

DEL 2: KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPDRAGSBESKRIVELSE

1000563 SOLLIHØGDA – TRYKKØKNINGSSTASJON AVTERJNA KONTRAKT: 02



Dato: 11.12.2020

A	ORIENTERING OM PROSJEKTET	5
A.1	KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET.....	5
A.1.1	TRYKKØKNINGSSTASJON VED AVTJERNA	6
A.1.2	ARBEIDER MED DAGMULKTSBELAGTE FRISTER	7
A.2	EKSISTERENDE INFRASTRUKTUR	7
A.3	ADKOMST OG TRAFIKKAVVIKLING.....	7
A.4	GRUNNFORHOLD.....	7
A.5	MASSER	8
A.6	ENTREPRISEPLAN.....	8
A.7	TILTAKSHAVER, BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVERE.....	8
A.8	BYGGHERRENS ORGANISASJON	9
A.9	RAMMESØKNADER OG IG	9
A.10	INFORMASJON TIL TILBYDERE VEDRØRENDE COVID-19 OG FORCE MAJEURE	9
B	YTELSER OG VEDERLAG	9
B.1	GENERELL YTELSESBESKRIVELSE.....	9
B.1.1	FORHOLDET MELLOM GENERELL OG SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE – PRISING AV YTELSENE ..	9
B.1.2	DEFINISJONER.....	9
B.1.3	MENGDEKONTROLL.....	10
B.1.4	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	10
B.1.5	KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE	10
B.1.6	SHA-PLAN SAMT LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
B.1.7	BÆRUM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER	11
B.1.8	MILJØ – GENERELT.....	11
B.1.9	MILJØKRAV.....	12
B.1.10	KABLER OG LEDNINGER	13
B.1.11	STIKNING OG STIKNINGSGRUNNLAG	13
B.1.12	VANNULEMPER OG – LENSING.....	14
B.1.13	TRAFIKKAVVIKLING OG ARBEIDSVARSLING.....	14
B.1.14	DOKUMENTASJON AV UTFØRT ANLEGG	15
B.1.15	AVFALLSHÅNDTERING	18
B.1.16	KRAV TIL BRUK AV LÆRLINGER.....	18
B.1.17	PROSJEKTHOTELL	18
B.2	SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE.....	19
B.2.1	TILBUDSSKJEMA	19
B.2.2	MENGDEBESKRIVELSE	19
B.3	TEGNINGER.....	19

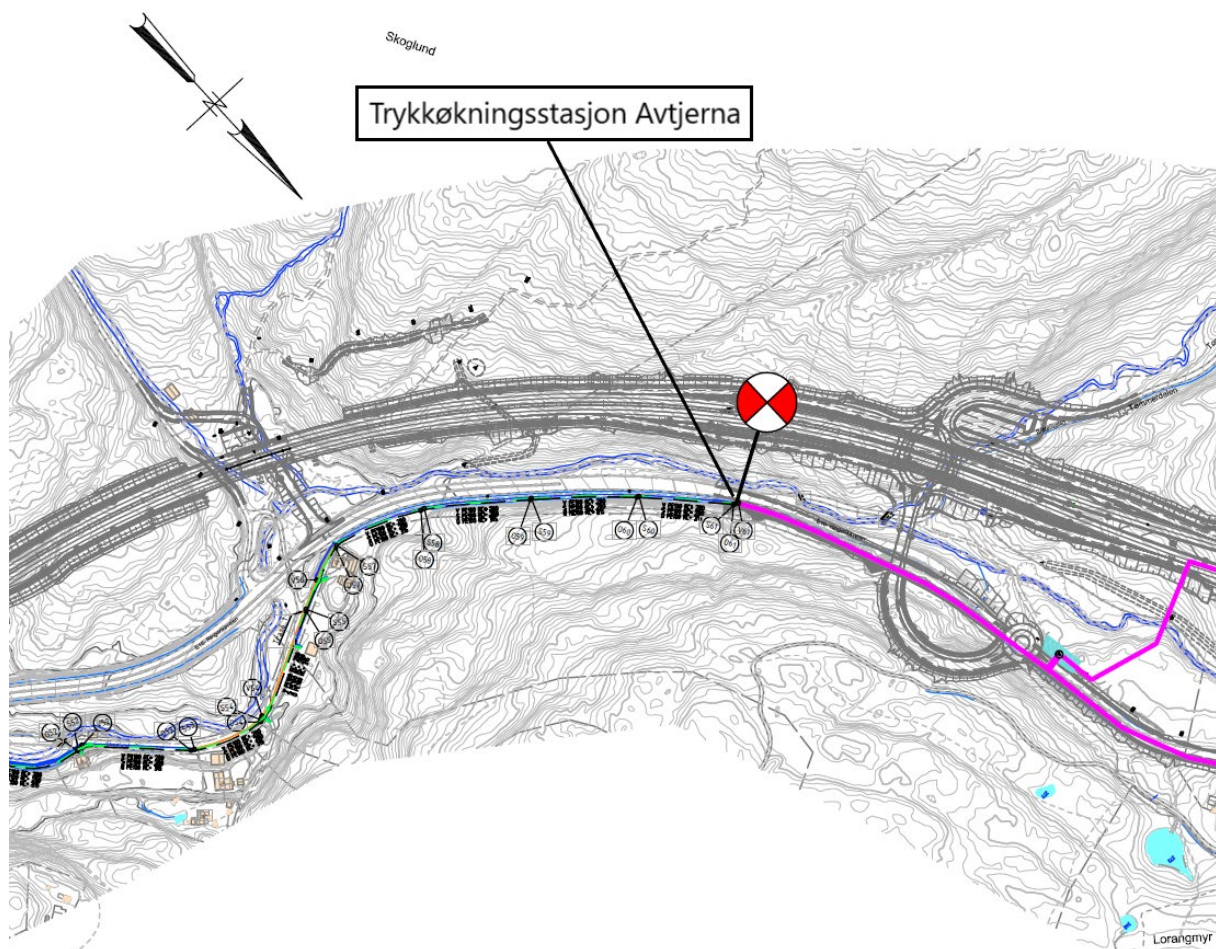
C	FREMDRIFT OG FRISTER	19
C.1	GENERELT	19
C.2	DAGMULKTSBELAGTE FRISTER.....	19
C.2.1	DELFRIST NR 1.....	19
C.2.2	OVERTAKELSE, KLART FOR PRØVEDRIFT.....	19
C.2.3	FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC.....	19
D	KONTRAKTSBESTEMMELSER OG ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	20
D.1	GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	20
D.1.1	NS 8405:2008 MED ENDRINGER	20
D.1.2	PARTENES REPRESENTANTER (NS 8405 PKT 6)	20
D.1.3	SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)	21
D.1.4	KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11).....	21
D.1.5	FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12).....	21
D.1.6	BRUK AV UNDERENTREPRENØR OG UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT (NS 8405 PKT 15)	22
D.1.7	ENDRINGER (NS 8405 PKT 22).....	22
D.1.8	FRISTFORLENGELSE (NS 8405 PKT 24).....	22
D.1.9	VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25).....	22
D.1.10	ENTREPRENØRENS VARSLER ETTER NS 8405 KAPITTEL III OG IV	23
D.1.11	FAKTURERING OG BETALING (NS 8405 PKT 29)	23
D.1.12	OVERTAKELSE (NS 8405 PKT 32)	24
D.1.13	PRØVEDRIFTSPERIODE	24
D.1.14	MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSA NSVAR (NS 8405 PKT 36)	24
D.1.15	TVISTELØSNING (NS 8405 PKT 43).....	24
D.2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	25
D.2.1	SPESIELL KONTRAKTSBESTEMMELSE KNYTTET TIL COVID-19 OG FORCE MAJEURE.....	25
D.2.2	STYRENDE DOKUMENTER	25
D.2.3	MATRISSE FOR SANKSJONER VED OVERSKRIDELSE AV TOLERANSEKRAV.....	25
D.2.4	SANKSJONER VED IKKE VARSLER AVBRUDD I VANNFORSYNINGEN	25
D.2.5	ANSVARRETT ETTER PLAN- OG BYGINGSLOVEN	25
D.3	BÆRUM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER.....	25
D.3.1	HMS-KORT	25
D.3.2	PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER	25
D.3.3	KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE.....	26
D.3.4	LÆRLINGER.....	26
D.3.5	RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER.....	26
D.3.6	INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	27
D.3.7	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	27

