

# BILAG 1 KRAVSPESIFIKASJON INTERNTRANSPORT

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>GENERELT OM OPPDRAGET .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>LEVERANDØRENS ANSVAR .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DOKUMENTASJON SOM SKAL LEVERES I MOBILISERINGSPERIODEN .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>KRAV TIL PERSONELL OG RESERVEKAPASITET .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>PROFILERING AV KJØRETØY .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>CONTAINERE / OPPSAMLINGSUTSTYR .....</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>MILJØKRAV .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>HENTING OG TRANSPORT .....</b>	<b>4</b>
8.1	GENERELT .....	4
8.2	HENTING FRA GJENVINNINGSTASJONENE .....	4
<b>9</b>	<b>TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON .....</b>	<b>6</b>
9.1	GENERELT .....	6
9.2	OPSJON - HENTING AV GLASS-/METALLEMBALLASJE FRA RETURPUNKTER .....	6
9.3	OPSJON – TRANSPORT AV EE-AVFALL TIL HOKKSUND .....	7
9.4	OPSJON – TRANSPORT AV GLASS-/METALLEMBALLASJE TIL FREDRIKSTAD .....	8
9.5	OPSJON – TRANSPORT AV RETURPAPIR TIL OSLO.....	8
9.6	OPSJON – TRANSPORT AV FARLIG AVFALL TIL BREVIK/AURSKOG.....	8
9.7	OPSJON – TRANSPORT AV PCB- OG KLORPARAFINVINDU TIL FREDRIKSTAD.....	9
9.8	OPSJON – EKSTRA TRANSPORT .....	9
<b>10</b>	<b>RAPPORTERING .....</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>GRUNNLAGSDATA OG PRISER MV.....</b>	<b>10</b>
11.1	UTFYLLING AV TILBUDSSKJEMA SAMT INKLUDERT I ENHETSPRISENE .....	10
11.2	BILAG 3.2 – GRUNNLAGSDATA .....	10

## 1 GENERELT OM OPPDRAGET

Konkurransen omfatter følgende tjenester:

- Transport av sorterte avfallsfraksjoner fra HRAs gjenvinningsstasjoner til HRAs hovedanlegg på Trollmyra på Jevnaker, ref. pkt. 8.2.
- Opsjoner på andre transporttjenester: Tømming av returpunkter for glass- og metallemballasje. Transport ut fra Trollmyra til eksternt mottak/behandling; gjelder av EE-avfall, glass-/metallemballasje, farlig avfall, vinduer, returpapir, samt ekstratransport/timeskjøring av andre oppdrag, ref. pkt. 9.

Kontrakten skal iverksettes fra 01.03.2021.

Gjenvinningsstasjonene har følgende åpningstider for publikum pr. 1. september 2020. Oppdaterte åpningstider er på [www.hra.no](http://www.hra.no):

Tabell 1: Åpningstider for gjenvinningsstasjonene

Gjenv.st.	Åpningstider pr. september 2020					
	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag
Mohagen i Gran	10-16	10-16	10-18	10-16	10-16	9-13
Roa i Lunner	10-16	10-16	10-18	10-16	10-16	9-13
Svingerud i Hole	10-16	10-16	10-16	10-18	10-16	9-13
Sokna i Ringerike	Stengt	10-18	Stengt	10-18	Stengt	9-13*
Nes i Ådal, Ringerike	Stengt	12-19	Stengt	9-16	Stengt	9-13*
Trollmyra, Jevnaker	8-16	8-16	8-18	8-16	8-16	9-13

\*Sokna og Nes åpen lørdager i partallsuker (uke 2,4,6,8 osv.)

Det tas forbehold om endringer i åpningstidene gjennom kontraktperioden uten at dette får prismessige konsekvenser. Det kan være avvikende åpningstider rundt høytider og bevegelige helligdager, og leverandøren må holde seg orientert om dette.

