

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1011306 UiO Vikingtidsmuséet - Nybygg
K201 Totalentreprise med samspill**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Kontraktsbestemmelser	4
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Gjennomføringsmodell.....	6
2.3	Felles prosjektkontor og informasjonssystemer	6
2.4	Prosjekteringsleder	7
2.5	SHA-koordinator	7
2.6	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	7
2.7	Framdrift.....	8
2.8	Ytre miljø	8
2.9	Tiltransport av prosjekterende	8
2.10	Opsjoner	9
2.10.1	Rehabilitering av eksisterende bygg	9
2.10.2	Utomhusanlegg	9
2.10.3	Flomsikring	9
2.10.4	Brukerutstyr	9
2.11	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	10
2.12	Involvering av UE'er i tidlig fase	10
2.13	Annen informasjon.....	10
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	11
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	11
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	11
3.3	Offentlighet.....	11
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	11
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	12
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	12
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	12
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	12
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	12
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	14
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	14
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	15
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	17
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	17
5.2	Forbehold om forskudd.....	17
5.3	Alternative tilbud	17
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	17
6	Krav til tilbudet.....	18
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	18
6.2	Vedståelsesfrist	18
6.3	Tilbudets språk	18
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	18
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	19
6.6	Om Mercellportalen	19
7	Oppdragsgivers underskrift.....	19
8	Vedlegg	20

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1011306

navn: UiO Vikingtidsmuséet

om tilbud på K201 Totalentreprise med samspill

Entreprisen omfatter ca. 9.300 m³ nybygg i direkte tilknytning til eksisterende Vikingskipsmuseum på Bygdøy i Oslo. Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet. Det nye muséet skal inneholde publikumsrettet samling av gjenstander fra Vikingskipsmuséet og fra Kulturhistorisk museum, samt funksjoner for forskning og konservering. Prosjektutløsende behov er sikring av den unike vikingtidssamlingen. Museumsbygningen er det viktigste sikringstiltaket for å ivareta dette behovet. Utformingen av bygget er valgt etter en internasjonal arkitektkonkurranse i 2015. Bygget vil ha strenge funksjonskrav for å sikre gjenstandene, og krav til høy bestandighet og lang levetid for konstruksjon. Størstedelen av råbygget skal utføres i plasstøpt betong.

Statsbygg har opsjon på å utvide kontrakten med andre delprosjekter, herunder rehabilitering av det eksisterende Vikingskipshuset på ca. 3.800 m² (jf. kap. 2.10).

For nærmere orientering om innhold og funksjonskrav vises det til Forprosjektrapport, vedlegg 10. Forprosjektet er under bearbeidelse, men hovedtrekk i plan og løsninger er beholdt.

Konkurransegrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407), utgave 15.09.2020
- Kontraktsbestemmelser for totalentreprise med samspill
- Tilbudsskjema for totalentreprise (*for utfylling*)
- Utkast til transportavtale for prosjekterende til totalentreprenør
- Elektronisk egenerklærings skjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Skjema A – Kvalifikasjonskrav - referanseprosjekter for tilbyder (*for utfylling*)
- Skjema B - Tildelingskriterium – referanseprosjekter for tilbudt personell (*for utfylling*)
- Skjema C - Tildelingskriterium – Oppgaveforståelse samspillsfase 1 (*for utfylling*)
- Skjema D - Tildelingskriterium – Oppgaveforståelse samspillsfase 2 (*for utfylling*)

Beskrivende del:

- Forprosjektbeskrivelse (lesehefte) datert 01.11.2017
- Utdrag av forprosjektets tegninger datert 02.11.2020
- Romfunksjonsprogram (RFP), utdrag eksempler datert 06.11.2020
- Miljøoppfølgingsplan (MOP) datert 04.11.2020

Supplerende dokumenter:

- Overordnet fremdriftsplan

Konkurransegrunnet er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

I tillegg benytter Statsbygg en del maler som i løpet av samspillfase 1 skal utvikles til ferdige kravdokumenter som legges til grunn for Samspillfase 2 (utførelsesfasen). Eksempelvis:

