



KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

Bistand: Drift / utvikling av IT-infrastruktur

Til Stavanger Havnedrift AS

Begrenset tilbudskonkurranse etter del II med

Tilbudsfrist: 04.12.2020 kl 13.00

INNHold:

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Selskapets historie	3
1.3	Morselskapet SRH IKS – oppgaver og ansvar	3
1.4	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.5	Tidsfrister	5
1.6	Språk.....	6
1.7	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	6
1.8	Deltilbud.....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.5	Tilleggsopplysninger	7
2.6	Oppdragsgivers forbehold.....	7
2.7	Tilbyders forbehold	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	ESPD	7
3.2	Skatteattest	8
3.3	Firmaattest	8
3.4	Tilbyderens finansielle og økonomiske stilling	8
3.5	Tilbyders faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	9
4.1	Kvalitet	9
4.2	Kostnad.....	10
4.3	Evaluering.....	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1	Innlevering av tilbud.....	10
5.2	Tilbudets utforming	10
6	KONTRAKT	10
7	VEDLEGG	11
	VEDLEGG 3 TILBUDSBREV	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Stavangerregionen Havnedrift AS – heretter kalt Oppdragsgiver eller SRHD.

Les mer om selskapet på: <http://www.stavangerhavn.no/>

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsen er:

Navn:	Kjell Hauge, IAV
e-post	kjell@iav.no

All kontakt med oppdragsgiver skal skje gjennom oppgitt kontaktperson pr email eller via Merzell (KGV).

1.2 Selskapets historie

Stavangerregionen Havn IKS ble etablert den 15.03.2000 med dagens tre eierkommuner: Stavanger kommune (81,88%), Sola kommune (16,75%) og Randaberg kommune (1,36%). Eierkommunene utgjør havnedistriktet hvor SRH konsern utfører sin virksomhet.

1.3 Morselskapet SRH IKS – oppgaver og ansvar

Morselskapet Stavangerregionen Havn IKS (SRH IKS) ivaretar de forvaltnings- og myndighetspålagte oppgavene i tillegg til strategisk arbeid og øvrig langsiktig arbeid knyttet til marked, eiendom og økonomi.

Datterselskapet Stavangerregionen Havnedrift AS (SRHD) står for de drifts- og vedlikeholdsrelaterte oppgavene i havnen. Selskapet leier kaier, arealer og bygninger av morselskap og søsterselskap, og fremleier disse til havnens brukere. SRHD tildeler kaiplass til anløpende fartøy, holder kontroll med havneområdene, rapporterer statistikk, og ivaretar arbeid med sikring, beredskap og havnerenovasjon. SRH Eiendom Holding AS (SRHEH) ble etablert i 2016, og inneholder eiendomsselskapene Stavangerregionen Havn Eiendom AS (SRHE) og Ekofiskvegen AS.

