



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelse av

Regnskap for utslipp av klimagasser for 2019 og 2020
(klimaregnskap)

Saksnr. 202016157



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVERS BEHOV	3
1.3	VIKTIGE DATOER	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	4
2.3	VEDSTÅELSEFRIST	5
2.4	KOMMUNIKASJON	5
2.5	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
3.2	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG UTFORMING.....	7
5.1	INNLEVERING AV TILBUD.....	7
5.2	TILBUDETS UTFORMING	7
6	VEDLEGG.....	8
	VEDLEGG 1 – KRAVSPESIFIKASJON	9



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi ca 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

NVE ønsker å ta et tydeligere ansvar for å bidra til å møte de utfordringer verden står overfor. Noen av de største globale problemene er knyttet til klima og miljø.

NVE har mål om å framstå som en klimabevisst og bærekraftig virksomhet. NVE har satt ned en tverrfaglig klimafotavtrykkgruppe med representanter fra ulike avdelinger og tjenestemannsrepresentanter og som ledes av Seksjon for drift og service (AD).

NVE ønsker å utarbeide et regnskap for utslipp av klimagasser for hele virksomheten. Formålet er å avdekke NVE sitt totale klimafotavtrykk, slik at vi kan fokusere på tiltak som har størst betydning for reduksjon av klimafotavtrykket.

Etter dette skal det gjøres analyser av de største utslippspostene slik at klimafotavtrykkgruppen kan fremlegge en tiltaks- og gjennomføringsplan. Denne planen skal leveres innen utgangen av 2. kvartal 2021.

NVE er avhengig av bistand fra en leverandør som har god kjennskap til å utarbeide klimagassregnskap og som har et kompetansemiljø som arbeider med dette i det daglige.

Det vil være leverandøren som står for utarbeidelsen av klimagassregnskapet og klimafotavtrykkgruppen som tilgjengeliggjør NVEs data og bistår med avklaringer. Følgelig vil det være et kontinuerlig samarbeid mellom leverandøren og klimafotavtrykkgruppen.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:



Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	18.01.2021 kl. 09.00
Tilbudsåpning	18.01.2021 kl. 09.00
Evaluering	Uke 3 og 4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	01.02.2021
Vedståelsesfrist	30 dager
Oppstartsmøte	08.02.2021
Oppdraget skal være utført innen	07.05.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang



eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil normalt ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
<p>Kvalitet (80% vekt)</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Løsningsforslag.- Erfaring fra lignende prosjekt.- Faglig kompetanse.	<ul style="list-style-type: none">• Leverandørens løsningsforslag.• Referanser og eksempel fra tidligere prosjekt, med kontaktinformasjon til tidligere oppdragsgivere.• CV med relevant erfaring for utførende konsulent(er) hos leverandør.• Tidsbudsjett for tilbudte ressurser fordelt på senior og junior.
<p>Pris (20% vekt)</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tilbudt totalpris for å utarbeide klimaregnskap for 2019 og 2020. <p>Pris for å eventuelt utarbeide klimaregnskap for årene 2021 til og med 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG UTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

6 VEDLEGG

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema, vedlagt i Mercell
3. NVEs generelle betingelser, vedlagt i Mercell

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen angir kravene som stilles til egenskapene ved leveransen. Dette følger av anskaffelsesforskriften §§ 8-5 og 15-1.

Beskrivelse av oppdragsgivers behov

NVE ønsker å bruke et ferdig utviklet system for rapportering av klimagassutslipp, såkalt klimaregnskap.

NVE ønsker også en beskrivelse av hvordan NVE kan bruke systemet selv for senere årlige oppdateringer av regnskapet og evt hva det koster å bruke systemet.

Vi ønsker et klimaregnskap som er utarbeidet i henhold til GHG - protokollen, med inndeling av utslipp i tre kategorier; direkte utslipp (Scope 1), indirekte utslipp fra energiforsyningen (Scope 2) og indirekte utslipp knyttet til kjøp av varer og tjenester (Scope 3). Detaljeringsgraden under hvert scope må fremkomme i tilbudet.

Alle tre scope skal utarbeides fullt ut, basert på datamaterialet i det økonomiske regnskapet og andre datakilder fra NVE. Klimafotavtrykkgruppen antar at Scope 3 vil stå for majoriteten av utslippene og dette scopet vil følgelig vises stor oppmerksomhet.

Det bør fremkomme hvordan utslipp fordeles på avdelinger i NVE, regionskontor, anlegg og øvrige lokasjoner (Stranda og Kåfjord).

Leveransen skal være et klimaregnskap for årene 2019 og 2020.

Antatt volum på avtalen er vanskelig å fastslå, men oppdragsgivers budsjett for leveransen er 250 000 kroner ekskl. mva. Totalpris for evaluering kan ikke overstige oppdragsgivers budsjett, avvik kan medføre avvisning. Oppdragsgiver forbeholder seg at budsjettrammen kan utvides i oppdragsperioden dersom det er forhold som gir grunnlag for det.

Det vil være behov for veiledning og rådgivning i denne prosessen, samt ferdig utarbeidelse av samlet data til klimaregnskap.

Tilbudet skal omfatte standard klimaregnskap, med eventuelle individuelle tilpasninger priset inn i tilbudet.

Det må fremkomme hvilke arbeidsoppgaver som skal utføres av leverandøren, og hvilke oppgaver som skal utføres av NVE.

Klimaregnskapet for 2019 og 2020 skal presenteres i et møte med oppdragsgiver og gjennom en rapport på norsk.

NVE eier innrapporterte data. Leverandøren forplikter seg til å eksportere tallgrunnlaget på en enkel og brukervennlig måte for import til andre system. Utslippsfaktorer og økonomiske faktorer skal inngå i tallgrunnlaget.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

Møter

Tilbudet skal inkludere leverandørens kostnader med tre fysiske møter hos NVE (evt. digitale møter pga. COVID-19). Møter skal være: oppstartsmøte, arbeidsmøte underveis og et avsluttende møte.

Opsjon

Vi ønsker også at det leveres et tilbud på at konsulenten gjør eller tilrettelegger for en årlig oppdatering av regnskapet for årene 2021 til og med 2025.