

Konkurransesgrunnlag Del I Tilbudsinnbydelse – REV A

NY BRANNSTASJON PÅ ÅNDALSNES – RAUMA KOMMUNE

ANITA MARIE MEISINGSET

Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson.....	3
1.3	Kunngjøring/ annonsering.....	3
1.4	Orientering om anskaffelsen.....	3
1.4.1	Forankring.....	3
1.4.2	Rammebetingelser.....	3
1.4.3	Tomt.....	4
1.4.4	Regulering.....	4
1.5	Gjennomføringsmodell – operasjonell leieavtale.....	4
1.6	Forbehold om tilfredsstillende finansiering, politisk godkjenning og nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.....	4
1.7	Kontrakt.....	5
1.7.1	Kontraktperiode.....	5
1.7.2	Kontraktbestemmelser.....	5
2	Frister, innlevering og tidsplan for konkurransen.....	5
2.1	Tilbudsfrist.....	5
2.2	Tilbudslevering.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Tentativ fremdriftsplan.....	5
2.5	Konkurransesgrunnlaget.....	5
3	Konkurransегjennomføring.....	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
3.2	Kunngjøring.....	6
3.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
3.4	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	7
3.5	Informasjonsmøte.....	7
3.6	Tilbudssomfang.....	7
3.7	Forbehold.....	7
3.8	Deltilbud.....	7
3.9	Alternative løsninger.....	8
3.10	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	8
4	Krav til tilbudet og leverandøren.....	8
4.1	Tilbudsinhold.....	8
4.2	Språk.....	8
4.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	8
4.4	Krav om lærling.....	8

4.5	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	8
4.6	Presentasjonsform	9
5	Det europeiske egenerklærings-skjemaet (ESPD)	9
5.1	Generelt om ESPD.....	9
5.2	Nasjonale avvisningsgrunner, jf. ESPD-skjemaets Del III, seksjon D.....	9
5.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	10
6	Kvalifikasjonskrav	10
6.1	Generelt.....	10
6.1.1	Leverandører som deltar i felleskap	10
6.1.2	Leverandører som støtter seg på andre	10
6.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
6.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
6.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
7	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	14
7.1	Tilbudsåpning.....	14
7.2	Tildelingskriterier	14
7.3	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	16
7.3.1	Evalueringsprosess	16
7.3.2	Evalueringsmodell.....	16
7.4	Innstilling på kontraktstildeling	16
8	Vedlegg til konkurransegrunnlagets del I	16
8.1	Kvalifikasjonsskjema.....	16
8.2	Tilbudsskjema (her inngis leiepriser, timepriser, renholdskostnad og prosjektkostnad) 16	
8.3	CV-mal.....	16

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver, Rauma kommune innbyr med dette leverandører til åpen anbudskonkurranse om tildeling av leiekontrakt med forpliktelse til prosjektering, finansiering, bygging, utleie, drift og vedlikehold av OPS-prosjektet Ny Brannstasjon på Åndalsnes.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson i prosjektet er:

Navn:	Anita Marie Meisingset
Stilling:	Prosjekt- og byggeleder
E-post:	ame@hrprosjekt.no
Telefon:	909 18 446

1.3 Kunngjøring/ annonsering

Konkurransen er kunngjort i Doffin og Mercell, se www.doffin.no, www.mercell.no.

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal foregå via Mercell.

1.4 Orientering om anskaffelsen

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå OPS-kontrakt om ny brannstasjon på Åndalsnes.

Prosjektet gjennomføres som et OPS-prosjekt basert på en operasjonell leieavtale, med basis i utarbeidede skisser/ forprosjekt.

