



Kristiansand  
kommune

**KRISTIANSAND KOMMUNE,**

**BY- OG STEDSUTVIKLING**

**GENERELLE**

**KONTRAKTSBESTEMMELSER**

**FOR**

**RÅDGIVNINGSSOPPDRAG**

## Innhold

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt. 2) .....                       | 3  |
| 1.1   | Reklame .....  | 3  |
| 1.2   | Kontakt med media .....  | 3  |
| 1.3   | Innsynsrett .....  | 3  |
| 2     | Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt. 4) .....  | 3  |
| 2.1   | Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2) .....  | 3  |
| 2.2   | Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (NS 8402 pkt. 4.3.1) .....                             | 3  |
| 2.3   | Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt. 4) .....                             | 3  |
| 2.4   | Språk .....  | 4  |
| 3     | Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 pkt. 5) .....   | 4  |
| 4     | Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt. 6) .....   | 4  |
| 4.1   | Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt. 6.1) .....  | 4  |
| 4.2   | Forsikring (NS 8402 pkt. 6.2) .....  | 5  |
| 4.3   | Oppdragets organisering (NS 8402 pkt. 6.3) .....   | 5  |
| 5     | Forsvarlig fremdrift (tillegg til NS 8402 pkt. 8.2) .....  | 5  |
| 6     | Økt innsats (tillegg til NS 8402 pkt. 8) .....   | 5  |
| 7     | Reklamasjon (NS 8402 pkt. 10.4) .....  | 5  |
| 8     | Honorar (NS 8402 pkt. 12) .....  | 6  |
| 8.1   | Oppdrag honorert etter medgått tid .....   | 6  |
| 8.1.1 | Generelt .....   | 6  |
| 8.1.2 | Rådgiverens spesifisering av medgått tid .....   | 6  |
| 8.2   | Oppdrag honorert til fast pris .....   | 6  |
| 8.2.1 | Generelt (NS 8402 pkt. 12.1) .....   | 6  |
| 8.2.2 | Honorarbudsjetten (NS 8402 pkt. 12.3) .....  | 6  |
| 8.2.4 | Tilleggshonoraret og spesifisering av dette .....  | 7  |
| 8.3   | Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt. 12) .....   | 7  |
| 9.    | Utgifter (NS 8402 pkt. 13) .....   | 7  |
| 10.   | Betaling .....   | 7  |
| 10.1  | Generelt (NS 8402 pkt. 14.1) .....   | 7  |
| 10.2  | Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2) .....  | 8  |
| 11.   | Avbestilling (NS 8402 pkt. 15) .....   | 8  |
| 12.   | Oppsigelse (tillegg til NS 8402) .....   | 8  |
| 13.   | Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402) ..... | 8  |
|       | Blankett 1A .....  | 11 |

## **GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid* med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

Presiseringer og endringer til NS 8402 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

### **1. Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt. 2)**

#### **1.1 Reklame**

Dersom rådgiveren eller dennes underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Eventuell reklame på byggeplass skal plasseres på felles byggeplasskilt.

#### **1.2 Kontakt med media**

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

#### **1.3 Innsynsrett**

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i rådgiverens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

### **2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt. 4)**

#### **2.1 Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (NS 8402 pkt. 4.3.1)**

Rådgiveren skal ikke engasjere underleverandører til å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

#### **2.2 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt. 4)**

Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten, avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personsiftet.

Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

### **2.3 Gruppekontrakter (tillegg til NS 8402 pkt. 4)**

Når en gruppe av selvstendige rådgivere påtar seg et oppdrag, menes med rådgiveren i denne kontrakten den samlede gruppen av rådgivere. Med mindre annet er avtalt, gjelder følgende presiseringer:

- a) Deltakerne i gruppen er solidarisk ansvarlige for det dagmulks- og erstatningsansvar som følger av NS 8402 pkt 9, 10 og 16. Oppdragsgiveren plikter ikke å påvise hvem av deltakerne som har begått en påvist feil. Solidaransvaret omfatter ikke ansvar utover ansvarsgrensene i NS 8402 pkt 9.2 tredje ledd, 10.3 tredje ledd 1. punktum. Dette gjelder også ansvar bygd på NS 8402 pkt 16 fjerde ledd.
- b) Ansvarsbegrensningene i NS 8402 pkt 10.3 skal gjelde for gruppen som helhet.
- c) Ansvarsbegrensningene for dagmulkt og erstatning for forsinkelse i NS 8402 pkt 9.2 tredje ledd, beregnes på grunnlag av gruppens samlede honorar.

