

**2020042529 Gjennomlysnings-/ røntgenmaskiner mv. for
deteksjon av farlig innhold i post og pakker**

**Vedlegg C
Pris- og betalingsbetingelser**

1 Generelt

Denne Rammeavtalen forplikter Oppdragsgiver først i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver, med mindre annet er avtalt.

Leverandøren skal sikre at samtlige brukere omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver skal på lik linje med andre storkunder tilbys kampanjetilbud/-priser. Dette gjelder alle varer innenfor Rammeavtalens omfang. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike kampanjer kjent for Oppdragsgiver.

2 Pris til Oppdragsgiver

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D Prisskjema. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, herunder blant annet frakt (DPU, Incoterms 2020), emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Slike kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver. Dersom det er store fraktkostnader (nøkterne) pga. frakt over ekstra store avstander ut til Bruker i Norge, her definert som over 300 km fra leverandørens utsendelsessted i Norge, åpner avtalen for at leverandøren kan bli kompensert for dette.

Se punkt 10 vedr. Reisekostnader. Andre kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

3 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er mottatt av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

4 Pris på deler, tilleggsutstyr/ -funksjoner og for kategori 1 øvrig deteksjonsmateriell

Pris på deler, tilleggsutstyr/ -funksjoner og for kategori 1 øvrig deteksjonsmateriell som ikke er omfattet av sortimentet i Vedlegg D Prisskjema, er fastsatt etter prisregimet som framkommer under hvor definisjonen av innkjøpspris er oppført.

Innkjøpsprisen omfatter Leverandørens kostnader som knytter seg direkte til innkjøpet av det aktuelle materialet, herunder blant annet frakt, emballasje, administrasjonsgebyr, toll og andre gebyrer/avgifter i tillegg til prisen for selve varen. Leverandørens interne kostnader tilknyttet blant annet

bestilling/administrasjon, lagerhold og lignende inngår ikke i innkjøpsprisen. Leverandøren skal dokumentere sin innkjøpspris etter forespørsel fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha påslag på innkjøpspris for deler, tilleggsutstyr/ -funksjoner og for kategori 1 også øvrig deteksjonsmateriell i henhold til Vedlegg D Prisskjema slik at totalprisen for dette bestemmes ut fra de(n) aktuelle faste påslagsprosenten(e) på de faste innkjøpsprisintervallene som er angitt i punkt TK 2 i Vedlegg D.

Denne prismekanismen gjelder dermed for totalpris for deler i forbindelse med både service (se punkt 7.1) og øvrig arbeid (se punkt 7.3).

5 Erstatningsprodukter

Leverandøren skal tilby erstatningsmateriell for materiell som går ut av produksjon i avtaleperioden, eller dersom Leverandøren av andre grunner ønsker å skifte ut materiell som Oppdragsgiver har behov for med annet tilsvarende materiell, f.eks. på grunn av skifte av produsent e.l. Erstatningsmateriell skal ha minst samme kvalitet, og lavere eller samme pris som materialet som erstattes. Erstatningsmaterialet skal godkjennes av Oppdragsgiver.

6 Kvantumsrabatter

I de tilfeller hvor Leverandøren oppnår relevante kvantumsrabatter hos sine underleverandører eller produsenter, skal denne kvantumsrabatten komme Oppdragsgiver til gode. Leverandøren plikter å opplyse Oppdragsgiver om slike avtaler/rabatter.

7 Pris for service, telefonsupport og øvrig arbeid

7.1 Service (serviceavtale)

Det skal oppgis en fast pris (uten eventuelle valutaforbehold) ekskl. mva. i NOK per gang (det trenger ikke være per år) for ordinær service (arbeid) som foreskrevet i Leverandørens serviceplan for gjennomlysningsmaskinen. Eventuelle programvarelisenser og oppdateringsrettigheter på software og arbeid tilknyttet dette skal være inkludert i serviceprisen. Serviceprisen kan prisreguleres i henhold til punkt 15.

Dersom det i avtaleperioden er praktisk mulig så forbeholder Oppdragsgiver seg retten til at det foretas en omregning av fast pris for service per gang til en fast pris for service per år (basert på fast pris for service per gang), dersom dette ikke er samme pris.

