartal er januar til mars osv. Statistikken skal oversendes Oppdragsgiver senest 10 kalenderdager etter utløpet av den fastsatte perioden.

Dersom Oppdragsgiver ønsker hyppigere statistikk, sammenligning med tidligere perioder eller annen detaljeringsgrad, skal Leverandøren tilby dette vederlagsfritt. Frist for å levere statistikk etter dette avsnitt er 15 kalenderdager fra forespørsel eller utløp av aktuelle periode, avhengig av hvilken frist som inntreffer senest.

Rapportene som genereres av Leverandøren skal være i Excel-format, med mindre annet er avtalt.

### 4 Underleverandører

#### 4.1 Oversikt

Leverandøren vil i gjennomføringen av Rammeavtalen benytte følgende underleverandører:

Navn	Organisasjonsnr.	Leveranseområde

#### 4.2 Navn og kontaktopplysninger

Navn og kontaktopplysninger til den enkelte underleverandør fremgår nedenfor.

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

## 5 Leverandørens bankforbindelse

Leverandørens bankforbindelse fremgår nedenfor.

<b>Bankens navn</b>	
<b>Bankens adresse</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>BIC/SWIFT</b>	