



**KONKURRANSEPREGET DIALOG ETTER  
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Rammeavtale på telefonitjenester til FKN –  
Fylkeskommunene nord**

**SAK nr. 2020/80**

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b> .....	<b>3</b>
1.1	Om Oppdragsgiver .....	3
1.1.1	Oppfølging av rammeavtale i avtaleperioden .....	3
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.2.1	Generelt .....	3
1.2.2	Kort om anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud .....	4
1.4	Viktige datoer.....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Konkurransepreget dialog .....	5
2.2.1	Prekvalifisering .....	5
2.2.2	Dialogfasen .....	5
2.2.3	Tilbudsfasen .....	6
2.2.4	Diverse .....	6
2.3	Tilbud på deler av leveransen .....	6
2.4	Alternative tilbud .....	6
2.5	Kommunikasjon .....	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
2.7	Tilleggsopplysninger .....	6
2.8	Taushetsplikt.....	7
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
<b>3</b>	<b>AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>8</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren .....	8
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	8
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden.....	8
3.2	Avvisningsgrunner .....	9
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner .....	9
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
3.2.3	Skatteattest .....	9
3.3	Kvalifikasjonskrav .....	9
3.3.1	Dokumentasjonsbevis.....	9
<b>4</b>	<b>PREKVALIFISERING</b> .....	<b>10</b>
4.1	Prekvalifisering .....	10
4.1.1	<b>Utvelgelseskriterier</b> .....	10
4.1.2	<b>Evalueringsmodell</b> .....	10
4.2	Invitasjon til deltakelse i dialogfasen og derved å gi tilbud .....	10
<b>5</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING</b> .....	<b>11</b>
5.1	Utvalgte leverandører .....	11
5.2	Minimumskrav .....	11
5.3	Tildelingskriterier .....	11
5.3.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris, kvalitet og gjennomføringsevne.....	11
5.4	Evalueringsmodell .....	12
<b>6</b>	<b>INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I DIALOGFASEN</b> .....	<b>13</b>
6.1	Språk .....	13
6.2	Kostnader ved utarbeidelse av forespørselen .....	13
6.3	Innlevering av forespørselen .....	13
6.3.1	<b>Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering</b> .....	13
6.3.2	<b>Test av elektronisk signatur</b> .....	13
6.4	Forespørselens utforming ved levering .....	13
<b>7</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b> .....	<b>14</b>
7.1	Utvalgte leverandører .....	14
7.2	Språk .....	14
7.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	14
7.4	Innlevering av tilbudet.....	14
7.5	Tilbudets utforming ved levering .....	14
7.6	Sladding av tilbud .....	14
7.7	Forbehold .....	14

<b>8</b>	<b>KONTRAKTSTILDELING .....</b>	<b>15</b>
8.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	15
8.2	Kontrakt .....	15
8.2.1	Prisregulering .....	15
8.2.2	Endringsklausul, .....	15
8.2.3	Varighet og forlengelse .....	15
8.2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	15
8.2.5	Krav til elektronisk faktura .....	16
8.2.6	Signering .....	16
8.3	Leveranseoppfølging .....	16
<b>9</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>16</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er «Fylkeskommune Nord» (FKN) bestående av fylkeskommunene Møre og Romsdal, Trøndelag, Nordland samt Troms og Finnmark fylkeskommune.

I tillegg omfatter anskaffelsen kommuner og eksterne virksomheter hjemmehørende i den enkelte deltakende fylkeskommune, jf. vedlagt oversikt i Vedlegg 10.

Samarbeidende kommuner og andre tilsluttede virksomheter går inn under den enkelte fylkeskommune som er avtalepart. Det kan også bli aktuelt å etablere egne kontrakter for offentlig virksomheter som deltar.

FKN er ikke en egen juridisk enhet, og det vil derfor bli etablert likelydende kontrakter for hver av fylkeskommunene med valgt(e) leverandør/-er.

Det kan på grunn av endringer i kommunestruktur bli endringer i virksomhetsoversikten i løpet av avtaleperioden. Se for øvrig pkt. 6. vedr. endringsklausul, FoA § 28-1, første ledd bokstav a og § 19-1 annet ledd.

**Juridisk ansvar og avtalemessig oppfølging i egen organisasjon påhviler den enkelte fylkeskommune som avtalepart.**

### 1.1.1 Oppfølging av rammeavtale i avtaleperioden

Møre og Romsdal fylkeskommune har administrasjonsansvaret for denne rammeavtalen, dvs. konkurransegjennomføring og oppfølging av avtalen mot valgt(e) leverandør/-er. Dette innebærer bl.a. at alle endringer som krever tilpasninger i rammeavtalen skal kommuniseres mot administrasjonsansvarlig.