Se punkt 4 vedr. pris for deler i forbindelse med service.

7.2 Telefonsupport

Telefonsupport under 30 min. per gang skal være inkludert i prisen.

Pris for telefonsupport (teknisk støtte) utover 30 min. per gang per påbegynt halvtime på hverdager mellom kl. 0800-1500 er oppført i TK 3.2 i Vedlegg D Prisskjema.

Telefonsupport vil være en del av serviceavtalen i punkt 7.1.

7.3 Øvrig arbeid (reparasjoner o.l.) - timepris

Det skal oppgis en timepris ekskl. mva. i NOK som skal benyttes dersom det er behov for øvrig arbeid (reparasjoner o.l.) utover det som inngår i ordinær service (serviceavtale). Timeprisen for øvrig arbeid som ikke inngår i ordinær service skal benyttes enten dette gjøres i forbindelse/ samtidig med ordinær service eller utenom dette.

Timeprisen skal ikke være høyere enn det Leverandøren tar seg betalt for fra andre store kunder.

Se punkt 4 vedr. pris for deler i forbindelse med øvrig arbeid (reparasjoner o.l.).

8 Overtid

Overtidstillegg for ev. arbeid ut over normal arbeidstid vil kunne dekkes dersom overtidarbeid er avtalt med lokal Bruker/ avdeling.

9 Opplæring

Leverandøren skal oppgi en totalpris ekskl. mva. i NOK for opplæring. Prisen skal være per kurs (både teoridel og praksisdelt samlet). Leverandørens anbefaling om maks antall deltakere per kurs, ev. fordelt på antall deltakere på henholdsvis teoridel og praksisdelt hver for seg dersom leverandører opererer med det, skal oppgis i tilbudet.

10 Reisekostnader

Kostnader i forbindelse med reiser til og fra avtalt tjenestested/leveransested skal godtgjøres ved å følge gjeldende bestemmelser som for øvrig personell i Staten. Dette innebærer at godtgjørelsen skal tilsvare gjeldende regulativ, og uten noen former for påslag på reise-, overnattings- og diettkostnadene i forbindelse med ytelsene i denne Rammeavtalen.

Dersom leverandøren benytter timepris i forbindelse med reise (reisetid) så skal denne timeprisen (timepris reise) oppgis i punkt 5 i Vedlegg D Prisskjema.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å benytte Oppdragsgivers rabattordninger på fly, hotell etc. ved reiser som betales av Oppdragsgiver.

Vilkårene beskrevet her gjelder både for ordinær service (punkt 7.1), øvrig arbeid (punkt 7.3) og opplæring (punkt 9).

11 Pris (kostnad) knyttet til demontering og avhending av gjennomlysningsmaskiner

Der det er behov for utrangering/ kassasjon av gamle og framtidige gjennomlysningsmaskiner som anskaffes over denne Rammeavtalen, skal leverandør kunne demontere og fjerne gjennomlysningsmaskinen fra Oppdragsgivers lokaler til leverandørens ordinære (nøkterne) pris knyttet til dette. Ved bruk av timepris knyttet til dette så skal ikke timeprisen være høyere enn timeprisen som er oppgitt under TK 4 Øvrig arbeid (reparasjoner o.l.) – timepris i Vedlegg D Prisskjema.

Reelle medgåtte reise-/ fraktkostnader (nøkterne) knyttet til demontering og avhending, samt selve deponeringskostnaden/ offentlige gebyrer vil dekkes og skal spesifiseres på faktura.

12 Vedr. leasing (opsjon)

Det skal være mulig for Oppdragsgiver å kunne lease det aktuelle materiellet omfattet av denne Rammeavtalen. Leasingen er en opsjon.

Det legges til grunn at leie avtalen ikke inneholder interim leie i forbindelse med oppstartsperioden (opphandlingsperioden). Ordinær interim rente kan benyttes i denne perioden.