- Prosjektets BIM-strategi (basert på gjeldende Statsbygg BIM-manual)
 - Prosjekteringsanvisninger (PA'er) tilgjengelig på statsbygg.no
 - Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med tilhørende vedlegg
- Statsbyggs forretningsrutiner for totalentreprise med vedlegg

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka) og Kontraktsbestemmelser totalentreprise med samspill, jf. vedlegg 2 og 3.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte for samtlige tilbydere **tirsdag 19. januar 2021 kl. 09.30** i Vikingskipshuset, Huk Aveny 35, på Bygdøy.

Grunnet smitteverntiltak må det settes antallsbegrensning for deltagere, og tilbyderne må sende forhåndspåmelding til Statsbygg for 2, maks. 3 deltagere. Påmelding til informasjonsmøtet sendes per.mathisen@statsbygg.no senest **fredag 15. januar 2021**.

Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og forøvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget og gjennomføringsmodellen. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet

Referat fra møtet legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet dekkes ikke av Statsbygg.

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Oppdragsgiver	Kunnskapsdepartementet
Prosjekt total	Bruttoareal ca. 13.100 m ²
Nybygg	Tilbygg til eksisterende Vikingskipsmuseum, bruttoareal ca. 9.300 m ²
Rehabilitering *)	Eksisterende bygning, bruttoareal 3.800 m ²
Utomhus*)	Overvannshåndtering, veier, plasser og parkmessig opparbeidelse
Sikring av samlinger *)	Beskyttelse og flytting av gjenstander (skip, vogner og sleder) fra eksisterende Vikingtidsmuseum

Brukerutstyr *)	Utstillingsmontre, AV-utstyr, laboratorieinnredning, møbler mv.
Funksjoner	Museum med publikumsfunksjoner, konservering, forskning og undervisning
Standard/ Kvalitet	Nybygget skal realiseres i 200-års perspektiv. Bestandige materialer og strenge sikrings- og klimakrav.

*) Skal planlegges og gjennomføres parallelt og i tett samarbeid med K201. Kontraktene kan helt eller delvis bli tiltransportert eller underlagt byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll fra K201 (jf pkt. 2.10 under). Flere av delprosjektene er også opsjoner til denne kontrakten (K201). Se pkt. 2.10

Nybygget har en sirkulær form som binder sammen eksisterende Vikingskipshus' nord- og vestfløy. Den nye bygningen omslutter et indre gårdsrom. Mønet på nybygget tangerer fløyenes gavler og de dobbelkrummede takflatene som oppstår er viktige for nybyggets klare arkitektoniske uttrykk. Bygget pelefunderes og det skal utføres store og krevende plasstøpte konstruksjoner med synlige betongoverflater for innvendige vegger, dekker og tak. Prosjektet har strenge krav til bygningsfysikk og inneklimate.

Hensyn til samlingenes sikkerhet vil være et overordnet premiss for løsninger, metodevalg og framdrift.

2.2 Gjennomføringsmodell

Samspillmodellen som Statsbygg legger til grunn, er beskrevet i «Kontraktbestemmelser totalentreprise med samspill – vedlegg 3»

Arkitekt er kontrahert etter en internasjonal arkitektkonkurranse. Arkitekt og øvrige rådgivere kan bli tiltransportert til totalentreprenøren før samspillsfase 2 (utførelsesfasen). Statsbygg har intensjon om at tiltransport skal skje tidlig i samspillsfase 1.

For effektiv gjennomføring av kontrakten anser Statsbygg det som viktig at totalentreprenørens prosjektleder har nødvendige fullmakter og er ansatt hos totalentreprenøren.