*Mindre avvik og daglig kommunikasjon/bestilling foregår mellom avtalepart og valgt(e) leverandør(er).*

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

### 1.2.1 Generelt

På vegne av deltakerne i fylkeskommune Nord-samarbeidet (FKN) innbyr Møre og Romsdal fylkeskommune til konkurranse om rammeavtale for kjøp av telefonitjenester.

Konkurranse vil bli gjennomført etter prosedyren konkurransepreget dialog, jf. pkt.2.Denne konkurranseformen innledes med en prekvalifisering.

**I denne fasen er det spesielt pkt. 1, 2, 3 og 4 som er aktuell for leverandørene.**

Utgangspunktet er at oppdragsgiverne har flere behov, problemstillinger og erfaringer relatert til telefoni som man ikke ser åpenbare løsninger på, samt et ønske om å få informasjon om ny teknologi i markedet.

Oppdragsgiver ønsker en fremtidsrettet løsning som tar høyde for morgendagens telefoni- / kommunikasjonsløsninger.

Se behovsbeskrivelsen vedlegg 2 samt Kravspesifikasjon, vedlegg 4.

Kravspesifikasjonen spesifiserer bare de overordnet krav til løsning. Endelig kravspesifikasjon som danner grunnlaget for selve tilbudet vil bli utarbeidet i løpet av dialogfasen, pkt. 2.2.

Vedlagt Prisskjema, vedlegg 6, er bare utkast som viser prismetodikk, priselementer og estimater som Oppdragsgiver vil benytte. Prisskjemaet vil bli diskutert i dialogfasen.

## 1.2.2 Kort om anskaffelsens formål og omfang

Rammeavtalen vil gjelde leveranse av telefonitjenester til fylkeskommunene, ca. 69 kommuner og andre offentlige institusjoner.

Dette gjelder IP-Telefoni og mobiltelefoni med tilknyttede funksjonaliteter, administrative og merkantile løsninger. I utgangspunktet gjelder dette alle deler av kundenes virksomhet. Hovedområder i tjenesteproduksjon er offentlig administrasjon, grunnskole og videregående skole, fagskole, kollektivtransport og helse- og omsorgstjenester. Tjenestene utøves dels fra faste tjenestesteder, men det er også et betydelig innslag av mobil tjenesteutøvelse (for eksempel kollektivtransport og typisk omsorgstjenestene i kommunene).

En av de overordnede målsetting er at avtalen skal sikre oppdragsgiverne tilgang til de mest kostnadseffektive kommunikasjonsløsninger (telefoni) for sin tjenesteproduksjon i hele avtalens løpetid. Leveransen skal både kunne utvikles i takt med den teknologiske utviklingen og kunne «bære» annen teknologi som utvikles for å løse bestemte behov i tjenesteproduksjon. Eksempel på slike tjenester er velferdsteknologi i helsesektoren og overvåking av bygg, fergekaier, billettmaskiner, værstasjoner og overvåkning. Det er derfor viktig at tjenesten vi etterspør kan leveres i de geografiske områder der teknologien skal brukes. Leveransen må dessuten bidra til å bygge et fundament for videre utvikling etter avtalens utløp, uavhengig av leverandør.

Dagens rammeavtale omfatter 70 800 løpende abonnement av ulike typer ifølge siste tilgjengelige statistikk. Kostandsomfanget er på 65 millioner kr kroner pr år. Dette gir en indikasjon på leveransens omfang.

## 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen. Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
<b>1. Prekvalifisering</b>	
Frist for å still spørsmål forespørsel om kvalifisering *)	Se Mercell
Frist for å søke og kvalifisering	Se Mercell
<b>2. Dialogfasen</b>	
Invitasjon til å delta i dialogfasen	Uke 4-2021
Utlevering av informasjon som forberedelse til dialogfase	Uke 5-2021
Dialogfase 1	Uke 7-2021
Dialogfase 2	Uke 9-2021
<b>3. Konkurransfasen</b>	
Utsending av konkurransegrunnlag	Uke 11-2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Tilbudsfrist	Uke 13-2021
Evaluering	Uke 14-15, 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 16-2021
Kontraktsinngåelse	Uke 18-2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *konkurransepreget dialog*, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(2).

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

### 2.2 Konkurransepreget dialog

#### 2.2.1 Prekvalifisering

Konkurransen blir innledet med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å delta i dialogfasen.

