

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Nye heiser

Orkdal sykehus

på vegne av:

St. Olavs hospital HF

Tilbudsfrist: [25.1.2021](#)

Saksnummer: [1392/2020](#)

Sted Trondheim 16.12.2020



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Byggherre	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.3.1. Forbehold fra Byggherre.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
1.8. Befaring	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Parallele tilbud	6
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Innsending av tilbud	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger.....	8
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Kvalifikasjonskriterier	9
5.2. Støtte fra andre foretak	11
6. Avgjørelse av konkurransen	12
6.1. Tildelingskriterier	12
Utdyping av tildelingskriteriene:	12
6.2. Innstilling på tildeling av kontrakt	13
7. Kontraktsvilkår	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Byggherre

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Byggherre. Byggherre på denne avtalen er St. Olavs hospital HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på totalutskifting av heiser i bygg 3316 Orkdal sykehus.

Tilbudet skal omfatte alle arbeider som er nødvendig for å utføre total utskiftingen, inkludert demontering av bestående heisanlegg, deponering av demontert materiell, samt alle nødvendige bygningsmessige tilpasninger og arbeider.

Da dette er ett offentlig bygg med sykehus drift, vil man sette krav til at leveransen blir utført i henhold til universell utforming, NS-EN 81-70, samt øvrige standarder som NS-EN 81-20/21/50, NS-EN 81-28, NS-EN 81-73, samt øvrige relevante standarder for heis, i tillegg til gjeldene lover og forskrifter som PBL, TEK og SAK.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – «Funksjonsbeskrivelse og krav»

1.3. Avtaletype

Totalentreprisekontrakt i henhold til NS 8407:2011.

1.3.1. Avtaledokument

Byggblankett 8407 A:2011

1.4. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggherre forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom prosjektet ikke kan gjennomføres innenfor vedtatte rammekostnad.

Byggherre forbeholder seg rett til å utsette hele eller deler av konkurransen dersom dersom Covid-19 pandemien igjen øker i omfang. Dette fordi en økning i pandemien vil kunne medføre driftsendringer på sykehuset lokasjoner med medfølgende utfordringer for andre enn helsepersonell å få tilgang til byggene.

Det vil ikke bli innrømmet kostnader for utarbeidelse av tilbud dersom prosjektet blir utsatt eller stoppet.

1.5. Avtaleperiode

Se kontrakt med tilhørende vedlikeholdsavtaler



1.6. Dialog i tilbudskonkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog med en eller flere leverandører. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

1.7. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud da dette ikke er ansett som hensiktsmessig i denne konkurransen.

1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransen består av dette dokumentet og følgende vedlegg

- Konkurransesgrunnlag (Dette vedlegg)
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse og krav
- Vedlegg 2.1 – Byggherres krav til kompetanse
- Vedlegg 2.1.1 – Tilbudt nøkkelpersonell
- Vedlegg 2.1.2 – Attest tidligere oppdragsgiver
- Vedlegg 2.2 – SHA plan
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Avtaledokument Byggeblankett 8407 A:2011
 - Bilag 1 – Funksjonsbeskrivelse og krav
 - Bilag 2 – Kontraktbestemmelser
 - Bilag 3 – Forpliktelseserklæring



1.9. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.1.2021 kl 12:00
Tilbudsbefaring	4.1.2021 kl 10:00
Frist for å levere tilbud	25.1.2021 kl 12:00
Evaluering	Tentativt Uke 4
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt Uke 5/6
Avtaleinngåelse	Tentativt Uke 9
Oppstart montasje (avhengig av bygningsmessige arbeider)	Tentativt juni
Overtakelse ferdig heis (Sluttfrist)	Tentativt august/september

1.10. Befaring

Befaring gjennomføres i henhold til beskrivelse i punkt 1.9.

Oppmøtested: **Orkdal Sykehus. Oppmøte ved hovedinngang**

Kontaktperson: Sigurd Smolan

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i prosjektet.

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

NB! Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal omfatte dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget punkt 1.6.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Tilbudsvedlegg 1 – Tilbudsbrev

Tilbudsvedlegg 2 – Utfylt Funksjonsbeskrivelse og krav

Tilbudsvedlegg 3 – Utfylt Prisskjema

Tilbudsvedlegg 4 – Skjema tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tilbudsvedlegg 5 – Forpliktelseserklæring

Tilbudsvedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Tilbudsvedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Funksjonsbeskrivelse og krav».

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.



Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, anbefales det at juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for å gi tilbud med forbehold / avvik bør leverandøren stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 2.2.

Tilbyders henvisning til *standardiserte leveringsvilkår* eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne lede til avvisning.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.