1.4.1 Forankring

Kommunestyret i Rauma kommune behandlet saken om Ny Brannstasjon på Åndalsnes i møte den 14.11.2019 og fattet følgende vedtak:

1. Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre en anbudskonkurranse på leie av brannstasjonsbygning med utearealer på Åndalsnes. Resultatet av anbudskonkurransen legges frem til formannskapet som sak til vedtak.
2. Det utarbeides en plan og kostnadsestimat for renovering av eksisterende bygning på Øran. Et tilfredsstillende arbeidsmiljø iht gjeldende HMS krav for Utbygging sine øvrige ansatte i bygget, legges til grunn for arbeidet.
3. I forbindelse med plan og kostnadsestimat for renovering av eksisterende bygning, vurderes det om Sivilforsvaret kan få plass i deler av denne bygningsmassen.

1.4.2 Rammebetingelser

Følgende rammebetingelser gjelder for prosjektet:

1. Kravspesifikasjon, jf. konkurransegrunnlagets del III, inkludert forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
2. OPS-leverandøren må i sitt tilbud fremskaffe og stille tomt til rådighet for brannstasjonen innenfor avsatt område, se **vedlegg 5 i konkurransegrunnlagets del III**.
3. Overordnet ROS-analyse, av oktober 2020, se **vedlegg 6 i konkurransegrunnlagets del III**.

1.4.3 Tomt

En sentral del av leverandørens OPS-leveranse er å identifisere, fremskaffe og tilby egnet tomt til brannstasjonen som en del av den totale løsning. Det er angitt ett avgrenset området for hvor det vil være aktuelt å etablere ny brannstasjon på Åndalsnes. Angitt område er valgt på bakgrunn av innsatstiden til brannvesenet, med nærhet til kommunale institusjoner, viktige innfartsårer og enkel tilkomst. Videre er området tilnærmet flatt.

Det er utarbeidet en overordnet ROS-analyse for valgt område som helhet, dette med bakgrunn i anbefalinger fra Fylkesmannen i Møre og Romsdal. Analysen er avgrenset til uønskede hendelser innenfor kategoriene naturfare, trafiksikkerhet, tilkomst og utrykning. Anbefalinger gitt i denne overordnede ROS-analysen skal følges. Videre skal det av leverandøren utarbeides en detaljert ROS-analyse for tilbudt tomt.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i ROS-analysen, da denne er på høring hos sektormyndighetene. Eventuelle endringer vil bli lagt til og kommunisert via Mercell/ Doffin fortløpende.

1.4.4 Regulering

Det er leverandørens ansvar å se til at tilbudt tomt er regulert til riktig formål, alternativt å få tilbudt tomt regulert til riktig formål.

1.5 Gjennomføringsmodell – operasjonell leieavtale

Prosjekt ny brannstasjon skal gjennomføres som et Offentlig Privat Samarbeid (OPS-prosjekt). I dette OPS-prosjektet skal leverandøren påta seg et totalansvar for å fremskaffe tomt, levere (prosjekttere, bygge og leie ut), samt eie, drifte og vedlikeholde brannstasjonen i henhold til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal inngi pris på henholdsvis 20 år, 25 år og 30 års leieperiode med rett for oppdragsgiver til å forlenge leieperioden med inntil 10 år.

Etter kontraktstildeling forutsettes det at leverandøren i samarbeid med oppdragsgiver bearbeider prosjektet videre i en forprosjektfase. I byggefase forutsetter oppdragsgiver å inneha en aktiv rolle for å påse at omforente ytelser blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte.

1.6 Forbehold om tilfredsstillende finansiering, politisk godkjenning og nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføring av prosjektet er avhengig av prosjektets økonomi og politisk godkjenning av fremforhandlet avtaleverk samt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.

Endelig fremforhandlet leieavtale for brannstasjonen skal godkjennes av flere aktører, herunder politisk godkjenning i Rauma kommune, samt godkjenning hos Styret og Representantskapet i NORBR IKS. Det tas derfor forbehold om slik godkjenning.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av dette.

Det kan være behov for at leverandøren starter opp sine arbeider før leieavtalen er godkjent. Dersom leieavtalen ikke godkjennes vil leverandøren honoreres for prosjekteringsarbeidet fra oppstart av prosjektet frem til det tidspunkt det er avklart at godkjenning ikke gis. Leverandøren skal fremlegge et budsjett før oppstart av arbeidet som skal godkjennes av oppdragsgiver og som

etter godkjenning ligger til grunn for at leverandøren kan bli honorert etter dokumentert medgått tid.

