



Gjøvik kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

**OPPGRADERING OG UTBYTTING AV INFRASTRUKTUR TIL
DATASENTER**

GJØVIK KOMMUNE

TILBUDSFRIST: 29.01.2021, kl. 1200

**FORESPØRSEL NR. 210718-1
SAK 2020/9402**

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	3
4.1	<i>Saksbehandler for Oppdragsgiver</i>	3
4.2	<i>Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget</i>	3
4.3	<i>Sted for levering av tilbud</i>	3
4.4	<i>Tilbudsfrist</i>	3
4.5	<i>Tilbudsåpning</i>	4
4.6	<i>Vedståelsesfrist</i>	4
4.7	<i>Planlagt fremdrift</i>	4
4.8	<i>Endring og tilbakekalling av tilbud</i>	4
4.9	<i>Språkkrav</i>	4
4.10	<i>Kostnader</i>	4
4.11	<i>Etiske retningslinjer</i>	4
4.12	<i>Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget</i>	4
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	5
5.1	<i>Planlagte kontrakter - Pilotoppdrag</i>	5
5.2	<i>Kontraktsvilkår</i>	5
5.3	<i>Forbehold til kontraktsvilkår</i>	5
6	UTFORMING AV TILBUDET	5
6.1	<i>Format</i>	5
6.2	<i>Tilbudsbrev</i>	5
6.3	<i>Redegjørelse for kvalifikasjoner</i>	5
6.4	<i>Redegjørelse for leveranse som tilbys</i>	5
6.5	<i>Prising</i>	5
7	KVALIFIKASJONSKRAV	6
7.1	<i>Generelt</i>	6
7.2	<i>Organisering</i>	6
7.3	<i>Skatteattest</i>	6
7.4	<i>Finansiell og økonomisk stilling</i>	6
7.5	<i>Tekniske/faglige kvalifikasjoner</i>	7
7.6	<i>Miljøledelse</i>	7
7.7	<i>Kvalitetssikringssystem</i>	7
7.8	<i>Utvelgelseskriterier</i> -	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8	TILDELINGSKRITERIER	7
8.1	<i>Beregningsmodell</i>	8
9	FORHANDLINGER	8
10	OFFENTLIGHET	8
11	AVVISNING	8
11.1	<i>Avvisning av leverandør</i>	8
11.2	<i>Avvisning av tilbud</i>	8
12	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
12.1	<i>Avlysning</i>	9
12.2	<i>Meddelelse om valgt tilbyder</i>	9
13	VEDLEGG	9

1 OPPDRAGSGIVER

Gjøvik kommune ligger i Oppland fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861, og er Opplands mest folkerike kommune med ca 29.187 innbyggere og et areal på 681 km². Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og er et senter for høyere utdanning med ca 2.000 heltidsstudenter.

For ytterligere informasjon om oppdragsiver se på følgende internettside:

<http://www.gjovik.kommune.no>

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Gjøvik kommune inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale på levering av oppgradering og utbygging av infrastruktur for kommunens datasenter

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, del III.

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne. Om nødvendig vil det bli gjennomført avklaringsmøter

Konkurransen er kunngjort i Mercell/Doffin, se www.mercell.com og/eller www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbydere ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **22.01. 2021**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Mercell/Doffin.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelser: www.mercell.com

4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **15.01.2021 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via www.Mercell.no . Viser ellers til kunngjøring.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **29.01.2021 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem til adressen i punkt 4.3 innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres elektronisk og vil finne sted i Gjøvik rådhus **29.01.2021** via «4 eyes opening» i Mercell KGV. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

4.7 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i MERCELL/DOFFIN	16.12.2020
Frist for å levere tilbud	29.01.2021 kl. 1200
Tilbudsåpning	29.01.2021 kl. 1230
Evaluerings	Uke 05/2021
Gjennomføring av eventuelle dialog/avklaringsmøter	Uke 06/2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 06/2021
Utløp karensperiode	23.02.2021
Kontraktsinngåelse	26.02.2021
Ønskelig leveringstidspunkt/oppstart	01.03.2021
Ønskelig ferdigstillelse	03.05.2021

4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.11 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med denne konkurransen er å inngå kontrakt med 1 - en leverandør. Oppdragsgivers uforpliktende estimat for oppdraget i NOK er ca. 5 mill.

