



Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
FORSKRIFTENS DEL I OG II**

Utbygging av bredbånd med offentlig støtte

SAK nr. 2020/111

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.1.1	Kontraktsparter.....	2
1.1.2	Bakgrunn for anskaffelsen.....	2
1.1.3	Forbehold ved kommunesammenslåing.....	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.2.1	Oversikt over delprosjekt	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.4	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1.1	Dialog/forhandlinger	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	5
2.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner	6
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.2.3	Skatteattest	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	8
4.1	Minimumskrav	8
4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.....	8
4.3	Evalueringsmodell.....	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Språk	9
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
5.3	Innlevering av tilbudet.....	9
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	9
5.3.2	Test av elektronisk signatur.....	9
5.4	Tilbudets utforming ved levering	9
5.5	Sladding av tilbud	9
5.6	Forbehold	10
6	KONTRAKTSTILDELING	11
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	11
6.2	Kontrakt	11
6.2.1	Avtalens varighet.....	11
6.2.2	Kontraktbetingelser	11
6.2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	11
6.2.4	Krav til elektronisk faktura.....	11
6.3	Leveranseoppfølging	11
7	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Møre og Romsdal fylkeskommune har ansvar for å sikre at utbygging av bredbånd med offentlig støtte i 10 kommuner blir lyst ut som en samla konkurranse, i tråd med anskaffelsesregelverket og statstøtteregelverket.

1.1.1 Kontraktsparter

I kunngjøringa står derfor Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver, men det er den enkelte kommune, jf. pkt. 1.2.1, som er kontraktspart og ansvarlig for sitt delprosjekt.

1.1.2 Bakgrunn for anskaffelsen

Stortinget har i statsbudsjettet for 2020 satt av 406 mill. kroner til å støtte utbygging av bredbånd i områder der kommersiell utbygging ikke er lønnsom.

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (NKOM) forvalter midlene og regelverket for bredbåndstøtte på oppdrag fra Kommunal og moderniseringsdepartementet. Fylkeskommunene fikk tildelt en fylkesramme og et oppdrag om å fordele tilskuddsmidlene til konkrete utbyggingsprosjekt.

1.1.3 Forbehold ved kommunesammenslåing

Dersom det i avtaleperioden blir kommunesammenslåinger tas det forbehold om at eksisterende kontrakter kan termineres, utvides og videreføres.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å bygge ut høyhastighets bredbånd til alle husstander, bedrifter eller offentlige virksomheter som inngår i områder spesifisert i Behovsbeskrivelse, vedlegg 2.

Forventet utbyggingsperiode er 2020-2021.

1.2.1 Oversikt over delprosjekt

Oppdraget omfatter utbygging i 10 ulike kommuner, og hver enkelt kommune er definert som et delprosjekt, med unntak Stranda kommune som har to delprosjekt. Kommunen kan ha utbygging fordelt på flere delområder, men tilbud må gis samla for alle delområde innenfor en kommune/delprosjekt.

Nr.	Kommune/delprosjekt	Område	Tall husstander/ bedrifter/ off. virksomhet
1	Herøy	Se Oppdragsbeskrivelse, vedlegg 2	68
2	Volda	``	226
3	Ørsta	``	68
4.1	Stranda Geiranger	``	135
4.2	Stranda Fausadalen	``	5
5	Rauma	``	214
6	Molde	``	318
7	Gjemnes	``	150
8	Averøy	``	312
9	Tingvoll	``	75
10	Aure	``	124
11	Smøla	``	186
		SUM	1 881

Det tas forbehold om mindre endringer i tall husstander, bedrifter og offentlige virksomheter, dersom det avdekkes at eiendommer er ute av bruk e.l. Områdene er ikke rangert i prioritert rekkefølge. For nærmere orientering om delområdene vises det til kart over alle delområdene og adresseoversikt i vedlegg.

I den grad delområdene i kartet og adresselister ikke dekker nærliggende husstander med utilfredsstillende bredbåndsdekning, er Oppdragsgiver åpen for å kunne inkludere disse husstandene i forbindelse med utførelse/leveranse av oppdraget med valgt leverandør. Funksjonskrav og priser vedr. disse husstandene skal reguleres innfor kontraktsvilkårene.

Se mer informasjon om oppdraget i Kravspesifikasjonen (Vedlegg 3) og Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 2).

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stille minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen.

Det tilbudet som oppfyller minimumskravene og som har den laveste prisen vinner.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evalueringsperiode	Uke 02, 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 04, 2021
Utløp av karensperiode	Uke 05, 2021
Kontraktssinngåelse	Uke 06, 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 § 2-6 og konsesjonskontraktforskriften FOR-2016-08-12-976 § 2-9, unntatt anskaffelsesloven og forskriften: *"Anskaffelsesloven og forskriften gjelder ikke for anskaffelser som hovedsakelig har til formål å sette oppdragsgiveren i stand til å stille til rådighet eller drive et offentlig elektronisk kommunikasjonsnett eller levere en eller flere offentlige elektroniske kommunikasjonstjenester".*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Selv om forskrift om offentlige anskaffelser ikke gjelder for denne anskaffelsen vil Oppdragsgiver likevel gjennomføre anskaffelsen i samsvar med anskaffelsesforskriftens del I og del II.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.1.1 Dialog/forhandlinger

Dersom mottatte tilbud har vesentlige forbehold/avvik kan Oppdragsgiver gjennomføre avklaringer/forhandlinger med tilbyderne, jf. anskaffelsesforskriftens § 9-3.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Leverandør kan inngi tilbud på en/flere/alle delprosjekta, jf. pkt. 1.2.1.

De enkelte delprosjekta evalueres og tildes hver for seg, og må derfor prises enkeltvis og uavhengig av hverandre.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Merzell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 6.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal legge skatteattest ved tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 7-2.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges av valgt leverandør før kontraktsinngåelse

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.3.1.1 Generelt

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.4.

Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen, jf. anskaffelsesforskriften § 8-11 (2).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	100%	Prisskjema, vedlegg 4

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut i vedlagt prisskjema, vedlegg 4. Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår av prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.1.2 Evaluering:

Hvert delprosjekt evalueres og tildeles hver for seg, jf. Pkt. 2.2.2 ovenfor.

Prisen omfatter to priselementer med følgende vektning:

- Totalpris utbygging – 70 %
- Etableringskostnad per abonnent – 30 %

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 3, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 4, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er

å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra det tidspunktet begge parter har undertegnet og løper til oppdraget/leveransen er ferdigstilt i tråd med kravspesifikasjon.

6.2.2 Kontraktbetingelser

Det vil bli inngått kontraktbasert på NS 8406.

6.2.2.1 Prisregulering

I den utstrekning offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisen kan endres årlig, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang den 01.01.2020 med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

6.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må (på faktura til Oppdragsgiver) kunne levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4: Prisskjema
- Vedlegg 5 Referanseskjema foretaksnivå
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 7: Oversikt over deltakende kommuner/kontraktsparter