Statsbygg forutsetter at de viktigste underentreprenørene og prosjekteringsgruppen inkluderes i samspillsfase 1, og at de samme inkluderes i insitamentsmodellen. Totalentreprenøren må raskt etter kontraktsinngåelse kunne forelegge Statsbygg innstilling til valg av premissgivende underentreprenører i følgende prioriterte rekkefølge; grunn, ventilasjon, betong, rør og elektro, med mindre disse dekkes av egne ressurser.

Det legges til grunn at en del kontraktsdokumenter, basert på Statsbyggs standard dokumenter, vil bli utformet i Samspillsfase 1 og lagt til grunn for Samspillsfase 2 (utførelsesfasen).

2.3 Felles prosjektkontor og informasjonssystemer

Statsbygg vil, for gjennomføringen av prosjektet, stille tilgjengelig et felles prosjektkontor i Oslo og en del informasjonssystemer for samspillsgruppen.

Det som er inkludert i det felles prosjektkontoret og av informasjonssystemer er listet opp nedenfor:

- Arbeidsstasjoner inkludert pulter, stoler, oppbevaringsmøbler, skjermer, tastatur, mus og docking-stasjoner for bærbare PCer.
- Fellesarealer og sosiale soner.

- Møterom inkludert nødvendige prosjektorer/skjermer og møteromsutstyr.
- Renhold av prosjektkontoret, vakhold samt nødvendig vedlikehold.
- Tilgang til trådløst nettverk og printere.
- IT-support i forbindelse med tilgang til det trådløse nettverket og printerne.
- Fremdriftsapplikasjon (PCP) dPlan.

Det som ikke er inkludert i det felles prosjektkontoret og informasjonssystemer er listet opp nedenfor:

- Alle andre IT-systemer, lisenser, PCer og applikasjoner for arbeid med informasjon/leveranser og som er nødvendig for at totalentreprenøren skal utføre sitt arbeid i henhold til kontrakten.
- IT support for totalentreprenørens egne PCer, applikasjoner og systemer.
- Telefoni.
- Parkeringsplasser for bil og motorsykler.

Totalentreprenøren må holde seg informert om prosjektkontorets krise- og beredskapsplaner, samt stille til rådighet nødvendige brannvakter og ved behov delta på beredskapsøvelser eller lignende.

Ressursene som tilbys under pkt 4.4 skal også sitte fast (80-100%) på prosjektkontoret i hele samspillsfase 1. Sentrale ressurser fra UE'er som inngår i tilbudet eller trekkes inn i samspillsfase 1, skal også ha en betydelig tilstedeværelse på prosjektkontoret, slik at de deltar aktivt i prosjekteringen sammen med prosjekteringsgruppen. Med betydelig tilstedeværelse menes her minst 50% av tiden på avtale, faste dager.

2.4 Prosjekteringsleder

Tilbudt prosjekteringsleder skal styre prosjekteringsgruppen (PG) i samspillsfase 1 og 2, uavhengig av når disse blir tiltransportert entreprenøren. Det skal sammen med Byggherre legges opp til prosesser som effektivt utnytter ressursene i PG. Det er prosjekteringslederens viktigste oppgave å påse at PG til enhver tid bruker tid og ressurser som bidrar til at prosjektet oppnår resultatmålene.

Prosjekteringslederen skal også bidra til at grensesnitt mot øvrige delprosjektet ivaretas. Brukerutstyrprosjektet (BUT) og Safeguarding og objects (SGO) er viktige delprosjekter som må integreres tett mot K201.

Dersom utløsning av opsjoner, tiltransport eller andre forhold tilsier at rollen må styrkes, så skal det gjøres i tett dialog med Statsbygg.

2.5 SHA-koordinator

SHA-koordinator for prosjekteringen vil bli opplyst av Statsbygg ved innledning til samspillsfase 1.

SHA-koordinator for utførelsen vil bli opplyst av Statsbygg i løpet av samspillsfase 1.

2.6 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen (K201) skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2.

