

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
Anskaffelse av kontorrekvisita

på vegne av:

Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF

Tilbudsfrist: 26.01.2021

Saksnummer:2019/1832

Tromsø 07.12.2020



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	3
1.7. Fremdriftsplan.....	4
1.8. Tilbudskonferanse	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	5
3.4. Innsending av tilbud	6
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.6. Språk.....	7
3.7. Pris og sortiment	7
3.8. Øvrig Sortiment	7
3.9. Forbehold.....	8
3.10. Vedståelsesfrist	8
3.11. Omkostninger	8
3.12. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Miljøledelsesstandarder	10
5.5. Støtte fra andre foretak	10
6. Avgjørelse av konkurransen	11
6.1. Tildelingskriterier	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.2.1. Pris.....	11
6.2.2. Kvalitet	12



6.2.3. Miljø	12
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	13
7. Kontraktsvilkår	13

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de fire regionale helseforetakene (RHF).

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kontorrekvisita, for nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

Oppdragsgiver estimerer årlig omsetning på avtalen til ca 30 millioner per år basert på salgsstatistikk for 2019. Herunder utgjør Helse Sør-Øst ca 9 millioner kr.

For øvrig beskrivelse av avtalens omfang, se vedlegg «beskrivelse av vareflyt og volum».

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med en leverandør per deltilbud.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart 01.06.2021. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. Kontorrekvisita – Helse Nord RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF
2. Kontorrekvisita – Helse Sør-Øst RHF

Tilbud kan gis for ett eller begge deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, jf. § 4-2 bokstav a:



Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	MAL – Prisliste
Vedlegg	Salgstatistikkrapportering – link til dokumenter/informasjon
Vedlegg	Etiske krav
Vedlegg	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg	Helse Nord – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	08.10.2020
Kunngjøring av konkurransen	08.12.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget Spørsmål vil ikke bli besvart mellom 21 desember til 3 januar.	18.01.2021, kl. 12:00
Tilbudskonferanse	18.12.2020, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	26.01.2021
Frist for å levere vareprøver	Uke 5 2021 (tentativ)
Evaluerings	Uke 5 2021 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 7 2021 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 8 2021 (tentativ)

1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse 18.12.2020 kl. 12:00. Påmelding innen 15.12.2020 kl. 12:00 via Merzell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen. Spørsmål vil ikke bli besvart mellom 21 desember til 3 januar.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Punktet vil beskrives nærmere ved utlysning av konkurranse. Varelinjer der det bes om vareprøver er merket i vedlegg 3 - «prisskjema». Vareprøver skal leveres i salgsenhet som tilbys av leverandør.

På grunn av usikker smittesituasjon knyttet til utbrudd av Covid-19, vil det komme informasjon om levering av vareprøvere nærmere tilbudsfrist.



3.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema



Vedlegg 4 flg. – Skjema tekniske og faglige kvalifikasjoner (svarskjema erfaring)

Vedlegg 5a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Begrunnelse for sladding av tilbud

Vedlegg 8 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

3.7. Pris og sortiment

Tilbudet skal prises i henhold anvisninger i «prisskjema». For angitte varelinjer skal det tilbys varianter av varelinje. Varelinjer som tilbys som varianter skal være fra samme produsent og av samme produksérie som hovedprodukt i gruppen.

Varianter skal prises flatt (likt som hovedprodukt), uavhengig av kostpris. Det er altså ikke påslaget som skal være flatt men pris per evalueringseenhet.

For enkelte varelinjer vil det være anledning til å tilby pris på produkter der det også bes om varianter, for eksempel «Rollerpenn u/gummigrip og trykkmek 0,5mm, Blå» ref 16.26. Her skal ikke pris for utskilt linje overstige pris for varianter, men pris kan være lavere.

3.8. Øvrig Sortiment

Med øvrig sortiment menes produkter som naturlig hører inn under de produktgrupper som følger av vedlegg «Prisskjema», men som ikke er konkret opplistet i dokumentet.

Øvrig sortiment skal fastsettes i samarbeid med leverandør, og på basis av kundenes behov for øvrige produkter innen kontorrekvisita.

Pris på øvrig sortiment vil følge samme prisdannelse som hovedsortiment: kostpris + vektet påslag som følger av aktuell *Produktgruppe* i «Prisskjema». Se egen arkfane for vektet påslag i vedlegg «Prisskjema». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjon på tilbyders kostpris ved fastsettelse av øvrig sortiment og underveis i avtaleperioden på produkter som ligger på avtalen.



3.9. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.10. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.11. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.12. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «vedlegg 6 - Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets «vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud»).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller kravene som fremkommer av skjemaets kapittel IV seksjon A, B, C og D.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Etterspurte kvalifikasjonsbevis/dokumentasjon skal leveres samtidig med forespørselen og lastes opp i Mercell.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder blant annet har: a) en årlig minimumsomsetning på det dobbelt av estimert kontraktsverdi på det/de delområde det leveres tilbud på
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Kredittvurdering fra kredittopplysningsfirma som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning;

5.4. Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg «Forpliktelseserklæring».



6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene pris, kvalitet og miljø. Deltilbudene vil ha lik vektning av kriterier

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	55 %
2. Kvalitet	30 %
3. Miljø	15 %

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Tilbud vil bli evaluert i henhold til vedlegg prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden.

Score per handlekurv beregnes etter følgende formel: $(\text{Laveste totalsum} / \text{totalsum tilbud X}) * 10$. Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud normaliseres etter følgende formel:

$(\text{Total poengscore tilbud X} / \text{høyeste total poengscore}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X}$.

Dersom tilbyder ikke har fylt ut varelinjen eller tilbudt et produkt som Oppdragsgiver mener ikke dekker det aktuelle behovet, vil oppdragsgiver vurdere om et avvik fra en eller flere varelinjer enkeltvis eller samlet innebærer et vesentlig avvik. Oppdragsgiver vil her vektlegge størrelsen avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen har for leveransen som helhet. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig. Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 25% ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen



6.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Evalueringen foretas av Oppdragsgivers fagpersoner på bakgrunn av innleverte vareprøver og dokumentasjon som fremkommer i tilbudet.

Vektingen av hvert enkelt evalueringskrav er oppgitt i vedlegg «Kravspesifikasjon». For hvert evalueringskrav identifiseres det tilbudet som oppfyller kravet best, og gis en poengscore på 10. Øvrige tilbud scores relativt til beste tilbyder.

6.2.3. Miljø

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Evalueringen foretas av Oppdragsgivers fagpersoner på bakgrunn av dokumentasjon som fremkommer i tilbudet.

Vektingen av hvert enkelt evalueringskrav er oppgitt i vedlegg «Kravspesifikasjon». For hvert evalueringskrav identifiseres det tilbudet som oppfyller kravet best, og gis en poengscore på 10. Øvrige tilbud scores relativt til beste tilbyder.

Oppdragsgivers evaluering av miljømerking ref. Kravspesifikasjonens krav M-1 og M-2 baserer seg på Difis veileder for miljøkrav og miljødokumentasjon.

Miljømerke	Beskrivelse	Score
Type 1 miljømerker <i>Eksempelvis</i> <i>Svanemerket, EU-blomsten, Bra Miljöval, Blå Engel mm.</i>	Type 1 miljømerker er utarbeidet i henhold til ISO 14024, og er frivillige uavhengige tredjepartssertifiseringer. Underliggende krav er basert på objektiv informasjon om de mest vesentlige miljøbelastningene gjennom livssyklusen til produktet. Merker som Oppdragsgiver vil godta som Type 1 er definert av Global Ecolabelling Network, og finnes i følgende oversikt: https://globalecolabelling.net/eco/green-certification-by-country/ Underliggende krav finnes ved å gå inn på et spesifikt merke i denne listen.	10
Type 1-like miljømerker (råvaremerker) <i>Eksempelvis PEFC, FSC</i>	Type 1-like miljømerker dokumenterer å ha en prestasjon som oppnår et minstekrav. For eksempel et energieffektivitetskrav. Det samme gjelder sektor-spesifikke merker, som for eksempel sertifisering av bærekraftig uttak av skog.	3

Leverandørens egne merkeordninger vil ikke kvalifisere til score her.



6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningscenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningscenteret, se underliggende dokument i vedlegg «Helse Sør-Øst – Krav til implementering».

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side.

Se vedlegg «Krav til implementering i Helse Nord» som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst, Helse Midt-Norge, Helse Nord og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen. Se vedlegg «Samhandlingsavtale» for de enkelte helseregioner.