D.3.8	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, HERUNDER INNLEID ARBEIDSKRAFT	29
D.3.9	KRAV OM BETALING TIL BANK	29
D.3.10	REVISJON	29
D.3.11	KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL/FORBUD MOT KONTANT BETALING	30
D.3.12	KRAV TIL UTVIDET SKATTEA TTEST FOR UNDERLEVERANDØRER	30
D.3.13	VIDEREFØRING AV SERIØSITETSKRAV TIL UNDERLEVERANDØR	30
D.3.14	GEN. BESTEMMELSER OM MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE – SANKSJONER	30
D.4	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	30
D.4.1	KORRESPONDANSE	30
D.4.2	REFERATER	30
D.4.3	FAKTURERING	31
E	VEDLEGG (EGEN PERM).....	32
E.1	BÆRUM KOMMUNES SKJEMAER FOR KVALITETSSIKRING, JF. B.1.5	32
E.2	SHA-PLAN AVTJERNA (SHA-02-02).....	32
E.3	BEREDSKAPSPLAN FOR AKUTT FORURENSING - PROSJEKTENHETEN.....	32
E.4	RETNINGSLINJER BYGGE OG ANLEGGSTØY.....	32
E.5	ENTREPRENØRENS VARSEL NS 8405 - SKJEMA.....	32
E.6	EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	32
E.7	SØKNADSSKJEMA FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR - LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	32
E.8	LOKALE BESTEMMELSER FOR INNMÅLING OG DOKUMENTASJON VA-LEDNINGSNETT	32
E.9	KLARGJØRING OG IDRIFTSETTELSE AV NYE VANNLEDNINGER.....	32
E.10	PE-DELER OG ELEKTRODELER TIL BRUK I BÆRUM KOMMUNE.....	32
E.11	MILJØPLAN.....	32
E.12	BRANNKONSEPT (RA-F-01)	32
E.13	TEKNISKE BESTEMMELSER FOR ELEKTRO OG AUTOMATISERING (E-00-01)	32
E.14	INGENIØRGEOLOGISK RAPPORT AVTJERNA (RA-RIGEO-01).....	32

A ORIENTERING OM PROSJEKTET

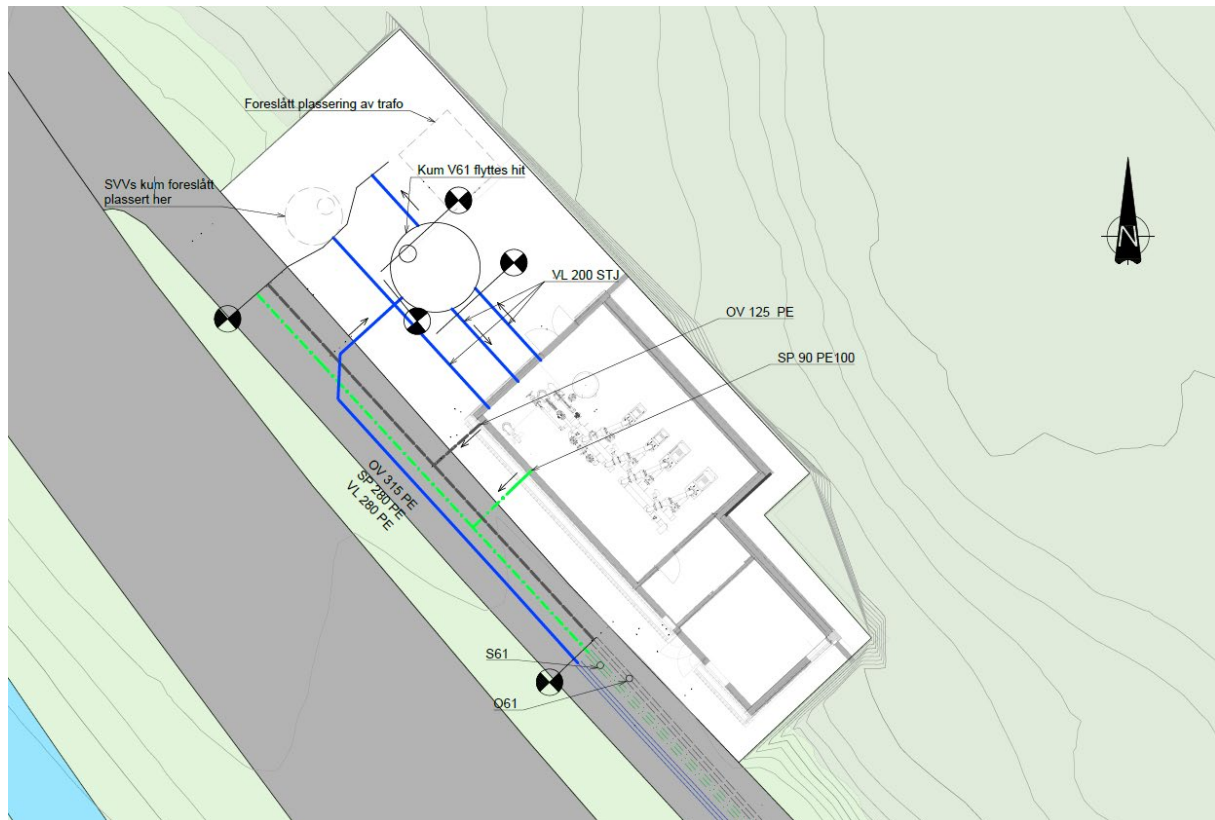
A.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Denne entreprisen omfatter etablering av en trykkøkningsstasjon for vann på Avtjerna. Stasjonen skal levere vann fra Skui til Sollihøgda i Bærum kommune, og skal plasseres ved Avtjerna (ved vannkum VK61). Entreprisen har grensesnitt mot en entreprise fra Bjørum sag til Sollihøgda (Sollihøgda VA) som er i slutfasen og en totalentreprise som er i oppstartsfasen fra Avtjerna til Bjørum skaret. Bærum kommune sammen med Statens Vegvesen (SVV) og Bane NOR har etablert spillvannsledning, overvannsledning, vannledning og høyspent på strekningen Bjørum sag til Avtjerna. Denne entreprisen er den siste av i alt fire entrepriser i området som skal sikre vann, avløp og strømforsyning til Sollihøgda.



Figur 1: Oversikt med plassering av trykkøkningsstasjonen på Avtjerna

Anleggsarbeider, VA og tekniske systemer er detaljprosjektert i konkurransegrunnlaget og inkluderer sprengning, grunnarbeider, konstruksjon og installasjon av trykkøkningsstasjon.



Figur 2: Situasjonsplan, trykkøkingsstasjon ved Avtjerna

A.1.1 TRYKKØKNINGSSTASJON VED AVTJERNA

Etablering av ny trykkøkingsstasjon for vann mot Sollihøgda:

- Etablering av ny trykkøkingsstasjon for vann mot Sollihøgda
- Sprenging og sikring av fjell
- Etablering av utvendige VA-ledninger, inkl. setting av trekkekum og vannkum VK61
- Fundamentering og bygning
- Levering og montering av maskiner, rør og instrumenter
- Levering og montering av ventilasjon og sanitærutstyr
- Levering og montering av elektroinstallasjoner, inkl. reservekraftaggregat
- Levering og montering av automasjon, inkl. testing og igangkjøring
- Trykktesting, rengjøring og desinfisering av røranlegg
- Koordinering av grensesnitt mot andre entrepriser, spesielt totalentreprenør til SVV
- Koordinering av grensesnitt mot kabeleier, spesielt Elvia iht. flytting av HS-ledning i luftstrekk og etablering av nettstasjon
- Utvendig etablering av parkering

Det bemerkes spesielt at det går en høyspentlinje over skjæringen der det skal sprenges. Tilbakemelding fra Elvia er at det er greit å sprengre som prosjektert, men det kreves forsiktig sprenging og krav til sikkerhetsmann. Entreprenør er ansvarlig for koordinering av dette mot Elvia. Trykkøkningsstasjon kan ikke settes i drift før høyspentlinjen er bekreftet flyttet fra Elvia

Trykkøkningsstasjonen skal i tillegg etableres tett opp til E16 og gang/sykkelvei. Det er ikke definert noe riggområde for arbeidene. Det påligger entreprenøren å oppdrive egnet areal som dekker deres behov i forbindelse med utførelse av arbeidene. Entreprenøren må selv sørge for leieavtale med berørte grunneiere ved tiltak og bruk av arealer utenfor angitt område/anleggsområdet.

Entreprisen har grensesnitt mot en entreprise som avsluttet med flere ledninger og trekkerør for høyspent rett ved trykkøkningsstasjon på Avtjerna (ca. 16m fra entreprisegrensen). Ved gjennomføring av arbeidene langs E16 må disse koordineres med Statens vegvesen, Arbeidsvarsling og totalentreprenøren til Statens vegvesen som skal koble seg til VA-ledninger og koble opp høyspentkabler. Iht. fremdriftsplan for totalentreprise til Statens vegvesen er det ikke behov for vann før august 2021.

