

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale om revisortjenester knyttet til ny kompensasjonsordning for næringslivet



Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og III



18.11.2019

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 OPPDRAGSGIVER

- 1.1 Innledning

2 OPPDRAGET

- 2.1 Formål med anskaffelsen
- 2.2 Lokalisering
- 2.3 Varighet, omfang og antatt verdi på avtalen
- 2.4 Opsjoner
- 2.5 Kontraktstype
- 2.6 Tilbud på hele eller deler av konkurransen
- 2.7 Alternative tilbud
- 2.8 Språk
- 2.9 Databehandleravtale
- 2.10 Underleverandører og samarbeidsparter

3 GENERELLE TILBUDSBETINGELSER

- 3.1 Kunningjøring av anskaffelsen
- 3.2 Regelverk
- 3.3 Anskaffelsesprosedyre
- 3.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget
- 3.5 Lønns- og arbeidsvilkår
- 3.6 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
- 3.7 Planlagt fremdriftsplan
- 3.8 Tilbudskonferanse
- 3.9 Vedståelsesfrist
- 3.10 Åpning av tilbudene
- 3.11 Tilbyders deltakelseskostnader
- 3.12 Attest for skatt og mervedriavgift

4 EVALUERING AV TILBUD – TILDELINGSKRITERIER

- 4.1 Tildelingskriterium
- 4.2 Evalueringsmodell

5 KVALIFIKASJONSKRAV

- 5.1 Registrert foretak
- 5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling
- 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner
- 5.4 Generelt om ESPD
- 5.5 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5.6 eBevis

6 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

- 6.1 Innlevering av tilbudet
- 6.2 Kommunikasjon
- 6.3 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
- 6.4 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning
- 6.5 Avvik
- 6.6 Tilbakekalling av tilbud
- 6.7 Avvisning av tilbud
- 6.8 Taushetsplikt
- 6.9 Offentlighet
- 6.10 Tilbudets utforming ved levering
- 6.11 Avslutning av konkurransen
- 6.12 Kontrakt
- 6.13 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

1 OPPDRAGSGIVER

1.1 Innledning

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Brønnøysundregistrene har to hovedoppdrag. Registervirksomheten skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte. Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner. Gjennom sikre og effektive digitale løsninger skal etaten effektivisere forvaltningens bruk av data for på denne måten å skape en så enkel hverdag som mulig for virksomheter og offentlig forvaltning. Hensikten er at næringslivet gis mulighet for å bruke mer tid på verdiskaping og mindre tid på administrasjon og rapportering til det offentlige.

Det er for tiden ca. 430 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo. For øvrig viser vi til www.brreg.no for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene.

2 OPPDRAGET

2.1 Formålet med anskaffelsen

Brønnøysundregistrene har fått i oppdrag av regjeringen å etablere en ny kompensasjonsordning for virksomheter med stort omsetningsfrfall som følge av kronavirusutbruddet. Brønnøysundregistrene vil være tilskuddsmyndighet for ordningen. Søknad om kompensasjon skal være bekreftet av regnskapsfører eller revisor. Mer informasjon om kompensasjonsordningen finnes [her](#).

Under saksbehandlingen ved Brønnøysundregistrenes kan det bli avdekket behov for *utvidet kontroll* før Brønnøysundregistrene fatter vedtak. Denne utvidede kontrolloppgaven skal utføres av statsautoriserte revisorer. Etter avtale med oppdragsgiver kan det også bli aktuelt at revisorene utfører stikkprøvekontroller underveis og i etterkant av vedtak om utbetaling.

Brønnøysundregistrene ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med to leverandører av revisortjenester for å dekke disse utvidede kontrolloppgavene.

Det er på kunngjøringstidspunktet for denne anskaffelsen ikke kjent hva alle kontrolloppgavene skal omfatte, da disse vil bli regulert i egen [lov](#) og forskrift.

Brønnøysundregistrene og leverandørene som får tildelt kontrakt, skal i samarbeid utarbeide rutiner for kontrollen i tråd med kommende lov og forskrift om kompensasjonsordningen. Forutsatt at rammeavtalen er signert, skal revisjonsoppdrag kunne mottas og behandles f.o.m. 18.1.2021.

Brønnøysundregistrenes vil fordele oppdragene på de to leverandørene, slik at oppdragsmengden blir omtrent lik.

2.2 Lokalisering

Bistanden skal utføres på leverandørenes eget kontorsted.

2.3 Varighet, omfang og antatt verdi på avtalen

Rammeavtalen skal ha varighet på 5 måneder fra signeringsdato.

På kunngjøringstidspunktet er omfanget av behovet for bistand svært usikkert.

Vi estimerer at omfanget av revisjonsoppdrag for begge rammeavtalene vil være 300 – 600 oppdrag inkludert opsjonsperioden som angitt i punkt 2.4.

Rammeavtalen har en samlet estimert verdi for begge rammeavtalene på kr. 8 – 15 mill. kr. eks. mva. inkludert opsjonene angitt i punkt 2.4. Estimater er uforpliktende, og leverandørene må påregne at omfanget kan avvike fra estimatet.

2.4 Opsjoner

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge rammeavtalen med inntil 2 måneder av gangen, maksimalt ut 2021.

2.5 Kontraktstype

Det vil bli inngått rammeavtale med hver av leverandørene basert på vedlagte SSA-R med SSA-B enkel som avropsavtale.

2.6 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

2.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

2.8. Språk

Leverandøren skal benytte norsk språk i tilbudsdokumenter, i avtalen, og i all direkte muntlig og skriftlig samhandling med Oppdragsgiver i avtaleperioden. Vedlegg som i en fremtidig avtale inngår som dokumentasjon, håndbøker eller liknende kan være utformet på engelsk når Oppdragsgiver godkjenner dette.

2.9 Databehandleravtale

Leverandørene skal behandle personopplysninger, og derfor vil det være behov for å inngå databehandleravtale med leverandørene på rammeavtalen, jf. bilag 9 til SSA-R.

2.10 Underleverandører og samarbeidsparter

Hvis tilbyder støtter seg på underleverandørs kapasitet for å bli kvalifisert, skal tilbyder dokumentere ovenfor Oppdragsgiver at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene hos underleverandør i avtaleperioden.

Ved bruk av underleverandør skal vedlegg 2 «Bruk av underleverandører og forpliktelseserklæring» fylles ut og signeres. Vi ber også om at navn på underleverandører oppgis i bilag 4 til SSA-R.

3 GENERELLE TILBUDBSBETINGELSER

3.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Konkurransesgrunnlaget er kunngjort i databasen Doffin/TED og Mercell.

3.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser («LOA»)
- Forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA»)

3.3 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen blir gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og del III.

3.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget skal skje skriftlig via Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har fått tilsendt dette konkurransegrunnlaget via Mercell.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli avvist.

3.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og har egne krav og beføyelser knyttet til dette. Leverandørene som får tildelt kontrakt må fylle ut og signere et [egenerklæringsskjema](#) (se bilag 8 til SSA-R), som blir en del av kontrakten.

3.6. Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Vi ber om at leverandører som oppdager feil eller uklarheter i konkurransedokumentene (inkludert uklarheter som kan relateres til anbudets oppfyllelse av bestemmelsene i LOA og FOA) formidler dette til Oppdragsgiver så snart som mulig.

3.7 Planlagt fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktiviteter	Dato
Oppdragsgiver publiserer kunngjøringen i Mercell	18.11.2020
Estimerte seneste dato for når kunngjøringen er offentlig i Doffin og sendt til TED (på bakgrunn av saksbehandlingstid i Mercell og Doffin)	23.11.2020
Siste dag for å stille spørsmål til Konkurransesgrunnlaget	2.12.2020 kl. 12:00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til Konkurransesgrunnlaget	4.12.2020 kl. 12:00
Leverandørens frist for innlevering av tilbud	8.12.2020 kl. 12:00
Tilbudsåpning	8.12.2020
Evaluering av tilbud er ferdig	10.12.2020
Kontraktstildeling	11.12.2020
Karensperiodens utløp	22.12.2020
Kontraktsignering	23.12.2021

Alle datoer, med unntak av tilbyderens frist for innlevering av tilbud er foreløpige. Det tas forbehold om mulige justeringer i fremdriftsplanen, og ved større justeringer sendes oppdaterte fremdriftsplaner til tilbyderne.