## 2 LEVERANDØRENS ANSVAR

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og at oppdraget således omfatter alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er herunder på det rene med at leverandøren selv, i tilbudsfasen frem til kontrakt inngås, har ansvar for å gjøre seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, som f.eks. vegstandard, forholdene ved hentested, variasjoner i avfallskvalitet mv.

Leverandøren kan ikke etter at kontrakt er inngått påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren eller noen leverandøren svarer for, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

### 3 DOKUMENTASJON SOM SKAL LEVERES I MOBILISERINGSPERIODEN

Leverandøren skal leveres følgende dokumentasjon til oppdragsgiver i mobiliseringsperioden:

Dokumentasjon	Frist
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitetsplan for oppdraget, jf. Bilag 2, punkt 14:</li><li>• Garantibevis, jf. bilag 2, punkt 11</li><li>• Forsikringsbevis, jf. NS 9430, punkt 10.1.</li></ul>	20.02.2021

### 4 KRAV TIL PERSONELL OG RESERVEKAPASITET

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig en tilstrekkelig stab med kvalifisert personale til å utføre arbeidet. Dette gjelder renovatører såvel som ledelse/administrasjon.

Leverandøren forplikter seg til å ha kontaktperson i regionen med mobiltelefon og e-post og minimum være tilgjengelig i tidsrommet 07.30 til 15.30 hver virkedag. Transportør skal også kunne kontaktes ut over ordinær arbeidstid. Alle mottaksanlegg skal til enhver tid ha oppdatert og nødvendig kontaktinformasjon om leverandør.

Leverandøren er også forpliktet til å ha reservekapasitet ved sykdom, ferier osv. Slikt personale skal også være godt kvalifisert for arbeidet.

Det er også krav til reservekapasitet for bilene som benyttes.

### 5 PROFILERING AV KJØRETØY

Det settes ikke spesifikke krav til profilering av kjøretøy, utover at profileringen skal være enhetlig og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Så snart kontrakten er avsluttet, eller ved salg, er leverandøren forpliktet til å fjerne eventuelle profilelement om oppdragsgiver.

### 6 CONTAINERE / OPPSAMLINGSUTSTYR

HRA eier containere som benyttes for internttransporten fra gjenvinningsstasjonene til Trollmyra. På stasjonene er det krokcontainere med størrelse 22 m<sup>3</sup> – 40 m<sup>3</sup> og liftcontainere i størrelse 8 m<sup>3</sup>– 12 m<sup>3</sup>. Det er begrenset tilgang til reservecontainere. Leverandør skal behandle containere mest mulig skånsomt.

HRA eier returpunkter for glass-/metallemballasje.

Leverandør, skal for hageavfallet, ha utstyr for oppsamling og transport, dvs. bil med kran og containere. ref. pkt. 8.2.

Leverandør skal holde containere eller walking floor, flisbil eller annet egnet utstyr/biltyper for transport av avfall fra Trollmyra til mottak/sluttbehandling i opsjonene for avfallstypene papir, vinduer og farlig avfall.

Oppdragsgiver holder bur og annet utstyr som lastes på leverandørens kjøretøy for transport av EE-avfall, farlig avfall og vinduer fra Trollmyra til mottaksanlegg.

## **7 MILJØKRAV**

Om ikke annet er avtalt skal alle biler benyttet til transport av avfall fra oppdragsgiver minimum oppfylle utslippskravnivå Euro 6 - diesel.

Dersom det benyttes kjøretøy med Euro 5, må enhetsprisene i kontrakten reduseres med 20 % for det aktuelle lasset der det aktuelle kjøretøyet er benyttet. Bruk av Euro 4 eller lavere, anses som vesentlig mislighold.

Leverandøren skal til enhver tid ha oversikt over hvilke utslippskrav som er godkjent for den enkelte bil som blir benyttet, og denne «loggen» skal på forespørsel sendes oppdragsgiver, jf. også punkt 10 om rapportering.

