

## BILAG T1 SPESIFIKASJON OG PRISING

Begrenset anbudskonkurranse  
for anskaffelse av

**Rammeavtale spredenett- og  
programtekniske  
installasjoner, samt  
planlegging/prosjektledelse  
av kringkastingstekniske  
anlegg**

**EA3504/20E**

## Innhold

1 OM DETTE DOKUMENTET .....	4
2 BEHOVSBESKRIVELSE .....	4
2.1. Generelt .....	4
2.2. Formål og omfang .....	5
2.3. Tillatelser og godkjenninger .....	5
2.4. Krav til Entreprenøren .....	6
3 KATEGORI 1: MONTØRER .....	7
3.1. Installasjon av spredenet .....	7
3.2. Installasjon av programtekniske installasjoner .....	8
3.3. Bemanning og mannskapspool .....	8
3.4. Programteknisk opplæring (ukeskurs NRK) .....	9
3.5. Administrative rutiner .....	9
4 KATEGORI 2: PLANLEGGERE OG PROSJEKTLEDELSE .....	11
4.1. Planleggere - programtekniske installasjoner .....	11
4.2. Prosjektledelse – programtekniske installasjoner .....	11
4.3. Bemanning .....	12
4.4. Administrative rutiner .....	12
5 VARSLING .....	13
5.1. Varsling av hendelser og skader .....	13
5.2. Varsling av behov for spesielle tiltak .....	13
5.3. Varsling ved stans i arbeider .....	13
5.4. Responstid .....	13
6 MØTER .....	15
6.1. Bygge-/prosjektmøter .....	15
6.2. Driftsmøter .....	15
6.3. Rammeavtalemøter .....	15
7 Tilbudt personell .....	16
7.1. Kontaktpersoner på avtaleansvarlig hos NRK/leverandør .....	16
7.2. Kategori 1 Montører - Nøkkelressurser .....	17
7.3. Kategori 2 Planleggere / prosjektledere - Nøkkelressurser .....	20
7.4. Samarbeidspartnere/underentreprenører .....	22
8 Avrop på rammeavtalen .....	22
9 PRISER .....	23
9.1. Generelt .....	23
9.2. Priser kategori 1 Montører .....	24
9.2.1. Priser programtekniske installasjoner .....	24
9.2.2. Priser spredenet .....	24
9.2.3. Endringsarbeider .....	24
9.3. Priser kategori 2 Planleggere / prosjektledere .....	25
9.3.1. Priser planleggere .....	25
9.3.2. Priser prosjektledere .....	25
9.4. Reiser .....	26

9.5.	Servicebil .....	26
9.6.	Lønns- og prisendringer .....	26
9.7.	Fakturering .....	26
10	PRISBILAG FOR UTFYLLING .....	27
10.1.	Tabell Timepriser - Kategori 1 Montører.....	27
10.2.	Påslagsprosenter materiell, utstyr og underentreprenører .....	28
10.2.1	Materiell.....	28
10.2.2	Maskinutleie .....	28
10.2.3	Påslag side-/underentreprenører .....	28
10.3.	Tabell Timepriser - Kategori 2 Planleggere/prosjektledere .....	29
10.4.	Påslagsprosenter.....	29
10.4.1	Påslag underleverandører.....	29

# 1 OM DETTE DOKUMENTET

Dette dokumentet skal kun besvares av de som blir kvalifisert og invitert til å gi tilbud. Dokumentet omfatter NRKs spesifikasjon og prising for denne anskaffelsen.

Leverandøren bør sette seg godt inn i de krav til ytelser som fremkommer her, og prise sine tjenester på bakgrunn av dette. Kravene fremkommer under relevante avsnitt og er uthevet med blå tekst <Leverandørens besvarelse>. Leverandøren oppfordres til å gi en konsis og tydelig besvarelse.

Leverandøren skal kun besvare det som gjelder den kategorien man er kvalifisert til å delta på.

**Bilag T1 returneres som en del av leverandørens tilbud og leverandørens besvarelse vil inngå i evalueringen.** Det henvises for øvrig til tildelingskriteriene under kapittel 5 i konkurransegrunnlaget «Administrative bestemmelser».

Konkurransegrunnlaget vil være en del av kontrakten.

*Eksempel på kommentar / besvarelse fra tilbyder, skrives på denne måten under det punkt som kommentaren gjelder.*

## 2 BEHOVSBESKRIVELSE

### 2.1. Generelt

NRK ved teknologidivisjonen skal inngå parallelle rammeavtaler for spredenett- og programtekniske installasjoner, samt planlegging/prosjektledelse av kringkastingstekniske anlegg. Dette representerer mange enkeltoppdrag/prosjekter i løpet av året og varierer i størrelse og omfang. Rammeavtalene vil gjelde hele landet.

Arbeidene vil blant annet bestå av installasjonsarbeider i studioer, kontrollrom, datatekniske rom, redaksjoner og kontorlandskap. Arbeidene må til enhver tid koordineres med en virksomhet i drift og tilpasses løpende produksjon.

Det stilles høye krav til faglig utførelse og evne til rask levering. Arbeidet skal være av høy faglig kvalitet og tilbyderen skal bidra til at NRK fremstår som representativt og ryddig for samarbeidspartnere, besøkende og ansatte.

I prosjekter vil anskaffelsen enten være administrert direkte av NRK eller tiltransportert som entrepris til annen entreprenør.

Det må tas høyde for at det vil kunne bli pålagt en sikkerhetsklarering på enkeltprosjekter.

Følgende dokumenter legges også til grunn for oppdraget:

- NS8405 Norsk bygge og anleggskontrakt
- NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8405
- Bok 0 NRKs generelle krav

Rammeavtalene vil gjelde for hele Norge, men arbeidet vil i hovedsak gjelde utførelse i Oslo, inkludert Marienlyst og Østlandssendingen. Hovedvekt av oppdragene antas å være på Marienlyst, Oslo, uten at dette forplikter NRK for fremtiden.

