

Konkurransesgrunnlag for kjøp av
Modulbasert lagersystem
til
flere helseforetak i helse Sør-Øst

Saksnummer 2019/1716

Tilbudsfrist: 20.01.2021, kl.12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	4
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	4
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	5
1.7	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	5
1.8	Skatteattest.....	5
1.9	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	5
1.10	Omkostninger	5
1.11	Elektronisk handel	6
1.12	Planlagt fremdrift.....	7
2	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	8
2.1	Generelt om ESPD	8
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	9
3.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	9
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4	Støtte fra andre virksomheter	10
4	Krav til tilbudet.....	11
4.1	Språk.....	11
4.2	Innsending av tilbud.....	11
4.3	Tilbudsformat	11
4.4	Strukturering av tilbudet	12
4.5	Alternative tilbud	12
4.6	Tilbud på deler av oppdraget	12
4.7	Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving	12
4.8	Leveringsfrist.....	13
4.9	Vedståelsesfrist.....	13
4.10	Informasjon om prissetting.....	13
5	Avgjørelse av konkurransen.....	15
5.1	Tildelingskriterier med vektning.....	15
5.2	Utdyping av tildelingskriterier	15
5.3	Avlysning og avvisning	17
6	Informasjon om kontrakt.....	17
6.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	17
6.2	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	18

7 Vedlegg.....18

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten.

Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Sør-Øst gjennomfører denne anskaffelsen og er avtaleforvalter på vegne av Helseforetakene som tiltrer denne rammeavtalen.

For mer informasjon, se <http://sykehusinnkjop.no>.

1.1.2 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Følgende helseforetak skal omfattes av avtalen:

- Oslo universitetssykehus HF
- Akershus universitetssykehus HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sykehuset Vestfold HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehusapotekene HF
- Sunnaas Sykehus HF

1.1.3 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av helseforetakene listet i vedlegg 10. Endelig avtale inngås mellom helseforetakene listet i vedlegg 10 og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sykehusinnkjøp HF på vegne av helseforetakene listet i vedlegg 10, inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale vedrørende kjøp av modulbasert lagersystem.

Fullstendig oversikt og nærmere beskrivelse, se konkurransegrunnlagets vedlegg 1 kravspesifikasjon og vedlegg 5, prisskjema.

Rammeavtalens forbruk er estimert til en verdi på ca. 26 000 000 – 32 000 000 ekskl.mva for en maksimal avtaleperiode på 4 år.

Rammeavtalen vil ikke innebære innredning av nye Radiumhospitalet.

Det vil bli inngått avtale med en leverandør.

Det tas et uttrykkelig forbehold om at det etter avtalen ikke skal foreligge noen kjøpeplikt. De oppgitte volumer og omsetning, er gjort etter Kjøpers beste skjønn og skal ikke oppstille noen forpliktelser til uttak eller kjøp.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Sarah Ø. Wembstad
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 20.01.2020, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.8 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.9 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.10 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.11 Elektronisk handel

1.11.1 Kataloger, ordre, ordrebekreftelser

Oppdragsgiver mottar elektroniske vare-/tjenestekataloger og utveksler – etter hvert som slik kommunikasjon etableres med den enkelte leverandør – elektronisk ordre og ordrebekreftelser. Leverandør må også ha avtale med operatør for valgfri tjenesteoperatør av aksesspunkt som har støtte for PEPPOL eDelivery for mottak og levering av dokumenter i EHF formatet. Dokumenter som må støttes er varekatalog, ordre og ordrebekreftelse. Faktura kan sendes i en egen PEPPOL kanal som støtter EHF faktura. Det må også inngås en avtale mellom oppdragsgiver og leverandør om elektronisk samhandling og det må være utført en leverandøraktiveringsprosess.

Oppdragsgiver benytter sitt eget innkjøpssystem (Oracle/ iProcurement). Alle varebestillinger og de aller fleste tjenestebestillinger skjer via dette systemet. Bestillingene sendes til leverandør som pdf-vedlegg til leverandørens e-post for ordremottak, eventuelt som elektronisk ordre via i EHF format via PEPPOL eDelivery. For elektronisk ordre kreves det elektronisk ordrebekreftelse i retur.