## **8 HENTING OG TRANSPORT**

### **8.1 Generelt**

Leverandør skal kun hente avfall når dette er innmeldt av oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant. Unntak gjelder for tømning av returpunkter for glass-/metallemballasje, hvor periodisk henting eller oppfølging fra leverandør kan avtales, og en slik avtale skal være skriftlig og utformet av oppdragsgiver, jf. pkt. 9.2.

Leverandøren plikter å samarbeide med oppdragsgiver om å finne praktiske løsninger som reduserer kostnadene og øker effektiviteten, i områder som påpekes av leverandør eller oppdragsgiver. Leverandør deltar i felles møte med oppdragsgiver minimum 1 gang hvert halvår.

Leverandøren er pliktig å sikre lasten slik at ikke avfall faller av under transport, og slik at transporten ikke fører til spill/søl. Det er leverandørens ansvar å holde presenning/nett og å legge dette på containerne uten lokk før transport.

Ved forsinkelser på mer enn 60 minutter i forhold avtalte frister, inkludert opsjonstjenester, eller i forhold til innmeldt hentetidspunkt, kan oppdragsgiver uten forutgående varsel ilegge dagmulkt i samsvar med frist b) i bilag 2, punkt 18.

Leverandøren har ikke anledning til å ta med containere fra andre på samme lass som containere fra oppdragsgiver, med mindre dette er skriftlig avtalt på forhånd. Brudd på denne bestemmelsen gir oppdragsgiver rett til å kreve bot på kr. 5000 pr. fremmedcontainer hver gang dette skjer.

Ved eventuell bruk av modulkjøretøy med plass til tre krokcontainere utløser dette ingen plikt for oppdragsgiver å ha tre containere klar for transport samtidig. Bruk av slikt kjøretøy må derfor skje på leverandørens egen risiko, også i hvilken grad det er lovlig å benytte slikt materiell på det aktuelle vegnettet.

Fulle containere skal leveres til HRA på Trollmyra, Musmyrveien 10, 3520 Jevnaker, med mindre annet er avtalt. For alle containere/biler med avfall som leveres skal hver avfallsfraksjon veies og registreres med netto vekt, og tippes eller settes på tilvist sted etter avtale med oppdragsgiver.

### **8.2 Henting fra gjenvinningsstasjonene**

Enhetsprisen gjelder pr. krokcontainer eller annen type containere, der det kan forutsettes henting av 2 krokcontainere samtidig, eventuelt 1 container pr. tur. For henting av krokcontainere er andel

singelturer (uten henger) lav, anslått til mindre enn 10 %. For liftcontainere er andelen turer uten henger, men med 2 liftcontainere over 50 %.

Containerne og løst hage- og parkavfall skal hentes på følgende fem gjenvinningsstasjoner (stasjoner) og transporteres til Trollmyra for omlasting og tømning:

- Mohagen
- Lunner
- Hole
- Sokna
- Nes i Ådal

Det er ulike avfallstyper i containerne. Enhetsprisen for henting og transport er lik for alle avfallstyper, uavhengig av innhold og vekt på container, med unntak for hage- og parkavfall.

Det skal også hentes 10 m<sup>3</sup> liftcontainere med hhv. inert avfall, ftalater, samt vinduer som verken er PCB- eller klorparafinholdige. Liftcontainerne hentes parvis slik det fremgår over. Henting av vinduer med PCB- eller klorparafiner som opsjon fremgår av pkt. 9.7.

For hage-/parkavfall skal det oppgis separat enhetspris, da dette må hentes med egen bil og henger, samt at leverandøren selv må sørge for opplasting. Hage- og parkavfall lagres løst på hver gjenvinningsstasjon. Leverandør må ha egnet bil og henger med bakmontert tømmerkran. Leverandør fyller selv bil og henger med egen kran. Om ikke annet er avtalt har leverandøren for hver henting ansvaret for å fjerne alt hage-/parkavfall på lager, og må ha utstyr med tilstrekkelig kapasitet for å klare dette. Ut fra erfaring bør kapasiteten tilpasses minimum 10 tonn pr. tur for hage- og parkavfall.