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt ovenfor. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

Tilbudsfristen er forkortet ihht. FOA § 20-2, 3. ledd. Bakgrunnen er at det vil være umulig å overholde ordinær frist på 30 dager på grunn av Covid 19 situasjonen, og følgelig den korte tiden fra kunngjøring og fram til oppdraget må være påbegynt

3.8 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

3.9. Vedståelsesfrist

Tilbudet må ha en vedståelsesfrist på minimum 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

3.10 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver, og de personer som Oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

3.11 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud deltakelse i forhandlinger og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med tilbyder, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.12. Attest for skatt og merverdiavgift

De to valgte leverandørene skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare hvis valgte leverandører er norsk. Attestene vil bli hentet inn av oppdragsgiver via eBevis-løsningen, jf. punkt 5.6.

4 EVALUERING OG VALG AV TILBUD - TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterium

Tildeling vil skje på grunnlag av laveste pris.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Timepris for revisorbistand	Timepris, gitt i bilag 5	85 %
Timepris for koordinator	Timepris, gitt i bilag 5	15 %

De to leverandørene som har laveste pris vil bli tildelt kontrakt.

4.2 Evalueringsmodell

Vi vil bruke karakterskala 0-10, hvor beste karakter er 10. Laveste pris vil få karakteren 10. De øvrige tilbudene får en karakter som tilsvarer den relative forskjellen mellom dem. I beregningen av karakter, vil pris som er 100 % høyere enn laveste pris få karakteren 0.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Nedenfor går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

5.1 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.	Firmaattest. Oppdragsgiver innhenter firmaattest via eBevisordningen, jf. punkt 5.6. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.	Foretakets siste årsregnskap med vedlegg. Oppdragsgiver henter selv inn årsregnskap via eBevis (se punkt 5.6) for norske foretak. Oppdragsgiver forholder seg videre retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene. Hvis leverandøren har gyldige grunner for at denne dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha godkjenning av Finanstilsynet for å drive revisjonsvirksomhet.	Dokumentasjon som viser at leverandøren har godkjenning av Finanstilsynet for å drive revisjonsvirksomhet.
Leverandøren skal disponere over <u>minimum</u> 40 statsautoriserte revisorer	Bekreftelse på at kravet er oppfylt gis i eget tekstfelt i Merccell.
Leverandøren skal ha råderett over ressursene til eventuelle virksomheter leverandøren støtter seg	Hvis leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere av

<p>på.</p>	<p>kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon til å kunne godtgjøre at kravet er oppfylt.</p> <p>Dette kan gjøres ved hjelp av en forpliktelseserklæring (se vedlegg 2 til dette konkurransegrunnlaget), samarbeidsavtale eller tilsvarende formell dokumentasjon som viser at leverandøren faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitte virksomheter.</p> <p>Her skal leverandøren også beskrive hvilke deler av oppdraget som skal utføres av underleverandør/tredjepart.</p>
------------	---

5.4 Generelt om ESPD

ESPD skjemaet er integrert i Mercell og her skal leverandøren gi en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 5.

Leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse (tildelt kontrakt), vil i tillegg få beskjed om å levere dokumentasjonen som er oppgitt på hvert kvalifikasjonskrav før kontrakt kan inngås. Denne dokumentasjonen vil bli vurdert av oppdragsgiver. Hvis et eller flere av kvalifikasjonskravene etter oppdragsgivers vurdering ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist. I tilfelle må beslutningen om kontraktstildeling gjøres om.

5.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.6 eBevis

eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

eBevis består av en pakke med bl.a. følgende dokumenter:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Siste 3 års regnskap

Med eBevis kan oppdragsgiveren hente dette direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten, i stedet for at valgt leverandør må sende inn disse dokumentene som vedlegg i konkurransen. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må tilbyder gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Hvis tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Les mer om eBevis [her](#).

6 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

6.1 Innlevering av tilbudet

Ved utarbeidelse av tilbudet skal følgende dokumenter leveres inn:

1. Tilbudsbrev – dvs. bilag 1 til dette konkurransegrunnlaget

- Tilbudsbrevet skal undertegnes av person med fullmakt til å binde leverandøren.
- Eventuelle avvik til kravspesifikasjonen eller kontrakten skal uttrykkelig være angitt i tilbudsbrevet samt i bilag 6 til SSA-R.

2. Bilag til SSA-R, Rammeavtalen

- Bilag 1: Kravspesifikasjon
- Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
- Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med bilag
- Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Bilag 5: Pris – og prisbestemmelser
- Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 8: Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 9: Databehandleravtale

Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene i punkt 5.1 – 5.3, lastes opp/beskrives under hvert enkelt kvalifikasjonskrav i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler at tilbudet blir levert i god tid før fristens utløp.

Kontakt Mercell Support på tlf.nr. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com hvis du ikke er bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet.

Hvis det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiveren som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Frist for innlevering av tilbudet er oppgitt i punkt 4: «Planlagt fremdriftsplan». Vi presiseres at tilbudet må være inngitt i Mercell innen fristen.

6.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Årsaken er at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon».

Klikk deretter på symbolet «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter "send". Oppdragsgiveren mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Forespørsel» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

6.3 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiveren gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Leverandører som er invitert til å inngi tilbud vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiveren via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

6.4 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil bli foretatt i Mercell. Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.

6.5 Avvik

Eventuelle avvik til kontrakten skal framkomme i tilbudsbrevet og i bilag 6 til SSA-R. Avvik som er tatt inn andre steder kan ikke påberopes under gjennomføring av kontraktene.

Avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderen. Det skal klart fremgå hvilket punkt/klausul i avtalen avviket gjelder.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1). Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige, jf. FOA §24-8-(2). Dette gjelder også avvik som ikke kan prises, Leverandørene oppfordres derfor til å følge anvisninger som er gitt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål om noe er uklart.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

6.7 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA § 24-8 kommer til anvendelse. Vi anmoder tilbyderne om å gjøre seg kjent med disse.

6.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

Leverandøren plikter å behandle alle opplysninger som fremkommer i Konkurranses grunnlaget, og eventuell annen informasjon som måtte fremkomme i forbindelse med anskaffelsen, som fortrolig informasjon. Dette innebærer at Konkurranses grunnlaget ikke skal gjøres tilgjengelig for andre personer enn de som fra tilbyderens side vil arbeide med utforming av tilbudet eller delta i forhandlingene.

6.9 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at Leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 tredje ledd, jf. FOA § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Når det gjelder informasjon om skjermingsverdige objekter kan dette unntas offentlighet, jf. offentliglova § 21.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Oppdragsgiver kontakte tilbyderens før dokumentene leveres ut.

6.10 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Videre skal all direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

Leverandørens endelige tilbud skal inneholde alle elementer som er nødvendige for å kunne gjennomføre leveransen. Tilbudene skal være komplette i den forstand at det ikke er tilstrekkelig å henvise til dokumentasjon oversendt Oppdragsgiver tidligere, f.eks. i kvalifikasjonsanmodningen. Det er heller ikke tillatt i besvarelsen å vise til linker, websider osv.

6.11 Avslutning av konkurransen

Avlysning av konkurransen og totalforkastelse:

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4. Saklig grunn kan for eksempel være høy pris, manglende bevilgninger, omgjøring av politiske vedtak o.l.

Meddelelse om valg av Leverandør og karenperiode:

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvilke leverandører som har blitt tildelt kontrakten. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angivelse av en karenperiode.

6.12 Kontrakt

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er elektronisk signert av begge parter i Mercell.

6.13 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Skjema "Støtte fra andre virksomheter – informasjon og forpliktelseserklæring"

Vedlegg 3: SSA-R, avtaletekst

Vedlegg 4: Bilag til SSA-R:

Bilag 1: Kravspesifikasjon

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med bilag

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Bilag 8: Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

Bilag 9: Databehandleravtale

Vedlegg 5: SSA-B enkel, avtaletekst

Vedlegg 6: Erklæring om konfidensialitet

Brønnøysund, 18.11.2020

Are Trælvik
Prosjektleder

Sissel Fiplingdal
Seniorrådgiver, offentlige anskaffelser