

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del II

Saksnr



Innhold

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Generell informasjon om konkurransen | 2 |
| 1.1 | Oppdragsgiver og kunde | 2 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang..... | 2 |
| 1.3 | Avtaletype | 2 |
| 1.4 | Avtaleperiode..... | 2 |
| 1.5 | Delkontrakter | 2 |
| 1.6 | Konkurransesgrunnlaget | 2 |
| 1.7 | Viktige datoer..... | 3 |
| 2 | Regler for gjennomføring av konkurransen..... | 3 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre | 3 |
| 2.2 | Kommunikasjon | 3 |
| 2.3 | Skatteattest..... | 4 |
| 3 | Krav til tilbudet..... | 4 |
| 3.1 | Innlevering av tilbud | 4 |
| 3.2 | Tilbudets utforming | 4 |
| 3.3 | Alternative tilbud | 4 |
| 3.4 | Parallele tilbud | 4 |
| 3.5 | Språk | 5 |
| 3.6 | Forbehold | 5 |
| 3.7 | Vedståelsesfrist..... | 5 |
| 3.8 | Omkostninger | 5 |
| 3.9 | Presentasjon av tilbud, demonstrasjon og utprøving..... | 5 |
| 4 | Kvalifikasjonskrav..... | 6 |
| 4.1 | Registreringer, autorisasjoner mv..... | 6 |
| 4.2 | Økonomisk og finansiell kapasitet | 6 |
| 4.3 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner..... | 6 |
| 5 | Tildelingskriterier og evaluering | 7 |
| 5.1 | Tildeling av kontrakt..... | 8 |



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Operasjonsavdelingen ved UNN Tromsø skal anskaffe mikroskop som skal være egnet til bruk innen hud- og rekonstruksjonskirurgi samt til bruk ved ICG.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Kjøp av utstyr med service- og vedlikeholdsavtale.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale for service-/vedlikehold før garantitidens utløp, garantitid er 2 år.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument | Navn |
|-----------|-------------------|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Kravspesifikasjon |
| Vedlegg 3 | Prisskjema |



| | |
|-----------|---|
| Vedlegg 4 | Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner |
| Vedlegg 5 | Kundens tekniske plattform |
| Vedlegg 6 | Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer |
| Vedlegg 7 | Kjøpsavtale utstyr m/vedlegg angitt nedenfor: |
| Vedlegg | Utfylt kravspesifikasjon |
| Vedlegg | Utfylt Prisskjema |
| Vedlegg | Godkjeningsprotokoll for prøvedrift |
| Vedlegg | Overtakelsesprotokoll |
| Vedlegg | Etiske krav til leverandøren |

1.7 Viktige datoer

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell |
| Frist for å levere tilbud | 18.12.2020 |
| Evaluering | Uke 3 (tentativ) |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne | Uke 5 (tentativ) |
| Avtaleinngåelse | Uke 7 (tentativ) |

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument | Navn |
|-----------|---|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev [Word-format] |
| Vedlegg 2 | Kravspesifikasjon [Excel-format] |
| Vedlegg 3 | Prisskjema [Excel-format] |
| Vedlegg 4 | Produktark/produktinformasjon/brosjyrer/referanser |
| Vedlegg 5 | Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner |
| Vedlegg 6 | Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format] |

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer maksimalt 2 parallelle tilbud fra hver tilbyder. Med parallelle tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller krav i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en



kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

3.9 Presentasjon av tilbud, demonstrasjon og utprøving

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud med påfølgende utprøving av tilbudt utstyr. Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 30 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte utstyr, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet. Vi henviser forøvrig til Vedlegg 6 «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.



Tilbyder må opplyse om referanser hvor utstyret er i klinisk bruk. Disse referansene kan bli kontaktet for å innhente informasjon om utstyret, som en del av evalueringen. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson samt telefonnummer (merkes som vedlegg 4).

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle følgende kvalifikasjonskrav.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|-------------------------------|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest |

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. | Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> |

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring. |
|--|--|

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom livssyklus kostnad og kvalitet.

| Tildelingskriterium | Detaljer/evalueringsmetode |
|---------------------|--|
| Livssyklus kostnad | Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsvis metode. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X}$. Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt. Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år, inkludert utstyr, , kostbare deler, lisenser, vedlikeholdsavtaler og opplæring. Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner som ikke er etterspurt som krav, men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Disse opsjonene vil ikke bli evaluert i livssyklus kostnader. |
| Kvalitet | Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, ved presentasjon av inngitt tilbud, referansebesøk, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering). |
| Leverandørtjenester | Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen basert på tilbyders besvarelse og opplysninger gitt i tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering). |



| | |
|-----|--|
| IKT | Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen basert på tilbyders besvarelse og opplysninger gitt i tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering). |
|-----|--|

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.