A.1.2 ARBEIDER MED DAGMULKTSBELAGTE FRISTER

Formålet med denne fristen er at totalentreprenør til Statens vegvesen skal ha tilgang til området. Det er krav om at entreprenør ikke hinder totalentreprenør å starte opp arbeidene ved entreprisegrensen fra 12.04.2021. Det settes derfor som krav at alle sprengningsarbeider, fjerning av sprengningsmasser og sikring av fjellskråning skal være ferdigstilt senest denne datoen.

A.2 EKSISTERENDE INFRASTRUKTUR

På lokasjonen for trykkøkningsstasjoner er det eksisterende infrastruktur, som til en viss grad har blitt kartlagt under prosjekteringen. Dette er infrastruktur som offentlige VA-ledninger, private stikkledninger, høyspentkabler, og tredjepartskabler. Listen er ikke uttømmende. Det påligger entreprenøren å gjøre en helhetlig kartlegging av eksisterende infrastruktur. Anlegg vist på tegninger er indikativ, og ikke en komplett fremstilling.

A.3 ADKOMST OG TRAFIKKAVVIKLING

Det er relativt gode adkomstmuligheter i området for entreprenøren. Lokasjon er tilgjengelig via avkjøring fra E16.

For arbeidene ved Avtjerna skal det tilrettelegges for at gående og syklende har trygg og sikker passasje forbi anleggsområdet.

Det skal tilrettelegges for at gående og syklende har trygg og sikker passasje forbi anleggsområdet.

E16 kan ikke stenges i lengre perioder og kun etter avtale med Statens vegvesen.

Entreprenøren er ansvarlig for at adkomst for kollektivtransport opprettholdes kontinuerlig gjennom anleggsperioden. Entreprenøren har ansvar for skilting og må sørge for gyldige skiltvedtak for midlertidige holdeplasser gjennom hele anleggsperioden. Arbeidsvarlingsplaner godkjennes av Statens vegvesen, Trafikksikkerhet.

A.4 GRUNNFORHOLD

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser ved Avtjerna, men det forutsettes berg.

A.5 MASSER

Planlegging påligger entreprenøren, og omfatter anleggsutførelse, logistikk, og håndtering av masser. Entreprenøren kan ikke påregne mellomagring av oppgravde masser på anleggsområdet. Massene skal transporteres bort og deponeres. Entreprenøren er selv ansvarlig for å finne egnede plasser for mellomagring av oppgravde masser. Entreprenøren er selv ansvarlig for å finne egnet plass for mellomagring om dette blir nødvendig.

A.6 ENTREPRISEPLAN

Arbeidene skal utføres som en generalentreprise, hvor det er generalentreprenørens ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører. Byggherren kan i tillegg inngå enkeltavtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og/eller tjenester, som trykkprøving, desinfisering, spesielle kabelarbeider osv. Videre må entreprenøren regne med å bli tildelt ytterligere arbeider.

A.7 TILTAKSHAVER, BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVERE

Tiltakshaver/ Byggherre:	Bærum kommune Vann og Avløp – Plan 1304 Sandvika Oppdragsansvarlig: Mads Aulie Telefon: 67 50 40 50 Mobil: 97 77 68 64 E-post: mads.aulie@baerum.kommune.no
Byggeledelse:	Firma: SWECO AS Adresse: Drammensveien 260, 0283 Oslo Prosjektleder: Hermann Bräuer Mobil: 91 80 19 44 E-post: hermann.brauer@sweco.no
Prosjektledelse*: *Der det henvises til Bærum kommunes Prosjektenheten skal en forholde seg til prosjektledelse/prosjektleder.	Firma: SWECO AS Adresse: Drammensveien 260, 0283 Oslo Prosjektleder: Jan Rathscheck Mobil: 94 83 44 12 E-post: jan.rathscheck@baerum.kommune.no
Engasjerte rådgivere:	Firma: Norconsult AS Adresse: Sandvika Oppdragsleder: Jon Skule Lundestad Mobil: 95 10 91 04 E-post: jon.skule.lundestad@norconsult.com

A.8 BYGGHERRENS ORGANISASJON

Bærum kommune Vann og avløp, Plan og drift, er som tjenestested ansvarlig for bl.a. alle investeringer innenfor programområdet Vann og avløp, og for utarbeidelse av handlingsprogram. Ut fra et godkjent handlingsprogram overtar Bærum kommunes Prosjektleder som kommunens representant det videre formelle ansvaret for prosjektene i gjennomføringsfasen. Etter ferdigstillelse blir prosjektene overlevert VA Plan og drift for drift og vedlikehold.

A.9 RAMMESØKNADER OG IG

Byggherren har fått rammetillatelse for bygging av trykkøkningsstasjonen på Avtjerna.

Ansvarlig søker er Norconsult AS (for Bærum kommune).

Det antas at IG foreligger innen uke 6, 2021. Oppstart av kontraktsarbeidene kan starte opp så snart IG foreligger.

Kontraktsarbeidene må iht. de foreliggende betingelser gjennomføres i tidsperioden februar 2021 til august 2021.

A.10 INFORMASJON TIL TILBYDERE VEDRØRENDE COVID-19 OG FORCE MAJEURE

I konkurranser som er kunngjort etter COVID-19 utbruddet har partene ikke samme rettigheter etter NS 8405 pkt. 24.3 som i kontrakter som allerede var inngått når utbruddet fant sted. Dette leder til en uforutsigbar situasjon for begge parter i en allerede vanskelig tid.

Dersom forbehold knyttet til Koronasmitte skal formuleres av den enkelte tilbyder, risikeres ulike varianter av forbehold som både kan være uklare og ha ulikt meningsinnhold. Dette vil kunne medføre avvisning av tilbud og mislykkede konkurranser.

For å unngå dette, har byggherren bestemt at det skal tas inn en kontraktsbestemmelse i konkurransegrunnlaget som gir leverandørene rett på fristforlengelse dersom de øvrige force-majeure vilkårene er til stede.

Bestemmelsen fremgår av kapittel D.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

B YTELSER OG VEDERLAG

B.1 GENERELL YTELSESBESKRIVELSE

B.1.1 FORHOLDET MELLOM GENERELL OG SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE – PRISING AV YTELSENE

Bærum kommune har krav til utførelse av entreprisarbeider som er felles for kommunens entrepris-kontrakter. Disse kravene er samlet i dette kapitlet B.1 Generell ytelsesbeskrivelse.

Kapittel B.1 inneholder ikke prisbærende poster. Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av kapittel B.2 Spesiell ytelsesbeskrivelse.

B.1.2 DEFINISJONER

Generalentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren for hele eller det alt vesentlige entreprisarbeidet i prosjektet.

B.1.3 MENGDEKONTROLL

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS – poster skal ikke reguleres).

B.1.4 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren være ansvarlig utførende (UTF) for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Komplett kontrolldokumentasjon for arbeidene skal oversendes Søker senest fire uker før overtakelses-forretning eller fire uker før oppstart av prøvedriftsperiode i kontrakter der prøvedriftsperiode inngår. Ved forsinket oversendelse av dokumentasjon, forskyves dato for overtakelsestidspunkt/oppstart prøveperiode tilsvarende dersom forsinkelsen er medvirkende til at ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse ikke foreligger.

B.1.5 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen fire uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. kapittel C.2 Dagmulksbelagte frister.

Kvalitetsplanen skal oppdateres løpende og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde (listen er ikke uttømmende):

- oversikt over kvalitetsansvarlige.
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres, og hvordan kontrollere dette (egen sidemanns-, tverrfaglig- og/eller tredjepartskontroll).
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk.
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister som skal benyttes i oppdraget, og hvordan disse dokumenteres.
- avvikssystem med beskrivelse av hvordan dette skal anvendes.
- plan for tverrfaglige kontroller og dokumentasjon av disse.
- system for utskifting av nøkkelpersonell.
- system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag (inkl. tegningsmottak, utskifting, arkivering og distribusjon).
- system for kontrahering av underleverandører, og videreføring av byggherrens krav.

B.1.6 SHA-PLAN SAMT LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Temaet SHA/HMS skal tas opp i alle byggemøter som første og eget punkt.

Det er utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsperioden i henhold til kravene stilt i Byggherreforskriften. Denne ligger som vedlegg under kapittel E.2. Entreprenøren skal i tillegg utarbeide en egen HMS plan for egne arbeider.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er generalentreprenøren.

Hovedbedriften skal føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Listene skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

1. navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen.
2. navn på byggherren.
3. navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten.
4. organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter.
5. navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene skal fremvises til byggherren, arbeidsgiver, Verneombud og Arbeidstilsynet på oppfordring. Listene skal oppbevares i seks måneder etter at arbeidene er avsluttet.

Bærum kommune er i gang med å anskaffe IT-systemet «HMS-reg». Dette systemet skal bl.a. ivareta ovennevnte krav knyttet til føring av elektroniske oversiktslister. Byggherren stiller dette systemet til rådighet og skal benyttes etter avtale med byggherren når dette systemet er etablert.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen (KU) utnevnes av Bærum kommunes på et senere tidspunkt.

