



**Sauda kommune**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKIFT OM OFFENTLIGE  
ANSKAFFELSER DEL III

**For anskaffelse av**

## **Transport av avfall**

**Tilbudsfrist 23.12.2020 kl. 12.00**

# Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Kontaktpersoner.....	4
1.3	Formål og omfang.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelses prosedyre.....	5
2.2	Konkurranseregulerende avtaler.....	5
2.3	Konfidensialitet.....	5
2.4	Kostnader i forbindelse med tilbudsutarbeidelse.....	5
2.5	Spørsmål og svar i forbindelse med anskaffelsesprosessen.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
2.7	Fremdriftsplan.....	6
2.8	Tildeling av avtale.....	6
2.9	Avlysning / forkastelse.....	6
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (espd).....	7
3.1	Generelt om espd.....	7
3.2	nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i espd skjemaet.....	7
3.4	Brukerstøtte espd.....	7
4	Krav til utforming av tilbudet.....	8
4.1	Tilbudsstruktur.....	8
4.2	Alternative tilbud.....	8
4.3	Utarbeidelse av tilbud.....	8
4.4	Forbehold og reserverasjoner.....	8
4.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
6	Tildelingskriterier.....	11
6.1	Pris.....	11
6.2	Vekningsmodell.....	11
6.3	Generelt.....	11
7	Innlevering av tilbud.....	12

8	Avslutning av konkurransen.....	13
8.1	Avlysning av konkurransen.....	13
8.2	Meddeles om valg av leverandør og karenperiode.....	13
9	Vedlegg.....	14

# 1 GENERELL INFORMASJON

## 1.1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Sauda kommune v/teknisk drift.

Nøkkeltall for Sauda kommune finnes på Statistisk sentralbyrås kommune fakta sider om Sauda kommune: <https://www.ssb.no/kommunefakta/sauda>

For mer informasjon om Sauda kommune henvises det til kommunens internettsider; [www.sauda.kommune.no](http://www.sauda.kommune.no)

Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig via Mercell.

## 1.2 KONTAKTPERSONER

Kontaktperson, teknisk:

<b>Organisasjon</b> Sauda kommune	
<b>Navn</b> John Ola Espevik	<b>Stilling</b> Oppsynsmann vei
<b>Telefon</b> 959 45 247	<b>E-mail</b> John.ola.espevik@sauda.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.3 FORMÅL OG OMFANG

Sauda Kommune ønsker å innhente tilbud på transport av restavfall, papir/melkekartonger, trevirke, metall og våtorganisk avfall fra sorteringsanlegget på Birkeland.

Transport av glassbeholdere som er utplassert rundt i Sauda kommune.

Ny avtale vil vare i 2 år fra og med 1. februar 2021 med en mulighet for en forlengelse med 1+ 1 år.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov 17. juni 2016 n. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). LOA fins i elektronisk og oppdatert format her: <https://lovdata.no/lov/2016-06-17-73>  
FOA fins i elektronisk format her: <https://lovdata.no/forskrift/2016-08-12-974>

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i samsvar med FOA del III.

En åpen anbudskonkurranse gjør alle interesserte leverandører har mulighet til å levere tilbud.

### 2.2 KONKURRANSEREGULERENDE AVTALER

Konkurranseloven<sup>1</sup> forbyr konkurranseregulerende avtaler. Forbudet retter seg mot at næringsdrivende inngår avtaler, muntlige eller skriftlige, samordner praksis eller foretar annet som er egnet til å påvirke konkurransen, jfr. konkurranselovens kapittel 3. Bruk av slike avtaler kan medføre avvisning av tilbudet.

### 2.3 KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud behandles konfidensielt, jamfør forskriftens §§ 3-2, 3-3. Etter tildeling vil det kunne begjæres innsyn i mottatte tilbud, med unntak av taushetsbelagte opplysninger som vil sladdes.

### 2.4 KOSTNADER I FORBINDELSE MED TILBUDSUTARBEIDELSE

Kostnader som tilbyder har i forbindelse med tilbudsprosessen, skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

### 2.5 SPØRSMÅL OG SVAR I FORBINDELSE MED ANSKAFFELSESPROSESSEN

Alle henvendelser i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal fremsettes via KGV systemet. Siste frist for mottak av spørsmål er 6 dager før tilbudsfrist. Oversikt over spørsmål vil bli anonymisert og svar vil bli meddelt samtlige tilbydere.