1.7 Kontrakt

1.7.1 Kontraksperiode

Leieperioden er minimum 20 år.

1.7.2 Kontraksbestemmelser

Se konkurransegrunnlagets del II.

2 Frister, innlevering og tidsplan for konkurransen

2.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er **mandag 01.02.2021, kl 14.00.**

Tilbud mottatt etter dette tidspunkt blir avvist, med forbehold om forlengelse av tilbudsfristen. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert på leveringsstedet rettidig.

2.2 Tilbudslevering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mancell.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren skal vedstå seg tilbudet i 6 måneder fra tilbudsfristen. Det bes her om lang vedståelsesfrist på grunn av konkurransens omfang. Det vil ikke bli gitt noen kompensasjon for eventuell prisstigning i vedståelsesperioden.

2.4 Tentativ fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	16.11.2020
Informasjonsmøte	27.11.2020 (Flyttet til 04.12.2020)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.01.2021
Frist for å levere tilbud	01.02.2021, kl 14.00
Tilbudsåpning	01.02.2021, kl 14.30
Evaluering	Uke 5-7, 2021
Valg av leverandør og meddelelse av til leverandør	22.02.2021
Utløp av karensperiode	04.03.2021
Kontraktinngåelse	Mars 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	01.08.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen må anses som veiledende, og er på ingen måte forpliktende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.5 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av tre deler:

Del I: Tilbudsinnbydelsen

DEL II: Avtaledokumenter:

1. Overordnet avtale om Offentlig Privat Samarbeid ("Overordnet OPS-avtale")
2. Avtale om rettigheter og forpliktelser i forprosjekt- og byggefase ("Forprosjekt- og byggefaseavtalen")
3. Leieavtale ("Leieavtalen")
4. Driftsavtale ("Driftsavtalen")
 - 4.2 Ansvarsmatrise
 - 4.3 Renhold

Del III: Kravspesifikasjon. Kravspesifikasjonen består av flere dokumenter, se egen opplisting.

Konkurransesgrunnlaget utgjør et integrert hele, og skal så vidt mulig fortolkes slik at det ikke oppstår motstrid mellom informasjon/bestemmelser i de tre delene. Hvis det likevel oppstår motstrid, skal dokumentene gjelde i rekkefølgen del III, del II og del I.

3 Konkurransgjennomføring

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter skriftlig via Mercell.

Dialog med leverandørene for å avklare eventuelle uklare forhold i tilbudet kan bli gjennomført.

3.2 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres hos DOFFIN-databasen og TED, se www.doffin.no, via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, se www.mercell.no.

3.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner konkurransegrunnlaget utilstrekkelig, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger og stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. Frist for innsendelse av spørsmål settes til 06.01.2021. Spørsmål stilt etter denne datoen vil ikke bli besvart. Anonymisert spørsmål vil bli gjengitt, og bli besvart skriftlig via Mercell.

Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget, bes meldt oppdragsgivers kontaktperson ijr. pkt. 1.2 i dette dokumentet omgående.

Spørsmål stilles skriftlig via Mercell.

3.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer og endringer skal umiddelbart gjøres tilgjengelig via Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse via Mercell.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandør å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal umiddelbart varsles om forlengelsen via Mercell.

3.5 Informasjonsmøte

Det vil bli gjennomført et informasjonsmøte for alle interesserte leverandører den 27.11.2020 kl. 10.00. Møtet holdes ved Rauma kommunes rådhus eller som et web møte.

Påmelding til informasjonsmøte sendes pr mail til: ame@hrprosjekt.no innen 25.11.2020.

Informasjonsmøtet ble flyttet til 04.12.2020.

3.6 Tilbudssomfang

Leverandøren skal utarbeide skriftlig pristilbud i full overensstemmelse med konkurransegrunnlaget.