I perioder vil oppdragene medføre reisevirksomhet. Dette gjelder også utover mannskapspoolen. Leverandør må være villig til å stille med nødvendige ressurser på reiseoppdrag. Normalt løses oppdragene utenfor Oslo ved reisevirksomhet. I noen tilfeller kan underentreprenører benyttes. Anskaffelsen stiller imidlertid krav til responstider.

## 2.2. Formål og omfang

Hensikten med avtalen er å dekke inn NRK sitt behov for montør-, planleggings og prosjektledertjenester i forbindelse med tekniske installasjonsarbeider relatert til nettverk og programtekniske anlegg.

Arbeidene vil ha veldig ulikt omfang og karakter, men vil tjenestene som ønskes levert vil dekkes inn av 4 kategorier som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Et prosjekt vil ofte ha behov for tjenester innenfor flere kategorier.

Leverandørene inviteres til å levere tilbud innenfor en eller flere kategorier. NRK ønsker flere leverandører innenfor hver kategori, og disse vil rangeres som A, B, C osv. Normalt vil A leverandør benyttes. I prosjekter der det er behov for leveranse innen flere kategorier, vil det oftest være hensiktsmessig å bruke samme leverandør. Den leverandøren som samlet har høyest rangering innenfor de etterspurte kategoriene vil da bli valgt.

En del av avtalen vil være at leverandør skal stille en mannskapspool av montører innen kategori 1 montører som til enhver tid skal være tilgjengelig på Marienlyst. Det vil være A-leverandør som leverer mannskap til mannskapspoolen. Det vises til punkt «3.3 bemanning og mannskapspool» i dette dokumentet for nærmere detaljer.

## 2.3. Tillatelser og godkjenninger

Leverandøren må ha alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for gjennomføring av ytelsene. Arbeidene skal utføres iht. relevant regelverk.

Alle endringer i godkjenninger og sertifikater skal meldes oppdragsgiver skriftlig omgående.

## **2.4. Krav til Entreprenøren**

Arbeidene skal utføres i henhold til gjeldende forskrifter, normer og bestemmelser samt NRKs egne bestemmelser og rutiner.

Før arbeidene påbegynnes skal leverandøren utføre nødvendige beregninger, risikoanalyser, sjekk av underlag, valgte løsninger etc.

Når arbeidene avsluttes, skal oppdragsgiver ha fått overlevert all nødvendig dokumentasjon. Dette inkluderer eventuell samsvarserklæring, FDV, sluttkontroll, beregninger, sjekklister, etc.

## 3 KATEGORI 1: MONTØRER

Alle som utfører arbeid, skal samsvare med kvalifikasjoner oppgitt under kvalifikasjonskrav under pkt. 3.4 «Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner» i «Administrative bestemmelser».

Leverandøren skal være offentlig godkjent lærebedrift. Leverandøren skal sørge for at det i kontraktperioden, så langt det er mulig, benyttes lærlinger ved utførelse av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglærte knyttet til denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt på oppdragsgivers anmodning. Se også NRKs bok 0 Generelle krav, kap. 12 «lærlingordning».

### 3.1. Installasjon av spredenett

Rammeavtalen omfatter etablering og utvidelse av anlegg i NRK sin eide og leide bygningsmasse. Omfatter stamnett, stigenett og spredenett (kobber og fiber).

Installatøren vil ha ansvaret for utførelse, uttesting og fortløpende FDV-dokumentasjon av prosjektene. På forespørsel kan installatøren også få ansvaret for enklere prosjektering og idriftsettelse av anlegget.

Leverandøren tegner inn på et sett tegningskopier alle endringer / nyinstallasjoner som foretas under utførelse i forhold til det som er angitt på gjeldende tegninger / skjemaer. Det skal tilbys en DAK-operatør som skal sitte på NRK Marienlyst i perioder og jobbe på NRKs nett. Erfaringsvis vil det være i snitt en gang i uke. NRK stiller med arbeidsplass og utstyr/programvare.

NRKs DAK-manual skal følges (distribueres i etterkant av kontraktsinngåelse). NRK bruker AutoCAD/MagiCAD/REVIT som tegneverktøy for elektroapplikasjoner. All dokumentasjon skal være i AutoCADformat. Installatøren får filer-planer fra BH/NRK i siste revisjon og retter disse i rett lag i AutoCAD.

Kategorien omfatter blant annet:

- Terminering av enkeltpunkter og større felt
- Etablering av føringsveier
- Montasje av nettverksutstyr
- Utsying av switcher
- Fiberterminering, feilsøking og dokumentasjon
- På forespørsel, patching og dokumentasjon i CommScope Ipatch

Spredenettinstallasjoner i NRK utføres i henhold til kategori 6A 500MHz, sambandsklasse EA. Installasjonene skal utføres med materiell fra CommScope/Systimax og utføres i henhold til CommScope sin anvisning for montasje av cat6 sambandsklasse EA standard. Avtalepart må inneha eller kunne skaffe seg nødvendig sertifisering innen rimelig tid etter kontraktsinngåelse. For å ikke forringe garantien på eksisterende anlegg, må alle montører som skal jobbe med dette være sertifiserte.

Fiberoptisk stamnett, stigenett og spredenett skal tilfredsstille kravene til optisk sambandsklasse i henhold til NEK700, siste gjeldende versjon. Dagens fiberoptiske nett består i hovedsak av følgende:

- OM3/OM4 for multimodusfiber
- OS2 (eller bedre) for singelmodusfiber
- NRK benytter SC/LC konnektorer

NRKs standardmerking skal benyttes på alle paneler og kontakt uttak.

### **3.2. Installasjon av programtekniske installasjoner**

Rammeavtalen omfatter etablering og utvidelse av anlegg i NRK sin eide og leide bygningsmasse.

Installatøren mottar underlag fra NRK. Installatøren vil i hovedsak ha ansvaret for utførelse og uttesting.

Kategorien omfatter blant annet:

- Etablering av føringsveier
- Terminering av programtekniske kabler og kontakter (audio-/videokabling)
- Montasje av utstyr

Det settes krav til krympe- og loddekompetanse.

NRK leverer nødvendig materiell, hvis ikke annet er avtalt.

