

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - A

Beskrivelse av avtalen

Rammeavtale byggentreprenørtjenester for Forsvarsbygg region øst (REØS) for kommunene:

Delområde 1 a – Lillehammer og Ringsaker

Delområde 1 b – Dombås

Delområde 2 – Åmot

Delområde 3 – Elverum, Løten og Hamar

1 GENERELL ORIENTERING OM AVTALEN

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Vi utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr vi ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Avtaleeier for rammeavtalekonseptet vil være Forsvarsbygg Eiendomsforvaltning og administrasjon av avtalen vi skje via Forsvarsbygg Anskaffelser.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.1 Avtalens formål

Avtalen skal hovedsakelig dekke kjøp av byggentreprenørtjenester til drift- og vedlikeholdsprosjekter i region øst (REØS) og er geografisk avgrenset til kommunene: Lillehammer, Ringsaker, Dombås, Åmot, Elverum, Løten, og Hamar.

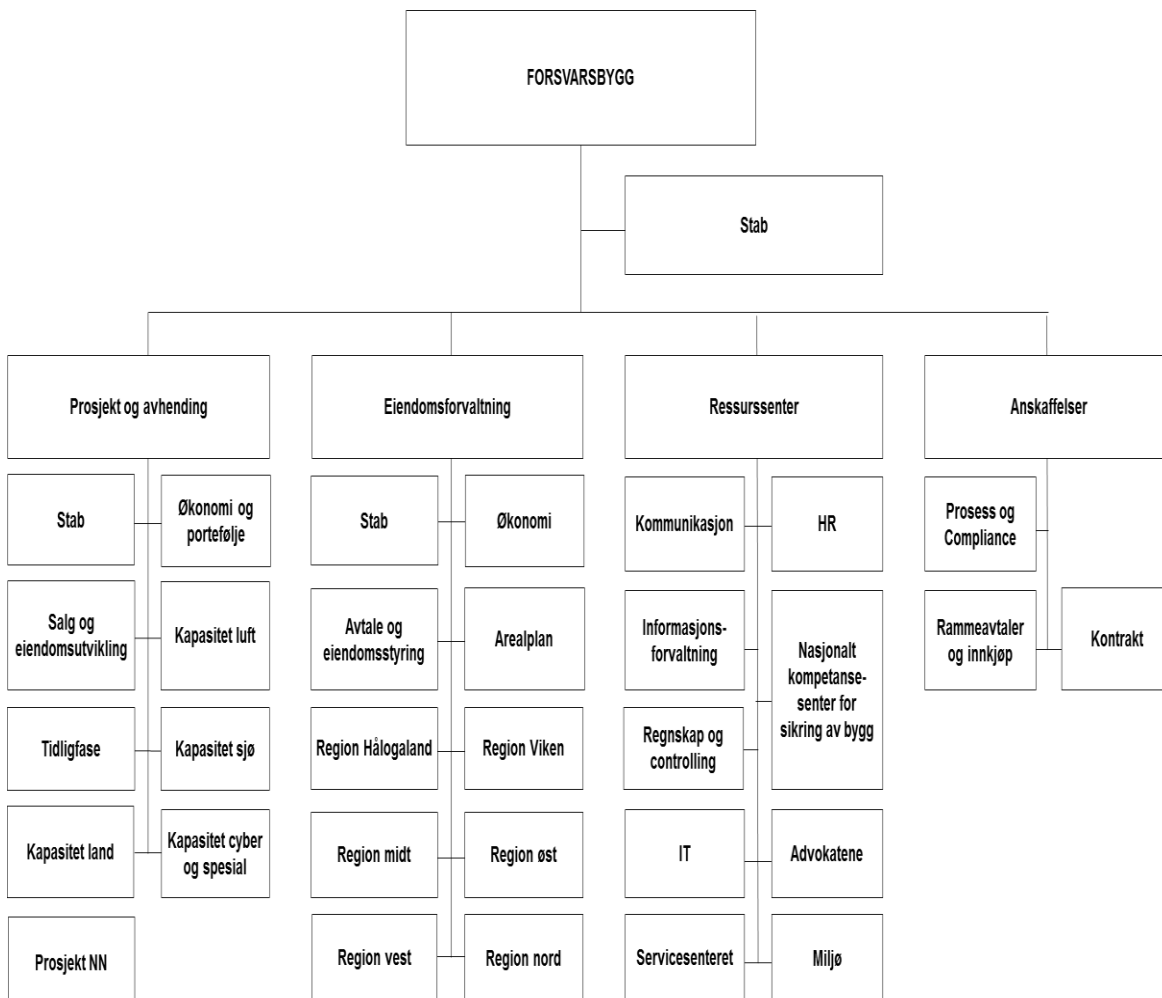
Videre kan lokasjoner i Gjøvik, Søndre Land og Vestre Toten benytte avtalen, del 1A, men dette vil være i svært begrenset grad. Reise dekkes til disse lokasjonene iht pkt 4.5.1 i dette dokumentet.