4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. Kvalifikasjonskriterier

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Firma registrering, skatt og arbeidsvilkår	Obligatoriske krav	Norske firma: Firmaattest	
		Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgiving i det land hvor leverandøren er etablert.	Tilbudsvedlegg 4.1.1
		Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp.	Tilbudsvedlegg 4.1.2
		Signert egenerklæring, lønn- og arbeidsvilkår. Egenerklæring HMS.	Tilbudsvedlegg 4.1.3



Økonomisk og finansiell stilling	Det kreves tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A).	Kredittvurdering/-rating: I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode/Credit Pro. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Innhenting vil skje etter tilbudsfrist og på samme dato for alle tilbydere.	Tilbudsvedlegg 4.2.1
		For nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner, samt benytte faglærte heismontører til utførelse av oppdraget	Foretakets tre mest relevante prosjekter siste fem år, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.	Tilbudsvedlegg 4.3.1
		Vedlagt en uttalelse fra oppdragsgiver med referanseperson.	
		Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.	Tilbudsvedlegg 4.3.2
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig ansvarsrett for tiltaket.	Fremlegge sertifikat på faglært heismontører som vil bli benyttet	Tilbudsvedlegg 4.3.3
		Dokumentasjon på at foretaket oppfyller krav til ansvarsrett i tiltaksklasse 2 i	Tilbudsvedlegg 4.3.4



		godkjenningsområdene ansvarlig utførende Tiltaksklasse: I henhold til byggesaksforskriften.	
Godkjent lærlingebedrift	Leverandøren skal være godkjent lærlingebedrift.	Dokumentere at bedriften har godkjenning som lærlingebedrift og ha lærlinger ansatt på oppdragssted.	Tilbudsvedlegg 4.3.5
System for kvalitetssikring og miljøstandard	Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder	1. Har virksomheten et miljøstyringssystem ISO 14001, EMAS eller liknende? 2. Er virksomheten Sertifisert? Og kan fremlegge dokumentasjon på dette? Hvis JA på 1 eller 2, er tilbyder kvalifisert, evt JA på spørsmål 3-5 under: 3. Har virksomheten utarbeidet en miljøredegjørelse eller miljørapport? 4. Bedriver virksomheten aktivt miljøarbeid internt i forbindelse med egen drift gjennom at det er gjennomført noen form for miljøopplæring i virksomheten, at virksomheten har utarbeidet et forberedingsprogram på miljørområdet og at virksomheten har en person utpekt som miljøansvarlig. 5. Har tilbyder rutiner for miljøfarlig avfall.	Tilbudsvedlegg 4.3.6

5.2. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.1 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.1 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i



ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris <ul style="list-style-type: none">KontraktssumServiceavtale prisLivssyklus kostnader	60 %	Utfylt Prisskjema med opplysninger om totalpris.	Vedlegg 3 – Prisskjema
		Utfylt Prisskjema med opplysninger om timepriser og enhetspriser.	Vedlegg 3 – Prisskjema
		Pristillegg pga. forbehold eller avvik.	Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Kvalitet I prioritert rekkefølge: <ul style="list-style-type: none">Personell og kompetanseGjennomføringsevne.Montasjetid pr heisProsjektorganisasjonOppdragsforståelseLeveringstid materiell fra bestillingResponstid serviceavtale	40 %	Tilbyders prosjektorganisasjon for å løse oppdraget med navn og CV for prosjekterende ingeniør, prosjektleder og montasje leder. CV skal angi formell utdanning og relevant arbeidserfaring.	Tilbudsvedlegg 4.4
		Kompetanse for personell som utfører oppdraget og bemanningsplan for etterarbeid og service.	Tilbudsvedlegg 4.4.1
		Fremdriftsplan for gjennomføring	Tilbudsvedlegg 4.4.2

Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris vektet 60 % -



Evaluering av tildelingskriteriet Pris vil bli gjort på bakgrunn av evalueringssum.

Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Laveste tilbudssum}}{\text{Tilbudssum}} \times 10 = \text{Sluttkarakter tilbud}$$

6.1.2. Kvalitet

Kvalitet vektes 40 %

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskravene opplistet i punkt 6.1 under kvalitet. Byggherres fagpersoner vil vurdere besvarelsen basert på opplysninger gitt i tilbudet.

I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra 0-5 poeng. Beste samlede tilbud (høyeste summerte delpoeng) gis 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter forholdsmessig forskjell sammenliknet med beste tilbud.

6.2. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Avtalen med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Kontrakten vil omfatte dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter og et avtaledokument. Som kontraktbestemmelser benyttes NS 8406 med tillegg som framgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter inngår i avtalen og gjelder i den angitte rekkefølgen:

- Kontrakt (Byggeblankett 8407 A) med følgende vedlegg:
 - Bilag 1 – Kravspesifikasjon
 - Bilag 2 – Kontraktsbestemmelser
 - Bilag 3 – Forpliktelseserklæring
- Eventuelle referat eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- Totalentreprenørens tilbud, med vedlegg og dokumentasjon.
- Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt.
- Konkurransegrunnlaget kunngjort i Mercell
- Norsk Standard 8407 (ikke vedlagt)

Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jf. FoA § 24-8. Andre forbehold kan medføre avvisning.