



BILAG T4
BOK 0
NRKS GENERELLE KRAV

Konkurranse med forhandlinger
for anskaffelse av

**Rammeavtale
spredenett- og
programtekniske
installasjoner, samt
planlegging/prosjektledelse
av kringkastingstekniske
anlegg**

EA3504/20E

NRKs bok 0 generelle krav skal vedlegges på alle NRKs bygge-
og anleggsanskaffelser for prosjekt og rammeavtaler

Innhold

1	Generelt	3
2	Hensyntaken til brukerne og NRKs drift	3
3	Språk på byggeplass	3
4	Adgangskort	3
5	ID-kort bygge- og anleggsnæring (byggekort)	4
6	Byggherreorganisasjon	4
7	Kvalitetssikringssystem (KS)	4
8	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	4
9	Internkontrollforskriften (HMS)	5
10	Brann	5
11	Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere	6
12	Lærlingordning	6
13	Antikontraktørklausul og utenlandsk arbeidskraft	7
14	Ytre miljø	Feil! Bokmerke er ikke definert.
15	Produktdatablad og Substitusjonsplikten	8
16	Tropisk tømmer og fredet skog	8
17	Rent-Tørt-Bygg (RTB)	8
18	FDV-dokumentasjon / Utbedringsarbeider	8
19	Overtakelse	9
20	Branninstruks	10

NRKS BOK 0, GENERELLE KRAV

1 GENERELT

NRKs bok 0, generelle krav er en del av beskrivelsen og konkurransen.

2 HENSYNTAKEN TIL BRUKERNE OG NRKs DRIFT

Bygningene har produksjonsområder for radio og fjernsyn, og arbeidene skal utføres mens NRKs organisasjon er i daglig drift med radio- og tv-produksjon. I utgangspunktet skal entreprenørens arbeid utføres innenfor ordinær arbeidstid.

Ved støyende arbeider stilles det spesielle krav til gjennomføring blant annet mht. forberedelser og tidspunkter for generering av støy, støv etc. Entreprenøren skal gjøre seg kjent på stedet og planlegge sine støyende arbeider i henhold til prosjektets fremdriftsplan slik at de ikke forstyrrer for den daglige driften og for sendinger.

Spesielt støyende arbeider skal utføres til bestemte tider eller utenfor vanlig arbeidstid, etter nærmere avtale. Aktivitet og transport skal ikke hindre øvrig normal virksomhet på stedet.

Oslo kommunes og eventuelle lokale skjerpene støyforskrift er gjeldende.

3 SPRÅK PÅ BYGGEPLASS

Hvis ikke annet er beskrevet i konkurransegrunnlaget, er prosjektspråket er norsk og entreprenørens representant skal beherske norsk muntlig og skriftlig. Tilsvarende skal arbeidsleder på plassen kunne beherske norsk muntlig og skriftlig og kunne kommunisere direkte med alle egne ansatte. Det henvises for øvrig til prosjektets SHA-plan.

4 ADGANGSKORT

Alle som befinner i NRKs lokaler skal registrere seg daglig. For håndverkere som jobber i prosjekt skal det utstedes eget adgangskort. For å få adgangskort i NRK, må vedkommende dokumentere at de har ID-/byggkort, se punkt 5 nedenfor. Dette bestilles via prosjektleder, og behov varsles 5 dager i forkant. Entreprenøren må påse at alle egne og underentreprenører har adgangskort og skal ikke slippe inn uregistrerte. Før sluttoppgjøret skal adgangskortene leveres tilbake, ellers vil entreprenøren bli belastet med et beløp som for tiden er kr. 500,- pr kort i sluttoppgjøret.

Leverandøren kan få krav om tidsregistrering, stempeling eller lignende.

5 ID-KORT BYGGE- OG ANLEGGSNÆRING (BYGGEKORT)

Alle som befinner i NRKs lokaler og på NRKs område skal ha synlig byggekort. For Marienlyst skjer inn- og utregistrering på egne lesere hos NRK. For øvrige kontorer føres egne lister.

6 BYGGHERREORGANISASJON

Forklaring på de viktigste rollene i byggeherreorganisasjonen:

Prosjekteier (PE): Prosjekteier er ansvarlig for prosjektets rammer og mål.

NRKs saksbehandler: NRKs saksbehandler har overordnet ansvar for hele prosjektet i nært samarbeid med PL og skal rapportere til PE.

Prosjektleder (PL): Prosjektleder er NRKs representant og leder prosjektet. Denne er ansvarlig for gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

Prosjekteringsleder (PTL): Prosjekteringsleder er NRKs representant overfor prosjekteringsgruppen og bistår prosjektleder.