### **3.3. Bemanning og mannskapspool**

På Marienlyst skal det være en felles bas som er NRKs kontaktperson for bemanning. Denne skal være til stede daglig på Marienlyst eller ha stedfortreder ved fravær. Basen er ansvarlig for bemanningen.

For spredenett og programtekniske installasjoner løses dette i dag ved at det er en mannskapspool på 5 montører inkludert basen på Marienlyst. Mannskapspoolen benyttes til alt arbeid innenfor kategori 1.

For mannskapspoolen ønsker NRK i størst mulig grad kontinuitet blant tilbudt personell. Arbeidende BAS må kunne utføre enklere prosjektering og skal være tilgjengelig for eventuelle forespørsel/oppdrag innenfor normal arbeidstid.

Mannskapspool skal gjennomføre opplæring, ref. «pkt. 4 programteknisk opplæring (ukeskurs NRK)» i dette dokumentet.

Antall montører vil variere med oppdragsmengden, fra 0-1 montør og opptil ca. 8-10 montører eller flere.

For programtekniske installasjoner er det den faste mannskapspoolen (som er opplært av NRK) som skal benyttes på alle oppdrag i hele landet. Det presiseres at personell i mannskapspoolen må være villig til å reise på oppdrag på NRKs distriktskontorer rundt omkring i landet. Arbeidstid på reiser kan variere og i noen tilfeller vil dette medføre overtid. Dette avklares i forkant av hvert enkelt oppdrag.

Det vil være A-leverandør for kategori 1 som leverer personell til mannskapspoolen.



### **3.4. Programteknisk opplæring (ukeskurs NRK)**

For at montører skal være oppdatert på NRKs anlegg og tekniske standarder, gjennomføres et 5-dagers grunnkurs i regi av NRK. Dette for å lære «NRKs standard» for krymping av HD BNC, diverse D-SUB og lodding av lydkabel, og forståelse av kabellister og krysseunderlag. NRK har behov for å kunne innkalle på kort varsel uten forsinkelser og bruk av tid på opplæring.

For mannskapspoolen holder NRK veileder, materiell og kurslokaler.

NRK dekker ved oppstart et engangsbeløp i forbindelse med 1 ukes opplæring (40 timer) av mannskapspool: 5 stk. x NOK 10 000 = NOK 50.000,- eks mva.

Dersom leverandøren skifter ut personell i mannskapspoolen, dekker hver av partene sine kostnader for opplæring av nytt personell.

Ved økt behov for bemanning utover 5 personer med programteknisk kompetanse (dvs. mannskapspool) dekker NRK kostnaden for opplæring (ukeskurs) pr. montør med: NOK 10.000,- eks. mva.

Leverandøren kan ikke fakturere timer utover avtalt fastsum når montører går på ukeskurs.

### **3.5. Administrative rutiner**

#### **Rydding**

Entreprenøren skal rydde etter eget arbeid hver dag. Han skal sørge for at materialer blir sortert og kastet i riktig container. NRK har kildesortering. Brannfarlig avfall og selvantennelige materialer skal kastes i særskilte stålbeholdere.

#### **Spisepauser**

Entreprenøren kan benytte NRKs kantiner. Benyttes NRKs kantiner skal arbeidstøy/-sko være rengjort.

#### **Brakke/garderobe/dusj/toaletter/lager**

NRK vil stille til disposisjon garderober og dusj. NRKs toaletter kan brukes i forbindelse med utførelse av arbeider dersom ikke annet avtales. NRK kan i de fleste tilfeller stille til disposisjon mindre lagerlokaler for materiell og utstyr. Entreprenøren er ansvarlig for å holde disponerte arealer ryddig til enhver tid.

#### **Parkering (NRK Marienlyst)**

For servicebiler (ikke planlagte korttidsoppdrag) har NRK for tiden 3 parkeringsplasser tilgjengelig for eksterne leverandører. Disse kan benyttes så fremst de er ledige. I tillegg har NRK noen felles parkeringsplasser, som kan benyttes av eksterne. Her gjelder førstemann til mølla. Ellers gjelder gateparkering, alternativt NRKs avgiftsbelagte parkeringsplasser. Det gjøres oppmerksom på at tilgang på parkeringsplasser kan bli redusert eller bortfalle.

### **Levering/inntransport av materialer**

Inntransport av materialer skal skje gjennom anviste innganger, og lagring skal kun skje på anvist plass.

### **Røyking**

Det er røykeforbud i NRK i henhold til røykeloven. Røykeområdene utendørs på NRKS område er tydelig merket.

### **Ytterligere informasjon**

NRK er en spesiell byggeplass. Det pågår Radio og TV-produksjon hele døgnet. Ta hensyn til brukerne og teknisk utstyr når du utfører ditt arbeid. Er du i tvil om noe, ta kontakt med NRKS kontaktperson.

### **Boring og hulltaking**

Det må ikke bores i vegger og dekker uten at dette er klarert på forhånd da denne type arbeid kan forstyrre NRKs sendinger. Husk at boring i dekker og vegger, samt støvete arbeider kan utløse brannalarmen. Gi derfor prosjektleder beskjed om at denne type arbeid foregår, og om det er nødvendig med utkobling av brannvarslingsanleggene. Hull i brannklassifiserte dekker/vegger som ikke blir tettet forskriftsmessig samme dag, skal midlertidig tettes med brannklassifiserte materialer som tilsvarer brannklassen - før området forlates for dagen.

### **Tegninger og dokumentasjon**

Alle tegninger og all dokumentasjon som er relatert til NRKs bygninger og installasjoner, og som ikke lenger skal benyttes, skal leveres tilbake og ikke kastes som vanlig papiravfall.

## 4 KATEGORI 2: PLANLEGGERE OG PROSJEKTLEDELSE

Alle som utfører arbeid, skal samsvare med kvalifikasjoner oppgitt under kvalifikasjonskrav under pkt. 3.4 «Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner» i «Administrative bestemmelser».