Gjøvik kommune, heretter kalt Kunden, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med fornying av deler av infrastrukturen på datasentrene. Kunden har to datasentre fordelt på to fysiske lokasjoner hvor disse tilbyr tjenester til både innbyggere og ansatte i kommunen. Datasentrene har med dette en kritisk viktig rolle hvor høy oppetid og stabilitet er et absolutt og ufravikelig krav, se Veiledende bilag til SSA-K, Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon og kundens veiledende bilag til SSA-R Rammeavtalen, Bilag 1

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil basere seg på vedlagte dokumenter, se pkt. 13 Vedlegg

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på www.mercell.no. Komplett tilbudsbesvarelse skal også inneholde en SLADDET versjon.

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 4. Prisene skal oppgis ekskl. mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

Alle priser og kostnader knyttet til konkurransen SKAL fremkomme i vedlegg 4 Prisskjema. Øvrige pris- og kostnadselementer, angitt andre steder i tilbudet, vil kunne føre til at tilbudet blir avvist.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene nedenfor er generelle og oppgitte dokumentasjonskrav skal IKKE leveres sammen med tilbudet. Derimot skal tilbyder levere en egenerklæring iht. vedlegg 5

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktperioden. Det stilles også krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke. Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres i Mercell/ESPD. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

Punktene 7.2 til 7.7 nedenfor er kun angitt som en indikasjon på hva tilbyder OBLIGATORISK må besvare i utfyllingen av ESPD i Mercell før innlevering

I tillegg skal tilbyder signere på vedlegg 5 Egenerklæring kvalifikasjonskrav.

Når ovennevnte kvalifikasjonskrav er innfridd vil oppdragsgiver, iht. pkt. 7.8 Utvelgelseskriterier, velge den eller de tilbyderne som best tilfredsstill disse utvelgelseskriteriene.

7.2 Organisering

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Alternativt en kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en med liste over de viktigste og relevante leveransene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

7.6 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001

7.8 Utvelgelseskriterier

- o Gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter
- o Presentasjon av gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter
- o Referanseprosjekter for relevante og sammenlignbare prosjekter

8 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Teknisk løsning og design	<ul style="list-style-type: none">- Løsningen skal beskrives, være detaljert og godt dokumentert.- Løsningen skal være sanntidssynkronisert mellom datasentrene.- Dagens sekundærplattform skal inkluderes i løsningsforslag.	50%
Kompetanse	<ul style="list-style-type: none">- Kvaliteten på leverandørens besvarelse av nevnte krav i dette anbudet.- Leverandør skal kunne vise til at eget personell innehar nødvendige sertifiseringer på teknologi(er) knyttet til behovet som det etterspørres i anbudet.	30%
Leveranseevne	<ul style="list-style-type: none">- Innen første kvartal 2021	5%
Pris	<ul style="list-style-type: none">- Pris på hele anskaffelsen - maskin- og programvare, lisenser, og support- og vedlikehold.	15%

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

9 FORHANDLINGER

Konkurransen avholdes i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974 og alminnelige bestemmelser del I og II, ref. FOR § 13-2 a-d.

Dette innebærer at oppdragsgiver vil forhandle med 2 - 4 aktuelle tilbydere og det skal forhandles om alle sider ved tilbudet, så som pris og kostnader, øvrige økonomiske betingelser, kvalitet, fremdrift, ferdigstilling, fremtidige teknologiske utvikling/endringer og tilpasninger med referanse til konkurransens tildelingskriterier og beskrivelse under pkt. 5.1 Planlagte kontrakter.

Proessen etter gjennomførte forhandlinger og eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget, vil det bli satt en frist for mottak av endelige tilbud fra gjenværende leverandører. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger om de endelige tilbudene.

10 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

11 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

11.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurransegrunnlagets punkt 7.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

11.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

-
- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
 - Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

12 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

12.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

12.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

Konkurransen inneholder ikke krav til karenperiode før valg av leverandør, ref. FOR 10-2 (3) – Krav til karenperioden gjelder ikke når oppdragsgiver ikke har plikt til å kunngjøre konkurransen (frivillig kunngjøring)

13 VEDLEGG

Vedlegg 1A1: SSA-K Kjøpsavtalen, generell avtaletekst

Vedlegg 1B1: Veiledende bilag til SSA-K kjøpsavtalen

Vedlegg 1A2: SSA-R Rammeavtalen, generell avtaletekst

Vedlegg 1B2: Veiledende bilag til SSA-R rammeavtalen

Vedlegg 2: Tilbudsbrev, kontaktopplysninger

Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 4: Skjema egenerklæring for gjengs lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 5: Egenerklæring kvalifikasjonskrav