Byggeleder (BL): Byggeleder er NRKs representant på byggeplassen og skal ivareta NRKs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP): KP har hatt oppgaver med å koordinere at nødvendige hensyn er tatt til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under prosjekteringen, og at det er utarbeidet plan som skal ivareta dette under utførelsen.

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU): KU skal samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

7 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM (KS)

Kvalitetsplanen skal baseres på entreprenørens kvalitetssystem og skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet. Kontrollplaner skal være tilgjengelig for byggherrens representanter.

8 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Byggherren har ansvar for at det foreligger SHA-plan i prosjekteringsfasen.

Entreprenøren som er pålagt rollen som hovedbedrift skal ivareta samordningsforpliktelsene.

Entreprenøren/hovedbedriften skal bistå SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU) med å ajourføre og videreutvikle SHA-planen.

Entreprenøren er ansvarlig for oppfølging av lover/forskrifter overfor underentreprenører. Alle virksomheter som er inne på byggeplassen skal følge og gjøre seg kjent med prosjektets SHA-plan.

9 VARSLING (SHA)

Hvis det ikke er mulig å utføre arbeidet i henhold til retningslinjene, skal NRK snarest mulig underrettes.

9.1. Varsling av hendelser og skader

Dersom det oppstår farlige situasjoner på NRKs områder, skal leverandøren straks gi melding til NRK. Dersom det oppstår skader på eiendom, skal leverandøren foreta nødvendige strakstiltak og varsle NRK snarest. Leverandøren skal deretter straks rekvirere utbedring av skaden.

Varslingsplikten gjelder uavhengig av om det er leverandøren selv som har forårsaket hendelsene.

9.2. Varsling av behov for spesielle tiltak

Dersom leverandøren mener det er behov for spesielle tiltak, skal leverandøren snarest gi melding til NRK om når og hvor leverandøren mener slike arbeider er nødvendig.

9.3. Varsling og stans av arbeider ved mistanke om miljøfarlig avfall

Man vil kunne finne miljøfarlig byggavfall, som for eksempel asbest og PCB, i NRKs lokaler.

Hvis det er mistanke om at det kan være miljøfarlig byggavfall, må arbeidet stanses og prosjektleder/byggeleder kontaktes.

10 INTERNKONTROLLFORSKRIFTEN (HMS)

Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet. Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren/byggeleder rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig. Entreprenøren gjøres erstatningsansvarlig for kostnader dette medfører.

Byggherren/byggeleder skal ha full og uhindret tilgang til entreprenørens/underentreprenørens system for HMS.

11 BRANN

Bygningene er definert i henhold til § 13 i brannlovgivningen. Entreprenøren skal til enhver tid følge gjeldende lover og forskrifter, inkludert NRKs branninstrukser, se punkt 19 i dette dokumentet. Entreprenøren skal varsle byggeleder ved arbeid som krever utkobling av branddetektorer. Alle som skal arbeide med varmearbeider skal ha gyldig sertifikat for varme arbeider.

Entreprenøren skal utføre funksjonstesting som viser at brannalarmanlegget fungerer som forutsatt sammen med husets øvrige tekniske anlegg, i samarbeid med leverandøren av brannalarmanlegget og elektroinstallatør. Dette skal dokumenteres med signerte testprotokoller.

12 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

Entreprenøren skal følge ILO konvensjonen nr. 94 om lønns- og arbeidsvilkår, se <http://www.regjeringen.no/nb/dep/nhd/dok/nou-er/1997/nou-1997-21/11/5.html?id=346651>.

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører og innleid arbeidskraft ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. <http://www.lovdatab.no/for/sf/> og allmenngjøringsforskriften av 20.12.2010 nr. 1763). Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger antatt besparelse for arbeidsgiveren. Dersom forholdet ikke blir rettet opp innen 14 dager er dette et kontraktsbrudd og byggherren kan si opp avtalen med entreprenøren. Eventuelle merkostnader dette påfører byggherren vil bli videreført entreprenøren.

13 LÆRLINGORDNING

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Ved utførelse av arbeid på NRK skal leverandør og NRK i samråd avtale på forhånd hvor mye og på hvilke prosjekter lærlinger skal benyttes. Leverandøren dokumenterer bruk av lærlinger ved å opplyse om stillingstittel og timepris på fakturaer.

For denne kontrakten skal leverandøren tilstrebe seg å benytte lærlinger opp mot ca. 10% av kontraktarbeid, der det er mulig. Dette skal gjøres i nær dialog med oppdragsgiver.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underentreprenører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

På anmodning skal det fremlegges oversikt over antall timer/timelister utført av lærlinger.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

NRK har rett til å gjennomføre nødvendig kontroll om krav for bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist NRK fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse NRK om forholdene og rette forholdene innen den frist NRK fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan NRK be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel, kan påberopes av NRK som grunnlag for heving av avtalen.