### 4.1. Planleggere - programtekniske installasjoner

Rammeavtalen omfatter planlegging i forbindelse med installasjon av programtekniske anlegg. Med programtekniske anlegg menes TV-studio, radiostudio, redigeringsrom, andre tekniske rom og tilhørende apparatrom – lokalisert på Marienlyst og ute på distriktskontorene.

NRK ser at transport av video- og lydsignaler i økende grad vil skje over IP i tiden fremover. Det er derfor særlig viktig at planleggere som tilbys har god generell nettverkskompetanse og kompetanse på medianettverk (Audio/video over IP). Arbeidsoppgavene vil være:

- Systemdesign, video, lyd og kontroll
- Utarbeide prinsippskjema i AutoCad i henhold til NRK sin standard
- Utarbeide installasjonsunderlag – kabellister, rackbelegg mm.
- Følge opp bestillinger av teknisk utstyr – kontakt med leverandører
- Oppfølging og tilstedeværelse under installasjonsarbeidet
- Uttesting, idriftsettelse og opplæring av brukere og driftspersonell
- Dokumentasjon iht. NRKs standard

### 4.2. Prosjektledelse – programtekniske installasjoner

Rammeavtalen omfatter prosjektledelse i forbindelse med installasjon av programtekniske anlegg. Med programtekniske anlegg menes TV-studio, radiostudio, redigeringsrom, andre tekniske rom og tilhørende apparatrom – lokalisert på Marienlyst og ute på distriktskontorene.

Prosjektleder vil lede prosjektgruppen i de enkelte prosjektene som vil bestå av:

- Planleggere og installasjonsplanleggere – NRK ansatte og innleide
- Montørbas og montører – NRK ansatte og innleide
- Leveranseteam av NRK sine systemer
- Brukere

Arbeidsoppgavene vil være:

- Fungere som teamleder i prosjektet. Samle prosjektgruppen til regelmessige prosjektmøter for å diskutere og avklare leveranser
- Oppfølging i planleggings- og installasjonsfasene. Tilstedeværelse ved behov. Sikre at prosjektmedarbeiderne til enhver tid forstår hva arbeidsoppgavene er og hvilke tidsfrister som gjelder
- Styre prosjektet i henhold til prosjektmandatet og holde økonomien innenfor den bevilgede rammen
- Rapportere på status, fremdrift og økonomi
- Oppfølging mot NRK sin eiendomsavdeling og/eller eksterne entreprenører på bygningsarbeider som prosjektet er avhengig av

- Oppfølging av innkjøp og samarbeid med NRK sin innkjøpsavdeling i anskaffelser som vil kreve konkurranseutsetting i henhold til lov om offentlige anskaffelser

### 4.3. Bemanning

Det er de tilbudte nøkkelpersonene for planleggere og prosjektledelse som skal benyttes. Antall planleggere/prosjektledere vil variere med oppdragsmengden.

### 4.4. Administrative rutiner

#### Rydding

Entreprenøren skal rydde etter eget arbeid hver dag. Han skal sørge for at materialer blir sortert og kastet i riktig container. NRK har kildesortering. Brannfarlig avfall og selvantennelige materialer skal kastes i særskilte stålbeholdere.

#### Spisepauser

Entreprenøren kan benytte NRKs kantiner.

#### Parkering (NRK Marienlyst)

For servicebiler (ikke planlagte korttidsoppdrag) har NRK for tiden 3 parkeringsplasser tilgjengelig for eksterne leverandører. Disse kan benyttes så fremst de er ledige. I tillegg har NRK noen felles parkeringsplasser, som kan benyttes av eksterne. Her gjelder førstemann til mølla. Ellers gjelder gateparkering, alternativt NRKs avgiftsbelagte parkeringsplasser. Det gjøres oppmerksom på at tilgang på parkeringsplasser kan bli redusert eller bortfalle.

#### Røyking

Det er røykeforbud i NRK i henhold til røykeloven. Røykeområdene utendørs på NRKS område er tydelig merket.

Planleggere/prosjektledere må hensynta følgende:

- At NRK er en spesiell byggeplass. Det pågår Radio og TV-produksjon hele døgnet. Det skal tas hensyn til brukerne og teknisk utstyr når arbeid utføres. Er det tvil om noe, ta kontakt med NRKs kontaktperson
- At det må ikke bores i vegger og dekker uten at dette er klarert på forhånd da denne type arbeid kan forstyrre NRKs sendinger. Husk at boring i dekker og vegger, samt støvete arbeider kan utløse brannalarmen. Hull i brannklassifiserte dekker/vegger som ikke blir tettet forskriftsmessig samme dag, skal midlertidig tettes med brannklassifiserte materialer som tilsvarer brannklassen - før området forlattes for dagen.
- Alle tegninger og all dokumentasjon som er relatert til NRKs bygninger og installasjoner, og som ikke lenger skal benyttes, skal leveres tilbake og ikke kastes som vanlig papiravfall.

## 5 VARSLING

Hvis det ikke er mulig å utføre arbeidet i henhold til retningslinjene, skal NRK snarest mulig underrettes.

### 5.1. Varsling av hendelser og skader

Dersom det oppstår farlige situasjoner eller gjenstander på NRKs områder, skal leverandøren straks gi melding til NRK. Dersom det oppstår skader på eiendom skal leverandøren rekvirere utbedring av skaden straks etter at NRK er varslet.

Varslingsplikten gjelder uavhengig av om det er leverandøren selv som har forårsaket hendelsene.

### 5.2. Varsling av behov for spesielle tiltak

Dersom leverandøren/entreprenøren mener det er behov for spesielle tiltak skal leverandøren snarest gi melding til NRK om når og hvor leverandøren mener slike arbeider er nødvendig.

### 5.3. Varsling ved stans i arbeider

Dersom arbeidene må stansen i mer enn 1 time skal leverandøren/entreprenøren varsle NRK umiddelbart. Dette gjelder uansett årsak.

Leverandøren skal sørge for å minimere kostnader og det skal vurderes, i samråd med NRK, om det er alternativt arbeid som kan utføres i ventetiden.

