

**Utkast til samarbeidsavtale  
mellom  
Oslo universitetssykehus HF**

Foretaksnr. ....

Adresse: .....

**og**

.....

**XXXXXXXXXX**

Foretaksnr. ....

Adresse: .....

Prosjekt: Ambulansestasjon, Oslo øst

**1. AVTALENS FORMÅL OG OMFANG**

Avtalens formål er å regulere prosessen mellom partene forut for overtakelse av bygget for å planlegge realisering av et optimalt bygg med henblikk på tekniske løsninger og økonomi for Oslo universitetssykehus HF (OUS) sin virksomhet.

Denne avtale vil også regulere forholdet mellom de to partene dersom det skulle oppstå utforutsette utfordringer i løpet av prosjektgjennomføringsprosessen frem til overtakelse av bygget.

**2. Meddelelser og ansvarlige kontaktpersoner**

Enhver meddelelse som gis i henhold til eller i forbindelse med Avtalen skal, med mindre annet fremgår av Avtalen forøvrig, sendes til:

XXXXXXXXXXXXXXXX

Daglig leder,

**Oslo universitetssykehus:**

**Tittel, navn**

Med mindre annet er fastsatt i Avtalen skal enhver meddelelse som gis i henhold til eller i forbindelse med Avtalen gis skriftlig.

### **3. PROSJEKTGJENNOMFØRING**

Utleier og OUS forplikter seg med dette til åpent, ærlig og tillitsfullt samarbeid.

For å sikre at utleier og leietaker er omforent om utforming av leieobjektet før eventuelle byggearbeider påbegynnes, stilles det krav til at utleier har en strukturert prosess for å sørge for medvirkning fra leietaker. Utleier skal utarbeide følgende;

1. Fremdriftsplan for detaljprosjekteringen. Planen skal vise når følgende tegninger og omfang skal være ferdig detaljert og omforent med leietaker. Når tegning/omfang er omforent med leietaker anses tegning som «låst», dvs ikke åpen for endring.
  - a. Plantegninger – Rominndeling
  - b. Romskjemaer – utforming og plassering av fast inventar
  - c. Plantegninger elektro – Plassering av uttak strøm/data og brytere.
  - d. Himlingsplan elektro – Plassering av lysarmaturer
2. Møteplan for møter hvor informasjon utveksles mellom utleier og leietaker. Tema for møtene skal bl.a. være nødvendige avklaringer/gjennomganger nødvendige for å omforene/låse tegningene nevnt over. Leietaker skal ha tilstrekkelig tid (normalt 14 dager om ikke annet er avtalt) til å omforene beslutning internt før bindende tilbakemelding gis til utleier.

Prosjektet er beskrevet i Tilbudsinnydelsen med vedlegg og referat fra forhandlinger datert xx.xx.xxxx, xx.xx.xxxx, xx.xx.xxxx, xx.xx.xxxx, xx.xx.xxxx,

### **4. HOLDNINGER OG MÅLSETNINGER**

Det er partenes felles målsetninger å:

- Gjennomføre en effektiv og utviklende prosess hvor de fastsatte økonomiske, tidsmessige og kvalitative mål etterleves.
- Bidra aktivt til et positivt, konstruktivt og løsningsorientert samarbeidsklima for alle involverte parter.
- Sikre optimal intergrasjon mellom prosjekteringen og utførelsen i alle faser.
- Sikre at samarbeidet er forankret i egen organisasjon
- Realisere et prosjekt som oppfyller leietakers behov
- Gjennomføre prosjektet i tråd med tilbudsgrunnlaget med vedlegg.
- Gjennomføre prosjektet til avtalt tid og kvalitet, uten mangler.

## **5. REGULERING AV TILLEGG- OG ENDRINGER**

Dersom det oppstår behov for tillegg- og / eller endringer etter at tegningene er låst, skal Leietaker varsle Utleier skriftlig om behovet. Utleier skal innen en 7 dager komme med et skriftlig forslag til tillegg/endringer med en kalkyle på merkostnader/ evt. besparelser. Leietaker skal gi en skriftlig aksept/avslag på tillegget/endringen inne 7 dager etter at forslaget er mottatt.

## **6. RISIKO**

Utleier skal bære hele risikoen for prosjektering og utførelse av prosjektet.

## **7. ØKONOMI I PROSJEKTET**

Prosjektet skal gjennomføres slik at prosjekteringen og utførelsen gjøres på en optimal måte slik at en forbedret lønnsomhet oppnås. Partene skal bidra til å sikre at prosjektet realiseres på en måte som gir alle parter et godt økonomisk resultat.

## **8. AVBESTILLING**

Leietaker har rett til å avbestille hele eller deler av prosjektet før gjennomføringsfasen. Avbestillingen skal foretas skriftlig i så god tid som mulig.

Ved avbestilling vil utleier få dekket de dokumenterte kostnader som utleier har hatt i forbindelse med planleggingsfasen. Utleier har ikke rett til erstatning for positiv kontraktsintresser.

## **9. FORBEHOLD OM FINANSIERING**

Ved inngåelse av denne avtalen er leietakers finansiering ikke endelig avklart. Dersom finansiering ikke blir avklart, kan leietaker avslutte avtaleforholdet og refundere de kostnadene utleier har pådratt seg. I disse tilfellene har utleier ikke rett til erstatning for positiv kontraktsinteresse.

## **10. TVISTER**

Ved tvister skal partene søke å løse disse i minnelighet. Dersom man ikke kommer til løsning gjennom forhandlinger, vil rett verneting være Oslo tingrett.

## **11. SÆRLIGE BESTEMMELSER**

-----

## **12. SIGNATUR**

Dette avtaledokument er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Vedlegg 4

Oslo, dato

Utleier

Leietaker