

**REKVISISJON TIL SYNSUNDERSØKELSE OG VURDERING AV DATABRILLER**

I hht. «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 14-4» – les orienteringen på side 2 og 3 før du fyller ut skjemaet.

**FOR ANSATTE I:** Bergen Kommune**KUNDENUMMER:**Navn:  Tlf:  Ressursnr til fakturagodkjenner: eFakturaadresse:  Bergen kommune - org.nr. 964 338 531

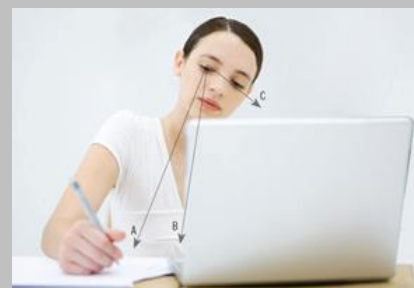
Bergen kommune, LRS, Serviceboks 7880, 5020 Bergen

Rekvisisjon gjelder:  Enkelstyrke eller skjermprogressiv brille  Romprogressiv brille (se beskrivelse på neste side)Priser inkl mva:

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| - Synsundersøkelse           | kr ,- |
| - Enkelstyrke komplett       | kr ,- |
| - Skjermprogressive komplett | kr ,- |
| - Romprogressive komplett    | kr ,- |

**NB! Ved tilbud/kampanjer som er gunstigere enn avtaleprisene, skal laveste pris faktureres.****Databriller kan ikke subsidieres av arbeidstaker.****FOR BERGEN KOMMUNE**Arbeidsoppgavene krever skarpt syn på skjerm, tastatur, konsept  Samt ut i rommet **Arbeidsavstander**

A: Øye/ dokument	Min avst i cm	<input type="text"/>	Maks avst i cm	<input type="text"/>
B: Øye/tastatur	Min avst i cm	<input type="text"/>	Maks avst i cm	<input type="text"/>
C: Øye/skjerm	Min avst i cm	<input type="text"/>	Maks avst i cm	<input type="text"/>



Kommentarer

Rekvirert av nærmeste leder  
(stempel og underskrift)

Dato

**FOR OPTIKER**

	HØ (OD)					VØ (OS)					Pd	
	Sph	Cyl	Akse	Prsm	Visus	Sph	Cyl	Akse	Prsm	Visus	Visus	Bin.visus
Avstand												
Arbeid												
Nær												

Behov for databrille Ja  Nei  Glasstype/Forklaring:Aldersrelatert langsynthet Svakt langsynthet/skjeve hornhinner  (yngre personer med særskilte problemer)Samsynavvik  (yngre personer med særskilte problemer)Dato Optikers underskrift

# ORIENTERING OM DEKNING AV UTGIFTER TIL DATABRILLE

I henhold til Forskrift til Arbeidsmiljøloven «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning», § 14-4 Undersøkelse av arbeidstakers syn ved arbeid ved dataskjerm» og Veiledning «Arbeid ved dataskjerm» best. Nr.540 vil arbeidstakere i Bergen kommune få dekket utgifter til databriller etter følgende retningslinjer:

- Arbeidstakere som har synsproblemer ved arbeid foran dataskjerm, kan be om rekvisisjon til synsundersøkelse.
- Dette gjelder arbeidstakere som arbeider i gjennomsnitt minst 2 timer daglig ved dataskjerm.
- Databriller er briller som bare skal brukes ved skjermarbeidsplassen.
- Arbeidstaker er kun berettiget til å få briller dersom det ut ifra synsundersøkelse hos **AVTALELEVERANDØR** vurderes slik at brillen som skal brukes ved skjermarbeid er forskjellig fra arbeidstakers egne briller (det vil si at egne briller ikke kan benyttes), **eller** at arbeidstaker som ikke bruker briller til daglig har behov for briller ved dataskjermarbeid.
- Arbeidstakerens behov for databriller skal attesteres av optiker/øyelege. \*

Dokumenterte utgifter til optiker/øyelege, synsundersøkelse, glass og montering dekkes etter følgende retningslinjer:

- Bifokale eller progressive glass anbefales dekket bare når arbeidsplassen krever skarpt syn både på avstand og nært hold, og gjelder for de typer glass som er spesielt utviklet eller egnet for dataarbeid.
- Avtale om kjøp av databriller omfatter bestemte pakker med innfatning og glass. Velges andre produkter enn disse pakkene som ligger i avtalen, må kostnadene i sin helhet dekkes av arbeidstakeren selv.
- Utgifter til synsundersøkelse hos optiker/øyelege refunderes selv om undersøkelsen ikke påviser behov for databriller.
- Utgiftene til databriller belastes budsjettet til arbeidstakerens enhet.

\*Bergen kommune ved Innkjøp konsern har inngått rammeavtale for levering av databriller med **Navn på Avtaleleverandør**, se <https://allmenningen.bergen.kommune.no/ansatthjelpen/hr/hms-arbeidsmiljo-og-bedriftshelsetjenester/bedriftshelsetjenesten/fysisk-arbeidsmiljo-og-ergonomi/ergonomi/databrille-for-ansatte>  
Innkjøp fra andre optikere/øyeleger kan derfor ikke refunderes.

## BESTILLINGSRUTINE

1. Arbeidstaker skriver ut rekvisisjonsskjema fra intranett. Skjema skal signeres av nærmeste leder.
2. Arbeidstaker skal bestille synsundersøkelse hos leverandørens nærmeste butikk/kontor.
3. Arbeidstaker skal medbringe rekvisisjonsskjema til synsundersøkelsen.
4. Optiker/ øyelege skal etter synsundersøkelse dokumentere arbeidstakers behov for databriller, ved å fylle ut rekvisisjonsskjema.
5. Dersom arbeidstaker har krav på databriller, kan bestilling iverksettes og faktura sendes Bergen kommune.
6. Dersom arbeidstaker har behov for briller med spesialtilpasninger som ikke ligger i avtalen, skal dette attesteres av optiker/øyelege og sendes til godkjenning hos arbeidstakers leder med kopi til bedriftshelsetjenesten i Bergen kommune før bestilling av brillene iverksettes. Totalkostnad må fremgå av attesten.
7. Dersom det ikke er behov for databriller, skal faktura på synsundersøkelse sendes Bergen kommune.
8. Ved fakturering skal kopi av utfylt rekvisisjon vedlegges.

# TIMEBESTILLING

**Her settes det inn en oversikt over Avtaleleverandørs avdelinger med adresse og telefonnummer til de ulike avdelingene.**

- Når du ringer skal du oppgi at det gjelder en databrille, og hvilken bedrift du kommer fra.
- Husk å medbringe signert og utfylt rekvisisjonsskjema.

## HVA FÅR JEG DEKKET?

Bergen Kommune dekker følgende:

- ✓ Synsundersøkelse
- ✓ Innfatning innen et avtalt sortiment
- ✓ Hensiktsmessige glass

Databriller kan ikke subsidieres av arbeidstaker.

Beskrivelse av de forskjellige typer databriller:

- Enkeltstyrke: Til optimalisering av syn ved skjerm.
- Skjermprogressiv: En mer fleksibel løsning enn enkeltstyrke. Gir skarpt syn på leseavstand og på skjermavstand.
- Romprogressiv: Denne har styrkene fordelt i glasset på en slik måte at den gir skarpt syn også litt ut i rommet. Aktuelt for arbeidstaker som har en type arbeid hvor dette er vanlig (f.eks. arbeid i resepsjon eller med undervisning).