### 5.4. Responstid

NRK er avhengig av både kort responstid ved oppstart og kort gjennomføringstid på mange av våre oppdrag/byggeprosjekter. Dette på grunn av at byggeprosjektene må tilpasses NRKs drift.

Nedenfor har NRK satt krav til responstid på akutte saker på byggeplass og oppstart av nye oppdrag/byggeprosjekter.

*Dersom leverandøren ikke kan overholde nedenstående frister, skal det spesifiseres som et forbehold i tilbudsbrevet. Dette kan medføre avvisning, se pkt. 2.1 i konkurransegrunnlaget.*

Pkt. 2.4 Tabell 1

Beskrivelse	Responstid Oslo/omegn	Responstid Bergen/Trondheim	Responstid resten av landet
<b>HASTEOPPDRAG (kun relevant for kategori 1)</b> Maks responstid for akutte saker skal være:  <i>Med responstid menes her tiden fra leverandøren blir varslet til mannskapet er på stedet, og arbeidet påbegynnes.</i>	Snarest mulig og senest innen 2 timer	Snarest mulig og senest innen 5 timer	Snarest mulig og senest innen 1 dag
<b>ORDINÆRE SMÅOPPDRAG OG VEDLIKEHOLD (kun relevant for kategori 1)</b> Maks responstid for oppstart av nye småoppdrag skal være:  <i>Med responstid menes her tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt av leverandørens kontaktperson til oppdraget er påbegynt av mannskapet.</i>	Innen 2 dager	Innen 2 dager	Innen 2 dager
<b>OPPDRAG PÅ PROSJEKTER (gjelder både kategori 1 og 2)</b> Maks responstid for oppstart av nye prosjekter skal være:  <i>Med responstid menes her tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt av leverandørens kontaktperson til oppdraget er påbegynt.</i>	Innen 2 uker	Innen 2 uker	Innen 2 uker

Kontaktperson skal være tilgjengelig for eventuelle forespørsel/oppdrag innenfor normal arbeidstid. Med tilgjengelighet menes kunne nås på telefon og sørge for at det stilles mannskap til disposisjon i henhold til fristene over.

### Oppgaveforståelse

Leverandøren skal gi en redegjørelse på maksimum 2 A4 sider pr. kategori som blant annet beskriver hvordan oppgavene skal organiseres og gjennomføres i henhold til ytelsene beskrevet i konkurransedokumentene. Herunder en redegjørelse for hvordan det tas hensyn til NRKs kompleksitet i arbeidet, inkludert hensyn til arbeid i bygg i drift og i en pågående medievirksomhet. Redegjørelsen skal også beskrive rutiner for håndtering av bestillinger. Leverandør skal også beskrive hvordan de skal oppfylle, eventuelt overoppfylle, NRKs oppgitte responstider.

Herunder bl.a. (ikke uttømmende):

- hvilke oppgaver som skal ivaretas
- hvordan arbeidet organiseres og gjennomføres

- hvordan tilbyderen bidrar til at NRK fremstår som representativt og ryddig for samarbeidspartnere, besøkende og ansatte
- hvordan det planlegges å ta hensyn til NRKs kompleksitet i arbeidet, inkludert hensynet til at NRK er en mediebedrift med kontinuerlig drift 24/7 (*bygg i drift*)
- hvilken prioritet og leveringssikkerhet som blir gitt for NRKs prosjekter

beskrive hvordan de skal oppfylle, eventuelt overoppfylle NRKs oppgitte responstider

Se for øvrig konkurransegrunnlaget pkt. 5 tildelingskriterier.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

## 6 MØTER

Etter kontraktsinngåelse skal det holdes et oppstartsmøte for nærmere gjennomgang av leveransen som skal utføres. Dette for å sikre at leverandøren har en god forståelse for arbeidet. På oppstartsmøtet skal de utførende av oppdraget delta, dvs. bemanningspoolen.

Jevnlig kontakt mellom leverandør og NRK er nødvendig for oppfølging av oppdragene som utføres.

### 6.1. Bygge-/prosjektmøter

For universalnett skal BAS'en delta på alle byggemøter. BAS'en innkalles til prosjektmøter ved behov. For programtekniske installasjoner innkalles BAS'en til møter ved behov.

### 6.2. Driftsmøter

Driftsmøter (gjelder både universalnett og programtekniske installasjoner) skjer ukentlig hvor man går igjennom oppdragene. Møtene holdes på Marienlyst og BAS'en skal delta i disse møtene.

### 6.3. Rammeavtalemøter

Minimum hvert kvartal gjennomføres rammeavtalemøter, hvor avtaleansvarlig/kontaktpersonen deltar. Her vil NRK blant annet gjennomgå gjennomføringsplaner, ev. uoverensstemmelser, nye utfordringer o.l. Møtene holdes på Marienlyst. NRK kaller inn til disse møtene og det kan være aktuelt at BAS'en deltar.

## 7 TILBUDT PERSONELL

NRK ønsker i størst mulig grad kontinuitet blant tilbudt personell. Endringer i tilbudt personell skal reduseres til et absolutt minimum og enhver endring skal godkjennes av NRK. Leverandøren fyller ut kun det som gjelder den kategorien man er kvalifisert til å delta på.

Leverandøren skal nedenfor angi hvilken kategori man gir tilbud på:

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 7.0 Tabell 1

Kategorier	Bekreft JA eller NEI
Kategori 1: Montører	
Kategori 2: Planleggere og prosjektledere	

### 7.1. Kontaktpersoner på avtaleansvarlig hos NRK/leverandør

NRKs saksbehandler/avtaleansvarlig for denne rammeavtalen er «teknologidivisjonen» ved Marienlyst. Alle bestillinger skal skje via NRKs avtaleansvarlig (navngitt nedenfor), eller den han har delegert til.