For delområde 1 a og b tilkommer også mindre oppdrag for maskinentreprenørtjenester. Dette være seg mindre gravearbeider, grøfting, drenering, små asfalteringsoppdrag, reparasjon og utbedring av eksisterende veier og plasser.

1.2 Organisering – vår plass i sektoren



1.3 Organisasjon - Forsvarsbygg



1.4 Avtalens omfang

Basert på uttrekk fra Forsvarsbyggs økonomisystem er samlet omsetning over den nåværende 4 årsavtalen i 2017, 2018, 2019 og pr 1.11.2020 for Eiendomsforvaltning (EF), region øst hhv for områdene 1, 2 og 3: ca NOK 95.000.000,-, eks mva.

I tillegg har Prosjekt og avhending brukt avtalene for tilsammen NOK 52.000.000,-, eks mva, men dette er i stor grad knyttet til ekstraordinære tiltak i samme 4-årsperiode.

Volum for ny rammeavtale estimeres delvis basert på forventninger om planlagte kommende oppdrag og prosjekter, samt at Forsvarsbygg ved Prosjekt og Utvikling (POU) skal kunne gjøre enkelte avrop på denne rammeavtalen. Videre vil vi ta høyde for at det kan oppstå behov for å benytte rammeavtalen på uforutsette arbeider. Dette kan variere, avhengig av aktivitetsnivå, ev øvelser eller andre omstendigheter som kan oppstå.

Vi estimerer volum på delområdene for en kommende avtaleperiode, inkl prolongeringer (tilsammen 5 år) slik:

Delområde 1 a og b:	NOK 60.000.000 eks mva	Bygg- og maskinentreprenørtjenester
Delområde 2:	NOK 60.000.000 eks mva	Byggentreprenørtjenester
Delområde 3:	NOK 60.000.000 eks mva	Byggentreprenørtjenester

Oppgitte tall er kun ment som et estimat på forventet volum i kommende avtaleperiode. Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi driftsbudsjett og aktivitet kan bli endret. Oppdragsgiver forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum.

1.5 Begrensninger

1.5.1 Sammensatte oppdrag

Ved sammensatte oppdrag hvor andeler av oppdraget ikke er dekket av denne avtalen, kommer oppdragsgiver til å vurdere å anskaffe dette ved egen konkurranse.

1.5.2 Kjøp der materiell koster mer enn tjenestekjøpet

Det gjøres oppmerksom på at for kjøp der materiell koster mer enn tjenestekjøpet/arbeidstimer vil oppdragsgiver kunne velge å selv kontrahere materiell direkte hos hvilken leverandør som oppdragsgiver velger, uten at rammeavtaleleverandør involveres.

Tjenesteleverandør kan gis oppdraget ved å montere materiell, med mindre dette medfører ekstrakostnader for oppdragsgiver.

En fast terskel for når dette er aktuelt er ikke mulig å sette på forhånd, men må vurderes skjønnsmessig for hvert enkelt avrop.