Kombicontainere er angitt spesielt i tilbudsskjema (bilag 3) da dette er kun to containere, hhv. fra Sokna og Nes, som kan hentes enten med lift-systemet eller tømmes direkte i komprimatorbil (endeluker).

Fra hver gjenvinningsstasjon skal det hentes EE-avfall fra husholdning. Dette er samlet i egne stativ (800 liter). Gjeldende praksis er å samle disse i containere for transport til Trollmyra og videre til mottaker. Går ca. 10 stk. stativ i hver container. Hver gjenvinningsstasjon fyller ca. 4-6 stativ før de må hentes. Tomme stativer skal tilbake til de respektive gjenvinningsstasjonene. Se ytterligere beskrivelse under opsjoner.

Alle enhetspriser skal også inkludere tidsbruk til lossing av containerne/biler ved mottaks-/behandlingsanlegg, og gjelder uavhengig av hvilken fraksjon som losses/er i containeren. For hage- og parkavfall skal enhetspris for transporten med bil/henger (tur) også inkludere tidsbruk til lastning/fylling av bil og henger.

Henting varsles pr. epost av oppdragsgivers stedlige representant til leverandør med kopi til oppdragsgiver sentralt, der det blant annet angis hvilke, hvor mange containere som skal hentes og ønsket tidspunkt for henting. Leverandør skal gi melding på avtalt format når henting er utført. Leverandør plikter å gi oppdragsgiver tilgang til digitalt system for å registrere at hvert oppdrag er innmeldt og utført, hvis leverandør har slikt system. Leverandør plikter å ta i bruk et slikt digitalt system

hvis det innføres av oppdragsgiver. Kostnader ved innføring pålagt av oppdragsgiver eller til tilgang for oppdragsgiver, dekkes av oppdragsgiver etter nærmere avtale.

Oppdragsgiver står fritt til å endre de praktiske rutineene ved anrop mv. i kontraktperioden. Henting og retur kan utføres i og utenom de ordinære åpningstidene, men innenfor tidsrommet kl. 06.00-23.00 alle dager utenom søndag og andre helligdager. Leverandøren vil få adgang via nøkkel eller mobil. Ved henting skal leverandøren lukke port både ved innkjøring og utkjøring. Oppdragsgiver kan ikke ta ansvar for at stasjonene er i tilfredsstillende stand i forhold til brøyting/strøing utenom åpningstidene. Leverandøren må derfor avtale dette direkte med de som utfører dette.

Henting skal skje slik at tomme containere skal være på plass innen neste åpningstidspunkt. Oppdragsgiver kan bestille henting inntil kl. 15.00 den aktuelle dagen. For hage- og parkavfall skal henting skje senest 3 virkedager etter varsel fra oppdragsgiver og alt avfallet være fjernet innen 5 dager etter varsel.

De tomme containerne som leveres skal være av samme antall og type/volum som containerne som hentes. Ved henting av komprimatorcontainer skal denne returneres straks etter tømning, og senest innen neste åpningstidspunkt for samme stasjon. Alle containerne som settes tilbake på stasjonen, skal være tomme (dvs. uten fastfrost avfall el.), og plasseres inntil rampen etter oppdragsgivers anvisninger.

## **9 TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON**

### **9.1 Generelt**

Avfallstransporten beskrevet i opsjonene vil måtte justeres eller avsluttes dersom HRA inngår avtaler med andre sluttmottakere/behandlingsanlegg.

Ved bestilling eller avbestilling av opsjon(er) skal leverandøren generelt innordne seg dette.

Kontrakt kan ikke kun omfatte opsjonstjenester, men må følge «hovedoppdraget» (dvs. tjenester som ikke er opsjon). I det følgende er det beskrevet hvilke tjenester som skal prises som opsjon.

For opsjonsaktiviteten skal kjøretøyene ha tilsvarende miljøstandard som for hovedoppdraget, jf. pkt. 7.

