



Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

for inngåelse av avtale om:

Internttransport

15.12.2020

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Oppdragsgiver:	
Organisasjon:	Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA)
Organisasjonsnummer:	966 494 816
Postadresse:	Musmyrveien 10, 3520 Jevnaker
Kontaktperson:	Bjørn Grønås
Tlf:	+47 61314720
E-post:	bjorn.gronas@hra.no
Hjemmeside:	http://www.hra.no/
Oppdragsgivers konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Jørgen Saxegaard
Tlf:	+47 915 12 525
E-post:	j.saxegaard@d-consult.no
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Tjenestekjøp.
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III, jf. punkt 2.1.
Beskrivelse:	Anskaffelsen gjelder containertransport av ulike avfallsfraksjoner fra fem gjenvinningsstasjoner til HRA sitt sentralanlegg på Trollmyra («intertransport»), samt opsjoner på andre transporttjenester.
Mengde eller omfang av tjenesten:	Transport årlig av ca. 2800 containere fra fem gjenvinningsstasjoner til Trollmyra og annen transport/opsjonstjenester.
Kontraktslengde:	2 år med ensidig opsjon for oppdragsgiver om forlengelse på 1+1+1 år.
Kontraktsbetingelser:	Kontraktsbetingelser utformet for tjenesten, jf. bilag 2.
Frister og framdriftsplan	
Konkurransen legges inn på Merccell:	15.12.2020
Tilbudskonferanse:	Avholdes ikke.
Siste frist for skriftlige spørsmål:	18.01.2021
Tilbudsfrist og tilbudsåpning:	26.01.2021, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2.
Melding om tildeling av kontrakt:	05.02.2021 (antatt)
Kontraktsinngåelse:	17.02.2021 (antatt)

Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.
Iverksettelse av oppdraget:	01.03.2021

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

1. Kravspesifikasjon (bilag 1)
2. Generelle kontraktsbestemmelser (bilag 2)
3. Tilbudsskjema med prisskjema for utfylling (bilag 3)

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen via Mercell.

1.4 Felles tilbudsbehandling/tilbudskonferanse

Det blir ikke arrangert felles tilbudsbehandling eller tilbudskonferanse.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen. Siste frist for å stille skriftlige spørsmål er angitt i punkt 1.1.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgiver eller konsulent skal kontaktes direkte for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggføres.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send».

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, eller en revisjon av konkurransen. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (anskaffelser over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og det vil ikke gjennomføres forhandlinger. Leverandøren må levere sitt beste tilbud, komplett og i samsvar med konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet eller dokumentasjonen inneholder feil, mangler eller uklarheter har oppdragsgiver rett til å be leverandøren ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon så langt det ikke medfører at tilbudet forbedres.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.1. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på engelsk eller et skandinavisk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbudsskjema (i signert PDF-format og Excel-format) (samt evt. eget separat tilbudsbrev fra tilbyder)
Eventuell forpliktelseserklæring(er) fra underleverandør(er) dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
Omfang og innhold av tjenesten Besvarelse av gjennomføringsplan inkl. omfang og innhold av tjenesten (Bilag 3), samt eventuelle utfyllende opplysninger vedrørende gjennomføringen av oppdraget inkl. besvarelse av tildelsingskriterier i pkt. 4.2.

Dokumentasjon
Forbehold og avvik Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.
Sladdet versjon av tilbudet Komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Oppdragsgiver dekker ikke tilbyders kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises. Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Alternative tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.5 Deltilbud

Tilbudet må omfatte tjenestene definert under kontrakten. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av disse.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

2.7 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaet. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av tjenesten som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene i punkt 3.2, skal dette også angis i ESPD-skjemaet. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en erklæring der underleverandøren forplikter seg til å stille nødvendig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle ut og signere et eget og separat ESPD-skjema som en del av tilbudet, jf. FOA § 17-1 (6).

2.8 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyderne skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver

uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter) stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Kontrakten, jf. bilag 2, inneholder derfor bestemmelser som stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, som tilbyder må sette seg særlig inn i.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.2, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Tilbyder skal som en del av anbudsbesvarelsen i Mercellportalen levere utfylt ESPD-egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon for at man oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det skal derfor *ikke* vedlegges dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås.

3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

3.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Firmaattest. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert.

3.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A el. tilsv), og kredittlimit på minimum MNOK 0,25, eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittrating, ikke eldre enn 3 måneder og min kredittverdig, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Dersom leverandøren ikke oppfyller ovenfor nevnte krav til dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet</p>

3.2.3 Tilbyderens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren, eventuelt med støtte fra underleverandør(er), skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for relevante oppdrag siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av oppdrag, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem som er sertifisert etter ISO 9001, eller ha et tilsvarende omfang, jf. NS-EN ISO 9001, og som er dekkende for leveransene som avtalen omfatter.	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon på gyldig sertifisering, ISO eller tilsvarende.Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal det dokumenteres at han har et tilfredsstillende system for kvalitetsstyring.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytelsen er spesifisert i Bilag 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris:		
Totalpris , beregnet ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none">– Vektet tilbudssum, jf. tilbudsskjema.– Prissatte forbehold, eller andre forhold som innvirker på det totale kostnadsnivået for hver av kontraktene.	70 %	Tilbudt pris dokumentert ved: <ul style="list-style-type: none">• Utfylt bilag 3.1 – Tilbudsskjema.• Eventuell priskonsekvens av forbehold og / eller avvik fra leverandøren, jf. punkt 2.3.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitative egenskaper / miljø ved tilbudt løsning:		
Kvalitet og miljø , vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none">– Organisering, logistikk, transportløsninger og service i forhold til om den foreslåtte gjennomføringen fremstår som robust og realistisk. Dette delkriteriet har en vekt på 20 %, der følgende blir vektlagt:<ul style="list-style-type: none">○ Løsning og prosedyrer for henting og transport, f.eks. når det gjelder transportutstyr og forvaltning av oppdragsgivers containere, samt reservekapasitet og beredskap ved de skisserte løsningene.○ Service og serviceorganisasjon, herunder prosedyrer for sikring av henting til rett tid, logistikkplaner, generelle responstider, service og tilgjengelighet mot oppdragsgiver, samt prosedyrer for rapportering.– Forpliktende tiltak for å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av kontrakten, herunder tiltak for redusert bruk av fossilt drivstoff, f.eks. bruk av biogass eller elektriske kjøretøy, økokjøring, flåtestyringssystem, eller andre tiltak som gir konkrete utslippsreduksjoner (10 %).	30 %	Leverandøren skal besvare dette kravet ved følgende: <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av den planlagt gjennomføringen av oppdraget samt miljøtiltak.

4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det for hver kontrakt bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Ved evaluering av pris legges en lineær skala til grunn, der leverandøren med lavest pris får 10 poeng, og en prisforskjell på 100 % gir 0 poeng.

Kvalitet og miljø bedømmes etter beste skjønn der beste tilbyder for hvert kriterium får 10 poeng, og karakterene til de øvrige tilbyderne bedømmes relativt ut fra dette.

Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vekter som grunnlag.

For øvrig vil det bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene får i Merccell automatisk registrert tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn, jf. punkt 2.2.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning

Oppdragsgiver er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA kap.24.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan for hver av kontraktene kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karenperiode på minimum 10 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karenperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.