Entreprenørens egen HMS-plan, riggplan og beredskapsplan ved ulykker beskrevet i SHA-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. kapittel C.2 Dagmulksbelagte frister.

B.1.7 BÆRUM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER

Bærum kommune er opptatt av at ansatte på anleggsplassen skal ha en seriøs arbeidsgiver og at arbeidsgiveren følger reglene i arbeidslivet. Bærum kommune har utarbeidet egne seriøsitetsbestemmelser som gjelder i denne kontrakten. Kravene fremkommer i kapittel D.3.

Entreprenøren skal i henhold til vedlegg E.7 sende inn en egenrapport om lønns- og arbeidsvilkår til byggherren innen en avtalt frist. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. Kapittel D.3.7.4 Dagmulkt. Byggherren kan i tillegg kreve at utvalgte UE skal godkjennes av byggherren ved at eget skjema vedlagt i kapittel E.7 fylles ut og sendes inn før arbeidene igangsettes.

B.1.8 MILJØ – GENERELT

B.1.8.1 Møter/kontroller

Temaet miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Entreprenørene skal delta i minimum to miljørunder pr. mnd. På rundene skal det kontrolleres at krav til miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

B.1.8.2 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon og miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som benyttes av entreprenøren. Dokumentasjon for håndtering av avvik og hendelser tilknyttet miljø, og håndtering av anleggsvann og forurenset grunn skal fremlegges hver måned.

B.1.8.3 Organisering

Entreprenør er ansvarlig for å rapportere og følge opp mål for ytre miljø samt følge beredskapsplanen ved uønskede hendelser. Entreprenør skal organisere miljøarbeidet iht. kapittel 2 i miljøplanen, jf.

vedlegg E.11, og er ansvarlig for oppfølging av mål og gjennomføring av virkemidler gitt i kapittel 3 i miljøplanen. Entreprenør skal også ha en fagkompetent person til å følge opp miljø gjennom hele anleggsperioden for å sikre overholdelse av relevante krav. Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Forurensede masser behandlet med absorbenter skal leveres til godkjent mottak.

B.1.8.4 Spesielle forekomster

Entreprenør skal sette seg inn i hvilke naturverdier som finnes i eller tett på anleggsområdet og hvilke hensyn som må tas for å forhindre forringelse av verdiene. Entreprenør skal kjenne til de registreringer som er gjort av fremmede, uønskede arter og sette seg inn i hvilke arbeidsprosesser som kan føre til spredning av disse. Entreprenør skal påse at relevante medarbeidere og underentreprenørers medarbeidere skal kjenne til forekomstene og rett håndtering av disse. Det skal utvises spesiell varsomhet ved arbeider i umiddelbar nærhet til vassdrag, både av hensyn til livet i vassdraget og faren for spredning av uønskede arter.

Ved funn av, eller mistanke om, forurensning i grunnen på arealer som berøres av terrenginngrep skal byggherre varsles. Ved behov til en tiltaksplan skal entreprenøren sette seg inn i den og følge krav til håndtering av forurensning samt redusere risiko for spredning av forurensning.

B.1.8.5 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet skal registreres og rapporteres.

Byggherren har utarbeidet en beredskapsplan for akutt forurensning, jf. vedlegg i kapittel E.4. Entreprenøren skal oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.1.9 MILJØKRAV

Det er i prosjektet utarbeidet en MOP med kartlegging av miljøaspekter tilknyttet prosjektet. MOP beskriver krav til håndtering av de forskjellige miljøaspektene og entreprenør vil følge opp denne i anleggsarbeidene. Det er viktig å se til MOP for oversikt over alle krav. Krav som påvirker entreprenør noe mer enn øvrige er trukket frem nedenfor:

B.1.9.1 Euro- og Steg-krav

- Anleggsmaskiner skal tilfredsstillende Steg-klasse IV.
- Tunge kjøretøy skal oppfylle krav til Euroklasse VI.

B.1.9.2 Utslipp fra transport

- Det skal tilstrebes i all kjøring å redusere utslipp mest mulig. Leverandøren skal ha en plan for transport av personell, materialer og håndtering av masser og avfall som minimerer transportarbeidet og utslipp av klimagasser. Planen skal ha tiltak for å unngå at kjøretøy og maskiner kjøres på tomgang.
- Eventuelle besparelser på klimagassutslipp skal dokumenteres.

B.1.9.3 Biodiesel

Det skal tilstrebes å benytte fornybart drivstoff på anlegget. Alt fornybart drivstoff som benyttes skal som minimum oppfylle EUs bærekraftskriterie for biodrivstoff. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

B.1.9.4 Forbruk av energi og drivstoff – Rapportering

Entreprenør skal utarbeide rapporter for forbruk av energi og drivstoff som en del av månedlig rapportering, i tråd med øvrig rapportering for ytre miljø. Rapporteringen skal omfatte alt av arbeider, også utført av underentreprenører. De månedlige rapportene skal inneholde og følge skjema vedlagt MOP:

- Totalt drivstofforbruk (liter) i anleggsmaskiner.
- Stasjonært energiforbruk (totalt elektrisitetsforbruk, kWh, ev. drivstofforbruk, l) på anleggsområder, brakker o.l.
- CO₂- utslipp i form av CO₂-ekvivalenter fra transport gjennom drivstofforbruk.

B.1.10 KABLER OG LEDNINGER

Før graving påbegynnes skal entreprenøren sørge for påvisning av ledninger og kabler, og skaffe grave-tillatelse. Ved arbeid i nærheten av ledninger, jordkabler og luftstrekke skal entreprenøren innrette seg etter de krav som anleggenes eiere stiller. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal byggherren og vedkommende selskap/etat varsles omgående.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og i luften ikke skades som følge av arbeidene. Skader som måtte oppstå skal repareres av anleggets eier på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader i anleggsperioden og senere og kostnader som følge av brudd på eksisterende ledninger og kabler, og anbefales å ha forsikring som dekker eventuelle KILE-krav (kvalitetsjusterte inntektsrammer ved ikke levert energi).

Eventuell langsgraving og kryssing av eksisterende kabler og ledninger er spesifisert i egne poster i mengdebeskrivelsen.

Eksisterende offentlige og private vann- og avløpsledninger og kabler som berøres av anlegget er vist på tegninger i den utstrekning de er kjent.

Det må påregnes stans i arbeidene på grunn av spørsmål om eksisterende kabler og ledninger i grunnen. Entreprenøren må legge opp sine arbeider slik at andre arbeider kan utføres i den tiden det tar å frembringe en avgjørelse fra anleggenes eier.

B.1.11 STIKNING OG STIKNINGSGRUNNLAG

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv. som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet. Byggherren bestemmer format for overlevering av stikningsdata. I mindre entrepriser kan dette kun være angivelse på tegninger. I større entrepriser kan overlevering også skje på digitale filer etter nærmere avtale.

Målegrunnlaget for prosjekteringen vil bli oppgitt. De samme punktene skal benyttes som stikningsgrunnlag for utførelsen. Entreprenøren skal kontrollere at høydene for høydefastmerker oppgitt av byggherren stemmer innbyrdes. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

Entreprenøren skal i god tid kontrollere at høyder som arbeidsgrunnlaget angir for eksisterende anlegg er korrekt, slik at arbeidsgrunnlaget kan revideres i tide dersom feil avdekkes.

B.1.12 VANNULEMPER OG – LENSING

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger, og eventuell påvirkning fra varierende vannstand. Entreprenøren må påregne permeabel grunn.

Entreprenøren skal ha klar beredskap for rensing og håndtering av anleggsvann ved behov for påslipp offentlig nett/til resipient. Anleggsvann defineres her som alt vann som samles opp i grøften under gravearbeidene, og som ikke kan infiltreres i rene masser lokalt.

Ved behov for fjerning/håndtering av lensevann, skal entreprenør primært sørge for reinfiltrering av vann i grunnen. Påslipp på kommunalt ledningsnett krever tillatelse fra Bærum kommune, avdeling Vann og avløp og rensing av vannet (f. eks. gjennom sedimenteringsløsninger).

B.1.13 TRAFIKKAVVIKLING OG ARBEIDSVARSLING

- All arbeidsskilting, sikring, provisorisk skilting og merking er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. håndbok N301 „[Arbeid på og ved veg](#)” utgitt av Statens vegvesen.
- Videre gjelder Bærum kommune, Vei og Trafikk sitt „[Reglement for graving, arbeider og annen bruk av kommunal vei- og gategrunn](#)”.
- Bærum kommunes „[VEINORMALER. Retningslinjer for utforming og bygging av veier og gater](#)”.