Pkt. 7.1 Tabell 1

NRKs avtaleansvarlig for rammeavtalen	
Navn	Are Andreassen
Epost	<fylles ut ved kontraktinngåelse>
Mobil	<fylles ut ved kontraktinngåelse>

NRK skal ha kun ha én kontaktperson hos leverandøren som er avtaleansvarlig. Denne navngis nedenfor. For prosjektene skal leverandøren i tillegg utpeke én ansvarlig saksbehandler pr. prosjekt.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 7.1 Tabell 2

Leverandørens avtaleansvarlig for rammeavtalen – kategori 1: Montører	
Navn	
Epost	<fylles ut ved kontraktinngåelse>
Mobil	<fylles ut ved kontraktinngåelse>

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 7.1 Tabell 3

Leverandørens avtaleansvarlig for rammeavtalen – kategori 2: Planleggere og Prosjektledelse	
Navn	
Epost	<fylles ut ved kontraktinngåelse>
Mobil	<fylles ut ved kontraktinngåelse>



## 7.2. Kategori 1 Montører - Nøkkelpersoner

Det skal tilbys 5 navngitte ressurser som skal ha oppgavespesifikk kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Disse skal i hovedsak jobbe på Marienlyst.

Tilbudt personell skal være tilgjengelig for oppdragsgivers representant innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08-16) og kunne kommunisere skriftlig på norsk, muntlig norsk alternativt svensk, dansk eller engelsk.

Leverandør skal nedenfor fylle ut etterspurt informasjon om tilbudte nøkkelpersoner, samt legge ved CVer.

CVene skal være for personer som er tiltenkt å jobbe på dette oppdraget. Det skal oppgis relevante kontaktpersoner med kontaktinfo. Vi gjør oppmerksom på at referansepersoner kan bli kontaktet.

Ved eventuell utskifting av tilbudte ressurser (f.eks. sykdom/avgang) skal disse erstattes med personell som innehar tilsvarende kompetanse. Utskifting av personell skal være forhåndsgodkjent av NRK.

Nøkkelpersoner navngis nedenfor. **Det skal i tillegg vedlegges CVer for de 6 nøkkelpersonene.**

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 7.2 Tabell 1

CV1 Nøkkelperson BAS Telekommunikasjonsmontør (gruppe S) eller tilsvarende erfaring	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som henholdsvis montør og bas	
Enklere prosjektering (JA/NEI)	
Fiberkompetanse (JA/NEI)	
Referanser (kontaktinfo)	

## &lt;Leverandørens besvarelse&gt;

Pkt..7.2 Tabell 2

CV2 Nøkkelperson Montør Telekommunikasjonsmontør Gruppe S eller tilsvarende erfaring Denne skal være stedfortreder for BASen	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse /erfaring	
Antall års relevant erfaring som henholdsvis montør og bas	
Enklere prosjektering (JA/NEI)	
Fiberkompetanse (JA/NEI)	
Referanser (kontaktinfo)	

## &lt;Leverandørens besvarelse&gt;

Pkt. 3.2 Tabell 3

CV3 Nøkkelperson Montør Telekommunikasjonsmontør (gruppe S) eller tilsvarende erfaring	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som montør	
Fiberkompetanse (JA/NEI)	
Referanser (kontaktinfo)	

## &lt;Leverandørens besvarelse&gt;

Pkt..7.2 Tabell 4

CV4 Nøkkelperson Montør Telekommunikasjonsmontør (gruppe S) eller tilsvarende erfaring	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som montør	
Referanser Fiberkompetanse (JA/NEI)	
Referanser (kontaktinfo)	

## &lt;Leverandørens besvarelse&gt;

Pkt..7.2 Tabell 5

CV5 Nøkkelperson Montør Telekommunikasjonsmontør (gruppe S) eller tilsvarende erfaring	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som montør	
Fiberkompetanse (JA/NEI)	
(kontaktinfo)	

## &lt;Leverandørens besvarelse&gt;

Pkt..7.2 Tabell 6

CV6 Nøkkelperson DAK operatør med relevant erfaring	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som DAK operatør	
Erfaring med henholdsvis AutoCAD/MagiCAD/REVIT	
(kontaktinfo)	

### 7.3. Kategori 2 Planleggere / prosjektledere - Nøkkelpersoner

Det skal tilbys 4 navngitte ressurser som skal ha oppgavespesifikk kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag, henholdsvis 2 planleggere og 2 prosjektledere.

Tilbudt personell skal være tilgjengelig for oppdragsgivers representant innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08-16) og kunne kommunisere skriftlig på norsk, muntlig norsk alternativt svensk, dansk eller engelsk.

Leverandør skal nedenfor fylle ut etterspurt informasjon om tilbudte nøkkelpersoner, samt legge ved CVer.

CVene skal være for personer som er tiltenkt å jobbe på dette oppdraget. Det skal oppgis relevante kontaktpersoner med kontaktinfo. Vi gjør oppmerksom på at referansepersoner kan bli kontaktet.

Ved eventuell utskifting av tilbudte ressurser (f.eks. sykdom/avgang) skal disse erstattes med personell som innehar tilsvarende kompetanse. Utskifting av personell skal være forhåndsgodkjent av NRK.

Nøkkelpersoner navngis nedenfor. **Det skal i tillegg vedlegges CVer for de 4 nøkkelpersonene.**

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 7.3 Tabell 1

CV1 Nøkkelperson Planlegger Inneha relevant kompetanse fra installasjon av kringkastingstekniske anlegg, samt generell nettverkskompetanse og kompetanse på medianettverk	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som planlegger	
Kompetanse på AutoCAD	
Referanser (kontaktinfo)	

## &lt;Leverandørens besvarelse&gt;

Pkt. 7.3 Tabell 2

CV2 Nøkkelperson Planlegger Inneha relevant kompetanse fra installasjon av kringkastingstekniske anlegg, samt generell nettverkskompetanse og kompetanse på medianettverk	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som planlegger	
Kompetanse på AutoCAD	
Referanser (kontaktinfo)	

## &lt;Leverandørens besvarelse&gt;

Pkt. 7.3 Tabell 3

CV3 Nøkkelperson Prosjektleder Inneha relevant kompetanse i prosjektledelse ifbm. installasjon av kringkastingstekniske anlegg	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som prosjektleder	
Referanser (kontaktinfo)	

## &lt;Leverandørens besvarelse&gt;

Pkt. 7.3 Tabell 4

CV4 Nøkkelperson Prosjektleder Inneha relevant kompetanse i prosjektledelse ifbm. installasjon av kringkastingstekniske anlegg	
Navn	
Firma (egne/samarbeidspartnere)	
Type utdanning	
Kort beskrivelse av relevant kompetanse/erfaring	
Antall års relevant erfaring som prosjektleder	
Referanser (kontaktinfo)	

#### **7.4. Samarbeidspartnere/underentreprenører**

Det vises til konkurransegrunnlagets administrative bestemmelser pkt. 3.4.1

«Samarbeidspartnere/Underentreprenører»

Leverandøren skal stå ansvarlig for at alle underentreprenører innehar de nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider.