**Det vil bli avholdt forhåndskonferanse på møterommet på Birkeland sorteringsanlegg den 30.11.2020, kl. 14.00. Her vil oppdragsgiver gjennomgå konkurransegrunnlaget og prisskjemaet. Spørsmål fra leverandører må stilles på Mercell.**

### 2.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.com. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

---

<sup>1</sup> Lov 5. mars 2004 nr. 12: Lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

## 2.7 FREMDRIFTSPLAN

Det tas forbehold om at endringer i framdrift kan bli gjort underveis.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse	23.11.2020
Forhåndskonferanse	30.11.2020, kl 14.00
Frist for å levere inn tilbud	23.12.2020 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	04.01.2021
Meddelelse om tildeling	06.01.2021
Karensperiode	10 dager fra tildeling
Signering av kontrakt	18.01.2021
Avtaleperiode oppstart	01.02.2021
Vedståelsesfrist	4 mnd

## 2.8 TILDELING AV AVTALE

Sauda kommune vil inngå rammeavtale med inntil tre leverandører. Transportør vil bli valgt utfra en samlet vurdering for hva som er den mest økonomisk fordelaktige avtale for Sauda kommune.

Intensjonen med rammeavtalen er at en hovedleverandør dekker de ulike behovene til oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan inngå kontrakt med inn til 3 kvalifiserte tilbydere, slik at oppdragsgiver har mulighet til å endre rangering av prioritet ved mislighold av avtale.

Basert på resultatet av denne konkurransen vil tilbyder rangert som nr. 1 for kontraktsperioden 01.02.2021 til 31.12.2023 (pluss eventuell opsjon) ha 1. prioritet på avrop fra oppdragsgiver. Øvrige leverandører som får rammeavtale, vil få prioritet 2 og 3. Dersom tilbyder med prioritet 1 ikke kan oppfylle sine forpliktelser i avtalen blir avtalen sagt opp. Oppdragsgiver skal videre velge tilbyder med prioritet nr. 2 osv.

## 2.9 AVLYSNING / FORKASTELSE

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å avvise konkurransen dersom det er få innkommende tilbud med høyere pris en lokal bransjestandard.

## 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### 3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

### 3.4 BRUKERSTØTTE ESPD

- For brukerstøtte knyttet til ESPD se: <https://www.anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-omanskaffelser/espdlleverandor>
- Du kan også ta kontakt med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) for spørsmål knyttet til ESPD på 400 07 997 eller ved å sende en e-post til: [espdl@digdir.no](mailto:espdl@digdir.no)
- Hvordan skal leverandøren fylle ut egenerklæringsskjemaet (f.o.m. pkt. 6): <https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransepolitikk/offentlige-anskaffelser-/andre-kolonne/det-europeiske-egenerklarings-skjemaet/id2525560/>

## **4 KRAV TIL UTFORMING AV TILBUDET**

### **4.1 TILBUDSSTRUKTUR**

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Erklæring om helse, miljø og sikkerhet – vedlegg 1
- Tilbudsbrev – vedlegg 2
- Utfylt prisskjema Sauda kommune– vedlegg 3
- Beskrivelse av utstyrspark og personell – vedlegg 3
- Skjema for forbehold – vedlegg 4
- Leveransebeskrivelse ved transport av avfall – vedlegg 5
- Utfylt ESPD skjema

### **4.2 ALTERNATIVE TILBUD**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### **4.3 UTARBEIDELSE AV TILBUD**

Tilbudet med eventuelle vedlegg skal være skriftlig og utarbeidet på norsk. Tilbudet skal vedstås til og med 3 måneder fra tilbudsfrist. Forbehold mot dette skal angis.

Hvis et punkt ikke er relevant eller ikke kan besvares må dette begrunnes eller beskrives.

Tilbudsevaluering er en omfattende prosess, hvor alle leverandører har krav på lik og rettferdig behandling. Det er derfor nødvendig at alle tilbudene er likt oppbygd og benytter referanser i henhold til konkurransegrunnlaget.

Manglende besvarelse av ett eller flere punkter kan medføre avvisning av tilbudet.

Det er anledning til å gi tilbud selv om en på tilbudstidspunktet ikke har utstyr. I så tilfelle må det fremlegges bekreftelser fra bank eller annet, som lånetilsagn eller annet finansieringsbevis.

### **4.4 FORBEHOLD OG RESERVASJONER**

Dersom tilbyder har forbehold, avvik eller reservasjoner i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet og være listet opp i vedlegg 4.

Alle forbehold skal spesifiseres og om mulig prissettes, med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med tilbyder.

Henvisning til tilbyders egne avtalebestemmelser er å betrakte som forbehold, dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

### **4.5 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

Alle tilbydere til denne konkurransen må tilfredsstillere minstekravene og oppfylle kvalifikasjonskravene.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert. Leverandører som ikke kan dokumentere at de tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. FOA § 24-2 (1) a).

### 5.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 5.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha nødvendig forsikring for utførelse av oppdraget	Tilbyder skal i tilbudet fremlegge gyldig forsikringsbevis for ansvarsforsikringer for alt utstyr som benyttes i utførelsen av kontraktarbeidet, dekkende for eventuell skade som påføres oppdragsgivers utstyr og eiendom, og også for skade på tredjeparts utstyr og eiendom. Forsikringen skal være gyldig på tilbudstidspunktet

### 5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

<b>Krav</b>	<b>dokumentasjon</b>
Leverandøren skal ha god kompetanse og god erfaring fra tilsvarende oppdrag	En oversikt over de mest relevante oppdrag tilbyder har utført i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppdraget.	Det skal beskrives hvor mange personer som vil være engasjert til å gjennomføre oppdraget, samt hvilken beredskapsplan leverandøren har for mannskap og utstyr i forbindelse med ferie, sykdom, maskinhavari og lignende.
Tilbudt personell skal ha god kompetanse og god erfaring fra tilsvarende arbeid. Det forutsettes at lærlinger får god oppfølging.	Bekreftelse på at personell har nødvendig sertifikater eller fagbrev som maskinfører.
Leverandøren må ha tilstrekkelig og egnet utstyr til å gjennomføre oppdraget for ruten som tilbys.	En beskrivelse av redskaper, materiell og utstyr som leverandøren råder over til arbeidet se prisskjema vedlegg 3.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

### 6.1 PRIS

Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 Prisskjema. Priser skal oppgis i NOK eks mva. Prisene skal inkludere alle kostnader til utførelsen av oppdraget, herunder forsikringer, avgifter, gebyrer som fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l.,

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har laveste pris:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris/kostnad	80%	Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 3.
Utstyr og materiell	20%	Utstyr, materiell og reservemateriell som er tenkt benyttet til oppdraget, vedlegg 3.

### 6.2 VEKNINGSMODELL

Ved evaluering av tilbudene, gir oppdragsgiver en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For hvert tildelingskriterium gis beste tilbud høyeste poengscore, øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene. For tildelingskriteriet «Utstyr og materiell» foretas en skjønsmessig vurdering. Besvarelsen som er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver, gis høyeste poengscore. For tildelingskriteriet «Pris» gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud.

### 6.3 GENERELT

Priser skal være oppgitt i norske kroner (NOK) og eksklusiv mva. Prisen skal være fast, med beskrivelse av evt. tillegg for endringsmeldinger.

Alle kostnader skal være inkludert i tilbudet (planlegging, administrasjon, dokumentasjon, mm).

## 7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres på [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Tilbudsfrist er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist av konkurransegjennomføringsverktøyet. Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til ønske om å endre tilbudet, kan tilbudet leveres på nytt frem til tilbudsfristen.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i innleveringen.

## **8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **8.1 AVLYSNING AV KONKURRANSEN**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

### **8.2 MEDDELES OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## 9 VEDLEGG

Vedlegg 1: Erklæring om helse, miljø og sikkerhet

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Vedlegg 3: Prisskjema

Vedlegg 4: Forbehold

Vedlegg 5: Leveransebeskrivelse ved transport av avfall

Vedlegg 6: ESPD skjema