### **9.2 Opsjon - Henting av glass-/metallemballasje fra returpunkter**

Tjenesten omfatter henting av glass-/metallemballasje fra returpunkter i de 5 eierkommunene og transport til mellomlagring på Trollmyra. Ved oppstart av oppdraget vil det være liftcontainere fra ca. 10 returpunkt som skal hentes. 5 av returpunktene vil hovedsakelig være for hytter. Resterende returpunkter er fra gjenvinningsstasjonene, men tømning bestilles her fra hver gj.v.stasjon – dvs. som for de andre avfallstypene, ref. prisskjema 2.1-2.5.

Tjenesten er under omlegging. I løpet av de nærmeste årene vil hvert returpunkt bli vurdert pga. nylig innført henteordning for glass- og metallemballasje samt innføring av kildesortering for hytter. Dette kan medføre at tjenesten endres og evt. utgår.

Returpunkt: Det er til sammen ca. 140 km i avstand (en vei) fra hovedanlegget Trollmyra til de 5 hytteområdene. Gjeldende praksis er henting annen hver uke.

Henting skal skje etter fast hyppighet, på anrop eller ved oppfølging fra leverandør. På anrop, senest 24 timer etter varsel fra oppdragsgiver. Ved oppfølging fra leverandør skal det utformes en skriftlig avtale av oppdragsgiver.

Returpunkter/liftcontainer tas med til Trollmyra for tømning, returneres umiddelbart og settes tilbake på standplass.

Ved oppfølging fra leverandøren skal leverandøren følge med på fyllingsgrad og sørge for at returpunktet ikke overstiger 80 % fyllingsgrad.

Henting / tømning kan også skje utenom normal arbeidstid, men kun på virkedager mellom kl. 06.00 – 23.00.

Rydding rundt returpunkter skal foretas ved hver tømning, der dette er nødvendig, for eksempel knust glass og hensatt avfall. Dette gjelder ikke returpunkter på gjenvinningsstasjonen. Avfall fra slik rydding håndteres av leverandøren. Ved større mengder som ikke kan håndteres, skal leverandør gi beskjed til oppdragsgiver. Leverandør dokumenterer behov for rydding med bilde, som skal legges frem for oppdragsgiver når dette etterspørres.

Enhetspris for returpunkter utenom gjenvinningsstasjonene oppgis i kr/km angitt i prisskjema sammen med separat timepris for rydding. Antall km regnes som én veg langs korteste kjøreveg til de aktuelle returpunktene.

Henting av containere for glass/metall fra gjenvinningsstasjoner avregnes etter de ordinære enhetsprisene for henting av liftcontainere. Endring i antall returpunkter, mengder og antall tømminger påvirker ikke enhetsprisen.

### **9.3 Opsjon – Transport av EE-avfall til Hokksund**

Denne tjenesten gjelder transport av containere (bil og henger) med EE-avfall/RENAS-avfall fra Jevnaker til Hellik Teigen AS i Hokksund. Transporten prises pr. tur med to containere. Oppdragsgiver laster opp i egne krokcontainere som må benyttes til transporten, ca. størrelse 30 - 35 m<sup>3</sup>.

EE-avfall fra husholdninger er samlet i egne stativer (800 liter). Gjeldende praksis er å samle disse i containere for transport til Trollmyra og videre til mottaker. Går ca. 10 stk. stativ i hver container. Hver gjenvinningsstasjon fyller ca. 4 – 6 stativ før de må hentes. Gjeldende praksis er å starte fylling av container på en gjenvinningsstasjon, og å dra videre innom neste stasjon for ytterligere oppfylling. Og umiddelbart kjøre til mottaker for å tømme. Enhetsprisen inkluderer retur av riktig antall tomme stativer tilbake til de respektive gjenvinningsstasjonene.

Henting skal skje senest 3 virkedager etter varsel fra oppdragsgiver. Leverandøren er ansvarlig for å tilpasse seg rutinene for levering hos Hellik Teigen AS i Hokksund.

For øvrig vises det til de generelle betingelsene i punkt 8.1.

Det varierer om det er 2 containere fra samme stasjon eller 2 containere fra forskjellige stasjoner. Hvis det er fra 2 forskjellige stasjoner benyttes enhetsprisen for stasjonen med lengst kjøreavstand til mottaksstedet.

