

KVALIFIKASJONS – OG KONKURRANSEGRUNNLAG

To-trinns konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
FOA del I og III

Parallelle rammeavtaler for kjøp av konsulenttenester

Sak 20/30308

Kvalifikasjonsfrist:

11.01.21,
kl. 12:00

Tilbudsfrist:

16.02.21,
kl. 12:00

Innhold

1. RETNINGSLINJER OG BESKRIVELSE AV KONKURRANSEN.....	4
1.1 GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1.1 Oppdragsgiver.....	4
1.1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.1.3 Deltilbud.....	5
1.1.4 Alternative tilbud.....	5
1.1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	5
1.1.6 Kunngjøring.....	5
1.1.7 Tidsrammer for prosessen.....	5
1.2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
1.2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
1.2.2 Taushetsplikt.....	6
1.2.3 Offentlighet.....	6
1.2.4 Forbehold og avvik.....	6
1.2.5 Vedståelsesfrist.....	7
1.2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger.....	7
1.3 AVTALEVILKÅR.....	7
1.4 VEDLEGG.....	7
2. TRINN I. KVALIFISERING.....	8
2.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
2.1.1 Generelt om ESPD.....	8
2.1.2 Konkret om ESPD til denne konkurransen.....	9
2.1.3 Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
2.2 KVALIFIKASJONSKRAV.....	10
2.2.1 Obligatoriske krav.....	10
2.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
2.2.3 Samarbeidspartnere/underleverandører.....	10
2.3 UTVELGELSESKRITERIER.....	11
2.4 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	11
2.4.1 Innlevering av forespørsel.....	11
2.4.2 Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering.....	11
2.4.3 Elektronisk signatur utenfor Norge.....	12
2.4.4 Utforming til forespørsel.....	12
3. TRINN II. TILBUDSINNLEVERING.....	13
3.1 TILDELINGSKRITERIER.....	13
3.1.1 Tildelingskriterier.....	13

3.1.2	<i>Vektingsmodell</i>	14
3.2	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	14
3.2.1	<i>Innlevering av tilbud</i>	14
3.2.2	<i>Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering</i>	14
3.2.3	<i>Elektronisk signatur utenfor Norge</i>	14
3.2.4	<i>Tilbudets utforming</i>	15

1. RETNINGSLINJER OG BESKRIVELSE AV KONKURRANSEN

1.1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1.1 Oppdragsgiver

Norsk kulturråd (Kulturrådet) støtter kunst- og kulturprosjekter over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Gjennom støtte til profesjonelle kunstnere, arrangører, utgivere og ulike kulturvirksomheter bidrar Kulturrådet til at kunst og kultur skapes, dokumenteres, bevares og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Målet er at Norge skal ha et levende og mangfoldig kunst- og kulturliv.

Norsk kulturråd ble opprettet i 1965. I dag omfatter virksomheten Norsk kulturfond, Statens kunstnerstipend, Fond for lyd og bilde og oppgaver knyttet til museumsvirksomhet, FoU, kreativ næring og internasjonalt samarbeid. Kulturrådet har ca. 130 ansatte i fagadministrasjonen og har kontorer i Oslo, Trondheim og Bodø. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består Kulturrådet av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 260 medlemmer.

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: www.kulturradet.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Jan Erik Sæther Ask
E-postadresse : jan.erik.ask@kulturradet.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 1.2.6.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Det skal etableres parallelle rammeavtaler med 1 - 3 leverandører innenfor hver kontraktsonnråde, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede tilbud i konkurransen, for å dekke Kulturrådets behov for konsulenttenester, som beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

Kulturrådet har behov for konsulenttenester (oppdrag/bistand) innenfor følgende områder:

- Virksomhetsutvikling og digitalisering
- IKT-systemer og plattformer

Estimert volum for anskaffelsen er NOK 25 mill. eks. mva. Dette er kun et retningsgivende estimat, og innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgiver. Rammeavtalen gjelder fra avtalens

ikrafttredelsestidspunkt, og i en periode på 2 (to) år, med mulighet til å forlenge med ytterligere 2 (to) år, 1 (ett) år av gangen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Bilag 1 *Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder*.

1.1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av det totale oppdraget. Tilbyder kan velge levere ett eller på begge spesifiserte kontraktsområder.

1.1.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, samt avtalevilkårene med bilag.

1.1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i [DOFFIN-](#) og [TED databasen](#) via kunngjøringsverktøyet Mercell. Kulturrådet benytter kunngjøringsverktøyet Mercell for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at forespørsel om deltakelse i konkurransen og alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsfanen på konkurransen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller det er spørsmål knyttet til hvordan man skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan det gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.1.7 Tidsrammer for prosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Trinn 1.	
Kunngjøring	10.12.20
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	06.01.21, kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel om kvalifisering til deltakelse i konkurransen	11.01.21, kl. 12.00
Kvalifiseringsvurdering	Uke 2 - 3
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen. Invitasjon til å levere tilbud sendes til kvalifiserte leverandører, jf. pkt. 1.2, ref. pkt. 2.2 og 2.3.	Uke 3
Trinn 2.	
Frist for spørsmål og avklaringer	09.02.21, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	16.02.21, kl. 12.00
Evaluerings- og forhandlinger	Uke 7 - 9
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 9
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandører
Kontraktsinngåelse	Uke 10

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter åpning av tilbudene er tentativ og veiledende.

1.2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. FOA § 13-1(2), mht. FOA § 13-2 c).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1). Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil fem leverandører per kontraktsområde til å gi tilbud, avhengig av antall innkomne tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen per kontraktsområde, vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 2.3.

Kulturrådet ønsker å inngå forhandlinger med en eller flere utvalgte tilbydere per kontraktsområde. Tilbyderne med de inntil fem tilbud vurdert som best per kontraktsområde, etter innledende evaluering, vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene, og eventuelle oppdaterte tilbud, vil det bli foretatt en endelig evaluering, før kontrakt tildeles 1 – 3 tilbydere per kontraktsområde.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul, til angitte kontaktperson.

1.2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

1.2.3 Offentlighet

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

1.2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/utkast til kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

1.2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

1.2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

1.3 AVTALEVILKÅR

Avtalevilkårene som vil bli benyttet til å regulere avtaleforholdet er vedlagte rammeavtale.

1.4 VEDLEGG

Avtalevilkårene med bilag.

2. TRINN I. KVALIFISERING

2.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

2.1.1 Generelt om ESPD

ESPD er en forkortelse for European Single Procurement Document, Europeisk egenerklæringsskjema på norsk. Dette skal gi både leverandører og oppdragsgivere en enklere hverdag. I tillegg skal det bli enklere for de leverandørene som leverer tilbud på tvers av landegrensene, fordi man nå skal møte de samme kravene overalt.

Alle offentlige oppdragsgivere i hele EØS er derfor forpliktet til å bruke dette skjemaet på alle anskaffelser over EØS-terskelverdien, og som følgelig sorterer inn under anskaffelsesforskriftens del III. Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Når leverandører inngir forespørsel om konkurransedeltakelse eller tilbud, skal de levere et egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon på at de oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene
- utvelgelseskriteriene i en konkurranse hvor det er satt grense for antall deltakere
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

Det er en del krav som alle oppdragsgivere nå må kreve av sine leverandører etter europeisk regelverk. Dette er krav som dreier seg om deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger osv. I tillegg inneholder skjemaet mer kjente krav, som betaling av skatt mm. Disse er de såkalte **avvisningsgrunnene**.

Det man fra før kjenner som **kvalifikasjonskrav**, dreier seg om krav til økonomisk kapasitet, referanseoppdrag, sertifikater, osv. I ESPD-skjemaet er det en liste med krav som oppdragsgiveren kan velge mellom, slik at kravene er standardisert og felles for alle EØS-landene.

Utvelgelseskriteriene gjelder bare i konkurranser med prekvalifisering, slik som to-trinnskonkurranse med forhandlinger, begrenset anbudskonkurranse og konkurransepreget dialog. Disse kriteriene brukes for å velge ut et begrenset antall leverandører som anses som best egnet til å gjennomføre kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Når leverandør har fylt ut og levert skjemaet sammen med tilbudet, trenger leverandør ikke sende inn all dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet slik man måtte før.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene denne tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

2.1.2 Konkret om ESPD til denne konkurransen

Leverandøren skal levere tilbud gjennom kunngjøringsverktøyet Mercell. I en fullintegrert løsning, slik Mercell er, trenger leverandøren ikke forholde deg til noen andre elektroniske løsninger for å fylle ut ESPD, ettersom skjemaet ligger integrert i Mercell. Leverandøren går bare gjennom de forskjellige kravene og huker av for «Ja» eller «Nei», avhengig av hva kravet dreier seg om i forbindelse med leveringen av tilbudet.

2.1.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lengre enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.2.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</p> <p>Det er et obligatorisk krav å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.</p>	<p>Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p>

2.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes leveranser til kunder av samme størrelse og kompleksitet som Kulturrådet, erfaring fra offentlig sektor, og med samme type utfordringer og prosesser som beskrevet i dette grunnlaget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. <p>Beskrivelsene må være fyllestgjørende slik at oppdragsgiver faktisk kan vurdere hva som er levert og omfanget.</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for å oppfylle kravet, skal dokumentasjonen også leveres for disse leverandørene.</p>
<p>Leverandøren skal vise god gjennomføringsevne gjennom tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdrag. Rammer og frister vil spesifiseres i avropene.</p>	<p>Det skal vedlegges en oversikt over leverandørens totale bemanning, samt konkretisert per kontraktsområde.</p> <p>Beskrivelse av leverandørens bemanning/ kapasitet på tabellarisk form inndelt i kontraktsområder med evt. underleverandører. Det bes ikke om cv eller navngiving av ressurser, kun kapasitetstall som henviser til relevante kontraktsområder og som viser hvordan leverandøren har kapasitet til gjennomføring av avtalen.</p>

