

BØRØYA INDUSTRIOMRÅDE – OMLEGGING VANNLEDNING

DEL 1 - KONKURRANSEGRUNNLAG

Dato:13.10.2020
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Hadsel kommune
Oppdragsnavn: Børøya industriområde – omlegging vannledning
Oppdragsnummer: 623883-03
Oppdragsleder: Tor-Erik Iversen
Utarbeidet av: Synnøve Straumbotn

01	13.10.20	Utarbeidelse av konkurransebeskrivelsen	SS	TEI
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. INNBYDELSEN	3
1.1. Kort om anskaffelsen	3
1.2. Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre	3
2.2. Generelle konkurranseregler	3
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	4
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging	4
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	4
3.3. Befaring	4
4. TILBUDET	4
4.1. Tilbudets utforming.....	4
4.1.1. Språk	4
4.2. Tilbudets innhold	5
4.2.1. Avvik og forbehold	5
4.2.2. Mangelfull prisutfylling	5
4.2.3. Åpenbare feil.....	5
4.2.4. Alternative tilbud	5
4.2.5. Deltilbud.....	5
4.3. Vedståelsesfrist	5
4.4. Levering av tilbudet.....	5
4.5. Offentleglova.....	5
4.6. Tilbudskostnader	6
4.7. Tilbudsåpning	6
4.8. Protokoll.....	6
5. KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1. Generelt	6
5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt	6
5.1.2. Tilbud fra gruppe.....	6
5.1.3. Støtte fra andre virksomheter.....	6
5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav.....	7
5.3. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	8
5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	8
6. TILDELING	9
6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse.....	9
6.2. Evaluering.....	9

1. INNBYDELSEN

Hadsel kommune innbyr til konkurranse for omlegging av vannledning.

1.1. Kort om anskaffelsen

Arbeidene utføres nordvest på Børøya i Hadsel kommune. Deler av eksisterende vannledning skal omlegges, da den kommer i konflikt med framtidig byggetiltak på gnr 64 bnr 1 og gnr 64 bnr 359.

Det skal etableres ca. 172 meter ny vannledning med standard overbygging. Det skal videre etableres ca. 67 meter ny vannledning på bakken med isolasjonskasse.

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser, men det antas å være fjell og løsmasser i området dekket med lett vegetasjon og torv. Det må medregnes sprengningsarbeid.

Utføres som en utførelsesentreprise etter NS8406.

Planlagt oppstart så snart som mulig og ferdigstillelse så snart som mulig.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Hadsel kommune ligger i Vesterålen og vil med dette prosjektet legge til rette for næringsutvikling på Børøya.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra andre offentlige myndigheter, eller om prosjektet blir for dyrt.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse i henhold til Forskrift om offentlig anskaffelser del I og II. Alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. FOA § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest innen fristen som se satt i Mercell for Tidsfrist for å stille spørsmål.

Spørsmål og svar håndteres i Mercell.

3.3. Befaring

Det vil bli holdt anbudsbefaring dersom det ønskes. Forespørsel må sendes innen fristen som satt i Mercell.

4. TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i FOA § 9-5 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen
- Tilbudet skal være datert og signert av person med ansvarlig fullmakt

I tillegg skal tilbudet inneholde:

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på tildelingskriteriene

4.1.1. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av konkurransen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.2.3. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.5. Deltilbud

Deltilbud tillates ikke

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Årsak til dette er at det for oppdragsgiver er viktig å ha klare ansvarsforhold og redusere risikoen ved etablering av ledningsanlegget. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 22.03.2021 00:00.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er angitt i Merccell-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via portalen mercell.com innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skjer via Merccell.

Innlogging/registrering skjer via www.merccell.com

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt Merccell brukerstøtte på tlf: 21 01 88 00 eller e-post support@mercell.com

4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemnd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.7. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

4.8. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

5.1.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderen er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å

oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren framgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Leverandøren må dokumentere en minimumsomsetning på mer enn to ganger forventet verdi av kontrakten.	Godkjent årsregnskap for de siste 2 år. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag (VA- og EL-anlegg) i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
		råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderen.

5.3. Maksimant antall ledd i leverandørkjeden

5.3.1. Maksimant antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som framgår i nedenstående tabell.

6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tabell 1

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	50 %	Pris skal framgå av utfylt mengdebeskrivelse	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Leveringstid	15 %	Oppgis som antall dager, kontraktsmøte/oppstart kan forventes 14 dager etter tilbudsfristen.	Vedlegg T2
Oppgaveforståelse	15 %	Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Fremdrift med milepeler/avhengigheter (ytelser fra byggherre, etablering VA-traseer inkl. omkoblinger/bypass, EL-traseer, rigg etc.) skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T3
Prosjektorganisasjon	20 %	Redegjørelse for tilbyderens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn på alle nøkkelpersoner for dette oppdraget. CV for alle nøkkelpersoner i dette prosjektet som angir formell utdanning og arbeidserfaring med tilsvarende prosjekt med referanser.	Vedlegg T4

6.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

- Priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.
- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste tid, dvs. korteste tid, gis 10 poeng. Tid som er >100 % høyere enn korteste tid, gis 0 poeng. For mellomliggende tider beregnes tidsscore, TS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((TN - T1)/T1))$. Der T1 og TN er tiden for henholdsvis beste tid og aktuell tid.
- I evalueringen av oppgaveforståelse vil løsningen med best kvalitet gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.
- I evalueringen av prosjektorganisasjon vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt et desimal. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.