1.5.3 Andre begrensninger

Ved arbeid på festningsverk og andre vernede bygg som har et musealt preg forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å ikke anvende denne rammeavtalen, men heller konkurranseutsette slike oppdrag.

2 GENERELT OM LEVERANSEN

Rammeavtalen omfatter entreprenørtjenester innenfor bygg og anlegg slik som nevnt i hovedkapitlene fra NS 3420. Begrensninger settes av de opplistede fagarbeidere i prisskjema A1. Ingen av fagarbeidertypene som er nevnt i prisskjema er underleverandører i påslagsberettiget forstand.

Typiske oppgaver som erfaringsmessig vil utgjøre hovedmengden av avropene er vedlikehold og rehabilitering av eksisterende bygningsmasse:

- Innvendige overflater
- Taktekking (mindre arbeider), fasader, utbygging vindu/dører.
- Ombygginger av eksisterende bygninger
- Asbestsanering i mindre omfang
- Rigg- og driftselementer som stillas / lift innleie ifb. fasade tiltak mm.

For Jørstadmoen og Dombås skal det i tillegg tilkomme maskinentreprenørtjenester, dvs mindre grave-, asfaltering- og terrengarbeid.

2.1 Informasjon om avropene

Historisk sett er avrop i Forsvarsbygg konsentrert rundt månedene mars til november. Leverandør må derfor påregne å håndtere flere avrop samtidig. Det må også forventes at større militære øvelser vil kunne kreve at leverandøren må håndtere større avrop med relativ kort frist på utførelsestid.

2.2 Oppdrag med antatt større verdi

Oppdragsgiver har en rett, men ingen plikt til å benytte avtalen. Det er rammeavtalens intensjon at denne skal benyttes, men ved større og/eller sammensatte oppdrag kan Oppdragsgiver fritt lyse ut dette som egne konkurranser.

2.3 Kvalitet og forhold til regelverk

Tjenesteyter skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, reguleringer, enkeltvedtak med mer, herunder plan- og bygningsloven med tilhørende regelverk.

Alle tjenester og installasjoner skal videre tilfredsstille krav satt i Norsk Standard eller tilsvarende europeisk standard for respektive tjeneste eller produkt når slike finnes.

Følgende standarder med Forsvarsbygg sine generelle kontraktsvilkår gjelder:

Avropskontrakt vedlegg A - Drift, service og vedlikehold

Avropskontrakt vedlegg B - NS 8405 – ved større og/eller komplekse vedlikeholdsprosjekter

NS 3420 Beskrivelsestekster for Bygg og anlegg

Materiell skal være merket iht. Norsk Standard. Alle varer som har krav til CE-merking skal være merket iht. dette.

3 AVROPET

3.1 Avropsformer

Avrop over denne rammeavtalen skal i hovedsak gjøres på følgende måter eller ved kombinasjon av avropsformene;

- 1 Etter prisestimat med tak/ramme med varslingsplikt ved overskridelser + 15 %
- 2 Regningsarbeid etter medgått tid og materiell
- 3 Fastpris

Med mindre annet avtales benyttes avropsform 1. Ved avropsform 1: Endringer som ikke er varslet blir ikke dekket utover +15% av oppgitt omfang. Fakturering av +15% uten varsel skal skje unntaksvis, og skal alltid

medfølges av en dokumentert forklaring fra leverandør på hvilke ekstra tid/materiell som har vært påkrevd utover prisestimatet.

3.1.1 Avropsdokumentene

Det enkelte avropet reguleres av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår i avropsdokument vedlegg A: Drift, service og vedlikehold, med mindre annet fremgår. Ved bruk av avropskontrakt vedlegg A, kan oppdraget spesifiseres i innkjøpsordre uten at avtaledokumentet fylles ut og signeres av partene. Avropskontrakt vedlegg B – NS 8405 skal kun benyttes når dette fremgår særskilt av avropet og anbefales brukt ved større og/eller komplekse avrop.

