

Kontraksbestemmelser

1.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget.

1.2 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Tilbudet fra leverandør
- Spesielle skriftlig avtalte kontraktsvilkår
- Møtereferat

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransesgrunnlaget og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene evt. avtaler.

1.3 Priser og prisjustering

Alle priser skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift.

Prisene skal være faste og inkludere samtlige kostnader (herunder, men ikke begrenset til leveringskostnader, montering eller installering, faktureringskostnader, administrasjonsgebyr, transport, miljøgebyr, emballasje, reise og reisetid, møtevirksomhet, andre skatter og avgifter, eventuelle søndags- eller helligdagstillegg og eventuell overtid.)

Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyrer i forbindelse med Leveransen, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr etc.

Eventuelle endringer eller tillegg til Leveransen skal basere seg på samme prisnivå og vilkår ellers som avtalt for hoved leveransen.

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud-/kampanjepriser være gjeldende pris for alle leveranser til oppdragsgiver.

Dersom leverandøren får endret sine kostnader vesentlig basert på valutaendringer, eller andre offentlige avgifter som er relevante for avtaletjenesten, kan pris justeres tilsvarende etter avtale med oppdragsgiver. Endringen skal dokumenteres.

Dersom valutaendringer fører til lavere kostnader for leverandøren skal dette komme oppdragsgiver til gode.

Dersom oppdragsgiver får kjennskap til, og kan dokumentere at det har skjedd vesentlige endringer i pris- og markedsforhold, men avtalepartneren likevel ikke tar initiativ til endringer, kan oppdragsgiver kreve at tilsvarende endring skal komme oppdragsgiver til gode.

1.3.3 Prisregulering

Prisene er faste det første avtaleåret, men kan deretter reguleres en gang pr år iht SSB's konsumprisindeks, KPI Totalindeks, 12-måneders endring (prosent) for siste oppdaterte måned ved varsling om regulering.

Varsel om regulering må sendes oppdragsgiver 2 måneder i forkant av endringen. Første gang regulert 01.01.2022.

1.4 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiveren før leveransen er levert.

Betalingsbetingelser 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt til retting, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

Oppdragsgiver har tatt i bruk elektronisk fakturasystem. Tilbyder skal sende fakturaene i elektronisk format (EHF). Oppdragsgiver bruker Visma Unique sitt system for Fakturabehandling.

Betaling skal anses å være foretatt når oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

Faktura merkes med bestiller og avdeling og sendes til:

	Org nr	Adresse	Postnr og sted
Gjesdal kommune	964 978 573	Fakturamottak, Rettedalen 1	4330 ÅLGÅRD
Time kommune	859 223 672	Økonomiavdelingen, p.b. 38	4349 BRYNE
Klepp kommune	864 969 682	Økonomiavdelingen p.b. 25	4358 KLEPP
Hå kommune	964 969 590	Rådhusgata 8	4360 VARHAUG
Strand kommune	964 978 751	Postboks 115	4126 JØRPELAND
Bjerkreim kommune	970 490 361	Fakturamottak, Postboks 19	4389 VIKESÅ

1.5 Retur av varer

Oppdragsgiveren har innen rimelig tid rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, forutsatt at de er ubrukt og i originalemballasjen.

Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

1.6 Ansvar og garantier

1. Leverandøren er ansvarlig for at Leveransene er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.
2. Leverandøren garanterer at Leveransen minst oppfyller de krav som til enhver tid gjelder etter lov, forskrift eller offentlig vedtak.
3. Leverandøren garanterer at virksomheten utøves i samsvar med til enhver tid gjeldende lov, forskrift og offentlig vedtak.
4. Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle de kvalifikasjonskrav som var stilt forut for tildeling av avtalen.
5. All nødvendig dokumentasjon for normal bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i Leveransen. Språket skal være norsk dersom annet ikke er uttrykkelig fastsatt.
6. Leverandøren er ovenfor oppdragsgiver fullt ansvarlig for alle forhold knyttet til eventuelle underleverandørers Leveranse(r).

1.7 Mislighold

Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

Sanksjoner ved mislighold

Tilbakehold av betaling:

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.

Dagbot ved forsinkelse:

Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset oppad til 20 % av samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

Dagbot:

Dagbot på 0,5 promille av avtalens verdi per påbegynte virkedag. Dagboten opprettholdes til leverandøren har dokumentert tilstrekkelig utbedring.

Prisavslag:

Hvis det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

Erstatning:

Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Heving:

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen om Leveransen med øyeblikkelig virkning. I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

1.8 Leveringssikkerhet og leveringsbetingelser

Leverandøren har ansvar for at tjenestene leveres etter de tidsfrister som er angitt i krav og tilbud.

Leverandør innestår for at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.

Leverandør skal umiddelbart underrette oppdragsgiver, fortrinnsvis skriftlig, dersom leveringsfrist ikke kan overholdes.

Ved levering av varer gjelder følgende

- Emballasje skal tas i retur av leverandør.
- Leveringsbetingelser er fritt levert det enkelte brukersted / den enkelte bestiller hos oppdragsgiver (DDP Incoterms 2000), dersom ikke annet er avtalt. Levering anses å ha skjedd når avtalens gjenstand er levert på avtalt sted og til avtalt tid. Risikoen for avtalegjensstanden går over på oppdragsgiver ved avtalemessig levering etter dette punkt. Leverandør innestår for at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.
- Ved feillevering i forhold til bestilling, skal leverandør kostnadsfritt ordne retur av varen og levere i henhold til bestilling

Ved forsinket levering i forhold til de avtalte leveringsdatoer, som ikke skyldes forhold godkjent av kjøper, vil det bli krevet dagmulkt, se pkt 1.6.

Ved feillevering i forhold til bestilling, skal leverandør kostnadsfritt ordne retur av varen og levere i henhold til bestilling.

1.9 Etiske og sosiale krav

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve kundens etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraksperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på denne avtalens punkt er å regne som vesentlig mislighold.

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

Forbud mot barnearbeid

(FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid

(ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering

(ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger

(ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Ethvert brudd på bestemmelsene i dette punktet anses som vesentlig mislighold.

1.10 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Oppdragsgiver, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er pålagt Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Oppdragsgivers utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Leverandøren forplikter seg til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på skatteforvaltningsloven § 7-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for Leveransen.

1.11 Kvalitetssikring og kvalitetskontroll

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

1.12 Miljøkrav

Oppdragsgiver ønsker å benytte produkter og tjenester som er miljøvennlige. Leverandøren skal sørge for at alle produkter og tjenester som er omfattet av denne avtale er tilstrekkelig merket, og bidra med veiledning etter behov i forhold til sortiment og produktvalg, slik at Oppdragsgiver er i stand til å vurdere om hensynene bak dette punktet ivaretas.

1.13 Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som påhviler leverandøren i henhold til denne avtale.

1.14 Statistikk

På forespørsel skal Leverandøren, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk på de nivåene Oppdragsgiver har behov for og etterspør. Leverandøren må kunne levere statistikk pr. kommune pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

Statistikken skal minimum inneholde opplysninger om:

- Type produkter og modeller
- Levert mengde pr. produkt
- Forbruk i kroner pr. produkt
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

1.15 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiver.

1.16 Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Verneting er Jæren tingrett.