2.7 Framdrift

Følgende hovedframdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

- Samspillsfase 1: ca. 12 mnd med oppstart april 2021
- Byggestart april 2022
- Byggetid ca. 2 ½ år
- Ferdigstillelse av Vikingtidsmuséet, etter rehabilitering av eksisterende bygg, i 2025

Overordnet framdriftsplan som illustrerer varighet og tidsmessig forskyvning mellom delprosjektene finnes som vedlegg 11 til tilbudsinvitasjonen.

Denne framdriftsplanen er orienterende. Det legges til grunn at byggestart og byggetid er viktige tema i Samspillsfase 1 og at tidspunkter og tidsrammer vil avtales der.

Ved inngåelse av gjennomføringsavtalen, skal partene sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan		JA
Igangsetting på byggeplass		JA
Overlevering av prøve på FDV-dokumentasjon		JA
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon		JA
Mekanisk ferdigstillelse utstillingslokaler *)		JA
Komplett mekanisk ferdigstillelse *)		JA
Oppstart prøvedriftsperiode		JA
Overtakelse		JA

*) Ved mekanisk ferdigstillelse skal alle bygge- og montasjearbeider være ferdig og arealene rengjort.

2.8 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.9 Tiltransport av prosjekterende

Prosjekteringsgruppen (PG), bestående av AART Architects og Multiconsult, har utført prosjekteringen i skisse- og forprosjekt og vil, som byggherrens kontraktspart, delta i Samspillsfase 1 med videreutvikling og optimalisering av løsninger og nødvendig detaljprosjektering. Arbeidet i PG skal ledes av totalentreprenørens prosjekteringsleder, ref. pkt. 2.4.

Senest ved inngåelse av Gjennomføringsavtalen for Samspillsfase 2 (utførelsesfasen) vil hele, eller deler av PG, kunne bli tiltransportert til samspillsentreprenøren (totalentreprenøren) som dennes rådgivergruppe og risikoen for det prosjekterte materialet bli overført til totalentreprenøren.

Tiltransport av PG vil skje for *deler* av den avtale Statsbygg i dag har med PG. Tiltransporten vil kun gjelde det prosjekteringsarbeid som knytter seg til K201 Nybygg og ev. opsjoner som utløses. Personellressurser som har jobbet med disse deler av kontraktarbeidet vil fortsatt være allokert til dette arbeidet og «følge med» tiltransporten. Det forutsettes at samme ressurs ikke skal arbeide både for totalentreprenør og byggherre etter at Gjennomføringsavtalen er inngått, men det kan skje at samme ressurs har arbeid for flere entreprenører/på flere entrepriser i prosjekt VTM.

Byggherren kan beholde deler av PG som sine rådgivere (sentrale fagressurser innenfor de enkelte fag som ikke er allokert til denne kontrakten) for å påse at helheten i VTM blir ivarettatt.

PG har en avtale om godtgjørelse etter medgått tid iht tilbudte enhetspriser.

2.10 Opsjoner

Omfanget av K201 kan bli utvidet gjennom opsjoner på gjennomføring av andre deler av totalprosjektet. Aktuelle opsjoner er rehabilitering av eksisterende Vikingskipshus, utomhusanlegg, flomsikring og deler eller hele brukerutstyrsleveransen (BUT). Ett eller flere av disse delprosjektene kan alternativt bli tiltransportert K201, eller bli tillagt K201 for framdriftskontroll. Grad av detaljprosjektering før ev. samspill eller tiltransport er ikke besluttet.

Flere av delprosjektene er beskrevet i vedlagt lesehefte fra forprosjekt. Dette må leses som en overordnet orientering, da forprosjektet har vært gjennom noen mindre endringer.

2.10.1 Rehabilitering av eksisterende bygg

Eksisterende Vikingskipshus er ca. 3.800 m² BTA. Rehabilitering skal skje etter antikvariske prinsipper og krav fra Riksantikvaren. Arbeidene vil omfatte inn- og utvendige overflater, ombygginger, energiøkonomisering og nye tekniske anlegg slik det framkommer av lesehefte fra forprosjekt. Rehabiliteringsarbeidene skal gjennomføres etter at alle museumsgjenstander er flyttet.