3.2 Dokumentasjon av timer ved avropsform 1 og 2

Timer skal dokumenteres ved timelister. Med mindre annet avtales, oversendes timelister hver uke i timeføringsmalen som er vedlagt dette konkurransegrunnlaget. Timelistene skal oversendes prosjektleder/revirent.

Av timelistene skal det fremgå:

- Hvem har utført arbeidet
- Sted arbeidet er utført
- Hvilket arbeid som er utført
- Hvor mange timer som er brukt på arbeidet
- Ankomst- og avreisetidspunkt

3.2.1 Krav til oppsett av tilbud/estimat

Alle tilbud, inkl fastpristilbud skal baseres på rammeavtalens priser og prisnivå og spesifiseres slik at timer og materiell er adskilte poster og kan kontrolleres mot rammeavtalens priser for personell- og materiellkostnader.

Kostnader for eventuelle befaringer, prosjektering og rådgivning, reise, oppmøte og medgått tid, må avklares i hvert enkelt tilfelle og kan kun faktureres etter avtale.

3.2.2 Dokumentasjonskrav til materiell

Volum og nettoppris på materiell skal dokumenteres ved inngående faktura.

3.3 Organisering

Rammeavtaleleverandøren må påregne utførelse av oppdrag på bygg og anlegg hvor det er flere andre leverandører (sideentreprenører) tilstede samtidig. Organisering vil da skje ved at Forsvarsbygg:

- håndterer alle leverandører som egne kontrakter (delte entrepriser)
- tiltransportere en eller flere av sideentreprenørene til rammeavtaleleverandøren, slik at sideentreprenør(e) blir rammeavtaleleverandørens underentreprenør(er)
- rammeavtaleleverandøren får ansvaret for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll over en eller flere av sideentreprenørene
- rammeavtaleleverandøren blir tiltransportert til en av sideentreprenørene, slik at rammeavtaleleverandøren blir dennes underleverandør

Alle bestemmelser og forpliktelser som leverandøren påtar seg iht. denne avtalen vil også gjelde for leverandørens underleverandører.

4 PRISVILKÅR

4.1 Timepriser

- Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko. Fakturerbare timer beregnes fra personell er operativ på arbeidsstedet/lokasjonen.

Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy (inkl. elektrisk/batteridrevet verktøy som spikerpistol, sirkelsag, kapp-/gjærsag, fugepistol, drill ol. Listen er ikke uttømmende), samt forbruksutstyr (som skaft til malerruller, blad til sager etc.) og verneutstyr til utøvende personell.
- Kostnader for reise-, diett- og opphold til de opplistede kommunene i pkt 1.1 dekkes ikke.
- Administrasjon av egne ansatte både på byggeplass og utenfor skal innarbeides i prisene på fagarbeidere. Se forøvrig punkt 4.4.3 Formann
- Administrasjon og koordinering av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Utarbeidelse av prisestimat/fastpristilbud. Se også punkt 4.4 Andre priselementer.
- Oppfølging av prosjekter underveis
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Eget HMS-arbeid
- Kostnader ved eFaktura, jf. kapittel 7. samt andre administrasjonskostnader

4.1.1 Fastpristilbud

Kunden kan i ethvert avrop be leverandøren om fastpristilbud for det aktuelle oppdraget.

Fastpristilbud skal baseres på rammeavtalens priser og prisnivå. Fastpristilbudet skal spesifiseres på den måten som er nødvendig for at kunden skal kunne kontrollere at fastpristilbudet er basert på rammeavtalens priser og prisnivå.

4.1.2 Underleveranser

Påslag dekkes ikke for underleveranser hvor timepriser er nevnt i prisskjema.

4.1.3 Pålagt overtid

Overtidsarbeid skal alltid være pålagt og normalt sett utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid. Slikt arbeid er mest aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver har bestemt at arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

Overtidsregulering følger av den til enhver tid gjeldende versjon av statens personalhåndbok.