Oppdragsgiver har besluttet at innkjøpssystemet skal inneholde elektronisk vare-/tjenestekatalog (produktkatalog) for alle avtalevarer og at det kan legges inn tjenestekataloger der dette er hensiktsmessig. Innholdet i vare-/tjenestekataloger fylles ut av leverandøren og oppdragsgiver mottar den via i EHF-format. Forutsatt at katalogen inneholder riktig sortiment og er korrekt utfylt, overføres vare-/tjenestekataloger til oppdragsgiver innkjøpssystem. Hvis ikke, får leverandøren beskjed om å levere ny, korrekt katalog.

For denne anskaffelsen, stilles som krav at de(n) leverandør(er) som får tildelt kontrakt må levere elektronisk varekatalog via i EHF-format via PEPPOL eDelivery.

Dette innebærer at det stilles krav om at de(n) leverandør(er) som får tildelt kontrakt senest 10 virkedager etter utløpt karenperiode må ha inngått avtale med operatøren av valgfri tjenesteleverandør som har støtte for PEPPOL eDelivery. Om leverandør allerede er tilknyttet et aksesspunkt som kun har støtte for EHF faktura må det inngås tilleggsavtale med en tjenesteleverandør som støtter varekatalog, ordre og ordrebekreftelse. Faktura kan sendes i en egen PEPPOL kanal som støtter EHF faktura.

Dette innebærer også at det stilles krav om at de(n) leverandør(er) som får tildelt kontrakt inngår "Elektronisk samhandlingsavtale Helse Sør-Øst" (bilag 4) enten med Oslo universitetssykehus HF eller med Helse Sør-Øst RHF v/Sykehuspartner (felles avtale som dekker alle helseforetakene).

1.11.2 Faktura

Fakturering kan gjøres elektronisk forutsatt at fakturaen leveres i EHF-format. Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.01.2021, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	20.01.2021, kl 12.00
Tilbudsåpning	20.01.2021, kl 12.00
Evaluering	Uke 3-4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 4
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 6-7
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 9) skal regnskapene leveres for morselskapet. Leverandør vil evt. bli kredittvurdert. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal vise til en oversikt over de 3 viktigste vareleveranser av den etterspurte typen som er utført de tre siste årene. Spesifiser kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker (vedlegg 6). Leverandør skal redegjøre for bemanningssituasjonen i foretaket siste 3 år. Leverandør skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandør for oppfyllelse, og i så fall hvor stor del av kontrakten.
Personell som benyttes til montering skal være i stand til å kommunisere på skandinavisk.	Tilbyder skal benytte vedlegg 9, egenerklæring kommunikasjon, for å angi at personell som benyttes kan kommunisere på skandinavisk.

3.3.1 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	<p>Dokumentasjon som viser at leverandøren har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.</p> <p>Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at tjenesten kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette (gjelder både den transporten som skal skje og) arbeidet som skal utføres.	<p>Dokumentasjon som viser at leverandøren har et miljøledelsessystem.</p> <p>Dersom leverandøren har en sertifisering, eksempelvis ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 8) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på [norsk/dansk/svensk](#). Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea.

Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder, se vedlegg 4.
2	Prisskjema: Utfylt og signert prisskjema vedlegges. Se vedlegg 5.
3	Utfylt kravspesifikasjon. Se vedlegg 1.
4	Forpliktelseserklæring: Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene: <ul style="list-style-type: none"> • økonomisk og finansiell kapasitet, ref. konkurransegrunnlaget pkt 3.2 • tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref. konkurransegrunnlaget pkt 3.3 Vedlegges utfylt og signert, hvis det er aktuelt, Se vedlegg 11.
5	Morselskapsgaranti: Vedlegges utfylt og signert, hvis det er aktuelt, se Vedlegg 10.
6	Egenerklæringsskjema - språk kommunikasjon Vedlegges utfylt og signert, se vedlegg 9.
7	Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer <Tilbyderens navn_Vedlegg Produktinformasjon/brosjyrer.pdf>

4.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver betrakter en oppdeling av oppdraget som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art.