2.10.2 Utomhusanlegg

Utomhusanlegget utgjør totalt ca. 28.100 m², og skal opparbeides parkmessig med installasjoner og ulike faste overflater, tilpasset funksjon. Opparbeidelse av offentlig veigrunn og infrastruktur som følger av rekkefølgebestemmelser inngår. Deler av utomhusanlegget er i et indre gårdsrom, omsluttet av nybygget og eksisterende bygg. Funksjonskrav og utforming av utomhusanlegget er nærmere beskrevet i lesehefte fra forprosjekt. Indre gårdsrom er ca. 1.100 m², faste dekker (inkl. veigrunn) er ca. 14.000 m² og øvrig parkareal ca. 12.100 m².

2.10.3 Flomsikring

Flomsikring gjelder håndtering av overvann ut fra tomta, hvor ett av alternativene er en boret flomtunell til sjøen. Det pågår en dialog med Oslo kommune, Fylkesmannen og naboer om ulike løsninger for overvannshåndtering. Aktuell tunellengde vil være 350 - 1.000 m, avhengig av alternativ og dersom denne løsningen blir valgt.

2.10.4 Brukerutstyr

Brukerutstyrsprosjektet (BUT) omfatter løst og fast utstyr for virksomhet i bygget. Opsjon vil gjelde fastmonterte og byggpåvirkelige deler av brukerutstyr som vil bli oppdelt i flere anskaffelser. Dette omfatter bl.a. klimatiserte utstillingsmontre. Antallet montre er foreløpig stipulert til 240 stk med

varierende størrelse og ulik grad av bygningsmessig integrering. Andre omfattende brukerutstørsleveranser er AV- og effektbelysnings-utstyr i utstillingsområder, laboratorie-, verksted- og storkjøkkeninnredninger. Utstillingsområdene utgjør ca. 4.750 m² (netto), mens laboratorier og verksteder for gjenstandsregistrering, konservering og utstillingsproduksjon utgjør ca. 600 m². Krav til installasjoner i publikumsområdene vil bli fastsatt gjennom et eget Utstillingsprosjekt.

2.11 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.12 Involvering av UE'er i tidlig fase

Blant forhold som ikke er løst fullt ut i forprosjekt er tekniske arealer og føringsveier. Det er et mål at dette skal løses så langt det er mulig innenfor forprosjektets arealutforming. Følgelig må tekniske underentreprenører og deres ressurser trekkes tidlig inn i samspillsfase 1 slik at disse kan bidra aktivt til å bringe prosjektet videre.

Grunnforhold vil være en utfordring knyttet til både stabilisering av kvikkleire og begrensnig av vibrasjoner. Grunnentreprenør må også inn i prosessen tidlig for å bidra til å finne frem til en gjennomføring som er forenlig med grenseverdier som er satt for rystelser på tomten. I planleggingsfasen kan det også inngå etablering av testpeler for stabilisering, slik at valgt teknikk er utprøvd før oppstart.

2.13 Annen informasjon

Nybygget skal tilknyttes eksisterende Vikingskipshus i 2 gavler. Vikingskipshuset er fredet og alle arbeider nær og direkte inntil dette må skje etter antikvariske prinsipper.

Gjenstander som ikke kan flyttes fra eksisterende Vikingskipshus i byggefasen vil bli sikret midlertidig og skal flyttes over i nybygget etter at utstillingsarealene er tilstrekkelig ferdigstilt. Midlertidig sikring og flytting av gjenstander vil bli gjennomført som eget delprosjekt/entreprise «K202 SGO – Safeguarding of objects».