4.2 Oppstart/avslutning av arbeider

Leverandør skal avtale oppstartstidspunkt med oppdragsgivers kontaktperson minimum 24 timer før oppdragsstart med mindre annet avtales. Enkelte leire kan ha lengre tid for anmodning om tilgang, da varsles

dette ved oversendelse av innkjøpsordre. Kontaktperson skal også varsles om oppdragets avslutning slik at kontroll av leveransen sammen med utførende kan gjøres dersom oppdragsgiver ønsker det.

Dersom ikke annet er avtalt, avregnes timer fra når leverandør er operativ på oppdragsstedet.

4.2.1 Arbeidsstans

Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som kan henføres til forhold, som leverandøren selv har ansvaret for. Skyldes forholdet at leverandør ikke møter iht. avtale med oppdragsgiver, eller som på annen måte kan henføres til forhold som leverandøren selv har ansvaret for, bortfaller rett til fakturering. Dersom oppdrag stanses på grunn av forhold på oppdragsgivers side kan ventetid faktureres etter medgått tid når forholdet er varslet til oppdragsgiver representant på telefon.

4.3 Materiell

Prisene i prisskjema skal oppgis som nettopriser på materiell inn til leverandør. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon av prisene ved behov. Ved kjøp av større mengder materiell kan oppdragsgiver kreve at flere pristilbud innhentes. Dersom dette kreves er arbeidet unntatt fra regelen i pkt. 4.1 kulepunkt 6 ved at arbeid med innhenting av pris godgjøres med 1 time med timesats for ingeniør.

Som hovedregel dekker Forsvarsbygg en halv time henting av materiell hos grossist per mindre oppdrag. Det forventes at leverandør planlegger, og ikke henter materiell «unødvendig». Når det hentes materiell skal dette komme tydelig fram på timelister. Ved større oppdrag forventes at materiell leveres direkte på lokasjon.

4.3.1 Påslagsprosent

Påslagsprosent for materiell skal oppgis i prisskjema. Påslaget skal dekke både direkte kostnader som avgifter, og indirekte kostnader som bestillingskostnader, frakt og lignende, eks. mva. samt risiko og fortjeneste.

Utgifter for transport oav større mengder- og/eller «spesial»materiell til byggeplass, dekkes kun etter avtale med oppdragsgiver og skal synliggjøres i forkant av leverandør.

4.3.2 Prisede underleverandør leverer materiell

Dersom f.eks. maler tar påslag på leveranse av materiell skal påslagsprosenten for hovedleverandør reduseres tilsvarende. Ev. så skal begge påslagene samlet oppgis som påslagsprosent i prisskjema for materiell. Påslag på påslag aksepteres ikke. Fakturering må avklares med oppdragsgiver.

4.4 Andre priselementer

4.4.1 Befaring

Befaringer som bestilles av oppdragsgiver kan faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører arbeidet, når dette overstiger 1 time. Tid avregnes fra leverandør er operativ på oppdragsstedet.

Generelt kontraktsarbeid, befaring som varer under 1 time og utarbeidelse av prisestimat/fastpristilbud er ikke fakturerbare med mindre annet avtales.

4.4.2 Ingeniør

Det skal i prisskjema oppgis pris på ingeniør. Med ingeniør menes en person med fullført grad på høyskolenivå eller tilsvarende innenfor ingeniørfag. Skal kun brukes etter bestilling av oppdragsgiver. Dersom hovedkontakt prosjektleder/leverandør av prisestimer/kalkulator for rammeavtalen er ingeniør, brukes denne posten.

4.4.3 Formann etc.

Dersom leverandør blir bedt om å ha formann på oppdrag faktureres dette iht. prisen på formann i prisskjema.

Dersom et oppdrag ikke oppfyller kravene nedenfor kan personer som er ansatt hos leverandøren som formann/bas/arbeidsleder ol. ikke faktureres til en høyere timepris enn den fagarbeidertypen han tilhører. Bruk av høyere timesats skal alltid informeres om til oppdragsgiver før oppstart av avrop.