Ved eventuell endret leveringssted justeres enhetsprisen i samsvar med en faktor kr/km beregnet ut fra enhetsprisen angitt i prisskjema, samt kjøreavstanden en veg fra hver stasjon til anlegget på

Hokksund. Eventuelle endrede forutsetninger for bompenger tas også hensyn til ved endret leveringssted.

#### **9.4 Opsjon – Transport av glass-/metallemballasje til Fredrikstad**

Denne tjenesten gjelder transport av krokcontainere med glass/metall fra Trollmyra til Sirkel AS sitt anlegg på Øra utenfor Fredrikstad. Transporten avregnes pr. tonn ved bruk av to containere pr. tur. Oppdragsgiver laster opp i egne krokcontainerne som må benyttes til transporten, ca. størrelse 30 m<sup>3</sup>.

Henting skal skje senest 3 virkedager etter varsel fra oppdragsgiver. Leverandøren er ansvarlig for å tilpasse seg rutineene for levering hos Sirkel AS. Ved eventuell endring i mottaksanlegg, justeres i utgangspunktet enhetsprisene etter nærmere avtale, om ikke oppdragsgiver velger å avbestille opsjonen.

For øvrig vises det til de generelle betingelsene i punkt 8.1.

#### **9.5 Opsjon – Transport av returpapir til Oslo**

Denne tjenesten gjelder transport av returpapir fra Trollmyra til Norsk Gjenvinning AS sitt anlegg i Haraldrudveien i Oslo. Transporten avregnes pr. tonn, der leverandøren selv velger om han ønsker å benytte 2 stk, containere (dvs. leverandøren sine eller HRA sine), flisbil, walking floor eller annen transportmåte. Oppdragsgiver sørger for lasting. Løsninger der oppdragsgiver laster direkte i bil eller henger, krever at leverandøren må møte opp og være klar for lasting senest 75 minutter før stengt tid (stengt tid for leverandør er kl. 16.00), dvs. at lasting må være påbegynt innen kl. 14.45. Leverandøren beskriver planlagt løsning i tilbudet.

Henting skal skje senest 3 virkedager etter varsel fra oppdragsgiver. Leverandøren er ansvarlig for å tilpasse seg rutineene for levering hos mottaksanlegget.

Endring i sted for mottaksanlegg justeres ift. endring av transportavstand etter de samme prinsippene som for opsjonen i pkt. 9.3.

For øvrig vises det til de generelle betingelsene i punkt 8.1

#### **9.6 Opsjon – Transport av farlig avfall til Brevik/Aurskog**

Denne tjenesten gjelder transport av farlig avfall fra Trollmyra til Renor sitt anlegg ved Brevik og til Renor sitt anlegg i Aurskog. Avfallet er lagret i tønner i flere størrelser og IBC-containerer. Brevik tar kun imot IBC'er. Gjeldende transportpraksis er bruk av flakvogn/semi. Sjøfører og bil må ha de nødvendige godkjenningene for denne typen transport.

Transporten prises pr. tur der oppdragsgiver laster opp. Selve opplastingen kan ta opptil 60 minutter pr. gang.

Leverandør skal tilstrebe fulle laster på bil ved transport, og dette skal dokumenteres til oppdragsgiver etter nærmere avtale.

Enhetsprisen pr. tur skal inkludere alle kostnader ved gjennomføring av opsjonen, inkludert ventetid ved lasting og lossing.



Henting skal skje senest 3 virkedager etter varsel fra oppdragsgiver. Leverandøren er ansvarlig for å tilpasse seg rutinene for levering hos Renor.

Endring i sted for mottaksanlegg justeres ift. endring av transportavstand etter de samme prinsippene som for opsjonen i pkt. 9.3.

Antall transportoppdrag med farlig avfall er ca. 1,5 tur/måned fordelt nesten likt på Renor's 2 anlegg i Brevik og Aurskog.