Til orientering; NRK har egne rammeavtaler for byggeledelse/prosjektledelse, rådgivende innen byggteknikk/tekniske fag samt entreprenører innen bygg, elektro, VVS mm. Tilbydere som tildeles kontrakt må påregne samarbeid med oppdragsgivers avtalepartnere og å delta i prosjektmøter.

## **8 AVROP PÅ RAMMEAVTALEN**

Avrop på rammeavtalen skjer skriftlig i NRKs bestillingssystem.

## 9 PRISER

### 9.1. Generelt

Timepriser, påslagsprosenter og reisekostnader skal legges inn i tabellene under pkt. 9 "prisskjema" i dette dokumentet. Alle priser skal være i NOK, eksklusive mva.

I tillegg skal det leveres punktpriser for spredenet, se vedlegg T1-1 Enhetspriser (ISY beskrivelse-fil/excel)

Reisekostnader til/fra lokasjoner i Oslo er inkludert i timeprisen/punktprisen.

Timeprisene dekker arbeidslønn, sosiale utgifter inkl. bevegelige helligdager, dessuten leverandørens administrasjon, byggeplassadministrasjon og fortjeneste. Kalkylearbeid og deltakelse i rammeavtalemøter med oppdragsgiver, skal være inkludert i leverandørens administrasjon.

For montøren skal dessuten kles- og verktøygodtgjørelse samt hold av håndredskap og mindre maskiner være inkludert i timeprisen.

Verktøy, utstyr og forbruksmateriell samt reparasjoner/vedlikehold av samme er å forstå som innkalkulert i enhetsprisene. Forbruksmateriell er materiell som medgår i produksjon, mens installasjonsmateriell er materiell som blir igjen i bygget.

For enkelte oppdrag vil NRK selv gjøre innkjøp av deler av eller alt materiell/utstyr. Leverandøren vil måtte påta seg oppdrag uten materiell/utstysleveranse med samme timepris.

Leie og bruk av eventuelt større maskiner som det kreves godtgjørelse for, skal avtales på forhånd.

Bare effektiv arbeidstid på byggeplassen godtgjøres. Alle som befinner i NRKs lokaler skal registrere seg daglig, ref. bilag T4 «NRKs generelle krav – bok 0», pkt. 4 «Adgangskort» og leverandøren kan få krav om tidsregistrering, stempeling eller lignende.

Arbeidstid som ikke er dokumentert og attestert vil ikke bli honorert.

Når NRK ber om det, skal leverandøren utarbeide prisoverslag eller tilbud før oppdragene bestilles.

**Hvis ikke annet er avtalt skal timelister sendes ukentlig på e-post til NRKs fagansvarlig/NRKs saksbehandler hver mandag. Dette gjelder også leverandørens underleverandører.**

## **9.2. Priser kategori 1 Montører**

### **9.2.1. Priser programtekniske installasjoner**

For prosjekter knyttet til programtekniske installasjoner benyttes mannskapspoolen. Disse arbeidene godtgjøres etter regning. Dersom NRK ber leverandøren om å delta i bygge-/prosjektmøter godtgjøres iht. til oppgitte timepriser. Øvrige møter er å anse som inkludert i timeprisen.

### **9.2.2. Priser spredenett**

Arbeid i forbindelse med spredenett prises som punktpriser. Dersom NRK ber leverandøren om å delta i bygge-/prosjektmøter godtgjøres iht. til oppgitte timepriser. Øvrige møter er å anse som inkludert i punktprisene.

### **9.2.3. Endringsarbeider**

Det henvises til NS8405.

Dersom det blir levert delprodukter som ikke er spesifisert og prissatt i tilbudet, eller forutsetningene for enhetsprisene er endret i den grad at disse ikke kan benyttes ved endringer, skal det enten

- Avtales fast pris eller
- Gjøres avtale om til regningsarbeid avregnet med time- og materiellpriser som under pkt. 10.2 «Materialpriser, utstyr og underentreprenører».

Slikt endringsarbeid prises i henhold til gjeldende prislister og timepriser på endringstidspunktet.



### **9.3. Priser kategori 2 Planleggere / prosjektledere**

#### **9.3.1. Priser planleggere**

Planleggere honoreres i utgangspunktet som løpende timer. Dersom NRK ber om det, skal det gis et timeestimat. Dersom NRK ber leverandøren om å delta i bygge-/prosjektmøter godtgjøres iht. til oppgitte timepriser.

#### **9.3.2. Priser prosjektledere**

Prosjektleder honoreres i utgangspunktet som løpende timer. Dersom NRK ber om det, skal det gis et timeestimat. Dersom NRK ber leverandøren om å delta i bygge-/prosjektmøter godtgjøres iht. til oppgitte timepriser.

## 9.4. Reiser

Reisevirksomhet som skal dekkes av NRK skal være forhåndsgodkjent. NRK forutsetter at det anvendes billigste reisemåte. Reiser godtgjøres etter satser i statens reiseregulativ.

Reiser skal organiseres mest effektivt, både med hensyn til tid, kostnad og ressurser.

NRK har egne rammeavtaler på fly/hotell for reisevirksomhet som i utgangspunktet skal benyttes. Det er NRK som bestiller reiser, hvis ikke annet er avtalt. Dette avklares i hvert enkelt oppdrag.

All reiser starter og slutter fra Marienlyst.