Skilting, merking og trafikkreguleringer skal kun utføres iht. godkjent skilt- og oppmerkjingsplan. Denne skal være godkjent ved innhenting av gravetillatelse før arbeidene starter.

Gravetillatelse gis av Bærum kommune, Vei- og Trafikk for kommunale veier, og Statens vegvesen for fylkes- og riksveier. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for vedlikehold av skilting og merking, og må supplere dersom noe av dette blir fjernet. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene, og ha rutiner for skiltkontroll minst to ganger i døgnet. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret.

Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår, og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling iht. reglene i håndbok N301 „[Arbeid på og ved veg](#)”, utgitt av Statens vegvesen.

Entreprenøren skal innrette seg etter alle pålegg gitt av veiholder og politi, og bære kostnaden ved dette. Dersom veiholder eller politi pålegger bruk av trafikklys eller sperrevogn, og entreprenøren må leie dette, kan leiekostnaden viderefaktureres til byggherren uten påslag. Det er en forutsetning at byggherren orienteres fortløpende dersom dette kan bli aktuelt. Ellers gjelder følgende generelle krav:

- Kjørebanelen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanelen skal renholdes regelmessig.
- Midlertidige dekker skal vedlikeholdes av entreprenøren. Kanter, søle og ujevnheter aksepteres ikke.
- Anleggsområdet skal avsperras med kontinuerlige nettinggjerder, h = 2,0 m. Det skal brukes koblingsklemmer for å sikre mot åpning og flytting av gjerdet under anleggsfasen.
- Fysisk stenging mellom anleggsareal og trafikkareal skal utføres iht. håndbok „N 101 Rekkverk og vegens sideområder og N 301 Arbeid på og ved veg”, utgitt av Statens vegvesen.
- Gående og syklende skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.

- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.
- Entreprenøren er ansvarlig for at adkomst for kollektivtransport opprettholdes kontinuerlig.
- Entreprenøren er ansvarlig for at adkomst med utrykningskjøretøy opprettholdes kontinuerlig. Utenom arbeidstid skal det være full fremkommelighet for personbiler samt brann, sykebil og brøytebil.
- Grøfter og groper gjenfylles fortløpende. Overflaten reetableres og vedlikeholdes til akseptabel stand, tilpasset type overflate, inntil endelig reetablering av overflaten.
- Opprettholdelse av sikker adkomst til eiendommer (private, nærings- og industrieiendommer) for både gående og kjørende, herunder tilgjengelighet for avfallshenting og postombæring. Evt. behov for provisoriske løsninger er entreprenørens ansvar. Entreprenøren legger ut kjøreplater eller gangbroer etc. i den grad dette er nødvendig, jf. krav i „Reglement for graving, arbeider og annen bruk av kommunal vei- og gategrunn”. Arbeidene skal gjennomføres med minst mulig ulemper for grunneiere og beboere i området.
- Vedlikehold og snørydding av veier og plasser, samt påføring av kalsiumklorid og andre støvdempende tiltak, skal besørges og bekostes av entreprenøren gjennom hele anleggstiden. Omfatter også i nødvendig grad bortkjøring av snø til deponi som entreprenøren skaffer.

Alle veier som pga. entreprisen ikke innfrir betingelsene i avtaler mellom veiholder og ansvarlig for snøbrøyting, skal brøytes av entreprenøren med samme frekvens og standard som normalt for aktuelle veier. Entreprenøren skal også salte og strø på midlertidig adkomst etter beboernes behov. Dette gjelder også på kveldstid, i helger og ferier.

- E16 kan ikke stenges i lengre perioder og kun etter avtale med Statens vegvesen:
 - For å hindre unødig stans av trafikk på dagens E16 tillates det generelt ikke stengning av E16 lenger enn 10 minutter. Ved sprengning i, eller nært inntil eksisterende E16, kan det tillates stengninger inntil 15 minutter.
 - I tidsintervallene nedenfor tillates det stengning av E16 en gang hver klokke time, etterfulgt av en periode på minimum 40 minutter hvor E16 er åpen for trafikk før evt. start av ny stengning. Dersom køen ikke er oppløst før ny stengning, må perioden på 40 minutter forlenges:
 - Mandag – torsdag, samt lørdag: kl. 10.00-14.00 og kl. 17.00-21.00
 - Fredag kl. 10.00-12.00 og kl. 20.00-21.00
 - Stenging av et felt på E16 kun ved manuell dirigering mellom 20.00 og 6.00 alle dager.
 - Alternativt jobber fra fredag kl. 20.00 til søndag kl. 13.00. I vinterferien, påskeferien eller andre utfartsdager bør stenging.

B.1.14 DOKUMENTASJON AV UTFØRT ANLEGG

Dokumentasjon av utført anlegg utgjør en del av kontraktarbeidene, og skal overleveres til byggherren. Dokumentasjonen skal fortløpende legges inn på katalog i prosjekthotell. I tillegg skal komplett, kvalitetssikret dokumentasjon senest 3 dager før overtakelse leveres på minnepinne og i papirformat i en ryddig redigert ringperm med innholdsfortegnelse og skilleark i samsvar med tabellen nedenfor. Krav til dokumentasjonen er spesifisert i vedlegg E.8 Lokale bestemmelser for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett og nedenfor med angivelse av tidspunkt for overlevering til byggherren. All relevant dokumentasjon skal leveres, jf Tabell 1.

CE-merking iht. maskindirektivet

Alle krav gitt i „Forskrift om maskiner” (FOR-2009-05-20-544) og NEK-EN 6204 skal være ivaretatt. Entreprenøren har det samlede ansvar for totalsikkerheten på pumper og annet maskinutstyr i leveransen og er den som CE-merker maskinen i henhold til «Forskrift om maskiner». Tavle/tavlefelt for maskin inngår i dette. Entreprenøren/ UE elektro skal utarbeide tavledokumentasjon.

ROS-analyse og samsvarserklæring skal framlegges før anlegget tas i bruk:

- ROS-analyse
- Samsvarserklæring
- Komplette CE-merking av pumpestasjon

Tabell 1: Dokumentasjon av utført anlegg

Dokumentasjon	Innleveringsfrist	
	Fortløpende i prosjektet	3 dager før overtakelse
DOKUMENTASJON AV KVALITET		
Kontrollskjema for VA-anlegg i grøft (grøfteanlegg)		
Skjema vedlegg E.1	x	
Traubunn på vei/plass (x, y, z)		
Excel- og kof/sosi-fil	x	x
Veielementer ved veilinjer (x, y, z). Excel- og kof/sosi-fil		
Kantsteinslinjer, gjerder, stolper, synlige og ikke synlige konstruksjoner osv.	x	
Sjekkliste for utføring av vann/avløp		
Skjema vedlegg E.1	x	
Rystelser		
Utskrift fra rystelsesmåler	x	
Armering		
Entreprenørens signatur på armeringstegning	x	
Sjekkliste for spesielt støyskapende virksomhet		
Skjema vedlegg E.1	x	
Sjekkliste for montering av armatur i vannverkskum		
Skjema vedlegg E.1	x	
Rapport fra tetthetsprøving,		
se vedlegg E.9 punkt 6	x	
Rapport fra trykkprøving,		
se vedlegg E.9 punkt 6	x	

Rapport fra desinfisering/nøytralisering, se vedlegg E.9 punkt 7	x	
Rapport og digital video fra rørinspeksjon, se vedlegg E.9 punkt 5	x	
Mottakskontroll Skjema vedlegg E.1	x	
FDV-DOKUMENTASJON		
Innmålingsdata Ledningsanlegg: Se vedlegg E.8. Det skal bl.a. leveres dokumentasjon på at data for alle ledningsanlegg er meldt inn. Forankringer/hjelpekonstruksjoner: Se vedlegg E.8 punkt, 11 vedlegg C-H	x	x
Innmålingsdata veilys/høyspent Belysningsanlegg ved kabler og trekkerør, lysmaster (nye og flyttede) og elskap (ref. Teknisk veilysnorm, kapittel 2.4.1).	x	x
Veielementer ved veilinjer (x, y, z). Excel- og kof/sosi-fil Kantsteinslinjer, gjerder, stolper, synlige og ikke synlige konstruksjoner osv.	x	x
Billedokumentasjon Se vedlegg E.8 punkt 4. Alle bilder skal orienteres mot nord.	x	x
Grunnlag for „som bygget” – tegninger, se vedlegg E.8 punkt 1 og 2 Avvikende utførelse markeres på siste rev. av arbeidstegning. Alle tallverdier som målsetting, koordinater, høyder, fall, lengder skal oppdateres til samsvar med innmålingsdata nevnt ovenfor. All markering utføres tydelig slik at byggherren kan utarbeide som bygget tegninger uten nærmere forklaring	x	x
Dokumentasjon/datablad <ul style="list-style-type: none"> • Vannledningsarmatur • Pumper • El-installasjoner • Automatikk • Luftavfuktere • Mekanisk utstyr (pumper, aggregater, etc.) • Ventilpådrag Evt. annet som defineres i kontrakt	x	x

B.1.15 AVFALLSHÅNTERING

Med avfall menes overflødig materialer, gjenstander og stoffer fra bygging, rehabilitering eller riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg. Rene gravemasser er å anse som næringsavfall jf. forurensningsloven § 27a annet ledd, med mindre massene utnyttes som byggeråstoff eller fyllmasser i samme eller annet prosjekt. Rene gravemasser skal håndteres iht. krav gitt i Miljødirektoratets faktaark M-1243.