Leverandøren må kontrollere at de mottatte dokumentene inneholder alle tekstsider og vedlegg angitt i innholdsfortegnelsen.

3.7 Forbehold

Det er ikke tillatt å ta vesentlige forbehold.

Forbehold fra konkurransegrunnlaget skal angis i tilbudsbrevet. Forbehold som fremkommer andre steder i tilbudet enn i tilbudsbrevet, vil ikke bli hensyntatt og således oppfattet som å inngå i tilbudet. Forbehold skal være presise, entydige og grunnfaste, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal være prissatt av leverandøren. Der hvor det fremkommer forbehold som ikke er prissatt eller forbeholdet ikke lar seg beregne i forhold til husleien vil det medføre avvisning av tilbudet.

Det anbefales at leverandørene stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold.

3.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på kun en del av oppdraget.

3.9 Alternative løsninger

Det gis ikke anledning til å inngi tilbud på alternative løsninger.

Det vil være den løsningen som ligger i vedlagte skisseprosjekt og kravspesifikasjon for øvrig (del III) som skal tilbys og prises.

3.10 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Kostnader som leverandøren måtte ha for å delta i konkurransen må dekkes av den enkelte leverandøren.

4 Krav til tilbudet og leverandøren

4.1 Tilbudsinnhold

Tilbudet skal være skriftlig, datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet er bindende.

Spesifikasjonene i konkurransegrunnlaget skal legges til grunn for tilbudet og tilbudet skal i størst mulig grad være selvforklarende og utfyllende.

Leverandøren skal legge ved tilbudsbrev som minimum skal inneholde:

- Undertegnet i henhold til prokura/ gyldig firmaattest og stemplet med firmaets navn
- Tilbudspris inkl. mva. ihht. tilbudsskjema
- Eventuelle forbehold/ andre forhold

Tilbudet skal ellers inneholde besvarelse på alle punkter gitt i kap. 6 Kvalifikasjonskrav og i pkt 7.2 Tildelingskriterier. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter som fremkommer i konkurransegrunnlaget med vedlegg, besvares og dokumenteres.

4.2 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumentasjon og vedlegg skal være utformet på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår FOR-2008-02-08-112.

4.4 Krav om lærling

Konkurransegrunnlagets del II, vedlegg 2, *Forprosjekt- og byggefaseavtalen* inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren, eller en eller flere av hans underleverandører.

4.5 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Konkurransegrunnlagets del II, vedlegg 2, *Forprosjekt- og byggefaseavtalen* inneholder krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten.

Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsgivning dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

4.6 Presentasjonsform

Tilbudet skal leveres i A4-format, med inndeling som beskrevet nedenfor:

Dokumentasjon	Skilleark i tilbudet
Signert tilbudsbrief. Forbehold og avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).	1
Utfylt kvalifikasjonsskjema med vedlegg, jf vedlegg 1	2
Dokumentasjon i forhold til tildelingskriteriene, jf. punkt 7.2. Rekkefølgen på skilleark innunder skilleark 3 skal følge nummereringen slik den fremkommer av punkt 7.2, kolonnen "dokumentasjon".	3
Sladdet utgave av tilbudet.	4

5 Det europeiske egenerklærings-skjemaet (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet integrert i Merzell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet og etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 6.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner, jf. ESPD-skjemaets Del III, seksjon D

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver SKAL avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver KAN avvise en leverandør når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

5.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er krav som stilles til leverandørene for å forsikre om at de blant annet har nødvendig kompetanse, erfaring og økonomisk kapasitet for å fullføre anskaffelsen.

Enhver leverandør som ønsker å tilby i konkurransen må dokumentere relevant kompetanse, erfaring, tekniske og faglige kvalifikasjoner og tilstrekkelig finansiell styrke og soliditet. Dette dokumenteres gjennom Kvalifikasjonsskjema i vedlegg 1

For å kunne delta i konkurransen må kvalifikasjonskravene være oppfylt. Dersom leverandørene ikke tilfredsstiller kravene, vil det kunne medføre avvisning, jf. foa § 24-2.(1) bokstav a).