Blant gjenstandene som skal sikres er verdens tre best bevarte vikingskip. Disse er sammen med øvrige gjenstander som skal oppbevares i Vikingskipshuset å anse som uerstattelige, og hensynet til sikkerhet vil følgelig legge føringer for all aktivitet på anlegget i hele perioden. Gjenstandene er klima- og rystelsesømfindtlige, og det vil bli stilt strenge krav til maks. rystelser og oppfølging av rystelsesmålinger under gjennomføring av byggeprosjektet. Gjenstandene vil bli plassert i

klimakontrollerte beskyttelsesrigger. Vekten på disse riggene er estimert til opptil 30 tonn. Ved flytting av gjenstander må det påregnes delvis stans i annen byggeaktivitet, og bygningen må holde stabil temperatur under og etter flyttingen. Det forutsettes tett samarbeid med museet og K202 for å ivareta gjenstandenes sikkerhet, samtidig som framdriften opprettholdes. De deler av K202 som omfatter flytting av gjenstandene kan bli tiltransportert eller underlagt administrasjon og framdriftskontroll fra K201.

Godkjent reguleringsplan inneholder rekkefølgebestemmelser mhp. infrastruktur. Det tas sikte på å ivareta disse gjennom delprosjektene utomhus og flomsikring.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige, men tilbudssummer vil ikke bli opplyst.

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted onsdag 11. februar 2021 kl. 13.00 i Statsbyggs lokaler, Biskop Gunnerus gt. 6.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, alternativt StartBANK ID. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har sikker økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring som hoved- eller totalentreprenør fra oppdrag med overføringsverdi mht. størrelse og kompleksitet. <i>Samspillsentrepriser, publikumsbygg med store plasstøpte, eksponerte betongoverflater, og bygg med strenge krav til klima-kontroll er eksempler på prosjekttyper som anses å ha overføringsverdi (også om disse er i en annen størrelsesorden)</i>	Tilbyder skal levere opplysninger om inntil 5 referanseprosjekter som firmaet har gjennomført*), og som har overføringsverdi til dette prosjektet. Opplysningene skal gis ved utfylling av vedlagte skjema « <i>Skjema A Kvalifikasjonskrav referanseprosjekter tilbyder</i> » og skal for hvert prosjekt omfatte: <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektnavn • Oppdragsgiver • Prosjektets størrelse • Type bygg • Byggeår • Entrepriseform • Kontraktverdi • Start- og sluttidspunkt for oppdraget • Innholdet i oppdraget og overføringsverdien

*) Det stilles ikke krav om at referanseoppdragene må være gjennomført i løpet av de siste fem årene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-6.

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en

forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
20 %	Pris	Utfylt prisskjema
40 %	Oppdragsforståelse og kvalitet i gjennomføring av Samspillsfase 1.	1. Beskrivelse av hvordan tilbyder ser for seg å gjennomføre Samspillsfase 1 sammen med byggherren fram til omforent målsum. Forslaget bør blant annet inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføringsplan/metodikk • Organisering • Koordinering mot tilgrensende delprosjekter • Kalkyler • Opptil 5 identifiserte kritiske usikkerhetsfaktorer med forslag til tiltak for å håndtere disse. 2. Eventuelt intervju *)
	Oppdragsforståelse og kvalitet i gjennomføring av Samspillsfase 2 (utførelsesfasen).	1. Beskrivelse av hvordan entreprenøren foreslår å gjennomføre oppdraget i Samspillsfase 2 (utførelsesfasen) sammen med byggherren. Beskrivelsen må inneholde alle tema og all fagekspertise som entreprenøren mener er viktige for en effektiv gjennomføring og som bygger opp under samspillsmodellen. Redegjørelsen bør omfatte følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføringsplan • Organisering og ledelse • Kostnadsoppfølging • Oppfølging SHA • Oppfølging av ytre miljø. • Oppfølging av vernehensyn. • Kvalitetssikring • Opptil 5 identifiserte kritiske suksessfaktorer med forslag til tiltak for å håndtere disse. 2. Eventuelt intervju *)

