

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling

Telementoring

på vegne av: Helse Nord RHF

Saksnummer: 2018-194



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	5
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest.....	7
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	7
3.1. Utvelgelsen	7
3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	7
3.3. Forespørselens utforming ved levering.....	8
3.4. Språk.....	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4. Støtte fra andre foretak	10
6. Krav til tilbudet	10
6.1. Parallele tilbud	10
6.2. Alternative tilbud	10
6.3. Demonstrasjon og utprøving.....	10
6.4. Innsending av tilbud	11
6.5. Tilbudets utforming ved levering.....	11
6.6. Språk.....	11
6.7. Forbehold.....	11
6.8. Vedståelsesfrist	12
6.9. Omkostninger.....	12
6.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	12
7. Avgjørelse av konkurransen	12
7.1. Tildelingskriterier	12
7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	12
7.2.1. Pris.....	12



7.2.2. Produktkvalitet	13
7.2.3. IKT / Leverandørtjenester	13
7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	13
8. Kontraktsvilkår	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Helse Nord RHF. Kunder på avtalen fremgår av avtalens Vedlegg «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på telementoringutstyr. Sykehusene i Helse Nord ønsker å bruke telementoring for å kommunisere mellom sykehusene uavhengig av lokalisasjon. Telementoring skal brukes til veiledning og bistand under operasjon for å bedre helsehjelp. Vi anslår at det vil være 75 brukere/mentorer totalt i Helse Nord.

Telementoring som tilbys skal kunne kommunisere med og kunne hente inn bilder fra utstyr som produserer bildediagnostikk, ved operasjonsavdelingene til sykehusene i Helse Nord RHF, uavhengig av produsent/leverandør av bildediagnostikk.

Det foreligger pr dags dato ikke finansiering for kjøp av et minimum antall enheter. Det tas derfor forbehold om finansiering på kjøp av et minimum antall enheter.

Hvert enkelt helseforetak vil gjøre avrop fra rammeavtalen.

Rammeavtalen omfatter et estimert behov opp til 15 enheter som sender/mottar signaler på operasjonsstuen. Pr tiden er behovet estimert til 11 enheter. Følgende helseforetak vil slutte seg til avtalen:

- Finnmarkssykehuset HF
- Universitetssykehuset Nord-Norge HF
- Nordlandssykehuset HF
- Helgelandssykehuset HF



Vi ber om tilbud på komplett telementoring løsning. Det skal ikke tilkomme ekstra kostnader ut over det som er spesifisert i tilbudet fra leverandør.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1+1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 8	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg	Utfylt prisskjema og prisbestemmelser
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Helse Nord - Avtale om elektronisk samhandling
Vedlegg	Helse Nord - Leverandørinformasjon om elektronisk samhandling
Vedlegg	Krav til etisk handel
Vedlegg	Databehandleravtale
Vedlegg	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg	Overtakelsesprotokoll



1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	8.11.18
PREKVALIFISERINGSFASEN	
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	Se Mercell
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi tilbud	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Gjennomføring av forhandlingsrunde(r)	Se Mercell/ Uke 8 (tentativ)
Frist for å levere endelig tilbud	Se Mercell
Evaluering	Se Mercell
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 17 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 19 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling etter anskaffelsesforskriftens del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

I en konkurranse med forhandling kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiveren vil forhandle med alle kvalifiserte leverandører, med mindre antall tilbud er redusert, jf. punkt 3 under. Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.



Etter mottak av tilbud første gang forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen.

3.1. Utvelgelsen

Oppdragsgiveren skal velge ut et antall deltakere som er tilstrekkelig til å sikre reell konkurranse, men likevel ikke færre enn tre så fremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut, må ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen, se pkt 1.7.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.



3.3. Forespørselens utforming ved levering

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Følgebrev for forespørselen eller tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav beskrevet i kapittel 5.

Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring

3.4. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i Vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon»

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.



5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">positiv egenkapital
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.Oppdragsgiver vil selv kunne innhente ratingrapport fra www.soliditet.no for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">En beskrivelse av de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Herunder en beskrivelse av leverandørens kjernekompetanse. Her vektlegges



leverandørens satsning på utvikling av utstyr og software samt eget personell innen for området telementoring.

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring.

6. Krav til tilbudet

6.1. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn maksimalt 2 parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Med parallelle tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller krav i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

6.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.3. Demonstrasjon og utprøving

Tilbyderen skal stille til rådighet telementoringutstyr til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 4 uker på maksimalt 21 dagers varsel. Det skal være mulig å prøve ut telementoringutstyrets funksjonaliteten for både kirurg (avsender) og mentor (mottaker) på to separate lokaliteter i Helse Nord. Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i utprøvsperioden. Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbydere som ikke er aktuelle for utprøving vil bli varslet om dette.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte utstyr, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller



baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

6.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres i med filnavn henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev

Vedlegg 2 - Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 - Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 - Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 5 - Eventuelt Produktark/produktinformasjon/dokumentasjon/brosjyre/referanse

Vedlegg 6 – Utfylt Databehandleravtale

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

6.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i Vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

6.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



6.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

6.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 6 – «Offentlig innsyn i tilbud»).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1- «Tilbudsbrevet».

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Produktkvalitet	55 %
2. Pris	40 %
3. IKT / Leverandørtjenester	5 %

7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

7.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – «Prisskjema».

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:



$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser hvor det er et uforholdsmessig stort intervall mellom laveste og høyeste pris, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Pris beregnes for en periode på 4 år og inkluderer telementoringutstyr som skal fungere etter hensikt, opplæring, serviceavtaler og lisenser.

Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» skal være inkludert i prisen.

7.2.2. Produktkvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

7.2.3. IKT / Leverandørtjenester

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil gjøre en vurdering basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.