Ved reiser vil oppdragene erfaringsmessig kunne avvike fra normal arbeidstid og leverandøren må tilpasse seg dette.

Reisekostnader, kost og losji skal skilles ut og ikke være innkalkulert i timepriser eller punktpriser, oppad begrenset til etter statens satser og iht. de regler som står der.

## 9.5. Servicebil

På forespørsel må leverandøren kunne stille egen servicebil.

For daglige oppdrag på Marienlyst stiller NRK med lagringsplass, det er i utgangspunktet ikke behov for servicebil.

## 9.6. Lønns- og prisendringer

Prisene er faste det første avtaleåret og første regulering finner sted ett år etter avtaleinngåelse (dvs. for år 2). Deretter reguleres prisen årlig hele rammeavtalens varighet.

Regulering av prisene foretas etter NS3405, pkt. 4.1 totalindeksmetoden, med avregningsmetode på én kalendermåned og bruk av statisk sentralbyrås (SSB) indeks for konsumprisindeksen (KPI). Prisen justeres tilsvarende 100 % av indeks, målt i forhold til året før. Justering skal skje fra den 15. i måneden etter måneden for avtaleinngåelse.

Påslagsprosent er ikke gjenstand for prisregulering.

## 9.7. Fakturering

Det henvises til Bilag T3 NRKs spesielle kontraktsbestemmelser NS8405, pkt. 9, 9.1 og 9.2.

Fakturering skal skje siste dag i måneden iht. avtalte instruksjoner med NRK.

Netto innkjøpskostnad på materiell og utstyr skal dokumenteres med kopi av innkjøpsfaktura.

Ved fakturering av tilleggsarbeider og andre avtalte arbeider, skal dette faktureres utenom avtalte entreprenørarbeider. Tilleggsarbeidet skal være særskilt dokumentert i underlaget for fakturaen.

## 10 PRISBILAG FOR UTFYLLING

Nedenfor skal det fylles ut forespurt informasjon i tabeller.

### 10.1. Tabell Timepriser - Kategori 1 Montører

Nedenfor fylles ut pristabell timepriser eks. mva.

Det henvises til følgende avsnitt: pkt. 9 "priser".

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 10.1 Tabell 1

Funksjon/stilling	Kl. 07:00 – 17:00*	Kl. 17:00 – 21:00	Kl. 21:00 – 07:00*	Reisetid***
Saksbehandler/ingeniør				
BAS telekom (gr. S) og gr. L				
Montør telekom (gr. S) og gr. L				
Lærling telekom (gr. S) og gr. L				
Hjelpearbeider				
Teknisk tegner				

\*Pålagt overtid av NRK honoreres etter 7,5 time.

Ved pålagt overtid av NRK for utførelse av arbeid iht. punktpriser godtgjøres selve overtidstillegget.

Standard arbeidsuke på NRK er 37,5time. Lunsj kommer i tillegg og skal ikke faktureres.

\*\*Gjelder også for helg og helligdager.

\*\*\*Reisetid er fra du reiser fra Marienlyst til man er fremme på oppdragssted. Tilsvarende for retur.

## 10.2. Påslagsprosjenter materiell, utstyr og underentreprenører

Nedenfor oppgis påslagsprosjenter.

For materiell og utstyr skal det oppgis en fast påslagsprosent som legges på netto innkjøpskostnad. Med netto innkjøpskostnad skal det forstås leverandørens innkjøpspris uten påslag. Fortjeneste inngår i påslagsprosjenten. Veiledende listepriiser skal ikke forveksles som nettoppris.

Leverandøren er på forespørsel fra NRK forpliktet til å dokumentere at materiell er kjøpt inn til leverandørens beste vilkår.

Påslagsprosjentene er faste i hele rammeavtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner/forlengelser. Ved manglete utfylling forstås det som leverandøren ikke skal ha påslag i disse tilfeller.

### 10.2.1 Materiell

Nedenfor oppgis påslag i prosent på entreprenørens netto innkjøpspris (inkl. alle rabatter)

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 10.2.1 Tabell 1

Påslag i %: .....

### 10.2.2 Maskinutleie

Nedenfor oppgis påslag i prosent på entreprenørens netto innkjøpspris (inkl. alle rabatter)

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 10.2.2 Tabell 1

Påslag i %: .....

### 10.2.3 Påslag side-/underentreprenører

For supplerende arbeider som byggherren eventuelt vil tiltransportere totalentreprenøren som side-/underentreprise angir totalentreprenøren påslag i prosent for full koordinering, fremdriftsansvar og økonomisk ansvar.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 10.2.3 Tabell 1

Påslag sideentreprenør i %: .....

Påslag underentreprenør i %: .....

### 10.3. Tabell Timepriser - Kategori 2 Planleggere/prosjektledere

Nedenfor fylles ut pristabell timepriser eks. mva.

Det henvises til følgende avsnitt: pkt. 9 «priser».

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 9.1 Tabell 1

Funksjon/stilling	Kl. 07:00 – 17:00*	Kl. 17:00 – 21:00	Kl. 21:00 – 07:00*	Reisetid***
Planleggere				
Prosjektledere				

\*Pålagt overtid av NRK honoreres etter 7,5 time.

Standard arbeidsuke på NRK er 37,5time. Lunsj kommer i tillegg og skal ikke faktureres.

\*\*Gjelder også for helg og helligdager.

\*\*\*Reisetid er fra du reiser fra Marienlyst til man er fremme på oppdragssted. Tilsvarende for retur.

### 10.4. Påslagsprosjenter

Nedenfor oppgis påslagsprosjenter.

Påslagsprosjentene er faste i hele rammeavtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner/forlengelser.

Ved manglede utfylling forstås det som leverandøren ikke skal ha påslag i disse tilfeller.

#### 10.4.1 Påslag underleverandører

For supplerende arbeider som byggherren eventuelt vil tiltransportere leverandøren som underentreprise angir leverandøren påslag i prosent for full koordinering, fremdriftsansvar og økonomisk ansvar.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 10.4.1 Tabell 1

Påslag underleverandør i %: .....