Dersom en deltaker i gruppen vesentlig misligholder sine forpliktelser eller det er klart at et slikt mislighold vil inntre, har gruppen rett og plikt til å skifte ham ut med en annen rådgiver som har de nødvendige kvalifikasjoner og kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Valg av et nytt gruppemedlem skal legges fram for oppdragsgiveren, som kan nekte å gi samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Gruppen skal opprette en intern avtale som angir organisering og fordeling av arbeidsoppgaver. Oppdragsgiveren har rett til å få kopi av denne avtalen. Det skal utpekes en gruppeleder som skal være gruppens representant.

### **2.4 Språk**

Kontraktspråket er norsk. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

## **3 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 pkt. 5)**

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmaterialet samt gjøre prosjektmaterialet tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverkloven § 3.

## **4 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt. 6)**

### **4.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt. 6.1)**

Rådgiveren kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

Så lenge oppdraget for oppdragsgiver pågår, kan rådgiveren ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

## **4.2 Forsikring (NS 8402 pkt.6.2)**

Rådgiverens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt. 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1A - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag (enkeltstående) eller hvis kontrakten er en gruppekontrakt; Blankett 1B - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – Konsulentoppdrag (gruppe).

Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

## **4.3 Oppdragets organisering (NS 8402 pkt. 6.3)**

### **Kvalitetssikring**

Rådgiveren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS- EN-ISO 9001:2015, kapitlene:

- 4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser
- 5.1. Lederskap og forpliktelse
- 6.1 Tiltak for å ta hensyn til risiko og muligheter
- 6.3 Planlegging av endringer
- 7 Støtte
- 9.1 Overvåking, måling, analyse, evaluering
- 9.2 Interne revisjoner
- 10.2 Avvik og korrektive tiltak

Rådgiveren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2018. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Rådgiveren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

## **5 Forsvarlig fremdrift (tillegg til NS 8402 pkt. 8.2)**

Rådgiveren skal utføre oppdraget i samsvar med de tidsfrister som er fastsatt i kontrakten og i samsvar med prosjektets fremdriftsplan.

## **6 Økt innsats (tillegg til NS 8402 pkt. 8)**

Rådgiveren skal øke sin innsats, både når det gjelder omfang og tidsmessig utstrekning, etter pålegg fra oppdragsgiveren. Dersom rådgiveren vil kreve tilleggshonorar for dette, skal han varsle arbeidsgiveren i henhold til NS 8402 pkt. 12.3 og pkt. 8.2 nedenfor. Rådgiveren skal øke sin innsats selv om partene er uenige om vederlaget.

Dersom rådgiveren er ute av stand til å etterkomme pålegget fra oppdragsgiveren, skal han varsle oppdragsgiveren umiddelbart. Oppdragsgiveren kan i så fall supplere rådgiveren med andre.

## **7 Reklamasjon (NS 8402 pkt. 10.4)**

Oppdraget anses etter denne bestemmelse som avsluttet på det tidspunkt som er angitt i kontrakten. Er et slikt tidspunkt ikke angitt, anses oppdraget som avsluttet når de ytelser som

oppdraget omfatter, er ferdig utført. Det kan likevel ikke reklameres senere enn 5 år fra overtakelsen av det bygget eller anlegget som oppdraget er knyttet til.

## **8 Honorar (NS 8402 pkt. 12)**

### **8.1 Oppdrag honorert etter medgått tid**

#### **8.1.1 Generelt**

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i timeprisen, herunder nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Blant annet vil ikke reisetid mellom rådgiverens hjem eller leverandørens kontorer og stedet for oppdraget regnes som fakturerbar tid. Reisekostnader mellom rådgiverens hjem eller leverandørens kontorer og stedet for oppdraget vil heller ikke dekkes.

Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt timepris, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt. 13, jf. pkt. 9 nedenfor om utgifter.

#### **8.1.2 Rådgiverens spesifisering av medgått tid**

Rådgiveren skal én gang i måneden sammen med faktura, jf. pkt. 9 nedenfor, sende oppdragsgiveren spesifiserte oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter, herunder status i forhold til honorarbudsjet. Oppdragsgiveren kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Dersom oppdragsgiveren mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, skal han sende skriftlig varsel til rådgiveren innen seks uker etter at han mottok dem. Varsler ikke oppdragsgiveren innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder likevel ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiveren er ikke avskåret fra senere å påberope seg at tidsforbruket er blitt unødvendig høyt pga. urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

### **8.2 Oppdrag honorert til fast pris**

#### **8.2.1 Generelt (NS 8402 pkt. 12.1)**

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt honorar, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt. 13 og pkt. 9 nedenfor.

