

VEDLEGG 7:

HSØ Konsignasjonslager og Instrumentarium

Vedlegg 7 til Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser

Dokumentets formål:

Dokumentet gir informasjon om krav og retningslinjer knyttet til bruk av løsningene «Konsignasjonslager» og «Lån av instrumentarium»

Versjonshåndtering	
Versjonsnummer	4,0
Godkjent av	Børge Myhre
Dato for godkjenning	20.10.2017

AVTALE

Avtale om konsignasjonslager og lån av instrumentarium for

(Prosjekt),

Produktgruppe,

Er inngått mellom:

xxxxxxx

(heretter kalt Leverandøren)

Org.nr.: xxx xxx xxx

og

[navn på sykehus og helseforetak]

(heretter kalt Kunden)

Org.nr.: xxx xxx xxx

Sted og dato:

(Kundens navn)

(Leverandørens navn)

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Rammeavtalenummer: xxxxxx

Innhold

1	Bakgrunn.....	4
2	Konsignasjonslager	4
2.1	Opprettelse av konsignasjonslager.....	4
2.2	Konsignasjonslagerets eierskap.....	4
2.3	Forsikring	4
2.4	Oppbevaring av konsignasjonslager.....	4
2.5	Konsignasjonslagerets størrelse	4
2.6	Tilgjengelighet	5
2.7	Uttak fra konsignasjonslager.....	5
2.8	Kontroll/lagertelling av konsignasjonslager	5
2.9	Returrett	5
2.10	Produkter som har overskredet utløpsdato	5
3	Lån av instrumentarium	5
3.1	Lån og omfang	5
3.2	Oversikt over utlevert instrumentarium.....	6
3.3	Skader og slitasje	6
3.4	Ny avtale og oppgradering av instrumentarium	6
3.5	Økt produksjon/bruk	6
3.6	Nye versjoner/innovasjon	6
3.7	Tilbakelevering	6
3.8	Vedlikehold	6
4	Vedlegg	6

1 Bakgrunn

Dette dokumentet er en avtale om konsignasjonslager og lån av instrumentarium som skal inngås mellom Kunde og Leverandør i de tilfellene Helse Sør-Øst har behov for det og hvor det er angitt i kravspesifikasjonen. Dette dokumentet utgjør Vedlegg 7 til Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser og beskriver krav og retningslinjer knyttet til konsignasjonslager og lån av instrumentarium.

2 Konsignasjonslager

2.1 Opprettelse av konsignasjonslager

Det skal kostnadsfritt opprettes konsignasjonslager hos den enkelte Kunde, som er definert i Avtalen. Ved opprettelse av konsignasjonslager gjelder bestemmelsene nedenfor.

2.2 Konsignasjonslagerets eierskap

Konsignasjonslageret vil til enhver tid være Leverandørens eiendom.

2.3 Forsikring

Leverandør er ansvarlig for å forsikre konsignasjonslageret mot ødeleggelser som er forårsaket av for eksempel brann, vann og anmeldt tyveri.

2.4 Oppbevaring av konsignasjonslager

Konsignasjonslageret skal oppbevares på et egnet sted som på forhånd er avtalt mellom Leverandør og Kunde. Lageret skal merkes på en slik måte at det klart fremgår at det tilhører Leverandøren. Dette kan gjøres ved å oppbevare Leverandørens konsignasjonslager på et fysisk adskilt lager, eller merke produktene som er Kundens eiendom separat.

Kunde har ansvar for at produktene som befinner seg på konsignasjonslageret skal oppbevares på en forsvarlig måte, slik at risiko for ødeleggelse, reduksjon av holdbarhet eller reduksjon i lagerverdien ikke oppstår.

2.5 Konsignasjonslagerets størrelse

Størrelsen og sammensetningen av konsignasjonslageret skal baseres på Kundens behov og avtales nærmere mellom Kunde og Leverandør. Lagernivået og sammensetningen skal gjenspeile Kundens bruk av produkter over en definert periode som avtales nærmere mellom Kunde og Leverandør.

Leverandør utarbeider en lagerliste som fastsetter lagernivået og sammensetningen for hver Kunde. Lagerlisten er en oversikt over totalbeholdningen som befinner seg på konsignasjonslageret ved avtaleoppstart, som Kunde og Leverandør har kommet til enighet om. Det skal utarbeides én lagerliste per konsignasjonslager hos Kunde, som vedlegges dette dokumentet.

Lagernivået, sammensetningen og tidsperioden vil bli vurdert løpende, basert på Kundens behov, produktlanseringer og lignende hendelser. Når lagernivået og/eller sammensetningen endres skal Leverandør utarbeide en oppdatert lagerliste, som må signeres av representant fra Kunde og Leverandør, og legges ved dette dokumentet.

2.6 Tilgjengelighet

Leverandør har ansvaret for at produkter som er meldt uttatt gjøres tilgjengelig på konsignasjonslageret innen 48 timer.