Prekvalifiseringen er beskrevet i eget kapittel (kapittel 4 under)  
Dialogfasen er beskrevet iblant annet punkt 2.2.2

#### 2.2.2 Dialogfasen

Dialogfasen vil starte med oppstartsmøter individuelt mellom Oppdragsgiver og hver av de prekvalifiserte deltakerne.

Det legges opp til å gjennomføre ytterligere ett (1) møte med hver leverandør i dialogfasen. *Dersom der er behov for flere møter vil dette bli besluttet i løpet av dialogfasen.*

Formålet med dialogfasen er å utarbeide/tilpasse kravspesifikasjon og tilhørende dokumenter med innspill fra prekvalifiserte leverandører for å slutføre et konkurransegrunnlag som disse leverandørene skal gi tilbud på.

Proessen skal også avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget herunder Behovsbeskrivelse, Kravspesifikasjon, samt priseelementer og prisstruktur i Prisskjema (og eventuell andre vedlegg).

Dialogen vil ha fokus på behovsbeskrivelsen og kravspesifikasjon. Dialogen vil struktureres i hovedtemaer nevnt i punkt under.

##### 2.2.2.1 Hovedtema for dialogprosessen

Dialogprosessen vil omfatte følgende hovedtema:

- Leverandørpresentasjon (strategi, planer, teknologiutvikling og bruk, osv.)
- Behovsbeskrivelse (formål, omfang, behov osv.)
- Administrasjon/merkantil (statusmøter, fakturering, implementering, support osv.)
- Administrasjonstjenester (drift og service - outsourcing)
- Ny teknologi og løsninger (innovasjon, konsulent)
- Prising og prismekanismer (prising, nye produkter, osv.)
- Mobiltelefoni (terminaler, dekning, funksjonalitet, tjenester, administrasjon. Sikkerhet osv.)
- Fastlinjer (ipt, isdn, sikkerhet osv.)
- Tjenester (sentralbord, skype/teams, integrasjoner, bigdata, drift og overvåkning, sikkerhet osv)

### 2.2.2.2 Avslutning av dialogfasen

Oppdragsgiver vil, basert informasjon fra leverandørene i dialogfasen, revidere anbudsdokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av dialogfasen vil bli opplyst til samtlige leverandører som deltar i dialogen.

Når det endelige konkurransegrunnlaget er ferdig utarbeidet, vil det bli satt en tilbudsfrist for å komme med et endelig tilbud, basert på reviderte anbudsdokumenter.

### 2.2.3 Tilbudsfasen

Når det revidert konkurransegrunnlaget er ferdig utarbeidet og oversendt leverandørene, vil det bli satt en tilbudsfrist for å komme med et endelig tilbud.

Før tilbudsfristen sitt utløp kan leverandøren komme med spørsmål til konkurransegrunnlaget, hvor spørsmål og svar publiseres til alle deltakere.

Det er ikke mulighet til å gjennomføre forhandlinger etter mottak av tilbud.

### 2.2.4 Diverse

Dialogmøter vil fortrinnsvis være fysisk på møterom med godt smittevern, men dersom dette ikke er tilrådelig eller ønskelig fra noen av partene så vil dialogen gjennomføres i Microsoft Teams.

## 2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

## 2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 2.5 Kommunikasjon

Ut over dialogmøtene skal all kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

## 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanen «Tilleggsinformasjon» i Merzell-portalen.

## 2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

## 2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



## 3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

### eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

#### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 7.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

#### 3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

## 3.2 Avvisningsgrunner

### 3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

## 3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

### 3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Mercell.

## 4 PREKVALIFISERING

### 4.1 Prekvalifisering

Dersom det melder seg flere enn **3 leverandører** som oppfyller minstekravene og som oppfyller de oppgitte kvalifikasjonskravene i ESPD, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene etter utvelgelseskriteriene nedenfor.

Oppdragsgiver har ikke definert noen øvre grense for hvor mange prekvalifiserte deltakere som vil bli inviterte til dialogfasen, men Oppdragsgiver vil forta en utvelgelse der bare de leverandøren som har en høy score på utvelgelseskriteriene får delta i dialogfasen, **men minimum 3 deltakere**.

#### 4.1.1 Utvelgelseskriterier

Ved behov for utvelgelseskriterier nevnt i 4.1 så skal utvelgelse av leverandørene skje på grunnlag av kriteriene oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Utvelgelseskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Leveringsevne	100 %	Vedlegg 3, Krav utvelgelse

#### 4.1.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for utvelgelseskriteriene, jf. pkt. 4.1.1, bli satt karakter.

I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum. Evalueringen av utvelgelseskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

### 4.2 Invitasjon til deltakelse i dialogfasen og derved å gi tilbud

Oppdragsgivers beslutning om hvem som får invasjon til å delta i den påfølgende dialogfasen, og derved å gi tilbud, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig.

**Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.**

# 5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

## 5.1 Utvalgte leverandører

*Dette punkt er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og skal levere tilbud etter endt gjennomført dialogfase, jf. 2.2.*

## 5.2 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3. Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

## 5.3 Tildelingskriterier

### 5.3.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris, kvalitet og gjennomføringsevne

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema (utarbeides i dialogfasen)
2. Kvalitet og funksjonalitet	30 %	Kravspesifikasjonen (utarbeides i dialogfasen)
3. Gjennomføringsevne/leveransedyktighet	30 %	Kravspesifikasjonen (utarbeides i dialogfasen)

#### 5.3.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

#### 5.3.1.2 Kvalitet og funksjonalitet

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

#### 5.3.1.3 Gjennomføringsevne/leveransedyktighet

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

## 5.4 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

## 6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I DIALOGFASEN

### 6.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til forespørselen skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 6.2 Kostnader ved utarbeidelse av forespørselen

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til forespørselen og deltakelsen i konkurransen.

### 6.3 Innlevering av forespørselen

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen angitt frist.

Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørselen elektronisk via Mercell etter fristens utløp.

Leverandør har risiko for at forespørselen er levert innen fristen.

#### 6.3.1 Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med forespørselen.

#### 6.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

### 6.4 Forespørselens utforming ved levering

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

Tilbudsdokument	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Brev	Fyll ut Vedlegg 1, Forespørsel
Dok 02 – Krav utvelgelse	Fyll ut Vedlegg 3, Krav utvelgelse

## 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 7.1 Utvalgte leverandører

*Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt dialogfase.*

### 7.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 7.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 7.4 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

### 7.5 Tilbudets utforming ved levering

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:**

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 4, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Kravspesifikasjon (utarbeides etter dialogfasen)
Dok 03 – Pristilbud	Prisskjema, Vedlegg 6 (utarbeides etter dialogfasen)

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

### 7.6 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

### 7.7 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

## 8 KONTRAKTSTILDELING

### 8.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

### 8.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på Vedlegg 9a og 9b.

#### 8.2.1 Prisregulering

Prisene kan bare endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisjustering kan skje årlig, første gang per 1. januar 2022.

Første gangs prisjustering er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i startindeksen 15.10.2020. Dvs. at for første regulering er det utviklingen av indeksen per 15.10.2020 – 15.10.21 som skal legges til grunn for prisjustering per 01.01.2022.

For senere årlige prisjusteringer legges indeksene pr 15.10 hvert år til grunn.

Oppdragsgiver v/ Møre og Romsdal fylkeskommune skal motta varsel om prisjusteringens senest 1 mnd. før ikrafttredelse.

#### 8.2.2 Endringsklausul,

Ved sammenslåing av kommuner som deltar på avtale, eller kommuner som deltar på avtalen slår seg sammen med ikke deltakende kommuner, kreves det ikke samtykke fra leverandør(ene) for at den nye kommunen skal kunne delta på rammeavtalen. Kommunen skal kunne tre inn i eksisterende avtale med leverandøren(e).

Etter kommunesammenslåingens ikrafttredelse skal kontrakten gjelde for hele den nye kommuneorganisasjonen/hele det nye geografiske området. Kontrakten videreføres på samme vilkår som fremgår av konkurransebetingelsen for denne konkurransen».

Kommunale KF'er eller IKS'er , hvor deltakende kommuner er eiere av, kan også tilsluttes avtalen.

Dersom slike selskaper opprettes i avtaleperioden, og hvor deltakende kommuner er eiere av, kan også tilsluttes avtalen.

#### 8.2.3 Varighet og forlengelse

Avtalens ikrafttredelse er 01.05.21 og skal ha en varighet i en periode på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 2 nye år (2+2).

#### 8.2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



### 8.2.5 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

### 8.2.6 Signering

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

## 8.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

# 9 VEDLEGG

## Anbudsdokumentene består av:

Dette konkurransegrunnlaget

- Vedlegg 1: Forespørsel
- Vedlegg 2: Behovsbeskrivelse
- Vedlegg 3: Krav utvelgelse
- Vedlegg 4: Tilbudsbrev (for tilbydere som er kvalifisert)
- Vedlegg 5: Kravspesifikasjon – overordnet (utkast til dialogfasen)
- Vedlegg 6: Prisskjema (utkast til dialogfasen)
- Vedlegg 6: Referanseoppdrag
- Vedlegg 7: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 8: Prisskjema
- Vedlegg 9a og 9b: Rammeavtale med bilag
- Vedlegg 10. Virksomhetsoversikt