



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

## 2020037434 – Innkjøp av brukte 20ft og 40ft containere til Hæren

### Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi  
(FOA del I og III)

## Innholdsfortegnelse

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>1.</b> | <b>INNLEDNING</b>  | <b>3</b> |
| 1.1       | OM OPPDRAGSGIVER   | 3        |
| 1.2       | BRUKER   | 3        |
| 1.3       | ANSKAFSELSENS FORMÅL   | 3        |
| 1.4       | VARIGHET   | 3        |
| 1.5       | KONTRAKTSTYPE  | 3        |
| <b>2.</b> | <b>GJENNOMFØRING</b>   | <b>4</b> |
| 2.1       | ANSKAFSELSESPROSEDYRE  | 4        |
| 2.2       | KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN  | 4        |
| 2.3       | VIKTIGE DATOER   | 4        |
| 2.3.1     | FREMDRIFTSPLAN   | 4        |
| 2.3.2     | TILBYDERKONFERANSE   | 4        |
| 2.4       | KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON | 5        |
| 2.5       | RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET           | 5        |
| <b>3.</b> | <b>ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER</b>                                       | <b>5</b> |
| 3.1       | SPRÅK  | 5        |
| 3.2       | SIKKERHET  | 5        |
| 3.2.1     | BESØKSTILLATELSER  | 5        |
| 3.3       | OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT  | 5        |
| 3.4       | ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN             | 6        |
| 3.5       | LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER                                       | 6        |
| 3.6       | AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING                             | 6        |
| <b>4.</b> | <b>DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</b>         | <b>6</b> |
| 4.1       | GENERELT OM ESPD   | 6        |
| 4.2       | NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER  | 7        |
| 4.3       | KVALIFIKASJONSKRAV   | 7        |
| 4.3.1     | GENERELT   | 7        |
| 4.3.2     | OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER         | 7        |
| 4.3.3     | VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET    | 7        |
| <b>5.</b> | <b>TILBUDSDEL</b>  | <b>8</b> |
| 5.1       | TILDELINGSKRITERIER  | 8        |
| 5.2       | EVALUERING   | 8        |
| 5.2.1     | EVALUERINGSMODELL  | 8        |
| 5.2.2     | GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN  | 8        |
| <b>6.</b> | <b>INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD</b>                                | <b>8</b> |
| 6.1       | INNLEVERING AV TILBUD  | 8        |
| 6.2       | TILBUDSSTRUKTUR  | 9        |
| 6.3       | TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN                                 | 9        |
| 6.4       | PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD   | 9        |
| <b>7.</b> | <b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN</b>  | <b>9</b> |
| 7.1       | SKATTEATTEST   | 9        |
| 7.2       | MEDDELELSE OG KARENSPERIODE  | 9        |
| 7.3       | AVLYSNING AV KONKURRANSEN  | 10       |

## 1. Innledning

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

### 1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Hæren Opsstø.

### 1.3 Anskaffelsens formål

Hærens avdelinger har behov brukte 20ft og 40ft ISO Shipping containere til videreutvikling av en scenario-landsby i Setermoen Skyte- og øvingsfelt. Ønsket behov er på størrelsesorden 60-100 containere, derav fordeling ca. 30 % 40ft og 70 % 20ft. Avvik i fordelingen inntil +/- 5 % er akseptabelt. Anskaffelsens øvre økonomiske ramme er NOK 2.000.000,-.

Det vises til kontraktens Vedlegg B Kravspesifikasjonen for nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

### 1.4 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og frem til ytelsen er levert. En innkjøpsordre i samsvar med akseptert tilbud vil bli utstedt etter kontraktsignering, og sendt Selger pr. e-post.

### 1.5 Kontraktstype

For oppdraget skal det utgangspunktet inngås kontrakt med én leverandør.

