

# **Konkurransesgrunnlag**

## **Anbud nr. 20-060**

### **Fraktemballasje**

Vedlegg:

Vedlegg 1: AKS- alminnelige kontraktsvilkår for offentlige anskaffelser

Vedlegg 2: Kravspesifikasjon m/ stipulerte omfang

Vedlegg 3: Prisformat

Vedlegg 4: Utkast til avtale, fraktemballasje

Vedlegg 5: Etiske retningslinjer for vinmonopolets ansatte

Vedlegg 6: Sosiale-kontraktsvilkår Vinmonopolet

## Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Kort beskrivelse av anbud og omfang .....	3
1.2	Generelt om Vinmonopolet.....	3
1.3	Miljøpolicy i Vinmonopolet .....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	3
2.1	Anbudsbetingelser.....	3
2.2	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....	4
2.2.1	Generelt om ESPD .....	4
2.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	4
2.3	Krav til EHF faktura .....	4
3	Krav til tilbyder (kvalifikasjonskrav).....	5
3.1	Krav angående skatt.....	5
3.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet.....	5
3.3	Underleverandører .....	5
4	Krav til tilbud.....	5
4.1	Kontraktsbetingelser.....	5
4.2	Kravspesifikasjon.....	5
4.3	Pris .....	6
4.4	Avtalens varighet.....	6
4.5	Forbehold .....	6
4.6	Tildelingskriterier for løsning.....	6
4.7	Tilbudets form og besvarelse .....	6
4.8	Deltilbud og alternative tilbud .....	6
5	Innlevering, format og innhold .....	6
5.1	Levering av tilbud .....	6
5.2	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	7
5.3	Avlysning av kvalifisering og totalforkastelse.....	7

# 1 Innledning

## 1.1 Kort beskrivelse av anbud og omfang

Tilbyder skal produsere og levere transportemballasje som skal benyttes på netthandelslageret, som i dag ligger i Vestby. Emballasjen skal tåle håndtering i blant annet Postens produksjonssystem uten at det oppstår brekkasje.

Varene distribueres i hovedsak fra Vinmonopolets lager som ligger på Vestby. Lageret har pr. i dag et fast sortiment på ca 1.200 produkter. Lageret har ca. 17.000 forskjellige varianter og et årlig salg på ca 430.000 liter. Det er store variasjoner i ordrestørrelsen, og dermed behov for emballasje i ulike størrelser.

I forbindelse med at ovennevnte volumer skal pakkes som kundeordre på vårt lager, for deretter å bli distribuert ut i hele landet, skal Vinmonopolet ha emballasje som egner seg godt til dette formål. Målet er emballasje som bidrar til effektiv pakking og distribusjon, på en måte som er skånsom for våre produkter og det distribusjonssystemet de skal håndteres i. For øvrig se vår kravspesifikasjon vedlegg 2.

## 1.2 Generelt om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Vinmonopolet har per 1. oktober 2020 mer enn 330 butikker over hele landet. Butikkene er drevet etter forretningsmessige prinsipper. Kjedekontoret ligger i Oslo med avdelinger i Bergen og Trondheim. I tillegg til det ordinære butikknett har Vinmonopolet også en e-handelsløsning med nettbutikk og kundesenter. Vinmonopolet har også et datterselskap på Svalbard, Nordpolet AS.

Vinmonopolet har ca. 2000 ansatte og omsetningen i 2018 var ca. 17,3 milliarder kroner.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: [www.vinmonopolet.no](http://www.vinmonopolet.no).

## 1.3 Miljøpolicy i Vinmonopolet

Vinmonopolet fører en miljøtilpasset innkjøpspolitikk. Dette innebærer at det legges vekt på miljømessige konsekvenser gjennom hele produktets levetid. Miljøtilpassede varer og tjenester skal foretrekkes der det er relevant, med den hensikt å oppnå minst mulig total miljøbelastning.

Vinmonopolet vil sammen med valgte leverandør etablere et samarbeid med hensikt om å redusere produktenes miljøbelastning i avtaleperioden. Dette kan omfatte miljøsertifiseringer, bruk av materialer, transportmetoder med videre utover de miljøkravene som er satt i anbudsforespørselen.

Dersom leverandør opptrer klart i strid med vår miljøpolicy og forholdet ikke utbedres, er dette å anse som mislighold.

# 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

## 2.1 Anbudsbetingelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, med eventuelle senere endringer. Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

Enhver kostnad som tilbyder måtte pådra seg i forbindelse med dette anbudet og en eventuell kontraktsinngåelse skal dekkes av tilbyder.

Anbudsinnbydelsens innhold er i sin helhet å betrakte som konfidensiell. Den skal kun benyttes i forbindelse med anbudet. Det samme gjelder all informasjon i forbindelse med anbudsinnbydelsen og informasjon som kan henføres til denne.

Tilbyder skal spesifisere eventuelle avvik og forbehold fra denne forespørselen på eget ark. Det som ikke er tatt forbehold om anses som akseptert.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED via Mercell.