Leverandørene må levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene i tillegg til bekreftelsen i ESPD.

6.1.1 Leverandører som deltar i felleskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i samarbeid. En erklæring om virksomhetsform og sammensetning av fellesskapet må følge i tilbudet.

Hver leverandør i fellesskapet må være et lovlig etablert selskap, jf. punkt 6.2. Fellesskapet vil bli vurdert kollektivt for de andre kvalifikasjonskravene. Alle leverandørene som deltar i fellesskapet, bør derfor levere den forespurte dokumentasjonen for kvalifikasjonskravene i punkt 6.2 til 6.4.

Alle leverandørene i fellesskapet må levere egne egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema), jf. FOA § 17-1 (6).

De enkelte deltakere i fellesskapet er solidarisk ansvarlige for oppdragsgiver under oppfyllelse av kontrakten.

6.1.2 Leverandører som støtter seg på andre

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 6.3 eller 6.4, skal leverandøren dokumentere at den vil ha tilgang til de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet:

- Dokumentasjon på at leverandøren råder over de nødvendige ressursene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene
- Dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav
- Firmaattest
- Separate egenerklæringsskjemaer (ESPD)

6.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.	<p>Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret. Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristen utløper.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.</p> <p>Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.</p>
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.	<p>Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristen utløper.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.</p> <p>Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og ev. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert. Det må i tillegg skriftlig bekreftes at det ikke utstedes slike attester i landet.</p>
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Firmaattest.</p> <p>Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Det kreves god økonomisk soliditet og finansieringsevne/ finansieringsforståelse	<ul style="list-style-type: none">Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger som har betydning for leverandørens

	<p>regnskapstall. Med årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning menes den som for norske foretak sendes til Brønnøysundregisteret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kredittanalyse av leverandøren det siste året, utstedt av et anerkjent kreditratingbyrå, ikke eldre enn 6 måneder. • Ved eventuell opprettelse/bruk av prosjektselskaper (SPV) skal det fremlegges bekreftelse på at det vil bli stilt morselskapsgaranti eller annen garanti fra tredjeinstans (bank/finans) for de forpliktelser prosjektselskapet påtar seg frem til oppstart leieperiode. Dersom leverandøren består av en gruppe av selskaper skal det stilles morselskapsgaranti fra alle selskapene i gruppen med krav til fremleggelse av selskapenes internavtale. • Informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarder. • Erfaring med finansiering av lignende prosjekter. Dokumentasjon gis ved å fylle ut referanseliste inntatt i kvalifikasjonsskjema punkt 3.3. Bank-finansieringsselskaper skal oppgis i kvalifikasjonsskjema punkt 3.2. • Eksempel på finansieringsplan for gjennomførte prosjekter av lignende omfang og størrelse. Finansieringsplanen må inneholde en kort beskrivelse i tillegg til tallmaterialet.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
<p>Det kreves at leverandøren enten er i besittelse av eller vil komme i besittelse av egnet tomt/eiendom innenfor avsatt område</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av tomt(er)/eiendom(mer) med adresse og gårds- og bruksnummer. • Enkel stedsanalyse som viser at tomtten(e)/eiendommen(e) har potensial til å oppfylle Rauma kommunes krav. Med dette mener oppdragsgiver en overordnet beskrivelse som gjengir og refererer til plangrunnlagets muligheter og rammer for aktuell lokalisering, og som gir begrunnelse for at plasseringen av ny brannstasjon er løsbart innenfor plangrunnlaget • Utskrift fra grunnboken som bekrefter rådighet over eiendommen(e) eller dokumentasjon på at leverandøren har eller vil få tidsubestemt rett til å utnytte tomtten/eiendommen til brannstasjon. • Angivelse av reguleringsstatus