14 ANTIKONTRAKTØRKLAUSUL OG UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT

Entreprenøren er ansvarlig for at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft på byggeplass. Med ulovlig arbeidskraft menes her selvstendig næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov og regelverk, for eksempel mangler nødvendig arbeids- eller oppholdstillatelse. Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører og vil kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine aktuelle underentreprenører.

Utenlandsk arbeidskraft skal følge norske tariffavtaler, blant annet med hensyn til minimumslønn. Kopi av arbeidstillatelser skal uforbeholdent forelegges byggherren/byggelederen. Dette gjelder også for underentreprenører.

Leverandøren skal følge forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett fastsatt 22. februar 2008 nr. 166.

15 KLIMA OG MILJØ

NRKs mål er å redusere eget miljø- og klimaavtrykk, kaste mindre og gjenbruke mer, samt fremme grønn produksjon i samarbeid med bransjen. Gjennom våre leverandøravtaler har NRK også mulighet til å stimulere til produksjon av grønne varer og tjenester. Våre valg i NRK skal bidra til et mer miljøvennlig samfunn.

Klima- og miljøtiltak skal gjennomgås og avklares sammen med prosjektleder/byggeleder ved alle NRKs byggeoppdrag.

16 PRODUKTDATABLAD OG SUBSTITUSJONSPLIKTEN

Ved levering og bruk av stoffer og kjemikaler skal yrkeshygienisk produktdatablad på norsk være tilsendt byggelederen for godkjenning før levering. Leveranser som mangler produktdatablad blir avvist. Dette gjelder ikke dersom det gjelder gjentatte leveranser av det samme stoffet, og det ikke har skjedd senere oppdateringer av produktdatablader. Det henvises til arbeidstilsynets krav til stoffkartotek.

Alle virksomheter som yrkesmessig bruker kjemikalier fra 1. januar 2000, er pålagt å vurdere substitusjon av helse- og miljøfarlige kjemikalier.

17 TROPISK TØMMER OG FREDET SKOG

Tropisk trevirke (regnskog) eller trevirke fra fredet skog skal ikke benyttes eller forefinnes i NRKs prosjekter eller på byggeplass. I dette inngår det at det heller ikke skal forefinnes bestanddeler av tropisk trevirke i materialer som benyttes.

Dersom det blir påvist at entreprenøren har benyttet dette, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for entreprenørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Byggherren kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen.

18 RENT-TØRT-BYGG (RTB)

Prosjektet skal gjennomføres etter prinsippene i «Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger (RIF, 2007)». RTB-filosofiens mål er at:

- arbeidsmiljøet på byggeplassen skal sikres mot personskader og helsefare
- forurensninger og fukt fra byggeperioden ikke skal belaste innklimaet i det ferdige bygget
- tiltak mot fukt skal hindre utvikling av sopp, mugg, bakterievekst og byggeskader.

19 FDV-DOKUMENTASJON / UTBEDRINGSARBEIDER

Entreprenøren plikter å utarbeide FDV-dokumentasjon i henhold til de krav som stilles av NRK med utgangspunkt i RIFs norm i elektronisk format. FDV-dokumentasjon skal overleveres før slutfaktura for de enkelte prosjekter vil bli utbetalt.

Tegninger og annen dokumentasjon som er NRKs eiendom må ikke kopieres eller sendes videre til tredje mann uten NRKs skriftlige samtykke.

Dersom NRK ber om det skal entreprenøren returnere mottatte tegningsunderlag.

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren/byggelederen. Dersom hensynet til byggherrens drift, gjør det nødvendig å utføre utbedringsarbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

20 OVERTAKELSE

For tekniske anlegg og installasjoner skal entreprenøren, i samarbeid med byggherren/byggelederen og de øvrige leverandører, igangsette anlegget/installasjonen og forestå de kontraktmessige prøver og innreguleringer m.v. inntil kontraktsarbeidet fungerer tilfredsstillende. Entreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt nødvendig kyndig mannskap, for å gjennomføre funksjonsprøvingen.

21 BRANNINSTRUKS

NRKs Branninstruks og veiledninger, skjema for brannforebyggende retningslinjer og kvittering for entreprenører & håndverksarbeid.

NRK Branninstruks og veiledninger Okt. 2012

**BRANNFØREBYGGENDE RETNINGSLINJER
OG KVITTERING FOR
ENTREPRENØRER & HÅNDVERKSARBEID**

NRK har følgende krav til entreprenørvirksomhet/ håndverksarbeid i NRKs eide og leide bygninger:

OPPLÆRING.
Entreprenøren har ansvaret for at alle som utfører oppdrag i NRKs bygninger skal for arbeidenes oppstart være kjent med:

- Type brannvarslingssignal i bygningen - brannklokke, talevarsling, varsellys.
- Hvor nærmeste brannmelder (rød boks) og slokkeutstyr er i forhold til bygningen/ arealet de befinner seg i.
- Alle rømningsveier og utganger i området der arbeidet utføres.