Minst 70 % av avfallet fra entreprenør skal sorteres i fraksjoner på anlegget (kildesortering). Beholdere for ulike fraksjoner merkes. Det skal finnes egen beholder for farlig avfall for å sikre forsvarlig oppbevaring. Farlig avfall og eventuelle forurensende ikke gjenbrukbare masser, skal leveres godkjent mottak. Farlig avfall skal deklarerer iht. avfallsforskriftens kap. 11 og 16. Deklarasjonsskjema som er godkjent av Miljødirektoratet og Statens strålevern skal benyttes.

Entreprenør skal innhente dokumentasjon fra avfallsmottakene på levering av alle de ulike avfallsfraksjonene.

Materialretur til leverandør skal hvis mulig benyttes for å redusere avfallsmengden.

Ved krav om avfallsplan, i henhold til Byggeteknisk forskrift med veiledning (Tek17) § 9-6. Avfallsplan og/eller som krav ved byggesøknad, skal entreprenøren utarbeide denne. Det skal i slike tilfeller utarbeides sluttrapport på bakgrunn av avfallsplan. (Ref. Forurensningsloven og Byggeteknisk forskrift med veiledning, Tek17)

B.1.16 KRAV TIL BRUK AV LÆRLINGER

I denne kontrakten vil det være krav om bruk av lærlinger – se punkt D.3.4 Lærlinger.

B.1.17 PROSJEKTHOTELL

Byggherren bruker Interaxo som prosjekthotell som samhandlingsverktøy i prosjekter. Dette systemet benyttes i prosjekter der byggherren finner det formålstjenlig, også innfor rammeavtalen. Dette er en løsning som muliggjør utveksling av data på internett. Tegninger og annen dokumentasjon (for eksempel avviks-/endringshåndtering, SHA, teknisk dokumentasjon, målebrev, brev, referater, meldinger) lastes opp til et felles arkiv, slik at alle aktørene i prosjektet får umiddelbar tilgang til alle dokumenter og siste revisjon.

Utveksling av tegninger via prosjekthotell vil innebære at tegningsleverandør legger ut og oppdaterer tegninger i pdf format. Tegninger kan da enkelt plottes ut i ønsket format. Entreprenøren får varsel om nye tegninger/revisjoner og må selv sørge for utskrivning/plotting og distribusjon i egen organisasjon. Det finnes en funksjon for bestilling fra eksternt kopieringsfirma som kan benyttes dersom entreprenøren ikke har nødvendig plotteutstyr. Det må påregnes at flere av tegningene vil kreve fargeutskrift.

Entreprenøren forplikter seg til å ta prosjekthotell i bruk som samhandlingsverktøy for prosjektet når byggherren beslutter dette. Aktuelle brukere gis brukernavn og passord. Byggherren vil dekke kostnader til abonnement for prosjektet, programvare og et enkelt oppstartingskurs. Entreprenøren må selv dekke kostnader forbundet med bruk av prosjekthotell. Inkludert i dette er evt. ytterligere opplæring, utstyr, materiell, plotting, utskrifter, kopiering og evt. kjøp av andre eksterne tjenester.

B.2 SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE

B.2.1 TILBUDSSKJEMA

Se eget vedlegg.

B.2.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se egne vedlegg (pdf/gab).

B.3 TEGNINGER

Se eget vedlegg.

C FREMDRIFT OG FRISTER

C.1 GENERELT

Entreprenøren skal utforme en realistisk fremdriftsplan som overholder kontraktens fremdriftskrav, herunder bl.a. frister iht. C.2.

Videre påligger det entreprenøren å jevnlig oppdatere fremdriftsplanene, slik at man har oversikt over reell fremdrift og ev etterslep. Hovedfremdriftsplanen skal brytes ned i mer detaljerte planer, det er entreprenørens ansvar å ha en detaljert nok plan for å fremlegge for byggeleder. Det må regnes med ukentlige fremdriftsmøter med byggherren/byggherrens representant.

C.2 DAGMULKTSBELAGTE FRISTER

C.2.1 DELFRIST NR 1

Alle sprengningsarbeider, fjerning av sprengningsmasser og sikring av fjellskråning skal være ferdigstilt.

Frist: 12.04.2021 Dagmulktbeløp: 1,0 promille av kontraktssummen, likevel minst kr 50.000,-

C.2.2 OVERTAKELSE, KLART FOR PRØVEDRIFT

Trykkøkningsstasjoner på Avtjerna skal være ferdig trykktestet og desinfisert. Alt utstyr, inkludert automatikk skal være ferdig testet og stasjonen igangkjørt og klar for prøvedrift (3 mnd.).

Frist: 09.08.2021 Dagmulktbeløp: 1,0 promille av kontraktssummen (iht. NS8405)

C.2.3 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulktbelagte frister for følgende leveranser:

- Levering av sprengningsplan og plan for trafikkavvikling under sprenging, jf. B.1.13 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling skal fremlegges innen en uke etter oppstartsmøte: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 1.000,-
- Levering av kvalitetsplan, jf. B.1.5 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 1.000,-
- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for ulykke, jf. Kapittel B.1.6 SHA-plan samt lønns- og arbeidsvilkår: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 1.000,-

- Brudd på antikontaktør klausulen – jf. D.1.6
- Brudd på bestemmelsen D.3.7 – Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser, jf. D.3.7.4 Dagmulkt.

D KONTRAKTSBESTEMMELSER OG ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

D.1 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

D.1.1 NS 8405:2008 MED ENDRINGER

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bærum kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser til, eller endre Bærum kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt. D2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i D2 foran bestemmelsene i D1.

D.1.2 PARTENES REPRESENTANTER (NS 8405 PKT 6)

Følgende bestemmelser blir nytt andre til sjuende ledd:

Prosjektleder er byggherrens representant. Han er byggesakens administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggeleder har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra entreprenøren, med mindre annet uttrykkelig er angitt. Byggeleder har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Byggherren kan engasjere teknisk kontrollør for anlegget. Entreprenøren kan avklare tekniske detaljer vedrørende utførelsen av arbeidene direkte med kontrolløren så fremt dette ikke har økonomiske eller tidsmessige konsekvenser for byggherren. Alle avgjørelser skal tas i samråd med byggeleder.

Engasjerte prosjekterende er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk, herunder bl.a. kommunikasjon i byggemøter og andre møter, utveksling av varsler, endringsmeldinger mv.

Entreprenørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt- og byggeplassleder, HMS-ansvarlig mv.) som skal kommunisere muntlig og skriftlig med byggherren og eventuelle brukere, skal beherske norsk godt.

Entreprenøren skal ved oppstart av kontraktsarbeidene benytte den bemanning (dedikert nøkkelpersonell) som er oppgitt i tilbudet. Dette skal verifiseres og tas opp i et eget oppstartsmøte ved byggstart. Dersom entreprenør ønsker utskifting av den i tilbudet oppgitte bemanningen, kreves samtykke fra byggherren. Byggherren kan ikke nekte å samtykke dersom erstatningsmannskapene har tilsvarende kompetanse og erfaring som det opprinnelige tilbudte personell.

D.1.3 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)

Pkt. 9.1 „Generelle bestemmelser” andre ledd første punktum utgår og erstattes med følgende:

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringselskap eller annen finansinstitusjon. Garantisten skal være norsk.

Pkt. 9.1 „Generelle bestemmelser” andre ledd andre punktum utgår.

Pkt. 9.2 „Entreprenørens sikkerhetsstillelse” gis følgende nytt femte, sjette og syvende ledd:

Sikkerheten for entreprenørens kontraktsforpliktelser skal gjelde i tre år etter den dato overtakelse faktisk skjer, og således ikke være begrenset til å gjelde frem til en forhåndsdefinert dato.

Byggherren plikter ikke å betale vederlag før han har mottatt kontraktsmessig sikkerhetsstillelse fra entreprenøren.

Sikkerheten skal vært stilt på blankett NS 8405 B (Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden).

Pkt. 9.3 „Byggherrens sikkerhetsstillelse” utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

D.1.4 KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11)

Følgende tilføyes som ny siste setning i pkt. 11.2 første ledd:

„Varsel etter dette ledd skal registreres i byggherrens avviksdatabase.”