Hvis produkter som er definert som tilgjengelige på konsignasjonslageret likevel ikke er tilgjengelige, er Leverandør ansvarlig for kostnadene for eventuelle hasteleveringer.

2.7 Uttak fra konsignasjonslager

Kunde skal etterstrebe at varer med kortest holdbarhet tas ut først. Kunde skal fortløpende rapportere effektuerte uttak til Leverandør. Uttak fra konsignasjonslager dokumenteres ved en skriftlig bestilling via Kundens innkjøpssystem/markedsplassen eHandel.no som bekrefter artikkelnummer og uttatt kvantitet. Når uttaket rapporteres vil konsignasjonslageret bli erstattet til avtalt nivå i henhold til inngått avtale, og forbruket vil bli fakturert.

2.8 Kontroll/lagertelling av konsignasjonslager

Leverandør kan foreta nødvendig kontroll av konsignasjonslageret i samarbeid med Kunde. Hyppigheten av denne kontrollen avtales mellom Kunde og Selger. Kontroll/lagertelling vil skje minst én gang pr. år.

Dersom det under kontrollen oppdages at produkter mangler eller er ødelagt på grunn av feil behandling, skal Kunde kompensere Leverandør i samsvar med prisnivået på tidspunktet for fakturering.

2.9 Returrett

Kunde skal ha full returrett av varer på konsignasjonslager og skal ikke under noen omstendighet ha forpliktelse til utkjøp av lagerbeholdningen. Produkter som befinner seg på konsignasjonslager ved opphør av avtale skal returneres omkostningsfritt til leverandøren.

2.10 Produkter som har overskredet utløpsdato

Leverandør skal ajourføre oversikten over totalbeholdningen på konsignasjonslager, og forplikter seg til å følge opp konsignasjonslager med hensyn til utløpsdato/holdbarhet. For samtlige produkter på konsignasjonslager som ikke er benyttet innen utløpsdato, plikter Leverandør å erstatte aktuelt produkt kostnadsfritt for Kunde.

3 Lån av instrumentarium

3.1 Lån og omfang

Leverandør skal kostnadsfritt stille instrumentarier med tilhørende skrin for innsetting av tilbudte produkter til Kundens disposisjon. Antall utleverte instrumenter og skrin, og evt. tilhørende forbruksmateriell, må stå i rimelig forhold til produksjons- og steriliseringsrutiner hos den enkelte Kunde.

Dersom kunde og leverandør enes om at en avdeling ikke skal ha et instrumentsett stående permanent, er det leverandør som skal dekke fraktkostnader for lånesett.

Instrumentsett skal være komplette og inneholde alt nødvendig instrumentarium som den enkelte Kunde har behov for. Dersom et instrumentsett består av forbruksmateriell, skal fakturering skje i samsvar med Avtalen.

3.2 Oversikt over utlevert instrumentarium

Leverandør skal utarbeide en totaloversikt over antall utleverte instrumenter og skrin (og evt. tilhørende forbruksmateriell), som Kunde og Leverandør har kommet til enighet om ved avtaleoppstart. Dersom det i avtaleperioden skjer endringer i utleverte instrumentsett, må Leverandøren utarbeide en oppdatert oversikt, som må signeres av representant fra Kunde og Leverandør, og legges ved dette dokumentet.

3.3 Skader og slitasje

Ved skade eller slitasje på instrument skal Leverandør bytte instrument kostnadsfritt for Kunde.

3.4 Ny avtale og oppgradering av instrumentarium

Dersom en Kunde allerede har det aktuelle instrumentariet på utlån, men dette er velbrukt og slitt, skal Leverandør oppgradere instrumentarium i forbindelse med oppstart av ny avtale.

3.5 Økt produksjon/bruk

Ved økt produksjon i løpet av avtaleperioden, som nødvendiggjør ytterligere instrumenter, skal Leverandør levere nødvendig instrumentarium og skrin omkostningsfritt.

3.6 Nye versjoner/innovasjon

Nyvinninger innen instrumentarium i anbudsperioden, som forbedrer bruken av utstyr og produkter omfattet av rammeavtalen, skal leveres kostnadsfritt.

3.7 Tilbakelevering

Instrumentarium leveres tilbake etter endt avtale. Kunde skal ikke belastes for kostnader relatert til slitasje på instrumentariet.

For produkter hvor det kreves egne fjerningsinstrumenter eller revisjonssett skal nødvendige fjerningssett/revisjonssett være tilgjengelig uten kostnad for kunde også etter endt avtaleperiode.

3.8 Vedlikehold

Instrumentariet skal vedlikeholdes og være i god stand under hele avtaleperioden. Instrumentariet skal ikke fremstå slarkete eller på annen måte være uegnet for bruk.

4 Vedlegg

Følgende dokumenter er vedlagt (kryss av ja/nei):	Ja	Nei
Lagerliste for konsignasjonslager		
Oversikt over utlevert instrumentarium		