<p>Leverandøren skal ha meget god gjennomføringsevne:</p> <p>1. Det kreves at leverandøren har meget god kompetanse på å gjennomføre tilsvarende oppdrag. (Eiendomsutvikler og langsiktig eiendomsbesitter med forvaltning, vedlikehold og driftsansvar).</p> <p>2. Det kreves at leverandøren har erfaring fra tilsvarende oppdrag (eiendomsutvikler og langsiktig eiendomsbesitter med forvaltning, vedlikehold og driftsansvar).</p>	<p>1. Leverandørens kompetanse: Leverandøren skal fylle ut en kompetansematrise på de enkelte ansvarsområder, matrisen er inntatt i Kvalifikasjonsskjema punkt 4.2.</p> <p>Følgende ansvarsområder skal minimum inngå i matrisen: Prosjektledelse, arkitekt, tekniske rådgivere (prosjekterende ved RIB, RIV, RIE, LARK, RIBR og RITB), finansielle rådgivere og eiendomsdrifter.</p> <p>Det skal inngis en beskrivelse av personell med utdanning og faglige kvalifikasjoner leverandøren disponerer over innenfor hvert av de generelle og spesielle ansvarsområdene. For hvert enkelt ansvarsområde skal det angis hvilket firma som skal utføre oppgaven (ved bruk av underleverandører). Det skal ikke innleveres CVer</p> <p>Kravene gjelder for alle ansvarsområdene som skal dekkes av leverandøren.</p> <p>2. Erfaring: Leverandøren skal besvare kvalifikasjonsskjema punkt 4.3. Her skal de oppgi de mest relevante oppdragene de siste 10 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Det skal særskilt opplyses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke prosjekter som leverandøren eventuelt både har utviklet og er langsiktig besitter av. • Hvilke lignende prosjekter som eventuelt er gjennomført. Det skal særskilt opplyses om referansen er relatert til (1) utvikling, (2) bygging, (3) teknisk eiendomsdrift og (4) kommersiell drift av lignende prosjekter. (Med teknisk eiendomsdrift menes tilsyn, styring og vedlikehold av uteområder, bygninger og teknisk utstyr) <p>Det skal oppgis navn og e-postadresse til en referanseperson hos mottaker for hver av disse mest relevante prosjektene, herunder leietaker. Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner.</p>
<p>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdrag blir gjennomført på en lovlig og mest mulig effektiv og formålsrettet måte, inklusive system for å sikre ivaretagelse av tverrfaglige miljø- og klimakrav.

7 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

7.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og leverandørene vil derfor ikke ha anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

7.2 Tildelingskriterier

Tilbudene vil bli vurdert i henhold til følgende kriterier;

1. Pris 80%
2. Kompetanse og oppgaveforståelse 20%

Se tabell nedenfor for kriterienes vekt, underkriterier og krav til dokumentasjon.

Kriterium	Vekt	Subkriterier	Dokumentasjonskrav	Skilleark i tilbud
1. Pris	80 %	a. Total leiepris per år (måten denne fremkommer på og hvordan den er beregnet), herunder årlig kapitalleie og årlig FDVS – kostnad for Leverandørens ansvar jfr. Driftsavtalen med vedlegg	1. Tilbudsskjema og skjema for prosjektkostnad, se vedlegg 2 2. Beregningen av årlig kapitalleie skal dokumenteres ved at beregningsmodellen og beregningene legges frem. Følgende opplysninger skal også legges frem: <ul style="list-style-type: none">- Oversikt over kapitalstruktur, dvs. alle typer egenkapital og lån samt fordeling mellom disse, i byggefasen og i driftsfasen. Det skal angis andel egenkapital og andel fremmedkapital.- Informasjon om finansiering som er tilgjengelig ved eventuelle overskridelser eller forsinkelser.- Oversikt over eventuelle planlagte endringer i eier- og kapitalstruktur i løpet av kontraktens varighet.	3-1.1 3-1.2
		b. Pris administrasjons-honorar	Det skal gis tilbud på et årlig administrasjonshonorar for å administrere Leietakers drifts- og vedlikeholdsavtaler for brannstasjonen, jfr Driftsavtalen med vedlegg.	3-1.3

