

 <b>FORSVARSMATERIELL</b>	<b>SPESIFIKASJON AV PRIS</b>	Forespørsel nr
Utstedt av (Leverandørens navn og adresse)	Prisen gjelder	
<b>Kostnadsarter</b> (tall i parentes viser til note nr i veiledning)	<b>Delbeløp</b>	<b>Sum</b>
<b>1. Direkte kostnader:</b>		
1.1 Direkte materialkostnader (1)		
1.2 Direkte timekostnader (2)		
1.3 Andre direkte kostnader (3)		
<b>2. Indirekte kostnader:</b>		
2.1 Materialforvaltningskostnader (4)		
2.2 Indirekte tilv. kostnader (5)		
<b>3. Totale tilvirkningskostnader</b>		
<b>4. Administrasjons- og salgskostn.:</b>		
4.1 Adm.-/salgs- og felleskostn. (6)		
4.2 Andre kostnader (7)		
<b>5. Driftskostnader</b>		
<b>6. Generell utvikling (8)</b>		
<b>7. Kapitalkostnad (9)</b> i prosent av rentebærende kapital: "    %"	Omregnet presentsats for kalkylen: <b>Påslagssats for kapitalkostnad i % av driftskostnader:</b> "    %" →	
<b>8. Selvkost</b>		
<b>9. Risikokompensasjon (10)</b> i prosent av rentebærende kapital: "    %"	Omregnet presentsats for kalkylen: <b>Påslagssats for risikokompensasjon i % av driftskostnader:</b> "    %" →	
<b>10. Pris, eksklusiv merverdiavgift</b>		
Bekreftelse:  Det bekreftes at de kostnads- og prisdata som er ført opp ovenfor og i de vedheftede spesifikasjoner, er gjeldende, nøyaktige og fullstendige. Det bekreftes videre at oppførte kostnads- og prisdata er i samsvar med Forsvarsmateriells konkurranserunnlag/forespørsel og så langt som mulig i samsvar med «FMA Alminnelige vilkår for kostnadskontroll». Kalkylen er basert på leverandørens kalkulasjons- og regnskapssystem. Forsvarsmateriell har rett til å kontrollere de gitte opplysninger og oppførte beløp som angitt i «FMA Alminnelige vilkår for kostnadskontroll». Leverandøren forplikter seg til å gi all informasjon han har om saken. Det er Forsvarsmateriells kontrollorgan som bestemmer hva som skal anses som relevant informasjon.		
Dato	Underskrift	Navn – stilling

## RETTLEDNING FOR UTFYLING AV BLANKETTEN

Blanketten fylles ut i samsvar med følgende retningslinjer, og skal undertegnes av bemyndiget person. Dersom leveransen gjelder flere selvstendige produkter, enheter, ytelser, tjenester mv som hver for seg kalkuleres selvstendig, bør det utfylles et separat sett av blanketten med vedlegg for hver. Dette skal også gjøres hvis et selvstendig utviklingsarbeid skal etterfølges av produksjon, eller når forskjellige sluttprodukter skal produseres og leveres under samme kontrakt.

Dersom leverandøren anvender kalkyler som er slik at det vil medføre urimelig merarbeid å fylle ut rubrikkene, kan leverandøren vedlegge sitt eget kalkyleoppsett. Imidlertid skal prisen føres opp i rubrikk 10, og blanketten skal undertegnes som angitt.

Postene 1 - 5 gir bare en sammenstilling av de viktigste kostnadsartene, og de må derfor underbygges ved at de spesifiseres på egne vedlegg med samme nummerering som notene. For denne spesifisering av de enkelte poster gjelder følgende:

### *Note 1 Direkte materialkostnader*

Før opp forbruk av materialer som kan henføres direkte til leveransen, spesifisert for type, leverandør, mengde og pris hva angår materialer som enkeltvis overstiger kr 100.000,-.

Dersom det er innkalkulert for mulig prisstigning, skal dette spesifiseres med angivelse av hvilke indekser som legges til grunn.

### *Note 2 Direkte timekostnader*

Før opp lønnskostnader som kan henføres direkte til leveransen. Spesifiser med angivelse av arbeidstimer og lønnsseter for ulike kategorier personell.

Dersom det er innkalkulert for mulig lønnsøkning, skal dette spesifiseres med angivelse av hvilke indekser som legges til grunn.

### *Note 3 Andre direkte kostnader*

Dersom leverandøren har andre kostnader som kan henføres direkte til leveransen, føres disse opp under 1.3.

### *Note 4 Materialforvaltningskostnader*

Før opp tillegg for materialforvaltning dersom dette benyttes i kalkylesystemet. Spesifiser hvilke kostnader som er innekket, fordelingsgrunnlag og eventuell (e) proSENTSATS (er).

### *Note 5 Indirekte tilvirkningskostnader*

Før opp indirekte kostnader i forbindelse med tilvirkningen. Disse kostnader skal ikke dekke materialforvaltningskostnader når slike er spesifisert over. Gjør rede for beregningsmåten med angivelse av sats (er).

### *Note 6 Administrasjons-, salgs- og felleskostnader*

Under denne post føres administrasjons- og salgstillegg hvis dette benyttes i kalkulasjonssystemet. Spesifiser hvilke kostnader som er innekket, fordelingsgrunnlaget og eventuell (e) proSENTSATS (er).

### *Note 7 Andre kostnader*

Før opp andre administrasjons- og salgskostnader som ikke er innekket gjennom de øvrige indirekte kostnader.

### *Note 8 Generell utvikling*

Før opp tillegg for generelle utviklingskostnader dersom dette er aktuelt. Gjør rede for beregningsmåten og hvilke kostnader som er innekket, ref punkt 4 i blankett «Alminnelige vilkår for kostnadskontroll».

### *Note 9 Kapitalkostnad*

Før opp innekkning av kapitalkostnad. Gjør rede for beregningsmåten med angivelse av fordelingsgrunnlag og satser. Kapitalkostnaden skal i kalkylen regnes utfra et prosentpåslag på driftskostnader. Påslagssatsen, må derfor omregnes fra prosent av rentebærende kapital til prosent av driftskostnader, ref punkt 5 i blankett FMA – Alminnelige vilkår for kostnadskontroll.

### *Note 10 Risikokompensasjon/gevinst*

Før opp innekkning av risikokostnad. Gjør rede for beregningsmåten med angivelse av fordelingsgrunnlag og satser.

Risikokostnaden skal i kalkylen regnes utfra et prosentpåslag på driftskostnader. Påslagssatsen må derfor omregnes fra prosent av rentebærende kapital til prosent av driftskostnader, ref pkt 6 i blankett FMA Alminnelige vilkår for kostnadskontroll.