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt. 11.2:

„Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.”

D.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)

Følgende tilføyes som nytt pkt. 12.8 „Hensyn til naboer”:

Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.

God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggherrens byggeleder. Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå og mest mulig skånsom gjennomføring for omgivelsene. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå. Følgende retningslinjer og veiledere gjelder for entreprenørens virksomhet:

- [Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging \(T-1442/2016\)](#), særskilt, men ikke uttømmende, kapittel 4 Retningslinjer for begrenning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet

- [Veileder til retningslinje T-1442 \(M-128/2014\) særskilt, men ikke uttømmende, kapittel 4 Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet», pkt. 5.2.3 Krav til virksomhetene og kapittel 9 Måling og beregning av støy](#)
- [Retningslinjer for bygge- og anleggsstøy i Bærum kommune](#)

For arbeid som åpenbart vil ha negativ innvirkning på helsen til berørte naboer, eksempelvis ved overskridelse av grenseverdiene, melde virksomheten til Bærum kommune Folkehelsekontoret i henhold til folkehelselovens § 12 og Bærum kommunes retningslinjer for bygge- og anleggsstøy. Entreprenøren skal rette seg etter de krav og anbefalinger som gis. Nødvendige tiltak skal utføres og bekostes av entreprenøren.

Følgende tilføyes som nytt pkt. 12.9 „Masselagring”:

Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.

D.1.6 BRUK AV UNDERENTREPRENØR OG UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT (NS 8405 PKT 15)

Følgende tilføyes som nytt pkt. 15.4 „Antikontraktør-klausul”:

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 10.000.- pr hverdag.

D.1.7 ENDRINGER (NS 8405 PKT 22)

Pkt. 22.1 „Retten til å pålegge endringer”, tredje ledd, andre punktum utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

„Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.”

D.1.8 FRISTFORLENGELSE (NS 8405 PKT 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt. 24.1 „Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold”:

Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endringsarbeider (netto sum av tilleggs- og fradragsarbeider) som i kostnad samlet utgjør inntil 10 % av kontraktssummen i normaltillfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endringsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

D.1.9 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)

Partene har avtalt følgende regler for vederlagsjustering som følge av økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jf. NS 8405 pkt. 25.3, 2.ledd a):

D.1.9.1 „Regulering av rigg og driftsyntelser basert på volum”

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyntelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag eks. mva., jf. presisering nedenfor.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva. etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Vederlagsjustering pga. lønns- eller prisstigning.
- Vederlagsjustering pga. tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift etter pkt. D.1.9.2.

D.1.9.2 „Regulering av rigg og driftsyntelser ved fristforlengelse”

Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt. 24.1 „Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold”, skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.

Dersom fristforlengelse er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

D.1.10 ENTREPRENØRENS VARSLER ETTER NS 8405 KAPITTEL III OG IV

Ny bestemmelse:

Entreprenørens varsel etter NS 8405 kapittel III og IV skal skje ved bruk av varslings skjema: „Varsel fra entreprenør til byggherre”, jf. vedlegg E.

D.1.11 FAKTURERING OG BETALING (NS 8405 PKT 29)

Pkt. 29.1 „Betalingsfrist” utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

29.1 Fakturering og betaling

Entreprenøren skal merke faktura med ansvarsnummer, prosjektnummer, prosjektets navn, prosjektleder og kontraktsnummer. Se og tilleggspunkt under Administrative bestemmelser D.4.3.

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt merket faktura.

D.1.12 OVERTAKELSE (NS 8405 PKT 32)

Pkt. 32.4 „Protokoll”, underpunkt b suppleres med følgende:

Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom entreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.

Pkt. 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse suppleres med følgende bestemmelser som blir nytt tredje ledd. Standardens tredje og fjerde ledd blir nytt fjerde og femte ledd.

Byggherren skal motta kontraktmessig dokumentasjon (kontroll-, FDV- og annen sluttokumentasjon) fra entreprenøren senest så lang tid før oppstart av overtakelsesforretningen som avtalt. Dersom entreprenøren oversitter denne fristen, skal oppstart av overtakelsesforretningen forskyves tilsvarende.

Pkt. 32.8 „Byggherrens urettmessige brukstakelse”, annet ledd suppleres med følgende:

Byggherren har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg.

D.1.13 PRØVEDRIFTSPERIODE

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt. 32.9 „Prøvedriftsperiode”:

32.9.1 „Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode”

Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte. Bestemmelsene i NS 8405 pkt. 32.3 „Overtakelsesforretning”, pkt. 32.4 Protokoll” og pkt. 32.5 ”Byggherrens rett til å nekte overtakelse” gjelder tilsvarende så langt de passer.

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.

D.1.14 MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8405 PKT 36)

Pkt. 36.2 „Utbedring” suppleres med følgende nytt siste ledd:

„Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Entreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold”

D.1.15 TVISTELØSNING (NS 8405 PKT 43)

Pkt. 43.3 og 43.4 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

„Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

Er ikke annet avtalt, skal ved ordinær rettergang bygge- eller anleggsstedets verneting være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.”

D.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

D.2.1 SPESIELL KONTRAKTSBESTEMMELSE KNYTTET TIL COVID-19 OG FORCE MAJEURE

Bestemmelsen i NS 8405 pkt. 24.3 gjelder også for force majeure situasjoner utløst av COVID-19.

Begge parter kan påberope bestemmelsen i NS 8405 pkt. 24.3 som grunnlag for fristutsettelse selv om COVID-19 utbruddet var kjent for partene ved inngåelse av kontrakt. Partene har rett til fristutsettelse dersom bestemmelsens øvrige vilkår er oppfylt.

D.2.2 STYRENDE DOKUMENTER

Følgende styrende dokumenter gjelder for entreprisen, i tillegg til kontrakter og lovgivning, listen er ikke uttømmende:

- BK VA-norm,
- VA-miljøblad,
- Instruks for gravearbeider i Bærums gater, veier og plasser
- Bærum kommunes Veinormaler
- m. fl.

D.2.3 MATRISE FOR SANKSJONER VED OVERSKRIDELSE AV TOLERANSEKRAV

Se eget vedlegg.

D.2.4 SANKSJONER VED IKKE VARSLET AVBRUDD I VANNFORSYNINGEN

Entreprenøren skal betale byggherren en bot på kr 10.000,- for hver gang han har forårsaket avbrudd i vannforsyningen som ikke er forhåndsvarslet iht. kontraktens krav.

D.2.5 ANSVARSRETT ETTER PLAN- OG BYGINGSLOVEN

Entreprenøren skal ha ansvarsrett for den oppgaven kontrakten omfatter i den tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Entreprenøren plikter å bidra til at søknad om ansvarsrett blir sendt så snart som mulig etter at kontrakt er inngått.

Manglende ansvarsrett utgjør et vesentlig kontraktsbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve avtalen og kreve erstatning.

D.3 BÆRUM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER

D.3.1 HMS-KORT

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

D.3.2 PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

D.3.3 KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplærings-lovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Oppdragsgiver kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

D.3.4 LÆRLINGER

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan oppdragsgiver tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

D.3.5 RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Dersom oppdragsgiver ber om dette skriftlig, skal entreprenøren i forbindelse med sluttoppgjøret, bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.

D.3.6 INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

D.3.7 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

D.3.7.1 Krav til leverandør og eventuelle underleverandører

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

D.3.7.2 Administrative bestemmelser

- a) Med mindre annet er avtalt skal leverandøren innen 4 uker etter kontrakt er signert av begge parter, beskrive hvordan virksomheten ivaretar kravene i D.3.7.1 a) – b) i henhold til mal for egenrapportering, jf. vedlegg til oppdragsbeskrivelsen. Dersom leverandøren ikke leverer egenrapportering iht. denne bestemmelsen og innen den fastlagte frist, påløper dagmulkt. Dagmulkt beregnes etter vanlige regler og med den sats som fremgår nedenfor, jf. punkt D.3.7.4. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.
- b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle

underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstem kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen skal minimum inkludere:

- Innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.
 - Oppdatert liste over hvilke allmenngjorde og/eller landsomfattende tariffavtaler ansatte i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er omfattet av, med lenke til hvor tariffavtalene ligger på nett. Hvis leverandøren ikke er omfattet av allmenngjort eller landsomfattende tariffavtale, legg ved hvilket grunnlag lønnen bygges på.
 - Hvilke lønnsrammer som gjelder for de ulike stillingskategoriene/stillingskodene og eventuelle satser/tillegg for skift, turnus, overtid og ulempe.
 - Komplette liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.
 - Timelister for et utvalg ansatte. Det er oppdragsgiver som foretar utvelgelsen. Timelistene skal tydelig vise dato og tidspunkt for det utførte arbeidet.
 - Arbeidsavtaler for samme utvalg ansatte.
 - Lønnsslipper for samme utvalg ansatte. Lønnsslippene skal tydelig vise hvilken lønn som eventuelt er betalt for arbeid i de ulike arbeidstidsordningene. Ved akkordlønn skal det tydelig gå frem hvor mange timer som er lagt til grunn for lønnen. Lønnsslippen skal vise lønn for utført arbeid, ekskludert utgifter til reise, kost og losji.
 - Opplysninger om utgifter til reise, kost og losji dekkes etter tariffavtalen. Avtale om dette for samme utvalg ansatte.
- c) Oppdragsgiver, inkludert eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandør, hos eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En eventuell stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer. Det vises forøvrig til punkt D.3.14.
- d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.

