



ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI (FOA Del III)

Rammeavtale byggentreprenørtjenester for Forsvarsbygg Region øst (REØS), i følgende 3 delområder (kommuner)

1 a) Lillehammer og Ringsaker

1 b) Dovre

2. Elverum, Løten og Hamar

3. Åmot

• KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I

INNHOLD:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- Vedlegg:
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
- Prisskjema
- Postbeskrivelser

- Del II Avtaledokument
 - Vedlegg A – Avropskontrakt
 - Vedlegg B – Avropskontrakt NS 8405
- Del III A Beskrivelse av avtalen
- Del III B SHA og ytre miljø
- Del III C FDV-dokumentasjon
- Del III D Administrative bestemmelser
 - Vedlegg 1 – Månedsrapport
 - Vedlegg 2 – Orientering lev leverandører om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon i forbindelse med anskaffelser

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg, region øst, inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag:
Rammeavtale byggentreprenørtjenester.

Konkurransen er delt inn i 3 geografiske områder som hver for seg utgjør selvstendige konkurranser, hhv;

- 1 A Lillehammer og Ringsaker. I tillegg kan lokasjoner i Gjøvik, Søndre Land og Vestre Toten benytte avtalen, men dette vil være i svært begrenset grad.
- 1 B Dovre
- 2 Elverum, Løten og Hamar
- 3 Åmot

Det kan leveres tilbud på èt eller flere delområder.

Delområde 1 består av hhv A og B og alle nevnte lokasjoner inngår i delområde 1.

Det opprettes 3 avtaler, èn pr delområde.

Merk at delområde 1 har 2 prisskjemaer.

1.2 Om avtalene

Avtalene skal hovedsakelig dekke kjøp av byggentreprenørtjenester til drift- og vedlikeholdsprosjekter i REØS og er geografisk avgrenset til lokasjonene som er i kommunene; Lillehammer, Dovre, Ringsaker, Åmot, Elverum, Løten og Hamar.

I tillegg skal rammeavtalen kunne benyttes av lokasjoner i Gjøvik, Søndre Land og Vestre Toten, men dette antas å bli i svært begrenset grad.

Delområde 1A og B omfatter både byggentreprenør- og maskinentreprenørtjenester.

Oppdragsgiver har en rett, men ingen plikt til å benytte avtalen, men det er en intensjon av rammeavtalen benyttes.

Oppdraget er nærmere og komplett beskrevet i konkurransegrunnlagets del III-A – Beskrivelse av avtalen.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperiode vil ha en varighet på 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalen. Intensjonen er at avtalen skal gjelde fra april 2021. Forsvarsbygg kan deretter forlenge avtalen i inntil 1 (ett) år, pluss 1 (ett) år, pluss 1 (ett) år, maksimalt en totalt lengde på 5 (fem) år.

Rammeavtalen kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klareringsperiode hos FSA for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for å ivareta både sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell femårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1, 4. ledd.

Oppstartstidspunkt for kontrakten vil være signeringsdato, hvis ikke annet avtales.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet, med vedlegg)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser:

- Forsvarsbyggs generelle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg A – Avropskontrakt
- Vedlegg B – Avropskontrakt NS 8405

Del III - Oppdragsbeskrivelse:

- Del III-A Oppdraget
- Del III-B SHA
- Del III-C Forsvarsbyggs krav til FDVU-dokumentasjon
- Del III-D Administrative bestemmelser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

1.4 Volum

Vi estimerer volum på delområdene for en kommende avtaleperiode, inkl prolongeringer (tilsammen 5 år) slik:

| | | |
|---------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Delområde 1 a og b: | NOK 60.000.000 eks mva | Bygg- og maskinentreprenørtjenester |
| Delområde 2: | NOK 60.000.000 eks mva | Byggentreprenørtjenester |
| Delområde 3: | NOK 60.000.000 eks mva | Byggentreprenørtjenester |

Estimert forbruk gir ingen forpliktelse til å ta ut oppgitt volum.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Sikkerhetsrestriksjoner

3.1.1 konkurranseperioden:

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

3.2.2 Sikkerhetsbestemmelser i gjennomføringsfasen

Leverandøren har ansvar for at alt personell som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt har nødvendig sikkerhetsklarering og autorisasjon. Alt personell som skal utføre oppdrag under rammeavtalen må autoriseres og sikkerhetsklareres for HEMMELIG og NATO SECRET.

Behov for antall personell fra leverandør vil variere for avtaleområdene og vil kunne endres ild avtaleperioden. Leverandør er ansvarlig for til enhver tid å ha tilstrekkelig sikkerhetsklarert personell til oppfyllelse av rammeavtalen.

Deler av gjennomføringen av kontrakten vil kunne være sikkerhetsgradert. I disse tilfellene er den dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur.

Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 2 «Orientering til leverandører om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon i forbindelse med anskaffelser».

Oppdaterte versjoner av personopplysningsblankett (POB) og veileder finnes her:

<https://www.nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

For ytterligere informasjon se:

<https://www.forsvarsbygg.no/no/om-oss/for-leverandorer/sikkerhetsklarering-av-leverandorer/>

3.2 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Merzell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Merzell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Merzell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

| Krav: | Dokumentasjonskrav: |
|---|---|
| Generelle krav: | |
| Leverandøren skal være et lovlig registrert firma | Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor. |
| Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter | ' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <i>(kun for norske leverandører)</i> |
| Krav til økonomisk/finansiell stilling: | |

| | |
|--|---|
| Leverandøren skal være kredittverdig. | <p>Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.</p> <p>Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</p> |
| Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. | <p>Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).</p> <p>Krav til minimum årlig omsetning er kr 15.000.000,-, eks mva, pr delområde.</p> <p>For nyetablerte selskap må det kunne fremlegges alternativ dokumentasjon som viser at kravet til nødvendig soliditet og størrelse gjør at selskapet kan håndtere krav til omsetning.</p> |
| Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner: | |
| Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av nødvendig størrelse og kompleksitet. | <p>Liste over minimum 5 relevante referanseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.</p> <p>Om nødvendig kan leverandøren støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet. Se punkt 5.</p> |
| Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet. | <p>CV fra anleggsleder og prosjektleder.</p> <p>Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet.</p> |
| Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten. | <p>En beskrivelse av det totale antall personell og utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.</p> <p>NB! Dersom leverandør bruker andre virksomheter for å oppfylle kravene; se kapittel 5.</p> |

5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og

eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?». Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?». Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

6 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

6.1 Tildelingskriterium

Kontrakt vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering anses å ha den laveste prisen.

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvising.

Pris vektet med poeng for hver av følgende:

Prisskjema A1 Timepriser 50 %

Prisskjema B1 Materiell 25 %

Postbeskrivelser 3420 25 %

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

8.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

8.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

8.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig

tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

| Nr: | Hva skal leveres? | Sett kryss |
|--|--|------------|
| Tilbudsbrev | | |
| | Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer). | |
| Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4) | | |
| | Egenerklæringsskjemaet (ESPD) (integrert i Merzell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se pkt 5 ovenfor. | |
| Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt 6) | | |
| | Prisskjema i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet. Merk at alle poster skal fylles ut. | |
| | Postbeskrivelser i komplett utfylt stand. Sendes inn i PDF-format. | |
| Øvrige dokumenter | | |
| | Etisk egenerklæring . Mal vedlagt dette dokumentet. | |
| | Forpliktelseserklæring fra underleverandør (hvis aktuelt) | |

| | | |
|--|---|--|
| | Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt) | |
|--|---|--|

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs via kommunikasjonsmodellen i Mercell.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



VEDLEGG 1 – ETISK EGENERKLÆRING

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

VEDLEGG 2 – FORPLIKTELSESERKLÆRING FRA UNDERLEVERANDØRER

Erklæringen gjelder:

| | |
|---|------------------------|
| Kontrakt | |
| Prosjektnr. og -navn: | Kontraktsnr. og -navn: |
| Tilbyder / hovedleverandør | |
| Firmanavn: | Foretaksnr: |
| Underentreprenør / underleverandør | |
| Firmanavn: | Foretaksnr: |
| Adresse: | |

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift