

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

## **Engangsutstyr til hjertekirurgi**

*(Forbruksmateriell til hjerte- og lungemaskin)*

på vegne av:

Universitetssykehuset Nord-Norge HF

---

Tilbudsfrist: **21.12.2020**

Saksnummer: 2020/1759



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	6
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>6</b>
3.1. Parallele tilbud .....	6
3.2. Alternative tilbud .....	6
3.3. Vareprøver og utprøving.....	6
3.4. Innsending av tilbud .....	7
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6. Språk.....	8
3.7. Forbehold.....	9
3.8. Vedståelsesfrist .....	9
3.9. Omkostninger.....	9
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	9
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>9</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	10
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>10</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
5.4. Støtte fra andre foretak .....	11
<b>6. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>11</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	12
6.2.1. Pris.....	12
6.2.2. Brukervennlighet .....	13
6.2.3. Kvalitet .....	13
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	13
<b>7. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>14</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kunden. Kunden for denne anskaffelsen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN).

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Sykehusinnkjøp HF kunngjør en åpen tilbudskonkurranse for kjøp av engangsutstyr til hjertekirurgi. Kunden ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør for hvert deltilbud.

Anskaffelsen er inndelt i følgende deltilbud:

#### Deltilbud 1:

- Slangesett, (Custom Pack) ekvivalent til vedlagte tegning, vedlegg 2-a. Inkluderer oksygenator, kardiotorireservoir og venebag.

#### Deltilbud 2:

- Blodkardioplegiset, ekvivalent til vedlagte tegning, vedlegg 2-b.

#### Deltilbud 3:

- Arteriekanyler, type BE-A22-2107 m/con.3/8 x 3/8 m/II eller tilsvarende
- Venekanyler, type DIITR 3446LA m/con ½ x ½ u/II eller tilsvarende
- Kardioplegikanyler, Antegrad, type 12GA (9fr.) med vent line eller tilsvarende
- Kardioplegikanyler, Retrograd, type RC2014 eller tilsvarende

Avtalen omfatter levering til Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

Omfanget estimeres samlet å være på ca. kr 9 millioner forutsatt en avtaleperiode på 4 år. Omsetningen under rammeavtalene kan variere mye fra år til år, og er følgelig også uforpliktende for Kunden. I Vedlegg 3 – «Prisskjema» er det estimert et volum pr. artikkel og/eller artikkelgruppe. Volumet er basert på tilgjengelige statistikker de siste år, men det gjøres oppmerksom på at volum og type produkter som kjøpes vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

### 1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør pr. produktgruppe/deltilbud.

Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden. Øvrige vilkår fremgår av Vedlegg 10 – «Rammeavtale».



#### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalene skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalesignering.

Kunden kan deretter forlenge avtalene med inntil 1 år av gangen. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

#### **1.5. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er delt inn i 3 deltilbud.

Tilbyder kan gi tilbud for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en tilbyder, der en tilbyder har tilbudt alle deltilbud og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris, brukervennlighet og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

Tilbyder må oppfylle kravene og inngi pris på alle varelinjer for de deltilbud tilbudet omfatter.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment «Tilbyders komplette sortiment» under hver produktgruppe i Vedlegg 3 – «Prisskjema». Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav som ikke gjelder størrelser jf. Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Produkter tilbudt under “ Tilbyders komplette sortiment” skal tilbys med samme priskalkyle som referanseproduktene. Tilleggssortiment blir ikke evaluert, og eventuelle kjøp avgjøres av Kunden etter behov.

Vi ber tilbyder fylle ut alle de rader som omhandler deltilbudet det inngis tilbud på. Dersom leverandør ikke inngir tilbud for alle deltilbud, skal radene for de øvrige deltilbud være blanke. Leverandør skal **kun** fylle ut og levere ett (1) eksemplar av Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og ett (1) eksemplar av Vedlegg 3 – «Prisskjema» i denne konkurransen.

#### **1.6. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Krav til etisk handel
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 8	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer



Vedlegg 10	Rammeavtale m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Utfylt tilbudsbrev
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon
Bilag 3	Utfylt prisskjema
Bilag 4	Salgsstatistikkrapportering
Bilag 5	Krav til etisk handel
Bilag 6	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 7	Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 8	Annex 2 Substitusjon NOR
Bilag 9	Annex 2 Substitusjon ENG
Bilag 10	Endringer etter avtaleinngåelse

### **1.7. Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Kunngjøring av konkurransen (Merccell.no)	18.11.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	14.12.2020 kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>21.12.2020 kl. 12:00</b>
Evaluering (vurdering av vareprøver)	Uke 1 – uke 4 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 5 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 8 (tentativ)

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnetets regler.



### **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Parallele tilbud**

Tilbyder kan kun inngi ett tilbud per deltilbud i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.3. Vareprøver og utprøving**

#### **Vareprøver:**

Oppdragsgiver ber om det sendes inn vareprøver av samtlige artikler som er angitt for hvert deltilbud. Det skal ikke leveres vareprøver for tilleggssortiment. Fristen for innlevering av vareprøver er den samme som tilbudsfrist. Vareprøver som er korrekt merket og pakket skal sendes til følgende adresse:

Universitetssykehuset Nord-Norge HF  
Att: MTA v/Thomas Dammann  
Sykehusvegen 38  
9019 TROMSØ

Tilbydere som p.t. leverer de samme artikler til UNN HF som tilbys i denne konkurransen kan henvise til sine leveranser.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Ved tilbud på forskjellige størrelser av et produkt, er det tilstrekkelig å levere en vareprøve/demoprodukt i en av størrelsene dersom størrelsene ikke avviker vesentlig fra hverandre i utseende og funksjon. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da den kan bli gjenstand for vurdering. Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med produktgruppe og -nummer i prisskjema eller kravspesifikasjon. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproduktene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver/demoprodukter blir ikke returnert.