NRK forutsetter at den enkelte håndverker på forhånd kan betjene NRKs slokkeutstyr

Frie rømningsveier:

- Korridorer, fluktsoner i kontorlandskap, branndører, trapper og trapperepos, etc., er rømningsveier.
- Rømningsveier skal være frie, ryddige og uten hindringer av noe slag. Det er særlig viktig å påse at dette punktet følges til punkt og prikke, spesielt når det gjelder lagring av byggevarer og materiell, samt fjerning av søppel.

VED BRANNALARM SKAL DU:

- Lukke dører og vinduer.
- Bruke nærmeste rømningsvei og forlate bygningen omgående.
- Ikke bruke heis etter at brannalarmen er utløst.
- På utgangsdører med **grønn boks**, knus glasset og trykk på knappen.

NB! Utløses brannalarmen fordi NRKs bestemmelser ikke er fulgt eller pga. uforsiktighet, vil firma bli belastet gebyr fra Brannvesenet.

HVIS DU OPPDAGER BRANN:

- Bruk nærmeste brannmelder (**rød boks**) og forlat bygningen.

Entreprenører/håndverkere som er kjent i det området oppdraget skal utføres fra før - og som har underskrevet på dette skjemaet - behøver ikke ny opplæring ved nytt oppdrag.
Skal oppdraget utføres i en annen bygning skal det gis ny opplæring.

Sted/bygning:

Det underskrives på at ovennevnte opplæring er gitt og er tilfredsstillende.

Underskrift av den som har fått opplæringen:.....Dato:.....

Underskrift av den som har gitt opplæringen:.....Dato:.....

47

22 TIMELISTER

Ved regningsarbeid skal timelister sendes ukentlig elektronisk pr. e-post til NRK v/avtaleansvarlig hver mandag. Dette gjelder også entreprenørens underentreprenører.

Timelister ved regningsarbeid skal attesteres av entreprenørens BAS eller annen ansvarlig person.

23 FAKTURARUTINER

Det henvises til Bilag T3 NRKs spesielle kontraktsbestemmelser NS8405, pkt. 9 og 9.1

Netto innkjøpskostnad på materiell og utstyr skal på forespørsel dokumenteres med kopi av innkjøpsfaktura. Leverandøren er på forespørsel fra NRK forpliktet til å dokumentere at materialer er kjøpt inn til leverandørens beste vilkår.

Ved fakturering av tilleggsarbeider og andre avtalte arbeider, skal dette faktureres som egne fakturaer. Tilleggsarbeidet skal være særskilt dokumentert i underlaget for fakturaen.

24 BETALING OG FAKTURERINGSADRESSE

NRK betaler kun fakturaer basert på ferdig, dokumentert og godkjent arbeid. For regningsarbeider skal også timelister og materialspesifikasjoner vedlegges fakturaen.

Faktura skal være tydelig merket med:

- Leverandørens navn, adresse og organisasjonsnummer (samt mva når leverandøren er mva registrert)
- Mottakers navn og adresse
- Bestillers-/prosjektleders navn, ansattnr. hos NRK, bestillingsnummer samt hvilket prosjekt fakturaen gjelder.
- Klar beskrivelse av hva som er levert
- Kvantum eller omfang av det som er levert
- Pris (spesifisert avgiftsgrunnlag og avgiftsbeløp)
- Leveringstidspunkt og leveringssted

Fakturaen skal ikke inneholde ordre-, fakturagebyr eller lignede gebyrer.

Fakturaadresse er: **NRK Regnskap, v/prosjektleder "NN", Postboks 8500 Majorstuen, N-0340 Oslo**

Faktura skal (hvis ikke annet er avtalt) sendes elektronisk på standardformatet EHF (elektronisk handelsformat).

Elektroniske fakturaer adresseres til respektive organisasjonsnummer: **NRK: 976 390 512**

I tillegg til de obligatoriske kravene i EHF-formatet, har NRK krav til innholdet i følgende dataelement:

- Deres referanse "AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID"
Dataelementet skal inneholde navn på personen som har bestilt varen/tjenesten.
- Bestillingsnummer "OrderReference/ID"
Dataelementet skal inneholde NRKs innkjøpsordrenummer dersom det er oppgitt, samt kontraktsnummer.
- Vedlegg
"AdditionalDocumentReference/Attachment/EmbeddedDocumentBinaryObject"
Vedlegg skal være av typen PDF eller TIF, og skal være innbakt i XML-dokumentet.
Om mulig, ønsker vi at selve fakturaen også legges ved som vedlegg.