## **2.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **2.2.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

**Vi ber leverandøren lese nøye og fylle ut skjema med kvalifikasjonskrav (ESPD) i Mercell. Dersom man ikke besvarer alle spørsmål stilt under faner «Avvisningsgrunner» og «Kvalifikasjonskrav», fører det til avvisning av tilbud. Der hvor det ikke kreves noen dokumentasjon, skal det svares kun med Ja eller Nei. Vi gjør også leverandør oppmerksom på at eventuelle underleverandører som leverandør støtter seg til for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal fylle ut samme skjema (ESPD).**

### **2.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **2.3 Krav til EHF faktura**

### **Fakturering og betalingsbetingelser**

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en 5 sifret kode knyttet til bestillers avdeling.

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

**Teknisk informasjon i dagens EHF format:**Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet ([se Peppol/Difi sin beskrivelse](#))Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet ([se Peppol/Difi sin beskrivelse](#))

### 3 Krav til tilbyder (kvalifikasjonskrav)

Sammen med tilbudet skal det fremlegges følgende dokumentasjon som er obligatoriske og ufravikelige:

#### 3.1 Krav angående skatt

Det kreves at tilbyderen har ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)

#### 3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves tilstrekkelig økonomisk soliditet.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Lindorff eller tilsvarende institusjoner).

Der Tilbyderen har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom Tilbyderen har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

#### 3.3 Underleverandører

Tilbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av tilbudet, men tilbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Tilbyderne skal opplyse hvilke underleverandører de eventuelt kommer til å benytte

### 4 Krav til tilbud

#### 4.1 Kontraktsbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på AKS-89 Alminnelige kontraktsvilkår for statelige anskaffelser, vedlegg 1 og utkast til avtale vedlegg 4. Utkast til avtale, vedlegg 4 anses som akseptert av tilbyder, med mindre det tas tydelig forbehold.

Vinmonopolets etiske retningslinjer og sosiale kontraktsvilkår inngår som en del av avtalen (vedlegg 5 og vedlegg 6).

#### 4.2 Kravspesifikasjon

AS Vinmonopolets behov er satt opp i kravspesifikasjon vedlegg 2. De tilbydere som ønsker å se på dagens emballasje kan ta kontakt med oss via Mercell så skal vi videreformidle henting av emballasje på vårt lager i Vestby så skal vi formidle videre avtale henting / sending av emballasje på vårt lager i Vestby

### **4.3 Pris**

Prisene skal oppgis i NOK eks. Mva., i Prisskjema vedlegg 3.  
Papp, klisjeer og stanser skal prises hver for seg.  
Stanser og klisjeer anses som AS Vinmonopolet sine eiendeler.

### **4.4 Avtalens varighet**

Denne rammeavtalen er gyldig fra det tidspunkt den er underskrevet av begge parter. Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper fra 01.03. 2021 til 28.02.2023, med rett til å utløse opsjon på ytterligere 1+1 år. Med gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder.

### **4.5 Forbehold**

Det tas forbehold om endring av design, størrelser og ending av mengde/ volum i kontraktsperioden.

### **4.6 Tildelingskriterier for løsning**

Tildeling baseres på det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbud for Vinmonopolet.

Følgende kriterier legges til grunn:

1. Pris vektet med 70%, Vurderes relativ prisforskjell ut ifra forbruk i 2019.
2. Ledetid og brukervennlighet vektet med 20%.
  - Ledetid: Tilbyder bes oppgi leveringstid ved bestilling innen kl 12. Vurderes relativ ledetid. Høyeste poengsum er 5 poeng.
  - Brukervennlighet: Tilbyder skal innen fristen levere en bunt med vareprøver av 6 og 12 flaskers emballasje med innlegg som er tilbudt uten trykk. Herunder skal vi vurdere hvor lett er det å sette sammen emballasjen. Våre lagermedarbeidere skal vurdere dette. Høyeste poengsum er 5 poeng.
  - Vareprøvene leveres til vårt kjedekontor i Dronning Eufemias gate 11 0150 Oslo i resepsjonen i fjerde etasje.
3. Miljø vektet med 10% : Tilbyder skal oppgi i % hvor høy andel av gjenvunnet papp er i emballasjen. Dette skal vi vurdere relativt i forhold til den høyeste andelen. Høyeste andelen får 5 poeng.

### **4.7 Tilbudets form og besvarelse**

Tilbudet skal være utformet på norsk. Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i anbudsinnbydelse. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Alle relevante kostnadselementer må tas med og prises i tilbudet. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

### **4.8 Deltilbud og alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen. Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud. Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet via Mercellportalen innen 10.12.2020, kl. 12.00. Tilbudets gyldighet skal være 6 måneder.

## **5 Innlevering, format og innhold**

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

### **5.1 Levering av tilbud**

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

## **5.2 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Leverandører som har registrert sin interesse, vil få melding via sin e-post om rettelsel, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## **5.3 Avlysning av kvalifisering og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige søknader dersom det foreligger saklig grunn for det.