#### **8.2.2 Honorarbudsjet (NS 8402 pkt. 12.3)**

Bestemmelsen utgår.

#### **8.2.3 Rådgivers rett til tillegg**

Blir rådgiveren under utførelsen av oppdraget pålagt oppgaver som faller utenfor de ytelser som er spesifisert i kontrakten, har han krav på tilleggshonorar. Han har også krav på tilleggshonorar dersom forutsetningene for den faste prisen svikter. Dette gjelder likevel ikke dersom tidsforbruket skyldes at han ikke har utført oppdraget på en effektiv og forsvarlig måte.

Mener rådgiveren at han har krav på tilleggshonorar, skal han skriftlig varsle oppdragsgiveren. Unnlater han å varsle innen rimelig tid etter at han ble klar over eller burde ha blitt klar over sitt krav, kan han ikke senere fremsette kravet.

Oppdragsgiveren skal innen rimelig tid ta stilling til varselet ved skriftlig meddelelse til rådgiveren. Dersom oppdragsgiveren ikke tar stilling til varselet innen rimelig tid, skal rådgiveren anses å ha krav på tilleggshonorar.

#### **8.2.4 Tilleggshonoraret og spesifikasjon av dette**

Rådgiveren skal gi oppdragsgiveren et tilbud om fastprishonorar for tilleggsarbeidet etter punktet ovenfor som svarer til det merarbeid tillegget har påført rådgiveren. Fastprisen skal reflektere denne kontraktens priser. Hvis partene ikke blir enige, skal honoreringen skje etter medgått tid iht. de timesatser som er avtalt eller, dersom timesatser ikke er avtalt, sedvanlige timesatser i bransjen.

Rådgiveren skal uoppfordret sende oppdragsgiveren timelister som spesifiserer tillegget. Med mindre annet er avtalt, skal slike oppgaver sendes oppdragsgiveren hver uke.

### **8.3 Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt. 12)**

Fastprishonoraret, timepriser og kostnadssatser er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter mv., - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2015=100 (boligblokk i alt) (hele bygget).

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

## **9 Utgifter (NS 8402 pkt. 13)**

NS 8402 pkt. 13 bokstav c) skal lyde;  
Eventuelle særskilte reiser i forbindelse med oppdraget dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekning skjer i henhold til Statens regulativ.

## **10. Betaling**

### **10.1 Generelt (NS 8402 pkt. 14.1)**

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal partene bli enige om en faktureringsplan som det kan kreves betaling etter. Planen skal følge den avtalte fremdriften og vise sammenhengen med fremdriftsplanen. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

For alle oppdrag skal fakturering skje i henhold til Kristiansand kommunes til enhver tid gjeldende rutiner.

Kristiansand kommune ønsker primært at fakturaer sendes elektronisk i EHF format til adresse 0192:820852982 (format 3.0). All nødvendig informasjon finnes i det nasjonale adresseregisteret ELMA. Alternativt kan faktura sendes på papir i posten. Kommunen har sentralt fakturamottak og alle fakturaer skal stiles til:

Kristiansand kommune  
Enhetens navn

Postboks 74  
4685 Nodeland

På fakturaen må det være oppgitt enhetens navn, leveringsadresse og bestillers navn.

## **10.2 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2)**

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan rådgiveren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

## **11. Avbestilling (NS 8402 pkt. 15)**

NS 8402 pkt. 15 gjelder slik den står, dog slik at erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

Dersom avbestillingen medfører at medarbeidere knyttet til prosjektet ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av en forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

Opsjoner som ikke gjøres gjeldende, uavhengig av årsaken til dette, gir ikke rett til erstatning.

## **12. Oppsigelse (tillegg til NS 8402)**

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

## **13. Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402)**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.



# Blankett 1A - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (enkeltstående)

## FORSIKRINGSATTEST

Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 pkt. 6.2

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8402 pkt. 6.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Kristiansand kommune minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Kristiansand kommune mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

\* \* \*

### Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(rådgiver)  
organisasjonsnummer: ..... har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr.

.....

### Forsikringssum

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

### Forsikringstid

Forsikringen gjelder så lenge Kristiansand kommune kan reklamere på rådgiverens arbeider, jf. NS 8402 pkt. 10.4.

## Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Kristiansand kommune og rådgiveren om konsulentoppdrag vedrørende:

### Prosjekt:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiveren og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

### Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er intrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklatoriske bestemmelser.

\* \* \*

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og Kristiansand tingrett som verneting for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato .....

Forsikringsselskap.....

.

.....

Underskrift