Ved behov for utprøving av produkter i klinisk virksomhet i denne perioden vil tilbydere bli kontaktet av oppdragsgiver for å levere dette til spesifikk mottaker på sykehuset på kort varsel. Tilbydere må derfor være leveringsdyktige på et begrenset antall av tilbudte produkter.

#### **Utprøving (gjennomføres ved behov):**



Utprøving vil bli foretatt der oppdragsgiver mener at det ikke kan foretas en forsvarlig vurdering av kvalitet uten at det gjennomføres en utprøving.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2010, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til Vedlegg 9 - «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer». Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse, men bare dersom dette er gjennomførbart på en effektiv måte. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbydere som ikke er aktuelle for utprøving vil bli varslet om dette.

Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for ny klinisk utprøving i forbindelse med denne konkurransen, men vil i slike tilfeller baseres på erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller tidligere kliniske utprøvinger av produktet. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

### **3.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7. Eventuelle endringer av tilbudsfrist vil kun fremgå i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:



Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Utfylt svarskjema erfaring

Vedlegg 4a – Øvrig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 5 – Evt. forpliktelseserklæring (signert)

Vedlegg 6a – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 6b – Begrunnelse for opplysninger i tilbudet som er unntatt offentlighet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Malene i konkurransen skal benyttes ved innlevering av tilbud. **Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format.**

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i Vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».





### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«*Tilbudsbrev*». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Vesentlige forbehold vil medføre at tilbudet skal avvises.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 9 - «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 6a «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (Vedlegg 6b) med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 7 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



#### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

For å kunne levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Etterspurte kvalifikasjonsbevis/dokumentasjon skal leveres med tilbudet og lastes opp i Merccell.

### 5. Kvalifikasjonskrav

#### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

#### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har:  a) positiv egenkapital
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring</li><li>• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap</li></ul> Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre



	<p>sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p>
--	--

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En kort beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.</li><li>• Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</li></ul> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p>

### 5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket deltilbud som har:

- det beste forholdet mellom pris, kvalitet og brukervennlighet



Tildelingskriterier	Vekting
1. Kvalitet ( <i>ut over de fastsatte minimumskrav</i> )	30 %
2. Brukervennlighet	30 %
3. Pris	40 %

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 0-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

## 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

### 6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold *Vedlegg 3 – «Prisskjema»*.

Tilbyder må oppfylle kravene og inngi pris på alle varelinjer for deltilbudet det inngis tilbud på.

Tilbyder kan tilby **samme** produkt i sitt sortiment på flere varelinjer/referanseartikler dersom ett produkt i deres sortiment dekker flere av Oppdragsgivers referanseartikler.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment «Tilbyders komplette sortiment» under hver produktgruppe i *Vedlegg 3 – «Prisskjema»*. Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav som ikke gjelder størrelser jf. *Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon»*. Produkter tilbudt under “Tilbyders komplette sortiment” skal tilbys med samme priskalkyle som referanseproduktene, men vil ikke inngå i evalueringen av pris.

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris per deltilbud og er basert på tilbudte priser for etterspurte varelinjer i *Vedlegg 3 – «Prisskjema»*. For å sikre at prisene er sammenlignbare skal leverandør som hovedregel tilby produkter på alle varelinjer som er spesifisert innenfor deltilbudet med mindre annet fremgår. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv for komplett deltilbud.

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{poengscore} = \text{maxpoeng} \cdot \frac{\text{lavest pris}}{\text{vurdert pris}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektingen for Pris som er 40 % i denne konkurransen.

Obligatoriske krav som er opplistet i *Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjonen»* skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.



### 6.2.2. Brukervennlighet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Kravspesifikasjonen er delt inn i generelle krav som gjelder for alle produktgruppene. I tillegg er det til hver enkelt produktgruppe utformet spesielle krav som vil bli vesentlig vektlagt. Fagpersonene vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. pkt. 3.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektning for Brukervennlighet som er 30 % i denne konkurransen.

G.3	Brukervennlighet/funksjonalitet: Produktene bør ha god brukervennlighet og funksjonalitet innenfor sine bruksområder. Produktene skal være intuitive i bruk - slik at man i størst mulig grad unngår feilbruk.
G.12	Forpakning med innhold skal være tydelig merket og inneholde steriliseringsdato og utløpsdato (for sterile artikler). Forpakningene skal være lette å åpne. Enheter i forpakningene som er pakket separat, skal også være tydelig merket og inneholde steriliseringsdato og utløpsdato. Produktets lagringsvolum (fysisk størrelse på forpakningen) vil også vurderes.

### 6.2.3. Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Disse er merket med «EV» og «Kvalitet» under de spesifikke krav til produktene. Kravene er merket **1.9 (Slangesett)**, **2.3 (Blodkardioplegisett)** og **3.3 (Kanyler)**.

I kravspesifikasjonen er det til hver enkelt produktgruppe utformet spesielle krav som vil bli vesentlig vektlagt. Fagpersonene vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. pkt. 3.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Kvalitet som er 30 % i denne konkurransen.

### 6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget, jf. vedlegg 10 - rammeavtale.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Nord kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.