4.7 Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving

Det skal leveres vareprøver til evaluering på de anbudslinjer og i det antall som er oppgitt i konkurransegrunnlagets vedlegg 5 Prisskjema arkfane *referansesortiment*.

Vareprøvene skal merkes med Tilbyders navn og referansenummer for anbudslinjene som er oppgitt i konkurransegrunnlagets vedlegg 5 prisskjema, arkfane «referansesortiment». Vareprøver til evaluering skal være identisk de produktene som tilbys.

Det er tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

Antall vareprøver, samt farge og størrelse er oppgitt i vedlegg 5 Prisskjema arkfane «referansesortiment».

Det bes om at vareprøver til evaluering leveres innen tilbudsfrist.

Vareprøver til evaluering skal leveres/sendes til:

Oslo universitetssykehus HF,
Innkjøpsavdelingen v/ Sarah Ø. Wembstad
Forskningsveien 2b, Bygg D, 3 etasje
0373 Oslo

Kontortid hverdager 08.00-1500

Forsendelsen merkes tydelig med 2019/1716 Modulbasert lagersystem til flere helseforetak i helse Sør-Øst.

Grunnet covid-19 vil ytterdøren til Forskningsveien 2b være stengt. Det vil henges opp kontaktinformasjon på vinduet med inngangsdøren, slik at kontaktperson kan nå når vareprøvene er ankommet.

Det forbeholdes retten til å be om ytterligere vareprøver dersom det skulle være behov for det.

Vareprøver til evaluering vil ikke bli returnert.

4.8 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mercell innen 20.01.2021 kl. 12.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.10 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP(Incoterms 2016) til de ulike leveringsadressene ved alle helseforetak som er listet i vedlegg 10. Prisene skal angis som nettoppris til oppdragsgiver.

Dersom prisen er oppgitt med forbehold om endring i valuta vil Norges Banks gjennomsnittlige valutakurs for de tre (3) siste avsluttede månedene før tilbudsfrist legges til grunn. Tilbyder skal oppgi hvilken valuta som legges til grunn. Dette skal føres inn i vedlegg 5 prisskjema, kolonne J i arkfane «referansesortiment».

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 5. Prisene skal være faste i 2 år.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektungen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

Nr.	Kriterier	Vekting	Krav til dokumentasjon
1	Pris	40 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 5
2	Kvalitet	60 %	Vareprøver (se vedlegg 5, prisskjema og punkt 4.7, og 5.2)

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

5.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

a) Pris

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium
Pris (40 %)	Pris for produkt (referansesortiment)	50 %
	Timepris for montering	30 %
	Inngitt rabattprosent av tilleggssortiment (alt annet som ikke er oppgitt i prisskjema vil være tilleggssortiment)	10 %
	Pris for levering/frakt	10 %

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden.

Evaluering av pris for produkt beregnes på følgende måte:

Tilbyder med lavest pris for produkt får 10 poeng, som vektes 50 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter følgende formel:

$$10 * [(Sum \text{ lavest pris for produkt}) / (Sum \text{ tilbud } X)] = \text{Karakter lavest pris for produkt tilbud } X.$$

Evaluering av timepris for montering beregnes på følgende måte:

Tilbyder med lavest timepris for montering får 10 poeng, som vektet 30 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter følgende formel:

$10 * [(Sum \text{ lavest timepris for montering}) / (Sum \text{ tilbud X})] = \text{Karakter lavest timepris for montering tilbud X.}$

Evaluering av inngitt rabattprosent av tilleggssortiment beregnes på følgende måte:

Tilleggssortiment vil være å regne alt som ikke er oppgitt i prisskjemaet, vedlegg 5. Tilbyder med høyest inngitt rabattprosent av tilleggssortiment får 10 poeng, som vektet 10 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter følgende formel:

$10 * (\text{høyest rabattprosent av tilleggssortiment}) / (\text{sum tilbud rabattprosent}) = \text{Karakter rabattprosent tilbud X.}$