For øvrig vises det til de generelle betingelsene i punkt 8.1.

### **9.7 Opsjon – Transport av PCB- og klorparafinvinde til Fredrikstad**

Denne tjenesten gjelder transport av PCB- og klorparafinvinde fra Trollmyra til Norsk Gjenvinning AS sitt anlegg på Øra i Fredrikstad. Vindeene er satt i stativ.

Gjeldende transportpraksis er bruk av flakvogn/semi eller bil og henger/vogntog.

Sjåfør og bil må ha de nødvendige godkjenningene for denne typen transport.

Transporten prises pr. tur der oppdragsgiver laster opp. Selve opplastingen kan ta opptil 60 minutter pr. gang.

Enhetsprisen pr. tur skal inkludere alle kostnader ved gjennomføring av opsjonen, inkludert ventetid ved lasting og lossing.

Henting skal skje senest 3 virkedager etter varsel fra oppdragsgiver. Leverandøren er ansvarlig for å tilpasse seg rutinene for levering hos mottaker, dvs. Norsk Gjenvinning AS.

Endring i sted for mottaksanlegg justeres ift. endring av transportavstand etter de samme prinsippene som opsjonen i pkt. 9.3.

For øvrig vises det til de generelle betingelsene i punkt 8.1

### **9.8 Opsjon – Ekstra transport**

For bestilte ekstratjenester som ikke omfatter tjenester beskrevet som hovedoppdraget, bes det om enhetspriser for ulike typer transportutstyr med sjåfør. Enhetsprisene skal inkludere alle kostnader, og differensieres etter om oppdraget skjer innenfor normal arbeidstid på virkedager (kl 0800 – 1600), eller utenfor dette tidsrommet

Ved bruk av denne opsjonen vil oppdragsgiver i tillegg til enhetsprisen dekke evt. ekstra bompenger etter satser med full rabatt, dersom dette ikke er dekket inn gjennom kontraktens øvrige enhetspriser. Bestilling av oppdrag for enhetspriser skjer med minimum 3 dagers varsel.

Det presiseres at denne typen avregning skjer på basis av bestilling fra oppdragsgiver, og kan ikke faktureres uten en slik bestilling.

Det gis pris pr. km for ekstra transport, ref. prisskjema. Det godtgjøres for transport til og fra

leveringssted.

## 10 RAPPORTERING

Som vedlegg til faktura skal det månedlig oversendes rapport over alle hentinger. Følgende data skal minimum dokumenteres: dato for hentet, type avfall, mengde, leveringssted og hentested.

Alle fakturaer skal splittes med hensyn på hentested.

Oppdragsgiver vil utarbeide en mal for denne rapporteringen som transportøren følger.

## 11 GRUNNLAGSDATA OG PRISER MV

### 11.1 Utfylling av tilbudsskjema samt inkludert i enhetsprisene

Skjema i vedlagte Excel-ark skal fylles ut i Excel («bilag3 / flik bilag 31»).

Det er **bare de gule feltene som skal fyllest ut**. PDF-kopi av skjema skal legges ved tilbudet. Det tas forbehold om feil i formler / referanser i pristabellene. Ved eventuelle feil er det de oppgitte enhetsprisene som blir lagt til grunn.

**Tall, verdier og annen informasjon utfylt av oppdragsgiver utenom de gule feltene skal ikke endres av tilbyderne.**

Det presiseres likevel at utfylling av nevnte bilag 3 ikke er uttømmende slik at tilbyder gjerne kan supplere med flere opplysninger som er relevante i forhold til tildelingskriteriene.

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, bompenger, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid/ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Tilbyder skal fylle ut alle poster i tilbudet for kontrakten som det gis tilbud på. Prisene skal være i norske kroner (NOK) eksklusiv merverdiavgift. Det er alltid enhetsprisene i avtalen som legges til grunn ved avregning.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.

### 11.2 Bilag 3.2 – Grunnlagsdata

Under flikken «bilag 32» er angitt antall containertransporter for de ulike aktivitetene i 2019.