D.3.7.3 Sanksjoner

- a) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet. Dagmulkten påløper automatisk og følger sats nedenfor, jf. punkt D.3.7.4.
- b) Hvis leverandøren i sin oppfølging av eventuelle underleverandører finner at det ikke er samsvar mellom kravene i punkt D.3.7.1 a) – b) og praksis, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og sørge for at de blir rettet innen den frist oppdragsgiver setter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet, jf. punkt D.3.7.4.

- c) Hvis brudd på kravene i punkt D.3.7.1 a) – b) oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet, jf. punkt D.3.7.4.

D.3.7.4 Dagmulkt

Dagmulkt etter punkt D.3.7 beregnes etter vanlige regler og med den sats som fremgår under:

- Dagmulkt for brudd på bestemmelsen – lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, punkt D.3.7.2 a) utgjør 1 promille av kontraktssummen, likevel minst kr 1.000,-.
- Dagmulkt for brudd på bestemmelsen – lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, punkt D.3.7.2 b) og D.3.7.3 a) – c) utgjør kr 10.000,-.

D.3.8 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, HERUNDER INNLEID ARBEIDSKRAFT

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Oppdragsgiver kan godta flere ledd i leverandørkjeden dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse. Etter at kontrakten er inngått, kan byggherren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren fremsette krav om at entreprenøren retter forholdet innen en angitt frist. Hvis forholdet ikke er rettet innen fristen, påløper dagmulkt. Dagmulkt beregnes etter vanlige regler og med sats på 1 promille av kontraktssum. Hvis leverandøren ikke retter forholdet innen rimelig tid etter at dagmulkt har begynt å løpe, anses det som vesentlig mislighold av kontrakten som gir rett til å heve kontrakten.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemannings-selskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000,- eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

D.3.9 KRAV OM BETALING TIL BANK

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

D.3.10 REVISJON

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

D.3.11 KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL/FORBUD MOT KONTANT BETALING

All betaling leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Bærum kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

D.3.12 KRAV TIL UTVIDET SKATTEATTEST FOR UNDERLEVERANDØRER

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i kontraktsperioden kreve fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest fra underleverandører. Dersom fullmakt ikke gis innen den frist som settes av oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til å kreve utskifting av underleverandøren/nekte godkjenning av underleverandøren.

D.3.13 VIDEREFØRING AV SERIØSITETSKRAV TIL UNDERLEVERANDØR

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser med unntak av punkt D.3.2, D.3.3 og D.3.4.

D.3.14 GENERELLE BESTEMMELSER OM MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER – SANKSJONER

I tillegg til de spesielle sanksjonene som følger av den enkelte bestemmelse, gjelder følgende:

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver har rett til å kreve retting av forholdene dersom seriøsitetskravene misligholdes. Dersom misligholdet medfører økonomisk tap for oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til erstatning i henhold til alminnelige erstatningsrettslige regler.

Vesentlige mislighold av seriøsitetskravene gir, i tillegg til øvrige sanksjoner, oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene inntil forholdet er rettet. Oppdragsgiver kan også heve kontrakten ved vesentlig mislighold av seriøsitetsbestemmelsene.

Oppdragsgiver har ved vesentlig mislighold av seriøsitetskravene rett til å kreve gebyr fra leverandøren som tilsvarer 1 prosent av kontraktssummen med mindre erstatningskrav etter andre ledd overstiger gebyret.

Dersom brudd på seriøsitetskravene skyldes en underleverandør, kan oppdragsgiver i tillegg til øvrige sanksjoner, kreve utskifting av underleverandøren.

D.4 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

D.4.1 KORRESPONDANSE

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, etc. skal merkes med følgende opplysninger:

Prosjekt-Nr.: 1000563 – K02 – Sollihøgda VA, Trykkøkningstasjon Avtjerna

D.4.2 REFERATER

Referater skal merkes med prosjektnummer og navn, jf. ovenfor.

Møtereferater skal inneholde: møtenummer, dato og sted, deltakere, øvrige mottakere av referat, ansvar for oppfølging av saker, neste møte.

All forpliktende dokumentasjon skal sendes og saksbehandles gjennom Interaxos prosjekthotelløsningen.

D.4.3 FAKTURERING

Bærum kommune er registrert i ELMA-registret på organisasjonsnummer: 935 478 715. Benytt dette organisasjonsnummeret på alle EHF-fakturaer til Bærum kommune. Merk fakturaen godt med mottakende tjenestested / avdeling og relevant fakturainformasjon, og legg om mulig og nødvendig ved vedlegg.

Spesielle krav til fakturaer til Bærum kommune:

- Bærum kommunes elektroniske adresse er: 9908:935478715.
- Feltet «Deres referanse» / «Referanse» skal bestå av: 45500
- I feltet for „fritekst” påføres ansvarsnummer, prosjektnummer, prosjektnavn og kontraktsnummer: 45500 | 1000563 | Sollihøgda VA – Trykkøkningstasjoner | K02
- Vedlegg lastes opp med fakturaen dersom nødvendig.
- Testfaktura kan sendes, merk tydelig faktura med TEST EHF.

Hjelp til å sende EHF-faktura

De fleste regnskapssystemer støtter nå EHF, og det finnes nettbanktjenester tilpasset den nye standarden. For mer informasjon om hvordan du sender en EHF-faktura, gå inn på nettsidene til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), se: <http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel>.

Send oss om ønskelig en testfaktura, tydelig merket med „Test EHF”, så skal vi følge opp mottaket av fakturaen hos oss og gi dere tilbakemelding. Dersom dere trenger veiledning i hvordan sende EHF-fakturaer til Bærum kommune, eller dere av ulike årsaker ikke kan sende oss elektronisk faktura i EHF-format, send e-post til en av våre kontaktpersoner:

- Elisabeth Borchgrevink, elisabeth.borchgrevink@baerum.kommune.no
- Eva Lindtvedt, eva.lindtvedt@baerum.kommune.no

Leverandøren skal sende avdragsnota en gang pr. måned med kuttdato siste søndag i måneden. Avdragsnotaen skal være spesifisert på kontraktens mengdebærende poster og rundsummer.

Før avdragsnota sendes skal fakturagrunnlaget i form av mengdeoppsett med eventuell nødvendig dokumentasjon forelegges Oppdragsgiverens representant eller hans byggeleder for signering som grunnlag for akontoutbetaling.

Det skal sendes separat faktura, eventuell avdragsnota, for hver enkelt endringsordre. Fakturaer for endringer skal referere til angjeldende endringsnummer i henhold til endringsliste.

E VEDLEGG (EGEN PERM)

- E.1 BÆRUM KOMMUNES SKJEMAER FOR KVALITETSSIKRING, JF. B.1.5**
- E.2 SHA-PLAN AVTJERNA (SHA-02-02), JF. B.1.6**
- E.3 BEREDSKAPSPLAN FOR AKUTT FORURENSING - PROSJEKTENHETEN, JF. B.1.8.4**
- E.4 RETNINGSLINJER BYGGE OG ANLEGGSTØY**
- E.5 SKJEMA: ENTREPRENØRENS VARSEL NS 8405 - SKJEMA, JF. D.1.10**
- E.6 SKJEMA: EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR, JF. B.1.7**
- E.7 SKJEMA: SØKNADSSKJEMA FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR - LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR JF. B.1.7**
- E.8 LOKALE BESTEMMELSER FOR INNMÅLING OG DOKUMENTASJON AV VA-LEDNINGSNETT, JF. B.1.14**
- E.9 KLARGJØRING OG IDRIFTSETTELSE AV NYE VANNLEDNINGER**
- E.10 PE-DELER OG ELEKTRODELER TIL BRUK I BÆRUM KOMMUNE**
- E.11 MILJØPLAN, JF. B.1.8**
- E.12 BRANNKONSEPT (RA-F-01)**
- E.13 TEKNISKE BESTEMMELSER FOR ELEKTRO OG AUTOMATISERING (E-00-01)**
- E.14 INGENIØRGEOLOGISK RAPPORT AVTJERNA (RA-RIGEO-01)**