Det skal være mulig for Bruker å kunne foreta ekstra innbetalinger (nedbetalinger) på leasing avtalen i perioder eller foreta utkjøp av hele maskinen når det måtte passe Bruker i løpet av leieperioden. Endring i leasing prisen/ rentekostnaden for senere innbetalinger som følge av ev. ekstra innbetalinger (nedbetalinger) skal i så tilfelle beregnes og gjennomføres underveis i avtale perioden. Det skal ikke tas høyde for ev. ekstra innbetalinger eller ev. utkjøp i Vedlegg D Prisskjema. Ved ev. utkjøp legges som utgangspunkt 1,5 månedsløse til grunn.

Dersom det er aktuelt åpner avtalen for at Leverandøren kan kjøpe maskinen tilbake til en nærmere avtalt pris.

Forsvaret (i likhet med staten for øvrig) er selvsassurandør slik at det ikke er aktuelt med noen egen (ekstern) forsikring for materiellet.

13 Andre forhold vedrørende pris

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder, antall produkter etc. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av varene.

14 Innsyn i økonomiske forhold

Leverandøren er på forespørsel fra Oppdragsgiver forpliktet til å gi Oppdragsgiverens kontrollorgan, eller den kontrollinstans som Oppdragsgiver bemyndiger, fullt innsyn i innkjøpspriser, fraktpriser og øvrig relevant dokumentasjon.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på at det er tilstått priser i henhold til Rammeavtalen.

15 Prisregulering

Regulering av priser kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. Relevant indeks/ lønnsindeks fra Statistisk Sentralbyrå benyttes ved søknad om prisendring.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anskaffelseskonkurransen. Første prisregulering tilsvare endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvare endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes skriftlig av den annen Part ved å benytte Oppdragsgivers blankett for endringsavtale. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter varene/ tjenestene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

16 Valutaregulering

Dersom samtlige eller deler av Leverandørens kostnader for underleveranser tilknyttet Rammeavtalen påløper i annen valuta enn NOK, kan Partene kreve avtaleprisene regulert i henhold til bestemmelsene nedenfor.

Den valutaavhengige andel av Leverandørens kostnader utgjør i denne Rammeavtalen **[sett inn verdi før kontrakt signeres basert på dokumentasjon fra leverandør]** % av avtaleprisene. Det er den valutaavhengige andel av avtaleprisen som kan reguleres etter denne bestemmelsen. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere beregningen av oppgitt prosentandel.

Partene kan ikke kreve valutaregulering av avtaleprisene før den aktuelle valuta har endret seg pluss/minus 2 %. Beregningen av valutaendringen foretas med utgangspunkt i Norges Banks månedsgjennomsnitt av daglige kurser for måneden tilbudsfristen i den forutgående anskaffelseskonkurransen løp ut. Dersom månedsgjennomsnittet for måneden for tilbudsfristen ikke er fastsatt på tidspunktet for kontraktsignering, benyttes siste fastsatte månedsgjennomsnitt for den aktuelle valuta. Månedsgjennomsnittet som danner utgangspunktet for beregningen for denne Rammeavtalen er: **[Sett inn valuta og valutakurs]**

Valutaregulering skal godkjennes skriftlig av den annen Part ved å benytte Oppdragsgivers blankett for endringsavtale. Endringsavtalen skal angi de nye prisene etter valutareguleringen, og beregningsgrunnlaget for prisendringen. Søknader om valutaendring skal inneholde samme informasjon som endringsavtalen. Søknader skal behandles av den annen part uten ugrunnet opphold. De valutaregulerte prisene kommer til anvendelse for avrop foretatt etter at endringsavtale er inngått.

Påfølgende søknader om valutaendring kan tidligst fremsettes tre måneder etter inngåelse av forrige endringsavtale om valutaregulering, og kun dersom den aktuelle valuta har endret seg pluss/minus 2 % siden forrige regulering.

Ved valutajustering etter dette punkt justeres den valutaavhengige andel av avtaleprisene tilsvarende den prosentmessige endring i den underliggende valutakursen, inkludert den initiale endringen på pluss/minus 2 %.

17 Fakturering

Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet å motta kun en faktura per år per lokasjon/ avdeling for service, reparasjoner, deler, telefonsupport og ev. øvrig arbeid.

17.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse for Forsvaret: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

17.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop per bruker. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet kunne utstede samlefaktura ukentlig eller månedlig.

17.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

17.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

17.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.