

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

Fluorescens-mikroskop med brightfield og skanner

på vegne av: Universitetssykehuset Nord-Norge HF

---

Tilbudsfrist: 22.01.2021

Saksnummer: 2020/1750



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	3
1.4. Hel- eller deltilbud .....	3
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.6. Fremdriftsplan .....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Kommunikasjon .....	4
2.3. Skatteattest .....	4
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Utprøving .....	5
3.4. Innsending av tilbud .....	5
3.5. Tilbudets utforming ved levering .....	6
3.6. Språk .....	6
3.7. Forbehold .....	7
3.8. Vedståelsesfrist .....	7
3.9. Omkostninger .....	7
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	7
3.11. Referanser .....	7
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> .....	<b>7</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	8
<b>5. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>8</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m. ....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.4. Støtte fra andre foretak .....	9
<b>6. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>9</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	9
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	10
6.2.1. Livssyklus kostnader .....	10
6.2.2. Kvalitet .....	10
6.2.3. Service .....	11
6.2.4. IKT .....	11
<b>7. Innstilling på tildeling av kontrakt</b> .....	<b>11</b>
<b>8. Kontraktsvilkår</b> .....	<b>11</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på 1 stk. fluorescens- og brightfield mikroskop med skanner.

Mikroskopet skal brukes til diagnostiske undersøkelser med Fluorescens In-Situ Hybridisering (FISH). Dette innebærer bruk av prober til deteksjon av rearrangering, fusjoner, amplifisering og delesjon i spesifikke gener.

Mikroskopet skal også brukes til diagnostiske undersøkelser med immunfluorescenssteknikk (IMF).

Det utføres p.t. ca. 250 snitt pr. år med Fluorescens In-Situ Hybridisering og ca. 1 100 snitt pr. år med immunfluorescenssteknikk.

Loader med magasin for ca. 60 og ca. 100 objektglass bør være inkludert i tilbudet og prises som opsjon.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

### 1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått kjøpsavtale på mikroskopet. Inngåelse av serviceavtaler vil bli vurdert ved utløp av garantitiden.

### 1.4. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud da dette ikke er relevant.

### 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, jf. FOA § 4-2 bokstav a:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Kundens teknisk plattform
Vedlegg 7	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 9	Kjøpsavtale utstyr m/bilag angitt nedenfor:



Bilag	Utfylt prisskjema
Bilag	Utfylt kravspesifikasjon
Bilag	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag	Overtakelsesprotokoll

## 1.6. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	08.12.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.01.2021, kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>22.01.2021, kl. 12:00</b>
Utprøving og evaluering	Uke 6 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 10 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 12 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



### **3. Krav til tilbudet**

#### **3.1. Parallele tilbud**

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

#### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### **3.3. Utprøving**

Tilbyderen bes stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 3 uker på 7 dagers varsel eller etter nærmere avtale. Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen. Det vil være behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i utprøvsperioden. Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbydere som ikke er aktuelle for utprøving vil bli varslet om dette.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

#### **3.4. Innsending av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Svarskjema erfaring

Vedlegg 5a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Produktinformasjon/produktdatablad/brosjyre

Vedlegg 8 - Referanser

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».



### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 8 «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 - Veiledning for sladding av tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

### **3.11. Referanser**

Tilbyder må opplyse om referanser hvor utstyret er i klinisk bruk. Referansene kan bli kontaktet i evalueringsfasen for å understøtte evalueringskravene som en del av evalueringen. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson samt telefonnummer og legges ved som vedlegg 8.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.



I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

#### **4.2. Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Se også Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

## **5. Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

#### **5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

#### **5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b> Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital.
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li></ul>





	Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
--	--

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.</li></ul>

### 5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 5 «Forpliktelseserklæring».

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet



Tildelingskriterium	Vekting
1. Brukervennlighet	60 %
2. Livssyklus kostnader	30 %
3. Service	5 %
4. IKT	5 %

## 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

Livssyklus kostnader evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for livssyklus kostnader gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{poengscore} = \text{maxpoeng} * (\text{laveste pris} / \text{vurdert pris})$$

Tilbud med høyeste samlet score for de resterende tildelingskriterium gis poengscore 10 for hvert tildelingskriterium. Karakterene for de øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$(\text{Total poengscore vurdert tilbud} / \text{høyeste total poengscore}) * 10 = \text{poengscore vurdert tilbud.}$$

### 6.2.1. Livssyklus kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema. Obligatoriske krav som er beskrevet i kravspesifikasjonen skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Livssyklus kostnadene beregnes for en periode på 9 år som er mikroskopets forventede levetid.

I beregning av livssyklus kostnader skal følgende momenter inngå:

- Pris på utstyret inkludert frakt, installering og validering
- Pris på opplæring av brukere og serviceingeniører på brukerstedet
- Lisenser for instrumentets software
- Servicekurs for medisinskteknisk personell, 2 personer
- Fullserviceavtale

Opsjon på loader med magasin for ca. 60 og ca. 100 objektglass blir ikke beregnet i livssyklus kostnadene.

### 6.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere utstyret basert på opplysninger gitt i tilbudet tilbudet, brosjyrer, dokumentasjoner, referanser og evt. utprøving av produktene jf. punkt 3.3.



I evalueringen vil det også bli lagt vekt på brukernes totale opplevelse av utstyrets brukervennlighet og ergonomi. Dette vurderes blant annet ut fra:

- Opplevelse av brukergrensesnitt
- Funksjonalitet i aktuelle programmer
- Støy

### **6.2.3. Service**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

### **6.2.4. IKT**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver har merket en del evalueringskrav med ja/nei i kolonne D. Disse kravene gis 10 poeng dersom tilbyder oppfyller kravet og 0 poeng dersom kravet ikke er oppfylt. For disse kravene blir den tilbudte løsningen ikke evaluert utover dette.

## **7. Innstilling på tildeling av kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **8. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.