Kriterium	Vekt	Subkriterier	Dokumentasjonskrav	Skilleark i tilbud
2. Kompetanse og oppgaveforståelse	20 %	a. Nøkkelpersonalets kompetanse	<p>CV til tilbudt nøkkelpersonell.</p> <p>Det skal benyttes vedlagte CV-mal, vedlegg 3.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvilken rolle tilbudt nøkkelpersonell er tiltenkt i prosjektet og hvorfor tilbudt nøkkelpersonell er egnet til denne rollen. Følgende personell beskrives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder • Prosjekteringsleder • Teknisk Prosjektleder • Arkitekt 	3-2.1
		b. Oppgaveforståelse	<p>Leverandøren skal beskrive hvordan oppgaven vil bli løst, herunder:</p> <p>(1) organisering av prosjektet i de enkelte faser</p> <p>(2) samarbeid med oppdragsgivers representanter</p> <p>(3) fremlagt organisasjonskart</p> <p>(4) beskrivelse av hvordan optimaliseringsfasen foreslås løst.</p> <p>(5) vurdering av oppdragsgivers skisseprosjekt og fremdrift og hvordan han tenker at leverandøren skal bidra til at oppdragsgiver når sine målsettinger tilknyttet dette.</p> <p>(6) hovedutfordringer i prosjektet og hvordan disse er tenkt håndtert.</p> <p>(7) hovedframdriftsplan, med beskrivelse av hovedaktiviteter, milepæler, oppstart og avslutning av hver fase, basert på oppdragsgivers ønskede overtakelsestidspunkt.</p> <p>Beskrivelsen skal være på maks 4 A4-sider eks. eventuell fremdriftsplan og organisasjonskart</p>	3-2.2

7.3 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

7.3.1 Evalueringsprosess

Det er valgt en evalueringsmodell hvor tilbyder med det beste forholdet mellom pris og kvalitet i sitt tilbud vil bli utpekt som vinner av konkurransen. Det vil bli nedsatt en evalueringsgruppe med kompetanse innenfor de tildelingskriterier som er valgt. Evalueringsgruppen evaluerer kriteriene pris og tilbudt kompetanse og oppdragsforståelse.

7.3.2 Evalueringsmodell

Pris

Pris som evalueres er gjennomsnittspris for samlet husleie og administrasjonshonorar per år for de tre ulike leieperiodene.

Samlet pris som evalueres fremkommer som følger:

	Årlig kostnad
Gjennomsnittlig husleie pr år (for de tre ulike leieperiodene: 20 år + 10 år 25 år + 10 år 30 år + 10 år	kr
Administrasjonshonorar (årlig kostnad x 20 år leieperiode)	kr
Sum samlet pris for evaluering	Kr

Samlet husleie og administrasjonshonorar pr år skal oppgis i vedlagte tilbudsskjema.

Det gis poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best. Poengene vil beregnes ut fra lineær metode. Poengene vil deretter vektes med angitt prosent.

Kompetanse og oppgaveforståelse

Det vil gis poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best. Oppdragsgiver vil faktisk og skjønsmessig evaluere den innleverte dokumentasjon. Leverandøren med den beste tilbudte gruppen av nøkkelpersonell og oppgaveforståelse oppnår 10 poeng, og de andre tilbudene gis poeng i forhold til det beste tilbudet. Poengene vil deretter vektes med angitt prosent.

7.4 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli skriftlig varslet til alle leverandørene i rimelig tid før kontrakt inngås. Med kontrakt inngått, menes det tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen vil inneholde en kort begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

8 Vedlegg til konkurransegrunnlagets del I

8.1 Kvalifikasjonsskjema

8.2 Tilbudsskjema (her inngis leiepriser, timepriser, renholdskostnad og prosjektkostnad)

8.3 CV-mal