Formann aksepteres kun benyttes på oppdrag som:

- Løper minst en uke
- Involverer mer enn 3 personer.
- Leveransen må ellers pga. sin art kreve at formann er tilstede hele tiden, og dersom det er tilstrekkelig at formann er innom for å starte opp leveransen/overlevere før ferdigstilling dekkes kun tid for dette til høyere formannspris. Dersom formann brukes istedenfor annen fagarbeider dekkes kun vanlig fagarbeiderpris underveis, med mindre annet avtales.

4.4.4 Ikke-bestilte avrop

Dersom bindende kalkulasjon/prosjektering/befaring utføres, men avrop ikke skjer i samme kalenderår (for siste kvartal innen 6 mnd) kan arbeid faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører arbeidet dersom arbeidet oversteg 2 timer. Faktura sendes da merket med ansattens nr. til den i Forsvarsbygg som bestilte forarbeidet som ikke kom til utførelse. Varsel om fakturering skal skje før faktura sendes.

4.4.6 Byggherremøter

Forsvarsbygg dekker timepris for alle fagarbeidere/formenn/ingeniører etc. når det avholdes byggherremøter med oppdragsgiver, som oppdragsgiver innkaller til. Det skal faktureres kun for medgått møtetid.

4.4.7 HMS

Dersom leverandøren blir pålagt å bistå med byggherrepålagt HMS kan dette faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører oppgaven dersom det fremgår at slikt er bestilt av Forsvarsbygg. Kostnadene faktureres pr time basert på hvilken type fagarbeider/ingeniør som utfører arbeidet. Timene dokumenteres ved timeliste.

4.4.8 Rigg

Bruk av oppdragsgivers fasiliteter slik som lager, kontorer, sanitæranlegg og lignende vil normalt ikke være mulig. Slike arealer er i all hovedsak allerede utleid til Forsvarets militære organisasjon. Slik bruk må i så fall avtales lokalt i hvert enkelt tilfelle der dette er behøvelig ut i fra oppdragets omfang. Med rigg og drift menes bl.a. stillas, lift, gjerder etc. Listen er ikke uttømmende. Utgifter til dette skal ikke vært større enn høyst nødvendig og skal gjenspeile prisene i markedet. Leien av dette skal ikke påbegynnes før behovet oppstår og skal avsluttes straks behovet for dette opphører.

Omfanget av kostnadene skal synliggjøres av leverandøren i prisestimat eller tilbud og før oppstart av arbeider. Endringer av omfanget skal varsles oppdragsgiver. Endringer som ikke er varslet blir ikke dekket utover +15% av oppgitt omfang.

Utgifter til rigg og drift godtgjøres etter dokumenterte utgifter uten påslag.

Oppdragsgiver står selv fritt til å leie nødvendig utstyr som f eks lift, brakkerigger, stillas ol tilknyttet det enkelte oppdrag

4.4.9 Avfall

Dokumenterte utgifter ved levering av avfall til godkjent deponi kan viderefaktureres til Forsvarsbygg uten påslag. Vektkvittering vedlegges fakturagrunnlag til oppdragsgiver på lik linje med timelister. Forsvarsbygg skal

ha deklarasjon for farlig avfall oversendt til avropets kontaktperson før faktura sendes når slikt fjernes fra byggeplass av leverandør.

4.4.9.1 Rapportering av byggavfall

Det skal leveres avfallsregnskap til Forsvarsbygg og Forsvarets Forskningsinstitutt (FFI) som viser at kravene oppfylles. Utgifter ved slik rapportering dekkes pr time for utførende personell hos leverandøren. Rapporten sendes direkte fra avfallsmottaker til Forsvarsbyggs prosjektleder. Er ikke annet avtalt skal regnskapet/rapport leveres kvartalsvis hver 05.01, 05.04, 05.07 og 05.10. Se også Del III – B.

4.5 FDV-dokumentasjon, gravemelding etc.

Det skal leveres FDV dokumentasjon, gravemelding, innmålinger etc for hvert oppdrag, med mindre annet avtales. Kravene til FDV-dokumentasjon framkommer av konkurransegrunnlagets Del III Vedlegg C – FDV, med mindre annet avtales for det aktuelle oppdraget. Kostnadene faktureres pr time basert på hvilken type fagarbeider/ingeniør som utfører arbeidet. Timene dokumenteres ved timeliste. FDV skal leveres i god tid før overtakelse.