		<p>maks 10 A4-sider med fontstørrelse 10 eller større. Alle de 13 kulepunktene over skal omtales i beskrivelsen. Det må tydelig fremkomme hvilke kulepunkt som omtales.</p>
40 %	<p>Kvalitet – Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell.</p> <p>Prosjektleder vil i evalueringen vektas høyere enn de øvrige.</p> <p>Erfaring fra samspillsprosjekter vil vektlegges høyere enn erfaring fra andre prosjekter.</p>	<p><u>Tilbudt personell</u> Det skal tilbys navngitte personer i følgende roller, og kun én person per rolle. Samme person kan ikke fylle flere roller:</p> <p>a) Prosjektleder b) Prosjekteringsleder c) Anleggsleder d) Kalkulatør</p> <p>For hver av de tilbudte rollene leveres:</p> <p>1. <u>Navn og CV for tilbudt personell</u> CV skal være på ca. 3 sider og skal inneholde opplysninger om relevant utdanning, kurs, yrkeserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.</p> <p>2. <u>Referanseprosjekter</u> Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter (maks 3) med overføringsverdi.</p> <p>Opplysningene skal gis ved utfylling av vedlagte skjema «Skjema D Tildelingskriterium – referanseprosjekter tilbudt personell»**).</p> <p>Vedrørende tilbudt personell forbeholder Statsbygg seg retten til å kontakte referanseperson for ett eller flere av referanseprosjektene. Referanseinnhenting kan gjelde én eller flere av tilbudt personell.</p> <p>Statsbyggs egne erfaringer med tilbudt personell, kan også bli tillagt vekt.</p> <p>3. Eventuelt intervju *)</p>

**) Statsbygg vil forbeholde seg retten til å kalle inn én eller flere av tilbudt personell fra de mest aktuelle tilbydere til et intervju. Under intervjuet vil personene bli stilt spørsmål med sikte på å belyse egen kompetanse. Spørsmålene vil relatere seg til den innleverte oppgaveforståelsen. Statsbygg vil også vektlegge personlige egenskaper som evne til kommunikasjon, relasjonsbygging og innstilling til samspill.*

***) Dersom tilbyder ønsker å dokumentere tildelingskriterier andre steder enn i vedlagte skjema, må det legges en henvisning i skjemaene for de aktuelle punktene, der det spesifikt henvises til hvor informasjonen ligger.*

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 CV** for 4 tilbudte medarbeidere
- 3-2 Utfylt skjema** for referanseprosjekter for 4 tilbudte medarbeidere, med kontaktdata
- 3-3 Utfylt skjema** med beskrivelse av hvordan tilbyder ser for seg å gjennomføre Samspillsfase 1
- 3-4 Utfylt skjema** med beskrivelse av hvordan entreprenøren foreslår å gjennomføre oppdraget i Samspillsfase 2 (utførelsesfasen)
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen. Tilbyder må, etter tilbudslevering, være forberedt på å framlegge etterspurte dokumentasjon iht. tabell i pkt. 4.2 Kvalifikasjonskrav på vedlagte skjema innen kort frist.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er torsdag 11. februar 2021 kl. 13.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 15.12.2020

For Statsbygg: Kristin Fevang
assisterende byggherredirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

1. Utkast til avtaledokument
2. Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)
3. Kontraktsbestemmelser totalentreprise med samspill
4. Tilbudsskjema K201
5. Skjema A – kvalifikasjonskrav - Referanseprosjekter for tilbyder
6. Skjema B - Tildelingskriterium – Referanseprosjekter for tilbudt personell
7. Skjema C - Tildelingskriterium – Oppgaveforståelse samspillsfase 1
8. Skjema D - Tildelingskriterium – Oppgaveforståelse samspillsfase 2
9. Utkast avtale om tiltransport prosjekterende til entreprenør
10. Lesehefte forprosjekt, datert 01.11.2017.
11. Hovedframdriftsplan
12. Miljøoppfølgingsplan (MOP)
13. Foreløpige arkitektplaner og hovedsnitt
14. Foreløpige romfunksjonsbeskrivelser (RFP, eksempler)