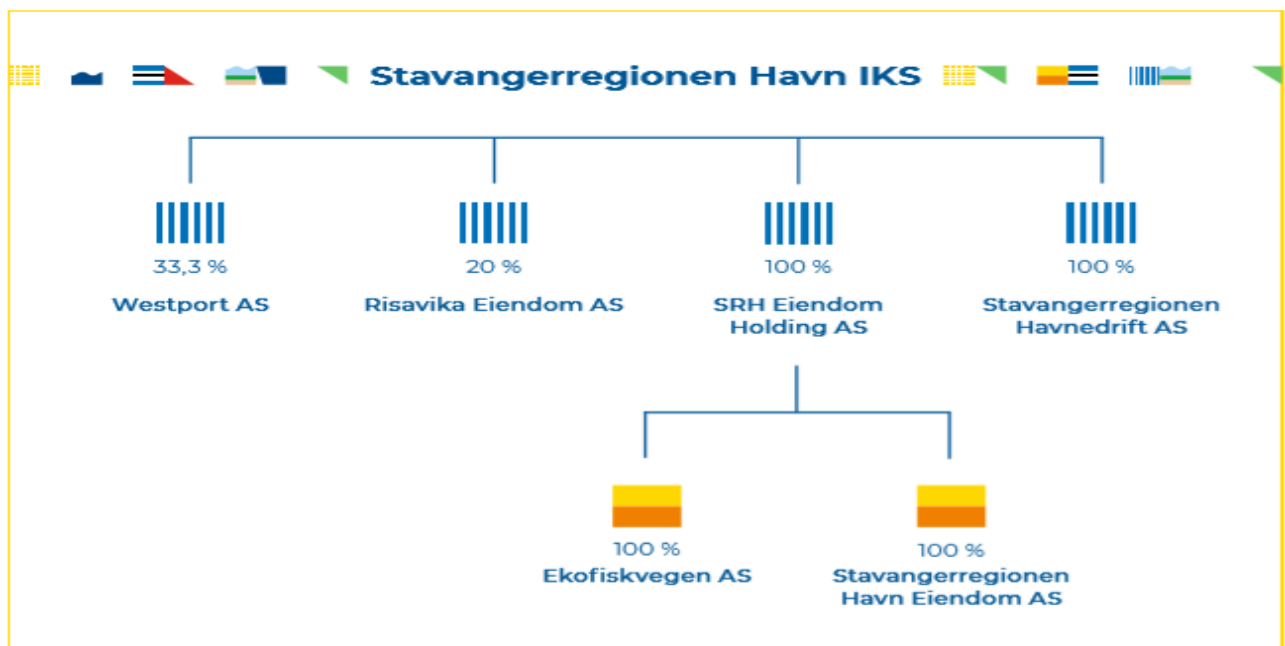
SRHE består av tre selskaper som er fusjonert; SRHE, Utenriksterminalen AS (UT) og Risavika AS (RH). Styrene og generalforsamlingene godkjente 19.09.2019 fusjonsplanen. RH er overtakende part og endrer navn til Stavangerregionen Havn Eiendom AS. Fusjonen ble gjennomført som et ledd i en forenkling og effektivisering av selskaps- og beslutningsstrukturen i konsernet, samt en reduksjon av konsernets drifts- og administrasjonsutgifter. Fusjonen gjennomføres med regnskapsmessig virkning fra 01.01.2019.

Etter fusjonen er selskapet største grunneier i Risavika havn (Sola kommune), og eier kailinjer, operasjons- og lagerarealer og bygninger både på nordsiden og sørsiden av havnebassenget.

Ekofiskvegen AS ble kjøpt 12.06.2018. Selskapet eier havneområde med kaianlegg og bygg nordøst i Risavika havn (i Sola kommune). Eiendommen og bygget leies ut. SRH IKS eier 1/3 av aksjene i Westport AS som driver godsterminal i Risavika og Bergen. Norsea Operations AS eier resterende aksjer.

Representantskapet er SRH IKS sitt øverste organ og består av fem medlemmer. Styret i SRH IKS har sju medlemmer. Medlemmene i begge organer er utpekt av eierkommunene og sitter i fire år.

Det er til sammen 25 ansatte i konsernet; 4 ansatte i morselskapet SRH IKS og 21 ansatte i SRHD



1.4 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver ønsker å inngå en avtale med leverandør som kan ta medansvar for IT drift og utvikling, veiledning, support og brukerstøtte av IT infrastruktur i selskapet i hht. definerte behov.

SRHD skal etablere ny avtale for drift av IT infrastruktur og applikasjoner.

SRHD ønsker gjennom anskaffelsen å etablere en avtale med en profesjonell leverandør av IT driftstjenester som skal være en proaktiv partner for Oppdragsgiver i den videre utvikling fremover, og fungere som SRHD forlengede arm hva angår IT.