FDVU-dokumentasjon skal dekke alle relevante bygningsmessige og tekniske installasjoner slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for optimal drift og vedlikehold. All FDVU-dokumentasjon skal være på norsk, ev et annet skandinavisk språk. Datablader kan leveres på engelsk, dersom ikke skandinaviske språk er tilgjengelig. Det skal benyttes kjente formater som Doc/Docx for redigerbare filer, Jpeg/Png for bilder og PDF for datablader, instruksjoner og bruksanvisninger. PDF-filene skal fortrinnsvis være søkbare. Bruk av andre filtyper skal avklares med byggherre. Leverandørregisteret inneholder informasjon om leverandører av utstyr og reservedeler.

Det leveres relevant dokumentasjon, som minst skal inneholde:

- Produktinformasjon med materialspesifikasjoner og fargekoder for de produkter som er benyttet. Til hvert produkt må det leveres vedlikeholdsforslag med intervallangivelse.
- Miljødeklarasjon i henhold til NS-EN ISO-14025:2010 (EPD) skal leveres for følgende produktgrupper:
 - Bærekonstruksjon (f eks stål og betong)
 - Dekke (f eks betong eller massivtre)
 - Fasadekledning (f eks metallkledning eller pussesystem)
 - Isolasjon i yttervegg (f eks mineralull)
 - Innvendig platekledning (f eks gipsplater)
 - Taktekking (f eks takpapp eller metallkledning)

Vedlikeholdsinstruksene skal beskrive:

- Hva** - Hva som skal vedlikeholdes, dvs jobben knyttes mot et gitt utstyr, anlegg, bygning eller bygningsdel.
- Når** - Angir kriterium for forfallsstyringen som et fast tidsintervall mellom hver gang jobben skal utføres.
- Hvordan** - Beskriver hvordan jobben skal utføres. Beskrives i form av en jobbtøst.

Til hver enkelt vedlikeholdsobjekt (bygningdeler, tekniske installasjoner etc) som er registrert i utstørsregisteret, opprettes vedlikeholdsbeskrivelser (jobbspesifikasjoner).

4.6 Reise-, diett- og oppholdskostnader

Kostnader for reise-, diett- og opphold dekkes ikke til Lillehammer, Ringsaker, Dombås, Åmot, Elverum, Løten og Hamar. Gjelder både rammeavtaleleverandør og dens side- eller underleverandører.

4.6.1 Dekning av kostnader reise utenfor kommunene nevnt i pkt. 1.1

Reise dekkes som kilometer på bilvei pr person fra nevnte kommunegrenser/sted til oppdragssted. Leverandørs avdelingskontor gjelder som utgangspunkt dersom dette ligger nærmere enn førstnevnte. Dersom det kreves ferge, bompasseringer ol. dekkes dette i tillegg etter dokumenterte utgifter.

Reisetid og transport dekkes iht rammeavtalens timepriser og kilometergodtgjørelse iht statens satser.

Dersom det ikke er kjørbare vei til oppdragsstedet dekkes reise etter dokumenterte kostnader.

4.6.2 Kjedereiser

Ved pålagte kjedereiser, reiser til flere oppdrag på samme reise utenfor nevnte steder, skal samlede dokumenterte reisekostnader danne grunnlag for oppgjør.

4.6.3 Dekning av kostnader opphold og diett

Diett- og oppholdskostnader på oppdrag utenfor opplistede steder dekkes etter statens satser dersom utførende ikke kan returnere til egen bopel samme dag. Oppstart av tellende timer fra samme tidspunkt som oppstart av kilometer. Dersom oppdragsgiver tilbyr overnatting dekkes kun diettkostnader.

5. Forsikring

Tjenesteyter er forpliktet til å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal være tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra Forsvarsbygg som følger av tjenesteyters risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.