Konkurransgrunnlaget består av to deler:

**Del 1** inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Hoveddokumentet | Regler for anskaffelsen (dette dokumentet) |
| Bilag 1         | Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)      |
| Bilag 2         | Forpliktelseserklæring (mal)               |
| Bilag 3         | Etisk egenerklæring                        |
| Bilag 4         | Varsomhet, taushetsplikt og habilitet      |

**Del 2** inneholder vilkår for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

|   |
|---|
| Vedlegg A – Spesielle kontraktsvilkår         |
| Vedlegg B - Kravspesifikasjon                 |
| Vedlegg D - Prisskjema                        |
| BI 5002 – Alminnelige vilkår ved anskaffelser |

## 2. Gjennomføring

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### 2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og Tender Electronic Daily (TED) ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

### 2.3 Viktige datoer

#### 2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

| AKTIVITET   | DATO                        |
|---|-----------------------------|
| Kunngjøring i Doffin/TED                              | 11.11.2020                  |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 01.12.2020                  |
| <b>Tilbudsfrist</b>                                   | <b>11.12.2020 kl. 12:00</b> |
| Tilbudsevaluering                                     | Fra uke 51                  |
| Kontraktstildeling                                    | 04.01.2021                  |
| Karensperiodens utløp                                 | 14.01.2021                  |
| Kontraktsignering                                     | Uke 3 - 2021                |
| <b>Vedståelsesfrist</b>                               | <b>31.03.2021 kl. 12:00</b> |

#### 2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

## 2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

## 2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, supplerings eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, supplerings og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

# 3. Administrative bestemmelser

## 3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

## 3.2 Sikkerhet

### 3.2.1 Besøktillatelse

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøktillatelse og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

## 3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte

opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

### **3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen**

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretnings etisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

### **3.5 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

### **3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning**

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

## **4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

## 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

## 4.3 Kvalifikasjonskrav

### 4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

### 4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

### 4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

## 5. Tilbudsdel

### 5.1 Tildelingskriterier

| Tildelingskriterium   | Krav til dokumentasjon                  | Vekt  |
|---|---|-------|
| Pris<br>Under dette kriteriet vurderes<br>- Høyeste mulig antall opptil 100 stk., til lavest mulig pris innenfor den økonomiske rammen jf. punkt 1.3. | Leverandøren skal fylle ut prismatrisen | 100 % |

### 5.2 Evaluering

#### 5.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

| Modell         | Forklaring   | Valgt                               |
|----------------|--|-------------------------------------|
| Forholdsmessig | Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris. | <input checked="" type="checkbox"/> |

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

#### 5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Ved kjøp av flere enkeltvarer kan det angis at evalueringsprisen vil regnes ut på bakgrunn av samlet totalpris for kjøp av et gitt antall av den enkelte enhet. Antall enheter må oppgis. Normalt er det enklest å oppgi antall enheter for den enkelte enhet i egen kolonne i prisskjemaet. Leverandør som leverer flest antall containere til lavest mulige totalpris vil bli rangert høyest.

Utrekning av evalueringspris vil eksempelvis kunne se slik ut:

| Vare                   | Antall enheter | Pris per enhet              | Totalpris      |
|------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| 40 ft                  | 30             | 24000 (hentes fra tilbudet) | 720000         |
| 20 ft                  | 70             | 18000 (hentes fra tilbudet) | 1260000        |
| <b>Evalueringspris</b> |                |                             | <b>1980000</b> |

## 6. Innlevering og utforming av tilbud

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



## 6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

| Dokument-nummer | Dokument   | Bilag/Vedlegg |
|-----------------|--|---------------|
| 1               | Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget   | Bilag 1       |
| 3               | Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner | Bilag 2       |
| 4               | Utfylt prisskjema  | Vedlegg D     |
| 5               | Besvarelse av kravspesifikasjonen  | Vedlegg B     |
| 6               | Eventuelt sladdet tilbud   | Se pkt. 3.3   |
| 7               | Annen relevant informasjon   |               |

## 6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

## 6.4 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfylder kravene spesifisert i kravspesifikasjonen. I de tilfeller leverandør kan levere tilbud på hele leveransen, skal det også leveres tilbud.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

# 7. Avslutning av konkurransen

## 7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

## 7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

### **7.3 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.