

AVTALE

(kontraktsnummer)

mellom

STATSBYGG

som byggherre

og

(fyll inn navn på totalentreprenør (firma))

organisasjonsnr:

som entreprenør

for

totalentreprise.....

(Prosjektnummer og navn)

AVTALEDOKUMENT

Til prosjektleder/de prosjekterende: Malen må fylles ut/redigeres der dette er angitt. Av hensyn til ensartet dokumentbruk i Statsbygg må det ikke foretas andre endringer i malen enn det prosjektet krever. Avvik skal avklares med prosjekteier og FJ. All tekst i rød kursiv slettes før utsendelse.

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8407 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser* i kombinasjon med Statsbyggs Totalentreprisebok benyttes.

Mellom Statsbygg som byggherre

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som entreprenør

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (NS 8407 PKT 2.1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser *eller forhandlinger (rød tekst strykes dersom det har vært avholdt anbudskonkurranse)* avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter, herunder dokumenter inntatt i vedlegg... til dette avtaledokument og opplistet nedenfor;

(fyll inn dato og referansenummer).....

3. Totalentreprenørens tilbud, datert og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Konkurransesgrunnlaget, herunder Statsbyggs Totalentreprisebok inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument *(her bør i tillegg til innbydelsesbrevet med vedlegg (alle PAer som er*

relevante for kontrakten og YT må legges ved), eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt, rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget og svar på forespørsler fra tilbyderne, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-4 (4) og 14-2, og kunngjøringen vedlegges) (Dersom det har vært avholdt en begrenset konkurranse, bør innlevert materiale i kvalifisering inntas som nytt pkt 5 nedenfor og Statsbyggs kvalifiseringsgrunnlag som nytt pkt 6. Eksisterende pkt 5 og 6 blir nye pkt 7 og 8.)

5. NS 8407

6. *(Eventuelle andre dokumenter.....)*

II. KONTRAKTSSUM (NS 8407 PKT 1.6)

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum

kr

Eventuelle korreksjoner:

.....

kr

.....

kr

.....

kr

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende,
herunder byggeplassadministrasjon/tiltransport av entreprenør(er):

.....

kr

.....

kr

.....

kr

Sum eksklusive merverdiavgift

kr

Merverdiavgift %*

kr

Kontraktssum

kr*(Opsjoner som ennå ikke er gjort gjeldende tas ikke inn her.)**(*Husk å legge ved [Commercial Invoice](#) dersom kontraktspart er utenlandsk (Totalentrepriseboka pkt 13.2) – Se ellers lenke til [Statsbyggs temaside for MVA](#), spesielt ved inngåelse av kontrakt som gjelder Svalbard eller ambassade i utlandet, eller kontrakt med utenlandsk totalentreprenør.)*

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8407 PKT 5 OG 9)

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Mal godkjent dato: 01.10.2019
Mal saksnr i ephorte 2016/13770Mal dokumenteier: B-direktør
Mal utgiver og forfatter: FJ

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gt. 6

Telefon: 22 95 40 00

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder NN@statsbygg.no (alternativt en prosjekt-e-postadresse som kopi-adresse)

All post skal merkes med (prosjektnummer + prosjektnavn + kontraktsnummer).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <http://www.statsbygg.no/Om-Statsbygg/Faktura/> for mer informasjon.

Totalentreprenørens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til totalentreprenør:

Adresse:

Telefon:

E-post:

(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller en prosjektadresse siden prosjektleder kan bli syk...)

IV. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (NS 8407 PKT 21 OG 40, TOTAL-ENTREPRISEBOKA PKT 18)

Utarbeidelse av fremdriftsplan, jf. NS 8407 pkt 21.2:

Igangsetting på byggeplass:

Overlevering av FDV-dokumentasjon:

Oppstart prøvedrift:

Sluttfrist:

Andre dagmulktsbelagte frister:

(Oppramsingen av dagmulktsbelagte frister her må være uttømmende. For delfrister bør dagmulktsbeløpets størrelse angis som et kronebeløp, ikke ved en henvisning til NS 8407 pkt. 40.3 b, da denne bestemmelsen er uklar. Delfristene med angitt dagmulkts i kroner, bør legges inn i dette punkt IV ovenfor allerede ved utsendelse av avtaledokumentet sammen med konkurransegrunnlaget.)

.....

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

V. DAGMULKT-/MULKTSBELAGTE PLIKTER/BOT (TOTALENTREPRISE BOKA PKT 10 OG 36)

Isolerglassruter
Miljøskadelige stoffer og kjemikalier
Rapportering avfallshåndtering (hovedentreprenør)
Avfallshåndtering
Bytte av nøkkelpersonell
Lærlingeklausul

Totalentrepriseboka pkt 10.9
Totalentrepriseboka pkt 10.9
Totalentrepriseboka pkt 10.9
Totalentrepriseboka pkt 10.10
Totalentrepriseboka pkt 10.12
Totalentrepriseboka pkt 36.2

VI. UNDERSKRIFT

(Avtaler hvis konkurranser er kunngjort, skal som hovedregel signeres elektronisk i Mercellportalen. Stryk i slike tilfeller alternativ 2 - all orange tekst. Skal avtalen signeres analogt, stryk alternativ 1. Statsbygg bør i sistnevnte tilfeller skrive under avtalen SIST!)

ALT 1:

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

ALT 2:

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

..... den 20

..... den 20

Statsbygg sign

(Totalentreprenør) sign

Husk:

Sjekk beløpsgrense i fullmakt til den i Statsbygg som undertegner, se [Økonomiske fullmakter i Statsbygg kap 5](#).

Dersom kontrakten inngås med utenlandsk leverandør og oppdraget skal utføres i Norge, pålegger det Statsbygg å rapportere oppdraget inn til Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Rapportering skal skje på skjema RF-1199 senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt. For ytterligere informasjon se temaside [RF1199/Innmelding av utenlandske leverandører til Oppgaveregisteret](#).