

**BEDRIFTSNAVN: BÆRUM KOMMUNE**  
**PROSJEKTNR./NAVN .....**

## **EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i Oppdragsbeskrivelsens punkt D.1.5 under punkt 12.10. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen, beskrevet i punkt 2 a) i kravene i samme punktet. Den skal sendes til oppdragsgiver innen 4 uker etter kontrakten er underskrevet av begge parter, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte som direkte medvirker, eller etter planen skal medvirke direkte til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Med ansatte forstås også innleide og utsendte arbeidstakere.

<b>Leverandør:</b>	XX
<b>Kontrakts-/avtalenummer:</b>	XX
<b>Svarfrist:</b>	XX

Underskrevet skjema med utfylt side 2 og 3 returneres til:

Bærum kommune Prosjektenheten, 1304 Sandvika ved prosjektleder **xxxx**

**eller på epost til prosjektleder xxx**

.....

Navn, daglig leder

.....

Sted/Dato

.....

Underskrift

### 1. Normale lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet

Sett bort fra kontraktsvilkårene, er dere bundet av en eller flere allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler for arbeidet som utføres i dette kontraktsforholdet?

Hvis ja, hvilke systemer og rutiner har dere for å sørge for at bestemmelsene oppfylles i kontraktperioden? Legg ved lenker til de aktuelle avtalene som gjelder for denne kontrakten.

Hvis nei, hvordan skal dere sørge for at de ansatte som utfører arbeidet under denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Legg ved lenker til de aktuelle avtalene som legges til grunn.

### 2. Ansatte i egen virksomhet

Svar kort på følgende spørsmål:

a) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?

b) Har det vært utskifting av personalet i løpet av det siste året? Angi ca. prosentandel.

c) Omtrent hvor stor andel utgjør utenlandske arbeidstakere?

d) Står virksomheten for kostnadene ved kost og losji?

e) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg ved navn, stilling og kontaktinformasjon.

f) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved navn, stilling og kontaktinformasjon, eventuelt lenke til det regionale verneombudet.

### 3. Underleverandører

a) List opp alle underleverandører som utfører, eller etter planen skal utføre, tjeneste-, bygge- eller anleggsarbeider i Norge i forbindelse med denne kontrakten og hvilket arbeid de utfører.

b) Er kravene til lønns- og arbeidsforhold inkludert i deres kontrakter med underleverandørene? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.

c) Er en eller flere av underleverandørene utenlandske foretak?	
d) Benytter en eller flere av underleverandørene innleide og/eller utsendte arbeidstakere?	
e) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler følger underleverandørene? Legg ved lenker til de aktuelle avtalene.	
f) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos underleverandørene?	