2.2.3 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
<p>Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar.</p> <p>Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktinngåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.</p>

2.3 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn fem leverandører som oppfyller kvalifikasjonsminstekravene innenfor hvert av kontraktsonrådene, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterier	Vekting
Erfaring fra tilsvarende leveranser og relevans for denne anskaffelsen, ref. pkt. 2.2.2	70 %
Kapasitet og gjennomføringsevne, ref. pkt. 2.2.2	30 %

Utdyping av utvelgelseskriteriene:

Erfaring fra tilsvarende leveranser og relevans for denne anskaffelsen

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen, jf. Kulturrådet, størrelse og kompleksitet, erfaring fra offentlig sektor, samt beskrevne utfordringer og prosesser.

Kapasitet og gjennomføringsevne

Under dette kriteriet vurderes kapasiteten til å gjennomføre oppdrag. Rammer og frister vil spesifiseres i avropene, og det vil kunne variere. Leverandøren må herav kunne synliggjøre fleksibilitet og robusthet.

2.4 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

2.4.1 Innlevering av forespørsel

Ved innlevering skal det legges ved følgebrev hvor det tydelig fremgår:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer

Forespørsel skal være innlevert innen mandag 11. januar 2021, kl. 12.00.

Alle forespørsler og tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere forespørsel og tilbud gjennom Mercell.

Det anbefales at forespørselen leveres inn i god tid før fristens utløp. Forespørselen skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette.

2.4.2 Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av forespørsel bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med

sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før innleveringsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

2.4.3 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercellportalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark: Sverige: Svensk Bank ID, Nordea. Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

2.4.4 Utforming til forespørsel

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Følg brev, jf. pkt. 2.4.1.
- ESPD skjema via Mercell
- Leverandørens svar på kvalifikasjonskravene.
- Dokumentasjon på eventuelle samarbeidspartnere/underleverandører.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet. Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

3. TRINN II. TILBUDSINNLEVERING

3.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier.

3.1.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Kvalitet</p> <p>Kvalitet på konsulenttjenester vurderes ut ifra en samlet vurdering av kompetanse og erfaring for tilbudt team per kontraktsområde.</p> <p>Det skal tilbys et team på maksimum 5 konsulenter (minst 2 konsulenter som har ansvaret for å utføre tjenesten) per kontraktsområde. Konsulentene kan tilbys innenfor mer enn ett kontraktsområde. Ved vurderingen vil det spesielt bli lagt vekt på de to som har ansvaret. Med kompetanse mener vi formell utdannelse og kurs relevant til tilbudt kontraktsområde. Det vil bli fokusert på erfaring fra offentlig sektor, at tilbudte konsulenter kan fremvise god rolleforståelse, bredde, dybde og treffsikkerhet i tilbudte kompetanse, i forhold til spesifikasjonene i bilag 1.</p> <p><u>Kontraktsområdene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsutvikling og digitalisering • IKT-systemer og plattformer 	45 %	<p>CV for hver tilbudt konsulent. CVene må inneholde utdypende informasjon om konsulentens relevante kompetanse og erfaring i forhold til kontraktsområdet hvor konsulenten er tilbudt.</p> <p>Det må gjerne vedlegges relevant arbeid som tilbudte konsulenter tidligere har utarbeidet, i den grad dette er egnet til å dokumentere kvalitet. Det er leverandørens ansvar å dokumentere den kvaliteten konsulenten innehar som er relevant for tilbudsevalueringen.</p> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Besvares i bilag 6.</p>
<p>Oppdragsforståelse</p> <p>Leverandør skal redegjøre for forståelse av anskaffelsens formål, herunder svare ut på spesifikasjonene i bilag 1.</p>	40 %	<p>Løsningsbeskrivelse redegjort per kontraktsområde.</p> <p>Besvares i bilag 6.</p>
<p>Pris</p> <p>Timepris for følgende kategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesialist • Seniorkonsulent • Konsulent <p>Kulturrådet vil evaluere prisene, gitt innenfor samme kontraktsområde, mot hverandre og gi poeng. Gjennomsnittet av alle poengene for hver leverandør vil så danne grunnlaget for sluttevalueringen for dette tildelingskriteriet.</p>	15 %	<p>Timespris fylles ut i bilag 5 til avtale.</p> <p>Besvares i bilag 5.</p>

Beskrivelsene i punktene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

3.1.2 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekttall er 100 prosent. Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

3.2 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

3.2.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no.

Tilbudet skal være innlevert innen tirsdag 16. februar 2021, kl. 12.00.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

3.2.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinleveringsstegene.

3.2.3 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark: Sverige: Svensk Bank ID, Nordea. Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

3.2.4 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudet. Leverandørens svar på tildelingskriteriene, jf. pkt. 3.1, og kravspesifikasjon.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 1.2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.