Evaluering av pris for levering/frakt beregnes på følgende måte:

Tilbyder med lavest pris for levering/frakt får 10 poeng, som vektet 10 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter følgende formel:

$10 * (\text{lavest pris for levering/frakt}) / (\text{sum tilbud X}) = \text{Karakter levering/frakt tilbud X.}$

Vektingen blir til slutt summert, og den som har det beste tilbudet poeng får 4 poeng og de andre får forholdsmessige mindre.

b) Kvalitet

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium
Kvalitet (60 %)	• Produktkvalitet	30 %
	• Brukervennlighet	40 %
	• Funksjonalitet	30 %
	(utprøving av produktene).	

Kvalitet evalueres etter den forholdsmessige metoden:

Evaluering av produktkvalitet beregnes på følgende måte:

Tilbyder med best produktkvalitet får 10 poeng som vektet 30 %. Øvrige tilbydere får lavere score som blir omregnet til en forholdsmessig poengsum etter formelen:

$10 * [(Sum \text{ best produktkvalitet}) / (Sum \text{ tilbud produktkvalitet})] = \text{Karakter poengscore produktkvalitet tilbud X.}$

Evaluering av brukervennlighet beregnes på følgende måte:

Tilbyder med best brukervennlighet får 10 poeng som vektet 40 %. Øvrige tilbydere får lavere score som blir omregnet til en forholdsmessig poengsum etter formelen:

$10 * [(Sum \text{ best brukervennlighet}) / (Sum \text{ tilbud kvalitet})] = \text{Karakter poengscore brukervennlighet tilbud X.}$

Evaluering av funksjonalitet beregnes på følgende måte:

Tilbyder med best funksjonalitet får 10 poeng som vektet 30 %. Øvrige tilbydere får lavere score som blir omregnet til en forholdsmessig poengsum etter formelen:

$$10 * \left[\frac{\text{Sum best funksjonalitet}}{\text{Sum tilbud funksjonalitet}} \right] = \text{Karakter poengscore funksjonalitet tilbud X.}$$

Vektingen blir til slutt summert, og den som har det beste tilbudet poeng får 6 poeng og de andre får forholdsmessige mindre.

5.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av modulbasert lagersystem med varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Vedlegg som gjelder for alle helseforetak:

Som kontraktsvilkår vil "Utkast til rammeavtale" vedlegg 2 og "Krav til etisk handel versjon 6, bilag 2", «HSØ samhandlingsavtale versjon 3.2.1» og «Bilag 3 og «Veileder for korrekt grunndata i Helse sør-Øst RHF versjon 6.5», bilag 5 bli benyttet.

Utkast til rammeavtale vedlegg 2 gjelder for følgende helseforetak:

Helseforetakene vil signere hver sin avtale, men alle avtalene vil være likelydende. Dette gjelder alle Helseforetak listet i vedlegg 10, unntatt Sykehuset Innlandet HF.

Utkast til rammeavtale vedlegg 3 gjelder for følgende helseforetak:

- Sykehuset Innlandet HF

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

6.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 4.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Kravspesifikasjon
2	Utkast til rammeavtale (for alle helseforetak unntagen Sykehuset Innlandet) Utkast til rammeavtale Bilag 3 Krav til etisk handel Versjon 6 Bilag 4 HSØ Samhandlingsavtale Versjon 3.2.1 Bilag 5 Veileder for korrekt grunndata i Helse Sør-Øst RHF Versjon 6.5
3	Utkast til rammeavtale for Sykehuset Innlandet HF Bilag 3 Krav til etisk handel Versjon 6 Bilag 4 HSØ Samhandlingsavtale Versjon 3.2.1 Bilag 5 Veileder for korrekt grunndata i Helse Sør-Øst RHF Versjon 6.5
4	Tilbudsbrev
5	Prisskjema
6	Svarskjema erfaring
7	Morselskapsgaranti
8	Forpliktelseserklæring
9	Egenerklæring språk/kommunikasjon
10	Kunders tiltredelse
11	Veileder for offentlige innsyn i tilbudene
12	Offentlig innsyn i tilbudene