Den valgte leverandøren skal som et minimum:

- Opptre som SRHDs IT avdeling
- Ha god innsikt i det som er Oppdragsgiver og konsernets kjernevirksomhet

- Levere en stabil og god driftstjeneste til Oppdragsgiver med god oppetid og responstid, samt være proaktiv når det gjelder IT-drift og utvikling.
- Være en partner med hensyn til forbedringer og videreutvikling av IT, samt utfordre dagens IT løsninger og arbeidsmåte og aktivt identifisere og foreslå bedre og mer kostnadseffektive løsninger for Oppdragsgiver.
- Tilby IT løsninger og brukerstøtte tilpasset brukernes IT nivå og kompetanse.
- Være en partner for å heve det generelle IT kompetansenivået internt i organisasjonen, herunder
 - Tilby onboarding og opplæring av nye medarbeidere hva gjelder IT
 - Tilby opplæring av eksisterende brukere hva gjelder IT
 - Tilby både «on-site» og off-site support på norsk - være lett tilgjengelig og raskt på plass hvis noe ikke virker som det skal

Oppdragsgiver har i dag en avtale om konsulent- og driftsstøtte i forhold til IT-infrastrukturen i selskapet som går ut og som ønskes erstattet av en ny avtale. Avtalen skal løpe fra kontraktsignering i 3 år med opsjon på ett ekstra år i tre omganger (1 år + 1 år + 1 år), dvs. maksimalt 6 år.

Oppdragsgiver skal stå fritt til enhver tid å kjøpe hardware hos andre enn hos leverandør.

Driftsavdelingen hos Oppdragsgiver besitter ikke spisskompetanse innen IT-infrastruktur. Det er derfor viktig at leverandøren også kan fungere som rådgiver innen områder som IT-sikkerhet og teknisk arkitektur og bistå i videreutvikling og planlegging av infrastrukturen; samt gi veiledning og opplæring ved behov. Det er en forutsetning at valgte leverandør er i stand til å samhandle på en god og effektiv måte med andre eksterne rådgivere innen IT løsninger til Oppdragsgivers beste.

I vedlegg 1 Kravspesifikasjon er det illustrert oversikt over nettverk og lokasjoner.

1.5 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av konkurransedokumenter	30.10.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.11.2020 kl 13.00
Tilbudsfrist	04.12.2020 kl 13.00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke desember
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke uke 1 eller 2 -21
Kontraktsinngåelse	Etter utløp 10 dagers karensfrist
Tilbudets vedståelsesfrist	29.1.2021 kl 13.00
Leveranse oppstart	Etter utløp av karensfrist

Tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer av oppdragsgiver. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Språk

All kommunikasjon i anskaffelsen skal være på norsk.

1.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Angjeldende konkurranse er omfattet av lov 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften). Herunder kommer del II til anvendelse.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Lov og forskrift er tilgjengelig på norsk på følgende internettadresse:

- Loven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73>
- Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Drift / Utvikling av IT Infrastruktur", og sendes til oppdragsgivers kontaktperson i mercell.

2.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar følgende forbehold:

- Rett til å avlyse konkurransen ved saklig grunn.

2.7 Tilbyders forbehold

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud. Dersom tilbyderen tar forbehold, må forbeholdene beskrives entydig og presist, og prissettes i tilbudet slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det samme gjelder for avvik.

Ev. forbehold eller avvik skal merkes "Tilbyders forbehold/avvik" som overskrift i separat vedlegg til tilbud. Det må gå klart frem hvilke punkt i konkurransegrunnlaget det tas forbehold om.

Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyderen. Tilbyder gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kan avvise tilbudet.

Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal

leverandøren fyller ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Ligger og fylles ut i KGV.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 Firmaattest

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak, og skal dokumentere dette ved å fremlegge firmaattest eller tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor tilbyder er registrert som foretak.

Attesten skal ikke være eldre enn 1 måned regnet i forhold til tilbudsfristens utløp.

3.4 Tilbyderens finansielle og økonomiske stilling

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

Kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 – seks – måneder, regnet i forhold til tilbudsfristens utløp.

3.5 Tilbyders faglige kvalifikasjoner

Det kreves meget god faglig gjennomføringsevne.

Tilbyder skal ha erfaring med levering av tilsvarende tjenester.

Dokumentasjonskrav:

Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de 3 siste årene, hvor følgende informasjon spesifiseres for hvert oppdrag:

Oppdragsgiver med referanseperson (navn, telefonnummer og e-post)

Kort beskrivelse av oppdraget

Avtalens årlige verdi

Oppstarts- og avslutningsdato

Stavangerregionen Havnedrift AS forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte

referansepersoner ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom sin beskrivelse av oppdraget.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og kostnad, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Kvalitet 60 % Under dette kriteriet vurderes: 1. Tjenestebeskrivelse 2. Kompetanse tilbudt personell <ul style="list-style-type: none">○ Utdannelse og erfaring○ Personlige egenskaper	1. Leverandørens tjenestebeskrivelse 2. CV for tilbudt konsulent og evt. «stand-ins» ved behov, med relevante tilsvarende oppdrag.
Kostnad 40 % Under dette kriteriet vurderes pris	Utfylt prisskjema vedlegg 2. Timeantallet og anslag er kun for evalueringsformål, og er ikke forpliktende for oppdragsgiver ved uttak over rammeavtalen

4.1 Kvalitet

4.1.1 Tjenestebeskrivelse

Se kravspesifikasjon i vedlegg 1. Tilbyder skal lage en tjenestebeskrivelse på maksimalt fem sider som beskriver hvordan oppdragsgiver's behov vil kunne møtes av tilbyder. Oppdragsgiver er opptatt av minimering av risiko for nedetid, og ønsker rask responstid ved behov for utrykning eller problemløsning. Det skal angis normal tid fra tilbyder mottar et behov og til arbeid med problemløsning er påbegynt.

4.1.2 Kompetanse hos tilbudt personell

Tilbyder skal lage en kompetansebeskrivelse for tilbudt personell og relevant støtteapparat tilgjengelig ved oppdragsutførelse i forhold til Oppdragsgiver's behov. Tilbyderen skal beskrive hvordan den aktuelle konsulentens erfaring er relevant for oppdragsgiver. Beskriv rolle for konsulenten. Tidligere erfaring fra oppdrag fra havnedrift/sektoren tillegges vekt.

4.2 Kostnad

Fyll ut gule felter i vedlegg 2 – Prisskjema.

Summert totalkostnad for avtaleperioden inkludert opsjonsårene legges til grunn for sammenligning av pris. Priseksempler og påslagsprosent hardware evalueres ikke.

Evt. reisetid og km-godtgjørelse og bompenger, kvalitetssikring, administrasjon og fakturakostnader mv skal være inkludert i oppgitte priser. Prisøkning godtas årlig første gang ett år etter oppstart og baseres på utvikling i KPI - totalindeks.

4.3 Evaluering

Beste totalpris får maksimalt antall poeng for kriteriet kostnad. Øvrige tilbydere gis prosentvis trekk i poeng tilsvarende prosentvis merpris.

For evaluering av tildelingskriteriet kvalitet benyttes innkjøpsfaglig skjønn.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i Mercell/KGV.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i hht. den disposisjon som følger av konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. Vedlegg 3 i dette dokument.
- Besvarelser og dokumentasjon av Kvalifikasjonskriteriene pkt 3 (pkt 3.1 ESPD skjema fylles i og leveres direkte i KGV).
- Leverandørens tjenestebeskrivelse. Leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon ref. pkt. 4 og vedlegg 1.
- Kompetansebeskrivelse ref. pkt. 4 og vedlegg 1.
- CV på tilbudt personell
- Utfylt timepris
- Sladdet versjon av tilbud. Kun konkurransesensitiv informasjon sladdes.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest, jfr pkt 3.

6 KONTRAKT

Følgende vil være kontraktsdokumenter prioritert i rekkefølge ved evt. motstrid:

1. Spesielt avtalte kontraktsvilkår
2. Evt. referat fra forhandlinger
3. Konkurransegrunnlag med vedlegg
4. Den enkle bistandsavtalen. SSA-B_enkel_2015-bok

5. Revidert tilbud etter evt. forhandlinger
6. Tilbud fra leverandør før evt. forhandlinger

7 VEDLEGG

1. Kravspesifikasjon (separat vedlegg 1 og 1 a oversikt) og leverandørens besvarelse
2. Prisskjema driftstøtte Oppdragsgiver (separat vedlegg 2)
3. Tilbudsbrev
4. Kontrakt ssa-b_enkel

VEDLEGG 3 TILBUDSBREV

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver