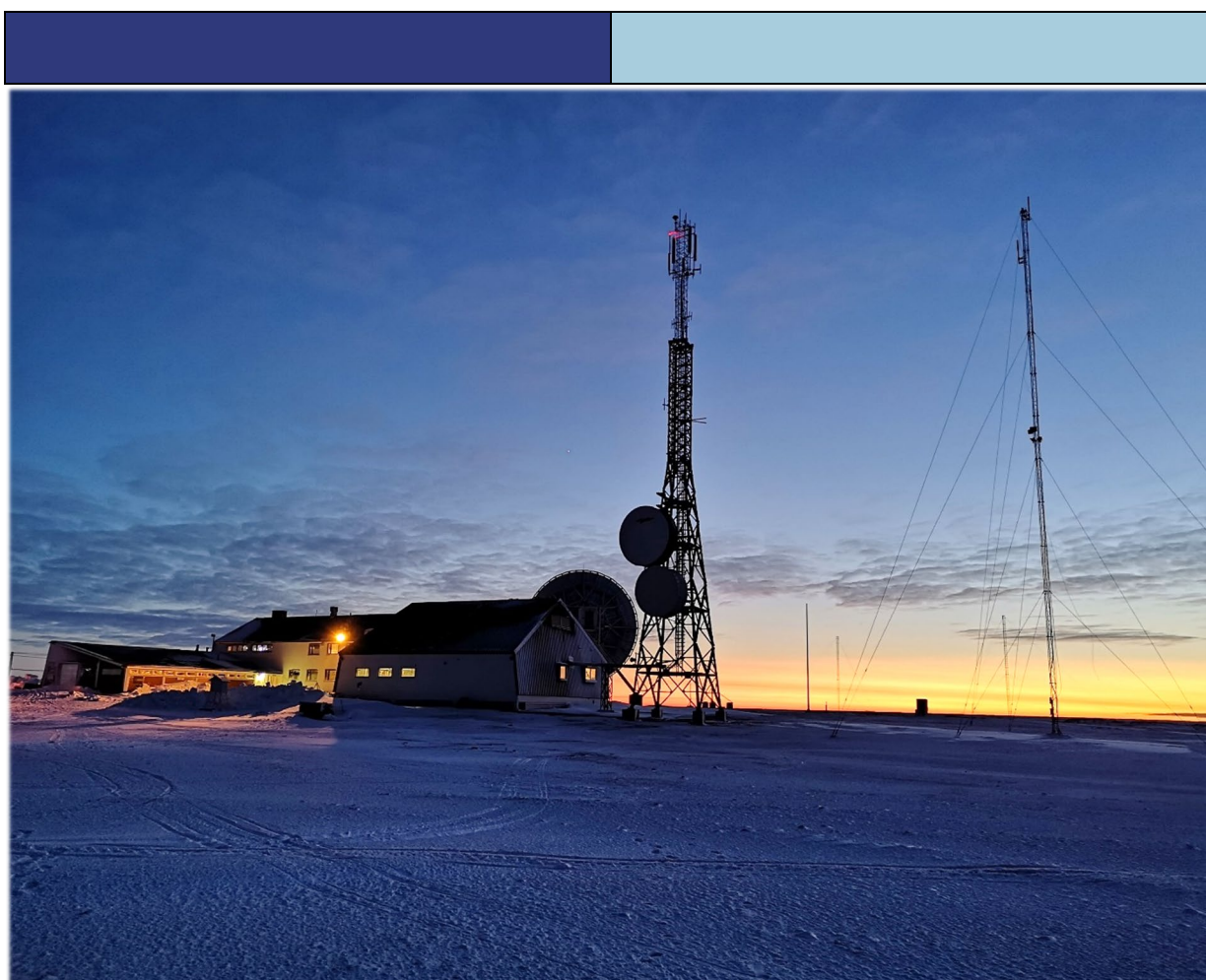




Konkurransesgrunnlag:

Isfjord Radio ny energiløsning Fase 1



Versjon 1. 03.11.20



Innholdsfortegnelse

A. GENERELL DEL	5
A.1 Innledning	5
A.2 Prosjektet har følgende hovedmål:	6
A.3 Kort om kontraktarbeidets omfang	7
A.4 Organisasjon og entreprisemodell	8
A.4.1 Organisasjon	8
A.4.2 Entrepisemodell	8
A.5 Dokumentliste og vedlegg	8
B. KONKURRANSEREGLER	10
B.1 Alminnelige Konkurranseregler	10
B.2 Prosedyre	10
B.3 Forhandlinger	10
B.4 Framdriftsplan	11
B.5 Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget og levering av tilbud m.m.	11
B.6 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	11
B.7 Kommunikasjon	11
B.8 Språkkrav	12
B.9 Forbehold og avvik	12
B.10 Avklaringer	12
B.11 Kostnader	12
B.12 Tilbudsåpning	12
B.13 Klage vedrørende anskaffelsen	12
B.14 Avlysning av konkurransen	12
B.15 Tilbudsfrist	12
B.16 Vedståelsesfrist	13
B.17 Krav til utforming av leverandørens tilbud	13
B.18 Alternative tilbud	13
B.19 Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud	13
B.20 Kvalifikasjonskrav	13
B.21 Tildelingskriterier	15
B.22 Meddelelse om tildeling av kontrakt	16
C. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	17
C.1 Kontraktsdokumenter og tolkningsregler	17



C.2	Tolkningsregler.....	17
C.2.1	Definisjoner (se NS 8407 pkt. 1 og 4).....	18
C.2.2	Språkkrav.....	18
C.2.3	Opplysninger gitt i tilbudet.....	18
C.2.4	Regler og krav etc.....	18
C.2.5	Bestemmelser om arbeidstakere.....	19
C.2.6	Uttalelser til media.....	21
C.2.7	Bygge møter (NS 8407 pkt. 4.2).....	21
C.2.8	Oppstartsmøte og samhandlingsprosess.....	21
C.2.9	Samarbeidsmøter.....	22
C.2.10	Sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7).....	22
C.2.11	Forsikring (NS 8407 pkt. 8).....	23
C.2.12	Kvalitetssikring (NS 8407 pkt. 14,15 og 20).....	23
C.2.13	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt. 10).....	24
C.2.14	Overdragelse av kontraktsforpliktelser (NS 8407 pkt. 11).....	24
C.2.15	Fremdrift og samordning (NS 8407 pkt. 21).....	24
C.2.16	Byggherrens ytelser.....	25
C.2.17	Risiko for grunnforhold (NS 8407 pkt. 23.1).....	25
C.2.18	Risikoen for løsninger og annen prosjektering (NS 8407 punkt 24).....	25
C.2.19	Priser (NS 8407 pkt. 26).....	25
C.2.20	Fakturering og betaling (NS 8407 pkt. 27,28 og 39).....	26
C.2.21	Regnings arbeider (NS 8407 pkt. 30).....	27
C.2.22	Force majeure (NS 8407 pkt. 33.3).....	27
C.2.23	Midlertidig tvisteløsning (NS 8407 pkt. 50.3).....	28
C.2.24	Tvisteløsning (NS 8407 pkt. 50.4).....	28
C.2.25	Helse, miljø og sikkerhet (HMS) – generelt.....	28
C.2.26	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	28
C.2.27	Ytre miljø.....	30
C.2.28	Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM.....	31
C.2.29	Endringer (NS 8407 pkt. 31.1).....	34
C.2.30	Varsel om vederlagsjustering (NS 8407 pkt. 34.1.3).....	34
C.2.31	Sluttoppgjør (NS 8407 pkt. 39.2).....	34
C.2.32	Dagmukt/erstatning (NS 8407 pkt. 40.3).....	34
C.2.33	Utbedring av mangler (NS 8407 pkt. 42.3.3).....	34



C.2.34	Avbestilling (NS 8407 pkt. 44)	34
C. 2.35	Innsynsrett/byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8407 punkt 20.2)	34
C.2.36	Krav til lærlinger	35
D.	BESKRIVENDE DEL	36
D.1	Tilbudsforespørsel.....	36
D.2	De tekniske beskrivelsene er kort oppsummert her	36
D.3	Bemanningsplan, leveringstid og montasje tid inkl. rigg og drift.....	37
D.4	SHA plan.....	37
D.5	Demobilisering	37
E.	BYGGHERRENS YTELSEER	38
E.1	Søknader til myndigheter.....	38
E.2	Byggeledelse og kontroll	38
E.3	Kontorplasser	38
E.4	Lokale/plass for vedlikehold av maskiner	38
E.5	Riggplass	38
E.6	Transport, kost og losji	38
E.7	Andre arbeider	38
E.8	Diesel til maskiner	39
E.9	Isbjørn vakt	39
E.10	Andre ytelser	39
F.	VEDERLAG.....	40
F.1	Generelt	40
F.2	Enhetspriser	40
F.3	Komplett tilbud	40
F.4	Tilbudsskjema	40



A. GENERELL DEL

A.1 Innledning

Konkurransen gjelder anskaffelse av totalentreprise for etablering av ny energiløsning på Isfjord Radio fase 1.

Store Norske har besluttet å fase ut eksisterende energikilde på Isfjord Radio. Dagens energiløsning er basert på dieselaggregater og forbruket er opp mot 200 000 liter diesel årlig. Dette prosjektet skal bidra til å fase ut diesel med fornybare alternativ. I fase 1 skal det installeres solceller, batteri og termisk lager. I senere faser planlegges det for etablering av vindmøller (fase 2) og eventuelt et hydrogenanlegg (fase 3).

Prosjektet er et foregangsprosjekt for transformasjon fra fossil til fornybar energiforsyning på Svalbard og i Arktis. Det er et komplekst og krevende arbeid som skal utføres, noe som vil bidra til nyttig erfaringsamling. Store Norske legger opp til å bruke prosjektet på Isfjord Radio for å opparbeide kompetanse til å kunne gjøre nye og lignende prosjekter på andre off grid lokasjoner (spesielt i Arktis).

Isfjord Radio er en norsk radiostasjon på Svalbard, opprettet i 1933. Stasjonen ble drevet av Telenor fram til Store Norske kjøpte anlegget i 2006. Isfjord radio ligger ytterst i Isfjorden, på Kapp Linné som springer ut helt nord på Nordenskiöld kysten ca. 5 mil luftlinje fra Longyearbyen. Byggene som tilhørte radiostasjonen, er omgjort til hotell og Telenor har fortsatt en antennestasjon der.





A.2 Prosjektet har følgende hovedmål:

Effekt mål

Store Norske har startet prosessen med å legge om energiforsyningen på Isfjord Radio fra fossilt drivstoff til fornybar energi. Sol, vind og hydrogen er alle aktuelle energibærere.

I dag forbrukes det nærmere 200 000 liter diesel i året til energiproduksjon på Isfjord Radio. Det ønsker Store Norske nå å komme vekk fra og ser et stort potensial i å benytte Svalbards egne, tilgjengelige og relevante, fornybare ressurser, det vil si sol og vind. Tiltaket vil redusere driftskostnader og klimagassutslipp, men vel så viktig er det å kutte partikkelutslipp i den sårbare arktiske naturen og legge til rette for en mer miljøvennlig turisme.

Resultat mål

Prosjektet har følgende konkrete resultatmål;

- HMS – Gjennomføre prosjektet med H1-verdi < 3
- YM – Ingen utslipp eller skade på flora, fauna eller kulturminner
- Fremdrift i henhold til prosjektplan (ikke utarbeidet pr 30.10.2020).
- Økonomi – Gjennomføres på budsjett (ikke avklart pr 30.10.2020)
- Dagens CO2 og partikkel-utslipp skal reduseres til null.
- Reduksjon av kostnadene for drift og vedlikehold av energianlegget.

Trinnvis prosess

Isfjord Radio er en radiostasjon fra 1933 som i dag er en reiselivsdestinasjon¹ med viktige tekniske funksjoner². Store Norske har eid anlegget siden 2006 og jobber nå med å omstille anlegget til fornybar energi.

Vi ser for oss en trinnvis prosess i tre faser, der vi i første omgang etablerer solcellepaneler på takene, batteri og termisk lager i 2021. Deretter er ambisjonen å etablere vindmøller i 2022 og et hydrogensystem i 2023. Se figur under.

Kompetansebygging

Store Norske ønsker å bruke prosjektet for å bygge kompetanse, internt og hos underleverandører, innen prosjektering og oppføring av energianlegg på off grid lokasjoner (spesielt i Arktis). Dette for å i fremtiden kunne gjøre nye og lignende prosjekter raskere, billigere og generelt bedre.

¹ <https://www.basecampexplorer.com/no/svalbard/basecamper/isfjord-radio/>

² Telenor Svalbard AS med kunder



Etablering av testanlegg gjennom tre faser

Veien videre



Fase 1 – 2021:

- Optimalisere dagens anlegg
- Solceller på tak
- Batteripakke
- Termisk lager

Andel fornybar energi: 30%



Fase 2 – 2022:

- Sette opp vindmøller
- Vurdere solcellepark

Andel fornybar energi: 60%

H₂

Fase 3 – 2023:

- Installere hydrogenanlegg

Andel fornybar energi: 90%

Utvikling av styringssystemer, prediksjonsmodeller, overvåkingsteknologi, m.v.

A.3 Kort om kontraktarbeidets omfang

Store Norske Spitsbergen Kulkompani AS (SNSK), heretter kalt Byggherren, skal gjennomføre installasjon av solcelleanlegg, termisk lager og batteri med styresystem.

Entreprisen vil omfatte:

- Levering av solcelleanlegg.
- Levering av batteri og styringssystem for det samlede energisystemet
- Levering av termisk lager.

Det gis anledning til å tilby alle leveransene ovenfor som en helhetlig totalentreprise eller deler av entreprisen. Man kan for eksempel tilby å kun levere solcelleanlegget, og da skal denne leveransen betraktes som en totalentreprise med grensesnitt mot øvrige leveranser.

I tillegg til de tre entreprisene spesifisert ovenfor vil det bli utført mindre arbeider for å støtte opp under denne leveransen. Støttende entrepriser er ikke omfattet av denne forespørselen, og de vil bli innhentet gjennom egen forespørsel. De består av følgende:

- Elektriske arbeider ifm tilkobling av batteri og solcelleanlegg til lokalt elnett. Elektriske arbeider for tilkobling av elektrisk utstyr til termisk lager
- Prosjektering og etablering av fundament for termisk lager (hvis aktuelt)
- Bygningstekniske arbeider for å klargjøre tak for solcellemontasje.



A.4 Organisasjon og entreprisemodell

A.4.1 Organisasjon

Byggherres organisasjon er som vist under:

Funksjon	Navn og kontaktinformasjon
Byggherre/prosjekteier	Store Norske Spitsbergen Kulkompani AS Postboks 613, 9171 Longyearbyen E-post:
Prosjektleder/BHR	Geir Ove Ropphaugen E-post: geir.ove.ropphaugen@snsk.no
Rådgivere	Navn Multiconsult Norge AS E-post:

A.4.2 Entreprisemodell

Anskaffelsen skal gjennomføres som en totalentreprise basert på NS 8407 med byggherrens spesielle kontrakts bestemmelser, jf. C2. Totalentreprenøren er ansvarlig for å prosjektere og utføre entreprisearbeidene. Tilbudt kontraktssum skal inneholde alle ytelser som er nødvendig for å utføre entreprisearbeidene. Totalentreprenøren overtar ansvaret for materialet utarbeidet av byggherren som om han hadde utarbeidet dette selv.

Kapittel D inneholder en beskrivelse av de ytelser som totalentreprenøren skal utføre. Det er angitt beskrivelser, forslag til løsninger og enkelte mengdeangivelser. Totalentreprenøren må selv prosjektere og beregne løsninger og mengder, basert på dette grunnlaget.

A.5 Dokumentliste og vedlegg

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Dette dokumentet

Samt følgende vedlegg

- Vedlegg 1 - Teknisk beskrivelse solcelle anlegg med vedlegg
 - o PV Vedlegg A Natural Loads on roofs and walls
 - o PV Vedlegg B Isfjord Radio_MNfile_SynMet
 - o PV Vedlegg C Prisskjema Solceller Isfjord Radio
- Vedlegg 2 - Teknisk beskrivelse batteri og controller med vedlegg
 - o Battery Attachment A climate data
 - o Battery Attachment B load profiles
 - o Battery Attachment C requirement matrix
 - o Battery Attachment D Prisskjema Batteri ISfjord Radio
 - o Cable Map Isfjord Radio – vedlegg E
 - o Single Line Diagrams Isfjord Radio – vedlegg F
- Vedlegg 3 - Teknisk beskrivelse termisk lager med vedlegg
 - o Termisk Vedlegg A Flytskjema termisk Isfjord Radio – skisse 2020 – 10 -07
 - o Termisk Vedlegg B Layout – termisk Isfjord Radio Skisse 2020 – 10 – 03



- Termisk Vedlegg C VVS tegninger Isfjord radio eldre anlegg
- Termisk Vedlegg D VVS tegninger Isfjord Radio nytt anlegg 1978
- Termisk Vedlegg E Prisskjema termisk Isfjord Radio
- Vedlegg 4 - Overordnet SHA-plan med vedlegg
- Vedlegg 5 - Overordnet YM Plan
- Vedlegg 6 - Eksempel på avfallsplan
- Vedlegg 7 – Konkurransen gjennomførings verktøy (KGV)

I tillegg kommer tegninger og bilder.

Konkurransenedlegget viser til:

Relevante retningslinjer, normer og standarder er ikke vedlagt, men er henvist til under de enkelte kapitler, og vil være gjeldende for kontrakten.



B. KONKURRANSEREGLER

B.1 Alminnelige Konkurranseregler

Byggherren er ikke underlagt Lov om offentlige anskaffelser, men vil i anskaffelsesprosessen følge prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

B.2 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger:

Alle tilbydere må kvalifiseres, dette gjøres i tilbudet.

Tilbyder vurderes først ut fra kvalifikasjonskrav. Ikke kvalifisert tilbyder vil bli avvist og varslet.

Kvalifiserte tilbydere vil bli vurder ut fra kriterier i kapitel B 20 og 21.

2-3 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger innen den enkelte leveranse. Avhengig av konkurranse situasjon står byggherre fritt til å endre antallet.

Basert på resultater av forhandlinger vil vi innstille på valg av kontraktspartner(e) og invitere til samspillfase.

Endelig kontrakt signeres i etterkant av samspillfasen, og vil inkludere resultatet av denne.

B.3 Forhandlinger

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene og kvalifikasjonskravene.

Byggherren forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen og variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefonsamtaler, videomøter, e-post mv.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de gjenværende tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.



B.4 Framdriftsplan

Følgende framdriftsplan ligger til grunn. Oppgitte datoer/tider etter tilbudsfrist er tentative.

Utsendelse anbudsdokumenter	Tirsdag 3. november 2020
Spørsmålsfrist	13. november 2020
Tilbudsfrist	27. november 2020
Evaluering	Desember
Kunngjøring av vinner	Januar/februar 2021
Kontraktsinngåelse	Februar 2021
Leveranse og montasje	Mai/juni 2021
Overtakelse	Juli/august 2021

B.5 Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget og levering av tilbud m.m.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (Mercell-systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter fristens utløp).

Byggherre anbefaler at leverandøren sender tilbudet i god tid i forkant av angitte frister for levering.

Byggherre gjør oppmerksom på at hver enkelt fil ikke kan være større enn 2,14 Gigabyte (GB).

Leverandøren er ansvarlig for at komplett tilbud blir levert innenfor den angitte tidsfrist. For øvrig vises det til vedlegg 7 for en detaljert beskrivelse av fremgangsmåte. Leverandør bes gjennomgå denne instruksen i god tid før innleveringsfrist.

B.6 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Senest 7 dager før tilbudsfristens utløp kan byggherren foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil samtidig bli sendt til de inviterte leverandørene.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle byggherre om dette.

B.7 Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom byggherre og leverandør skal skje via Mercell, med mindre byggherren beslutter en annen kommunikasjonsform.



B.8 Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Batterileveransen kan levers på Engelsk.

B.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandør tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, teknisk spesifisering, kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Uklare tilbud/forbehold kan føre til avvisning. Forbeholdene/avvikene skal beskrives slik at byggherren kan vurdere dem uten kontakt med leverandør.

B.10 Avklaringer

Byggherren kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

B.11 Kostnader

Leverandør må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

B.12 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene og leverandørene vil heller ikke få tilsendt utskrift av protokollen.

B.13 Klage vedrørende anskaffelsen

Eventuelle klager vedrørende konkurransen skal framlegges for byggherre, som vil vurdere om det er saklig grunn for klagen.

B.14 Avlysning av konkurransen

Gjennomføring av anskaffelsen forutsetter styregodkjenning hos Store Norske.

Dersom konkurransen er mislykket eller det foreligger saklig grunn kan byggherre avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

B.15 Tilbudsfrist

Frist for levering av leverandørenes pristilbud er: **27. november 2020 kl. 12.00**

Tilbudet skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B5.

Tilbudet er rettidig levert dersom det er levert innen angitt frist og sted.

For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen.



B.16 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 01.03.2021.

Dersom smittespredningssituasjonen i Norge endrer seg negativt, kan det være aktuelt for byggherren å be tilbyderne om en forlenget vedståelsesfrist. Tilbyderne må da bekrefte en slik forlengelse skriftlig (e-post).

B.17 Krav til utforming av leverandørens tilbud

Leverandør skal levere et tilbudsbrev som er datert og undertegnet av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal som minimum inneholde:

Tilbudsbrev og utfylt tilbudsskjema.

Informasjon i tilbudsbrevet og eventuelle vedlegg skal utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

B.18 Alternative tilbud

Beskrevne løsninger/funksjonskrav skal prises, men det er anledning til å tilby alternative løsninger i tillegg. Slike alternative løsninger skal i så fall presenteres og prises i tilbudsbrevet eller i eget vedlegg til tilbudet.

Tilbyder kan velge å by på bare en eller flere av tilbudsforespørlene.

B.19 Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av tilbudsforespørselen.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene. Leverandøren vil ved slik avvisningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris.

B.20 Kvalifikasjonskrav

I forbindelse med innsendelse av tilbudet skal punktene under og vedlegges tilbudet. Øvrige krav skal kunne gjøres tilgjengelig på forespørsel

Obligatoriske og ufravikelige krav:

A KRITERIUM	B DOKUMENTASJON
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht skatteinnbetaling og mva-innbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Skatte- og merverdiattest som vedlegges tilbudet. Attesten skal ikke være mer enn 6 mnd gammel fra tilbudsfristens utløp. Evt restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder ønsker å benytte underleverandør må skatteattest også vedlegges for disse.• Utenlandske aktører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none">• HMS egenerklæring.• H1-verdi < 5 snitt siste 3 år.



Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

A KRITERIUM	B DOKUMENTASJON
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Erklæring på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.
En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet i forbindelse med oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	<ul style="list-style-type: none">I så fall skal dette dokumenteres med en samarbeidsavtale / forpliktelseserklæring som dokumenterer samarbeidet og at de rette ressursene er tilgjengelige for dette tilbudet

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling:

A KRITERIUM	B DOKUMENTASJON
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget	<ul style="list-style-type: none">Siste års regnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

A KRITERIUM	B DOKUMENTASJON
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 1 tilsvarende oppdrag*	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal vedlegge en liste for de viktigste relevante leveransene de siste 5 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og kontaktinformasjon hos mottaker (navn, tlf og epost). Referanser kan bli kontaktet ved behov
Bemanningen skal ha nødvendig kunnskap til å gjennomføre oppdraget	<ul style="list-style-type: none">Oversikt over tilbudt personell med CV'er (inkl påkrevde autorisasjoner for arbeidet som skal utføres) med beskrivelse av formell utdanning og relevant arbeidserfaring for hver person som skal delta i oppdraget
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet til å utføre oppdraget	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, personell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer og som Tilbyder vil allokere til gjennomføringen av prosjektet.

*Med tilsvarende oppdrag menes her følgende:

- Solceller: Takmonterte solcelleanlegg på skråtak med kapasitet på mer enn 50 kWp.
- Batteri: Leveranse av batterianlegg med mulighet for off-grid drift med total ytelse på mer enn 50 kWh. Batteriet skal være levert med styringssystem mot diesel og solceller.
- Termisk energilager: Leveranse av termisk akkumulator tilkoblet varmeanlegg med kapasitet på over 50 kWh.



B.21 Tildelingskriterier

Kontrakten vil tildeles den leverandøren med det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og strategisk partner. Referanser fra tilsvarende prosjekter kan bli vektlagt dersom flere tilbydere oppnår samme poengsum.

Pris:	40%
Teknisk kvalitet:	40%
Strategisk partner:	20%

Under evalueringen vil tilbudene bli vurdert mot oppfyllelse av tildelingskriteriene og tilhørende underkriterier. For hvert underkriterium vil tilbudene bli gitt score innenfor en skala fra 0-6 poeng, hvor 6 er «svært god» og 0 er «ikke besvart/100% avvik». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som får score 2 eller dårligere på ett eller flere underkriterier.

A KRITERIUM	B DOKUMENTASJON
1. Pris	Tilbudsbrev
2. Teknisk kvalitet (Oppgaveforståelse og tilbudt prosjektteam)	<p>Leverandøren må gi en redegjørelse for hvordan oppdraget er tenkt gjennomført. Redegjørelsen skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Miljøledelsessystem og ivaretagelse av SHA (vedlegg 4)• En kort beskrivelse av leverandørens forståelse av oppgaven; hva mener leverandøren er prosjektets målsetting; hva skal prosjektet oppnå? Hva er de største risikoer og hvordan vil totalentreprenøren håndtere disse risikoene? (vedlegg 4)• En kort beskrivelse av hvordan entreprenøren håndterer covid 19, herunder de tiltak innført på byggeplass for å hindre smittespredning samt hvordan entreprenør håndterer de nasjonale smittevernstiltakene.• Kort redegjørelse av hvordan planlegging og forberedelse for totalentreprisen er tenkt gjennomført, med særlig fokus på gjennomføring i høyarktis på en «remote site».• Kort redegjørelse for hvordan leverandøren vil hindre spredning av flyveavfall under montering, med fokus på lokale værforhold. Bør også inneholde noe om beredskap for innhenting av avfall som eventuelt flyr av gårde.• Leverandørens nøkkelpersonell som er tenkt benyttet i dette oppdraget:<ul style="list-style-type: none">○ Prosjektleder○ Anleggsleder○ Driftsledere/formenn○ Evt. andre rollerAlle tilbudte nøkkelpersonell skal presenteres med CV og synliggjøres i organisasjonsplan.• Kort begrunne hvorfor tilbudt nøkkelpersonell er valgt ut for prosjektet, herunder hvilken kompetanse og erfaring de har som



	<p>er spesielt viktig for å oppnå prosjektets målsettinger. Byggherre vurderer å gjennomføre intervjuer av nøkkelpersonell.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oversikt over materiell og maskiner som må fraktes ut til Isfjord Radio. <p>Leverandøren skal redegjøre for framdriften for totalentreprisen. Herunder viktige milepæler og aktiviteter for å sikre slutføring i tråd med byggherrens frister.</p> <ul style="list-style-type: none">• Det skal leveres en fremdriftsplan som viser detaljert hvordan prosjektet planlegges og skal utføres, og denne planen vil bli lagt til grunn for planlegging av byggherrens arbeider i egenregi.
3. Strategisk partner	<p>Tilbyder skal gjøre kort greie for hvordan forventet opparbeidet erfaring gjennom prosjektet på Isfjord Radio kan bidra til videreutvikling og å gjøre fremtidige prosjekter rimeligere og mer attraktive i arktiske strøk. Eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan tar tilbyder vare på erfaring opparbeidet i prosjektet?• Hvordan kan Tilbyder bidra til kunnskapsoverføring til Store Norske?• Hvordan kan tilbyder bistå Store Norske i tilbudsprosesser overfor nye kunder?• Produktutvikling?

Tilbudsforespørsel

Store Norske ønsker gjennom denne tilbudsforespørselen å få inn konkrete tilbud på utstyr som er planlagt i fase 1. Det er også interessant om leverandørene har innspill og eventuelt kan beskrive hva de kan bidra med i fase 2 og 3. Dette vil bidra til vurderingen av i hvilken grad leverandøren vil kvalifisere som en mulig strategisk partner.

Leverandørene kan gi tilbud på hele eller deler av forespørselen.

Entrepriseform

Store Norske ønsker en totalentreprise for prosjektet. Dersom Tilbyder velger kun å tilby på deler av leveransen skal dette gis som totalentreprise. Eksempelvis kan leveransen av solcelleanlegget betraktes som en totalentreprise med grensesnitt mot batteri og styringssystem. Tilsvarende for batteri og termisk lager.

B.22 Meddelelse om tildeling av kontrakt

Byggherrens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle leverandørene som har inngitt tilbud



C. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C.1 Kontraktdokumenter og tolkningsregler

C1.1 Kontraktdokumenter

NS 8407 punkt 2.1 utgår og erstattes med:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Avtaledokument
- b) Konkurransesgrunnlagets kap. C Spesielle kontrakts bestemmelser (dette dokument)
- c) Konkurransesgrunnlagets kap. D Beskrivende del
- d) Alminnelige kontrakts bestemmelser (NS 8407)
- e) Totalentreprenørens endelige samlede tilbud
- f) Konkurransesgrunnlagets øvrige kapitler
- g) Referat fra evt forhandlingsmøter og samspillsfase

C.2 Tolkningsregler

NS 8407 punkt 2.2 utgår og erstattes med:

Funksjonskrav som er spesifisert i konkurransegrunnlaget, gjelder foran angitte løsninger eller konstruksjoner. Dersom totalentreprenøren har tilbudt en bedre kvalitet eller løsning enn det som følger av konkurransegrunnlaget skal dette gjelde foran konkurransegrunnlaget. Totalentreprenøren kan kun gjøre gjeldende de forbehold og avvik som er akseptert av byggherren og som er inntatt i kontrakten.

De dokumentene som inngår i kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i den rekkefølgen som er angitt i punkt C.1. Dersom eventuell motstrid ikke løses av denne rangrekkefølgen gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

For øvrig gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser som alminnelige kontrakts bestemmelser, og kapittel C.2 utgjør de spesielle kontrakts bestemmelser som enten fraviker eller supplerer bestemmelsene i NS 8407. Hvor det i dette kapittel C ikke fremgår at bestemmelsen fraviker de alminnelige kontraktbestemmelsene, anses bestemmelsene som supplerende bestemmelser til NS 8407.



C.2.1 Definisjoner (se NS 8407 pkt. 1 og 4)

C.2.1.1 Kontraktssum

Kontraktssum defineres eksklusive merverdiavgift og inklusive priser for redningsarbeider og opsjoner som gjøres gjeldende før kontraktsignering.

C.2.1.2. Byggherremøte - Byggemøte

Byggemøte skal forstås som byggherremøte, jf. NS 8407, pkt. 4.2

C.2.2 Språkkrav

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk eventuelt på Engelsk for batteri leveransen om det er nødvendig.

C.2.3 Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av totalentreprenøren i tilbudet, og som er grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier er forpliktende for totalentreprenøren. Videre legges totalentreprenørens opplysninger iht. fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de ulike roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner.

Totalentreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskiftning eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktarbeidet.

Totalentreprenøren skal til enhver tid og på eget initiativ sørge for utskiftning av personell som opptrer klanderverdig eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte totalentreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller kreve at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette bæres av totalentreprenøren.

C.2.4 Regler og krav etc.

Totalentreprenøren må kjenne de alminnelige regler og bestemmelser som gjelder for arbeider på Svalbard i den grad disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeidet eller kostnadene. Det påligger totalentreprenøren å oppfylle krav i lovverk, forskrifter osv. som omhandler arbeidene.

Unnlatelser eller feiltakelser i noen som helst form med hensyn til ovennevnte, bærer totalentreprenøren selv risikoen for, og berettiger ikke til noen kompensasjon eller ekstra krav.



C.2.5 Bestemmelser om arbeidstakere

C.2.5.1 Personell

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold. Deler av arbeidet kan utføres av underentreprenør, innleid arbeidskraft eller utsendte arbeidstakere. Det påligger totalentreprenøren å oppfylle krav i lovverk, forskrifter osv. som omhandler arbeidstakerne.

Personer som har det daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvaret for kontrakten skal være ansatt hos totalentreprenør, og vedkommende skal være til stede på Isfjord Radio under hele gjennomføringsperioden (anleggsleder).

Totalentreprenør skal til enhver tid kunne dokumentere at kontraktens krav med hensyn til arbeidstakere er ivaretatt.

Kravene til arbeidstaker gjelder også kontraktsmedhjelper.

C.2.5.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av «Forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge». Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Totalentreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne kontraktsmedhjelpere samt arbeidstakere hos eventuelle kontraktsmedhjelpere. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og ved lokasjonen hvor arbeidet utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer og oversiktslister.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal totalentreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en kontraktsmedhjelper (herunder bemanningsselskaper) er retteplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenn gjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos totalentreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om totalentreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i kontraktsmedhjelperleddet (herunder



bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at totalentreprenøren skifter ut kontraktsmedhjelpere. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

C.2.5.3 Rapportering av utenlandsk virksomhet

Totalentreprenøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor byggherren at skatteforvaltningslovens § 7-6 krav til rapportering av oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til byggherren, på rapporteringsskjema RF 1199 fra Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Ved endring av opplysninger i skjema RF 1199 i løpet av kontraktstiden, skal totalentreprenøren sende inn oppdaterte opplysninger til Sentralskattekontoret, med kopi til byggherren.

For underentreprenører i alle ledd skal totalentreprenøren snarest og senest innen 14 dager etter at den aktuelle leveransen eller underentreprenørens arbeide er påbegynt, dokumentere overfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Totalentreprenøren forplikter seg til å holde byggherren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av totalentreprenørens eller noen av hans kontrakts-medhjelpers brudd på noen bestemmelse gitt i ligningsloven og tilhørende forskrifter.

Byggherren har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen som følge av forhold nevnt under dette punkt, i henhold til bestemmelser for dette i NS 8407 pkt. 28.3 Byggherrens tilbakeholdsrett.

C.2.5.4 Språkkrav for arbeidstakere

Norsk er hovedspråk på anleggsplassen, både skriftlig og muntlig. Engelsk kan benyttes for batterileveransen om det er nødvendig. Det kreves at alle på hvert arbeidslag forstår og evner å gjøre seg godt forstått på norsk eller engelsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget.

Med arbeidslag forstås arbeidere som er organisert slik at de umiddelbart kan oppnå kommunikasjon med hverandre uten bruk av elektroniske eller andre kommunikasjonsmidler.

Språkkravet gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidstedet og for stedlig ledelse hos totalentreprenør

Alt HMS-arbeid, eksempelvis opplæring, vernerunde, informasjon og gjennomgåelse av risikovurdering og SJA skal foregå på et språk arbeidstakeren forstår.

C.2.5.5 Sanksjoner ved brudd på bestemmelser i C.2.5

Dersom totalentreprenøren eller underentreprenører ikke etterlever nevnte bestemmelser kan byggherren iverksette følgende tiltak:



1. Fastsette kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraktsbestemmelsene. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen løper dagmulkt som er 1 promille av kontraktssummen. Mulkten løper til forholdet er brakt i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Mulkt påløper for hver ulik kategori (punktene 2.5.1 til 2.5.4) kontraktsbruddene er knyttet til. Likeså påløper mulkt for hvert ledd i kjeden og for hver entreprenør hvor kontraktsbrudd er konstatert.
2. Dersom kontraktsbruddet gjelder lønns- og arbeidsvilkår, kan byggherre i stedet for å kreve dagmulkt tilbakeholde et beløp som tilsvarer to ganger totalentreprenørens antatte besparelse. Tilbakeholdet stanses når forholdet er rettet.
3. Dersom fastsatt frist etter punkt 1 overskrides med mer enn 5 arbeidsdager kan byggherre kreve at arbeidet omfattet av kontrakten stanses inntil forholdet er i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Dersom byggherre anser kontraktsbruddet som en sikkerhetsrisiko, kan arbeidet for berørte arbeidere kreves stanset umiddelbart.
4. Dersom fastsatt frist etter punkt 1 overskrides med mer enn 10 arbeidsdager kan byggherre heve kontrakten. Slik overskridelse kan anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

C.2.6 *Uttalelser til media*

Totalentreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal det henvises til byggherren i slike saker.

C.2.7 *Bygge møter (NS 8407 pkt. 4.2)*

Grunnet antatt kort og intensiv byggetid legges det opp til daglige korte morgenmøter som ved behov utvides til bygge møter hver morgen på byggeplass. Lengre bygge møter avtales og holdes deretter ved behov under ledelse av byggherren. Byggherren fører referat fra morgen- og bygge møter. Referat fra bygge møter sendes til partenes representanter innen 2 hverdager etter møte.

C.2.8 *Oppstartsmøte og samhandlingsprosess*

For å oppnå felles kontrakts forståelse, felles målsetting og omforente samhandlingsprosedyrer, skal det avholdes oppstartsmøte og gjennomføres en samhandlingsprosess. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette.

Samhandlingsprosessen skal hovedsakelig gjennomføres før arbeidene på Isfjord radio igangsettes.



Samhandlingsprosessen skal som minimum omfatte:

- Oppstartsmøte for at partene kan bli kjent med hverandre samt gjennomgang av prosjektets oppgaver og utfordringer
- Gjennomgang av totalentreprenørens planer for prosjekterings- og utførelsesfasen
- Avklaring av grensesnitt mellom ulike leveranser/entrepriser
- Avklaring av mulige synergier ved felles rigg og drift av byggeplass.
- Gjennomgang helse, miljø og sikkerhet (SHA og YM). Avklare partenes ansvar, kontroll og oppfølging
- Dette skal gjennomføres uten at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten endres.
- Kontraktsmedhjelpere som det er inngått avtale med når samhandlingsprosessen gjennomføres, skal delta i denne.

For å dokumentere partenes enighet om gode og tjenlige rutiner for gjennomføring av kontraktsarbeidene, utarbeides det en skriftlig oppsummering som undertegnes av partene ved avslutning av samhandlingsprosessen. Samhandlingsprosessen skal forankres i første bygge møte og senere være tema på samtlige bygge møter. Dokumentet suppleres og oppdateres ved behov etter at arbeidene er igangsatt.

Dokumentet skal forelegges og aksepteres av senere valgte kontraktsmedhjelpere, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere som forutsetning for deres engasjement i gjennomføringen av kontraktsarbeidene.

Kostnader knyttet til gjennomføring av samhandlingsmøte dekkes av byggherre etter nærmere avtale. Byggherre vil forestå koordinering av reise og opphold.

C.2.9 Samarbeidsmøter

Avholdes ved behov. Det skal avholdes samarbeidsmøte når en av partene, gjennom byggeleder, prosjektleder eller anleggsleder, ber om at møte holdes.

Møtene avholdes ved stedlig oppmøte eller på Teams.

Samarbeidsmøter skal drøfte forslag til forbedringer vedrørende samarbeidsform, samt søke å løse eventuelle kontraktsmessige problemer.

Samarbeidsmøtet kan utvides med fagpersoner, eventuelt kan partene bli enige om at et engere utvalg legger fram uforbindtlig forslag for partene til løsning av konflikt.

Hver av partene dekker sine kostnader ved samarbeidsmøter.

C.2.10 Sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7)

C.2.10.1 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse skal gis av en bank eller et forsikringsselskap som er godkjent av byggherren. Sikkerhetsstillelsen skal stilles før kontraktarbeidene start og ikke senere enn 4 uker etter kontraktsinngåelsen.



C.2.10.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

C.2.11 Forsikring (NS 8407 pkt. 8)

Forsikring av kontraktsgjenstanden gjelder inntil hele kontraktsgjenstanden er overtatt av byggherren.

Totalentreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktarbeidene start og ikke senere enn 4 uker etter at kontrakt er inngått.

C.2.12 Kvalitetssikring (NS 8407 pkt. 14,15 og 20)

C.2.12.1 Generelle krav

C.2.12.2 Kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000 serien. Kvalitetsplanen skal vise totalentreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde:

Organisasjonsplan	Organisasjonsplanen skal gi oversikt over nøkkelpersoner i kontrakten, samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar, fullmakter og formelle kontaktlinjer.
Kontrollplan	Kontrollplan skal omfatte aktiviteter for overvåking, måling, analyse og forbedring som er nødvendig for å bevise overensstemmelse for produktet. Å sørge for overensstemmelse for systemet for kvalitetssikring. Kontinuerlig å forbedre virkningen av systemet for kvalitetssikring. Kontrollplan for arbeidene skal minimum vise aktivitet/arbeidsoperasjon, kontrakts mengde, prøveomfang, krav/toleranser og ansvarlig for kontrollen. Kontrollplanen skal videre inneholde rubrikker for kontrollresultat og godkjenning/utsjekking for de enkelte aktivitetene, henvisning til avviksmeldingsnummer samt merknader.
Arbeidsprosedyrer	Arbeidsprosedyrer skal dokumentere at arbeidsoperasjonene er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
Avviksbehandling	Det skal etableres prosedyre for avviksbehandling. Avviksbehandlingen skal sikre kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, sikre overensstemmelse med krav og byggherrens aksept ved utbedring av avviket, samt dokumentere eventuelle endringer i forhold til planene.
Dokumentbehandling	Totalentreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres/kontrolleres at det alltid arbeides etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.



C.2.13 *Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt. 10)*

Alle avtaler totalentreprenøren har med kontraktsmedhjelpere skal inneholde de samme bestemmelser som anvendt i denne kontrakt om arbeidets utførelse, forhold på arbeidssted og utførelse ved underentreprise.

Bestemmelser om bruk av kontraktsmedhjelpere gjelder også for virksomheter som leier ut personell.

Underleverandører behandles kontraktsmessig på samme måte som kontraktsmedhjelpere.

Totalentreprenøren plikter å gi byggherren informasjon om kontraktsmedhjelpernes økonomi, finansielle stilling, kapasitet og teknisk kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundregistret, autorisasjon for arbeid etc.) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjenning.

Videre skal totalentreprenøren klarlegge om valgte kontraktsmedhjelpere vil utføre alt arbeid selv, eller om disse planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd under totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere tillates ikke, med mindre annet er avtalt med byggherre. Det kreves ikke saklig grunn for at byggherre skal nekte å inngå en slik avtale. Alle former for innleie av personell regnes som eget ledd i denne bestemmelsen.

Totalentreprenøren skal i tillegg fremlegge fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest fra sine underleverandører.

Byggherren kan trekke tilbake godkjenning av kontraktsmedhjelpere dersom det foreligger saklig grunn.

Byggherrens nektelse av å godkjenne totalentreprenørens valg av kontraktsmedhjelpere gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

C.2.14 *Overdragelse av kontraktsforpliktelser (NS 8407 pkt. 11)*

Totalentreprenøren kan ikke selge, pantsette (inkludert salgspant) eller på annen måte overdra kontraktsforpliktelser etter denne kontrakt til utenforstående tredjemann uten at dette er særskilt avtalt med byggherren.

C.2.15 *Fremdrift og samordning (NS 8407 pkt. 21)*

C.2.15.2 *Spesielle krav i fremdriftsplan (NS 8407 pkt.21.3)*

Bestemmelsen gjelder med følgende presisering:

Er ikke noe annet avtalt, skal totalentreprenøren levere detaljert fremdriftsplan senest 4 uker etter kontraktsignering. Totalentreprenøren foreslår, og byggherren bestemmer, detaljeringsgrad i planen. Arbeidene kan ikke påbegynnes før en slik fremdriftsplan foreligger. Planen skal bygge videre på fremdriftsplanen som ble levert med tilbudet, justert for avtaler/endringer gjort i kontraktsforhandlinger.

Fremdriftsplanen skal til enhver tid vise totalentreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstilling av arbeider. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer



risiko skal fremgå av planen. Oppdatert fremdriftsplan som viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift, skal leveres byggherren innen kl. 18 hver fredag gjennom hele byggeperioden.

C.2.15.3 Ressurs- og organisasjonsplan

Ressursplanen skal vise totaloversikt for kontraktarbeidene over alt mannskap, lokaler, depot, maskiner og utstyr med lokalisering. Det skal framgå hvilke ressurser som er totalentreprenørens egne, og hvilke ressurser som tilhører hvilke kontraktsmedhjelpere.

Organisasjonsplanen skal vise oversikt over navngitte nøkkelpersoner på kontrakten, samt stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, kvalitetsfunksjonene og beredskapsfunksjonene, deres ansvar, fullmakter og formelle kontaklinjer.

C.2.16 Byggherrens ytelser

Byggherrens ytelser vil være fordelt over hele byggetiden. Totalentreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som er nødvendig, og normalt ikke tidligere enn 1 måned før utførelse av arbeidsoperasjoner med mindre det er inngått særskilt avtale med byggherren. Byggherrens ytelser er listet opp i kapittel G.

C.2.17 Risiko for grunnforhold (NS 8407 pkt. 23.1)

Rapporter og eventuelt beskrivelse av grunnforhold og det fysiske arbeidsunderlaget skal gi totalentreprenøren et grunnlag for egne vurderinger av disse forholdenes betydning for totalentreprenørens arbeid. Totalentreprenøren plikter å vurdere om det er behov for supplerende grunnundersøkelser.

Totalentreprenøren kan ikke gjøre gjeldende at de virkelige forhold avviker fra det totalentreprenøren hadde grunn til å regne med, med mindre det foreligger vesentlig avvik.

C.2.18 Risikoen for løsninger og annen prosjektering (NS 8407 punkt 24)

Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger som er utarbeidet av Byggherren før kontraktsinngåelse. Dette innebærer at totalentreprenøren har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningen selv, jf. NS 8407 pkt. 24.2.

C.2.19 Priser (NS 8407 pkt. 26)

C.2.19.1 Generelle bestemmelser

Prisene skal være i norske kroner, 2020-verdi.

Prisene inkluderer alle kostnader for utførelse av arbeidet eksklusiv merverdiavgift. Kostnader til arbeidsvarsling og alle nødvendige sikkerhetstiltak skal være inkludert. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l. Løpende driftsutgifter (vannavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til totalentreprenørens produksjon skal inkluderes i prisene.

Prisene inkluderer kostnader tilknyttet øvrige krav og kontrakts bestemmelser som ikke nødvendigvis er omtalt særskilt, eksempelvis (ikke uttømmende):



- Utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- Oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- Ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- Deltakelse i møter, faglige samlinger og kurs

C.2.19.2 Indeksregulering (NS 8407 pkt. 26.2)

Det er i utgangspunktet ikke anledning til indeksregulering av tilbudsprisen med mindre prosjektet blir vesentlig forsinket. Med vesentlig forsinket menes her på mer enn 10 kalendermåneder.

C.2.20 Fakturering og betaling (NS 8407 pkt. 27,28 og 39)

Til faktura for regnings arbeider skal det vedlegges time-/aktivitetsliste godkjent av byggherren.

Kontrakts beløpet faktureres løpende etterskuddsvis.

Endringer skal faktureres enkeltvis slik at hver endring faktureres i en egen faktura. Ved endringsarbeider og regnings arbeider av lengre varighet kan totalentreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Ved fakturering iht. endringsordre skal endringsordren vedlegges fakturaen, jfr. NS8407, pkt. 27.3.

Byggherren mottar kun elektroniske fakturaer (EHF). Faktura fra totalentreprenør stilles til:

Store Norske Spitsbergen Kulkompani AS. Org.nr 916 300 395.

Minimumskrav til faktura er:

- Stående A4-format (bør)
- Godt trykk
- Nøytral bakgrunn
- Organisasjonsnummer, navn og adresse på avsender
- Navn, telefonnummer og mailadresse til kontaktperson hos totalentreprenør
- Bankkontonummer
- Fakturanummer
- Fakturadato
- Fakturagrunnlag skal deles opp på enkeltposter i kravspesifikasjonen og referere til aktuelle poster innenfor kapitlene
- Fakturabeløp (må komme tydelig frem)
- Fakturert hittil i år (fordelt på underkategorier og totalt)
- Totalt påløpt oppdraget



C.2.21 *Regnings arbeider (NS 8407 pkt. 30)*

Byggherren kan alltid styre utførelse av regnings arbeid.

Regnings arbeider skal avtales skriftlig før arbeid påbegynnes med mindre annet er avtalt. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren når regnings arbeider starter.

Regnings arbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner, samt enhetspriser for enkelte typer oppgaver.

Timepriser for mannskap og maskiner skal inkludere alle totalentreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnader for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht. gjeldende bestemmelser gitt i punkt C.2.20.2.

Timepriser mannskap:

Timepriser for totalentreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l.

Tillegg for overtidarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherre.

Hvis timepris for en aktuell fagkategori ikke finnes i tilbudsskjemaet skal timeprisen for den fagkategorien som ligner mest benyttes. Ved vurdering av timepris legges utdanning, erfaring og type arbeid til grunn.

Materialer:

Medgåtte materialer innkjøpt av totalentreprenøren, betales iht. faktura fra materialleverandøren fratrukket eventuelle rabatter med påslag angitt i tilbudsskjema for administrasjon og fortjeneste. Det skal kun beregnes påslag i ett ledd.

Byggherrens rett til innsigelse:

Selv om byggherren ikke innen 14 dager etter at han mottok oppgavene over arbeidstid og materialforbruk har framsatt skriftlig innsigelse, er retten til å fremsette innsigelser i behold dersom totalentreprenøren ved avregning ikke har overholdt reglene i NS 8407 pkt. 30.

C.2.22 *Force majeure (NS 8407 pkt. 33.3)*

Svalbard har jevnlig værforhold som vil oppleves som ekstraordinære på det norske fastlandet, og totalentreprenørens tilbud er basert på de forhold som gjelder Svalbard. Med «ekstraordinære værforhold» menes i denne kontrakt derfor værforhold som må anses som ekstraordinære for Svalbard.



C.2.23 Midlertidig tvisteløsning (NS 8407 pkt. 50.3)

Oppmannsavgjørelse kan bare kreves av totalentreprenøren dersom byggherren samtykker til dette.

C.2.24 Tvisteløsning (NS 8407 pkt. 50.4)

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang med Oslo tingrett som verneting, med mindre det er særskilt avtalt at tvisten skal avgjøres ved voldgift.

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

C.2.25 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) – generelt

Med HMS menes her summen av ivaretagelse av både sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ivaretagelsen av ytre miljø (YM). Disse behandles tematisk nedenfor.

Totalentreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jfr. forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Byggherren forpliktelser følger av Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften).

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren utpeker SHA-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon.

Totalentreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre system feil eller liknede som gjelder gjennomføringen av kontraktarbeidet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Rettes ikke feilen innen avtalt frist foreligger det et vesentlig kontraktsbrudd som kan gi grunnlag for heving etter NS 8407 punkt 46.1.

C.2.26 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

C.2.26.1 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – SHA-plan

Byggherren har utarbeidet SHA-plan for kontrakten.

Totalentreprenøren skal under prosjektering og utførelse ivareta forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på anleggsplassen i henhold til Byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av byggherren, også mht. risikoforhold som Totalentreprenøren avdekker iht. sitt ansvar jf. byggherreforskriftens §18. Byggherren sørger for at ajourført SHA-plan til enhver tid er tilgjengelig for begge parter. Totalentreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerjobbanalyser, endringer og andre



relevante dokumenter) til byggherren slik at byggherren kan ajourholde SHA-planen. SHA-plan skal oppdateres og til enhver tid være tilgjengelig på byggeplass.

C.2.26.2 Føring av oversiktslister og krav til HMS-kort

Totalentreprenøren skal daglig føre oversiktsliste med navn og organisasjonsnummer på alle arbeidsgivere som utfører arbeid på prosjektet. For hver av disse spesifiseres navn, fødselsdato og nasjonalitet på alle arbeidstakere som utfører arbeid på prosjektet.

Personer som leverer varer til prosjektet og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor prosjektets arbeidsområde uten å delta i kontraktarbeidet, omfattes ikke av disse bestemmelsene.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen skal ha HMS-kort iht. forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser.

C.2.26.3 Hovedbedrift og samordningsansvar

Totalentreprenøren er hovedbedrift etter "Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljøloven)" § 2-2 og Internkontrollforskriftens § 6, med ansvar for å organisere verne- og miljøarbeidet i henhold til Arbeidsmiljøloven.

Hovedbedrift med samordningsansvar har ansvaret for inntakskontroll på anleggsplassen. Dette ansvaret kan ikke delegeres. Ved inntakskontrollen skal det som minimum foretas en utsjekk av nødvendig dokumentasjon eksempelvis kompetansebevis og sertifikater for maskinførere, lovpålagt HMS-opplæring.

Dersom byggherrens egne arbeidstakere i kortere perioder oppholder seg innenfor kontraktens naturlige arbeidsområde, er totalentreprenøren ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet.

Iht. Byggherreforskriftens § 10 skal byggherren sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet før arbeidene starter. Denne skal vise hvilke virksomheter som jobber på kontrakten.

Totalentreprenøren skal medvirke til utarbeidelsen av slik forhåndsmelding.

C.2.26.4 Besøkende til anleggsområde

Den som mottar besøkende, er ansvarlig for å varsle byggherre og hovedbedrift før de får adgang til anleggsområdet. Vedkommende er ansvarlig for at besøkende er gjort kjent med sikkerhetsregler samt bruk av verneutstyr etc.

C.2.26.5 Opplæring og kompetanse

Totalentreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraktsarbeidet.

Totalentreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr.

Totalentreprenøren skal utarbeide prosedyrer som sikrer at all bruk av maskiner, utstyr o.l. utføres av kvalifisert personell som har fått nødvendig opplæring.



Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift og kunne forelegges byggherres SHA-koordinator.

C.2.26.6 *Arbeidstid*

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om arbeidstidsordninger og vaktplaner som benyttes.

Dersom totalentreprenøren får dispensasjon for endret/utvidet arbeidstid, skal kopi av dispensasjonen sendes byggherren umiddelbart.

Det er ikke tillatt å ta i bruk en arbeidstidsordning før ordningen er formelt godkjent av byggherre.

C.2.26.7 *Risikovurdering*

Totalentreprenøren skal som del av detaljprosjekteringen, gjennomføre egen risikovurdering. Byggherrens SHA-koordinator skal ha mulighet til å medvirke. Risikovurderingen skal legges til grunn for oppdatering av SHA-plan.

Totalentreprenøren skal gjennomføre sikker-jobb-analyse (SJA) for alle aktiviteter/forhold som innebærer høy risiko og skal vurdere behov for å etablere egne prosedyrer og rutiner. Byggherren har prosedyrer for arbeidsoppgaver som er særskilte for Svalbard. Disse kan totalentreprenøren benytte som grunnlag for utarbeidelse av egne prosedyrer.

Byggherre kan kreve fremlegging av etablerte prosedyrer og rutiner før oppstart av de aktuelle aktivitetene. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig.

SJA skal utføres så tett opptil utførelse som mulig og involvere de som skal delta i arbeidet, samt signeres av disse.

C.2.27 *Ytre miljø*

C.2.27.1 *Oppfølging av ytre miljø i kvalitetsplanen*

Totalentreprenøren skal i sin kvalitetsplan redegjøre for prosedyrer som dekker:

- Oppfølging av gjeldende regelverk for sin virksomhet
- Hvordan totalentreprenør arbeider for å hindre utilsiktede utslipp

C.2.27.2 *Plan for ytre miljø – YM-plan*

Byggherren stiller strenge miljøkrav og miljømål for kontraktsområdet. Alt av arbeider foregår i et svært sårbart område som inneholder både kulturminner og naturverdier og det er nærhet til verneområder. Arbeidene er planlagt i en tid som er sårbart for fugl av dyreliv med tanke på reproduksjon. Totalentreprenøren skal sette seg inn i og følge krav og føringer gitt fra Systemannen og riksantikvaren.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å holde seg à jour med og å oppdatere sine rutiner i forhold til gjeldende krav gjennom hele kontraktsperioden.



Totalentreprenøren skal utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av ytre miljøforhold. YM-plan skal oppdateres gjennom hele prosjektet.

C.2.27.3 Hensyn til naboer og omgivelser

Totalentreprenøren må i tillegg til å følge generelle krav, holde oversikt over forhold som krever spesielle hensyn i kontraktsområdet. F.eks. må det tas hensyn og avklares forholdet til Basecamp sin hotellvirksomhet på området. Kontraktarbeidene må utføres iht. de regler som ellers gjelder for disse områder.

C.2.27.4 Spesielle krav knyttet til ytre miljø

Dette vil bli avklart med Sysselmann.

C.2.28 Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM

C.2.28.1 Plan for håndtering av uønskede hendelser

Målet med planen er at alle skal være best mulig forberedt til å håndtere en uønsket hendelse på arbeidsstedet. Planen skal beskrive forebyggende tiltak for å begrense skadevirkninger når en uønsket hendelse oppstår. Ved utarbeidelse av planen skal det tas hensyn til totalentreprenørens ansvar for å koordinere med byggherrens beredskap for Isfjord radio.

Totalentreprenøren skal derfor for kontrakten utarbeide en plan som minst skal inneholde:

- Beredskapsrutiner for ulykker, brann og forurensning
- Ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp
- Varslingsplan

Planen skal være gjort kjent blant alle som utfører arbeid på kontrakten, og være tilgjengelig for disse på et språk som de forstår.

Planen skal gi oversikt over nødvendige ressurser, det vil si førstehjelpsutstyr og beredskapsmateriell (brannslukningsapparat, oppsugingsmiddel osv.), samt oversikt over tilgjengelige telefoner. Alle som utfører arbeid på kontrakten, skal ha tilgang til egnet kommunikasjonsutstyr.

Varslingsplanen inngår i kontraktens SHA-plan, og skal også inkludere varsling for uønskede hendelser knyttet til ytre miljø. Varslingsplanen skal skjematisk vise hvem som skal varsle og hvem som skal varsles.

Rutinene for beredskap, som omtalt i dette punktet, skal gjennomgås grundig i forbindelse med samhandlingsmøte.

C.2.28.2 Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensing og andre uønskede hendelser.

Totalentreprenørens rapportering av arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser skal skje etter følgende retningslinjer:



Hva rapporteres	Når rapporteres	Til hvem	Rapportform til byggherren
Alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvensklasse K5 og K4)	Når det skjer	Sysselmannen Arbeidstilsynet Byggeleder SNSG DSB ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Brannvesenet ved brann og forurensningsulykker Verneombud Pårørende (politiet varsler ved dødsulykke)	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig 1) 2)
Øvrige ulykker (konsekvensklasse K3, K2 og K1)	Senest innen 48 timer 3)	Byggeleder SNSG DSB i tillegg til Arbeidstilsynet ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Verneombud	Skriftlig 1) 2) 3)
Nestenukker	Senest innen 14 dager	Byggeleder SNSG Verneombud	Skriftlig 1) 2)

1) Benyttes til forebyggende arbeid

2) Rapportering gjøres på byggherrens meldeskjema for totalentreprenør eller på skjema med tilsvarende innhold

3) Alle hendelser relatert til miljøskade skal rapporteres til byggherren umiddelbart (muntlig).

Ved alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvensklasse K5 og K4) skal SNSKs byggeleder varsle sin overordnede som varsler videre gjennom linjen i henhold til varslingsplan.

Begrepsforklaring DSB:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Nestenukke:	Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø eller materielle verdier
Ulykke:	Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, miljø eller materielle verdier, eller fører til produksjonstap
Konsekvensklasse:	Klassifisering av skader som vist nedenfor

Konsekvensklasse	Personskade
K5	Død
K4	Alvorlig personskade med mulig varig mén
K3	Personskade med fravær over 10 dager
K2	Personskade med fravær inntil 10 dager
K1	Personskade uten fravær



Konsekvensklasse	Materiell skade
K5	> NOK 5 mill
K4	> NOK 1 mill
K3	> NOK 250.000
K2	> NOK 50.000
K1	> NOK 10.000

Konsekvensklasse	Miljøskade
K5	Katastrofal miljøskade. Svært alvorlige og langvarige miljøskader. Regionale og/eller lokale konsekvenser med restaureringstid over 10 år.
K4	Kritisk miljøskade. Alvorlige og langvarige miljøskader. Lokale konsekvenser med restaureringstid 5-10 år.
K3	Alvorlig miljøskade. Betydelige miljøskader. Restaureringstid 1-5 år.
K2	Moderat miljøskade. Registrerbar skade. Restaureringstid inntil 1 år.
K1	Minimal miljøskade. Ikke registrerbar i resipient

C.2.28.3 Avviksbehandling, rapportering og debrifing

For å forhindre ulykker er det viktig at alles ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet er klarlagt før oppstart av arbeidet på Isfjord radio.

Brudd på gjeldende HMS-bestemmelser regnes som avvik og skal registreres og gjennomgås for å forhindre gjentatte avvik og ulykker.

Ved uønskede hendelser skal det fylles ut skjema "Melding om uønsket hendelse/farlig forhold innen HMS". Meldingen sendes byggherren. Årsaksanalyse og hvilke tiltak som gjøres for å unngå gjentakelse av hendelsen, skal også sendes byggherren.

Totalentreprenøren skal reagere på brudd på sikkerhetsbestemmelsene.

C.2.28.4 Byggherrens sanksjonsrett

Dersom totalentreprenøren eller underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Byggherrens sanksjonsrett inkluderer dessuten:

- Fastsettelse av kort frist for iverksetting av tiltak. Byggherren kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for totalentreprenørens regning hvis ikke totalentreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist.



- Først skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for.

Ved vedvarende, påtalte brudd på regelverket og etter skriftlig henvendelse fra byggherren til totalentreprenørens sentrale ledelse kan byggherren heve kontrakten.

C.2.29 *Endringer (NS 8407 pkt. 31.1)*

Opsjoner medtas ikke i beregning av endringsadgangen på 15%.

Beløpsdifferanse mellom tilleggs- og fradragsarbeider under 15 % av kontraktssummen (ekskl. avgift), regnes ikke som et "vesentlig" avvik, jf. NS 8407 punkt 31.1. Lønns- og prisendringer skal ikke medregnes.

C.2.30 *Varsel om vederlagsjustering (NS 8407 pkt. 34.1.3)*

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging:

C.2.30.1 *Regulering i forlenget byggetid*

C.2.31 *Sluttoppgjør (NS 8407 pkt. 39.2)*

C.2.32 *Dagmulkt/erstatning (NS 8407 pkt. 40.3)*

C.2.33 *Utbedring av mangler (NS 8407 pkt. 42.3.3)*

Mangler påpekt ved overtakelsesforretning plikter totalentreprenøren å utbedre umiddelbart, dersom annet ikke er særskilt avtalt.

Senere påpekte mangler plikter totalentreprenøren å utbedre umiddelbart, dersom ikke annet er særskilt avtalt.

Kostnader for transport og materiell til og fra Isfjord radio i forbindelse med utbedring av mangler må total entreprenør stå for selv.

C.2.34 *Avbestilling (NS 8407 pkt. 44)*

Ved avbestilling har totalentreprenøren ikke krav på erstatning for eventuelt økonomisk tap han lider som følge av avbestillingen.

Totalentreprenøren har kun krav på erstatning for direkte, dokumenterbare utgifter ved en eventuell sen avbestilling.

C. 2.35 *Innsynsrett/byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8407 punkt 20.2)*

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- a) Totalentreprenørens kvalitetssystem*
- b) Utførelsen av kontraktarbeidet*



c) *Produksjonsprosessen*

d) *De deler av totalentreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.*

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Totalentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos totalentreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for totalentreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

Ved alle arbeidsoperasjoner som ikke senere lar seg kontrollere, plikter totalentreprenøren å varsle byggherren for kontroll på et tilstrekkelig tidlig tidspunkt til at denne lar seg gjennomføre.

C.2.36 *Krav til lærlinger*

Det er krav til at hovedleverandør og/eller alle eventuelle underleverandører er tilknyttet lærlingordning.



D. BESKRIVENDE DEL

Kapittel D beskriver de tekniske ytelsene i prosjektet. Det er utarbeidet egne tekniske beskrivelser for tilbudsomfang. Se egne dokumenter vedlagt pkt. A4.

D.1 Tilbudsforespørsel

Store Norske ønsker gjennom denne tilbudsforespørselen å få inn konkrete tilbud på utstyr som er planlagt i fase 1. Det er også interessant om leverandørene har innspill og eventuelt kan beskrive hva de kan bidra med i fase 2 og 3. Dette vil bidra til vurderingen av i hvilken grad leverandøren vil kvalifisere som en mulig strategisk partner.

Leverandørene kan gi tilbud på hele eller deler av forespørselen.

D.2 De tekniske beskrivelsene er kort oppsummert her

Konkurransen gjelder anskaffelse av første trinn av en energiomlegging av energisystemet på Isfjord Radio. Energiomleggingen skal på sikt sikre en fullstendig fornybar drift av Isfjord radio hvor energibehovet leveres fra lokale ressurser slik at det nye energisystemet fremstår som driftssikkert med høyest mulig tilgjengelighet, ingen behov for drivstoff levert utenfra i tillegg til at det er fullstendig fornybart. I første fase skal det etableres kraftproduksjon med solceller og energilagere for elektrisitet og varme. I det følgende er det gjort kort greie for de tre hovedelementene i fase 1:

Solceller: Kraftproduksjon med solceller på takene av stasjonens bygg representerer en form for energiproduksjon som ikke legger beslag på ny natur eller naturressurser. Derfor skal det etableres solceller på alle tak og fasader hvor det er hensiktsmessig å etablere denne typen produksjonskapasitet. For maksimalt utbytte skal det benyttes høyeffektive solceller og det er viktig å finne frem til en løsning som utnytter takarealet best mulig. Det er foreløpig ikke aktuelt å etablere solceller på bakken i bakkemonterte anlegg, og det kan ikke benyttes power optimizere eller mikroinvertere. På et enkelt tak skal taktekingen utbedres og her er det aktuelt å benytte solceller som takteking (BIPV). Solcelleanleggene skal være så kostnadseffektive som mulig og samtidig ha et estetisk tiltalende utseende der hvor de syns fra bakken. Det skal videre etableres solceller på enkelte fasader. Merk at Isfjord Radio er værutsatt og kan oppleve høye vindlaster.

Batteri: For mellomlagring av energi fra solcelleanleggene samt dieselgeneratorene skal det etableres et batteri som sørger for stabil spenning og frekvens i det lokale strømnettet. Batteriet skal være i stand til å mellomlagre tilstrekkelig med energi fra solcellene og evt. generatoren slik at stasjonen i perioder kan driftes uten diesel. Som et sentralt element i det lokale kraftnettet skal batteriet styre de øvrige komponentene som solceller, dieselgenerator og varme lager slik at det lokale energisystemets drift optimaliseres med minst mulig bruk av diesel. Både batteri og kontrollsystem må kunne utvides for mottak av vindkraft og evt. et hydrogensystem i senere utbyggingsfaser.



Termisk Energilager: Hovedbygget på Isfjord Radio har vannbåren oppvarming. Det er derfor vurdert som hensiktsmessig at energilagring til oppvarming av Hovedbygget skal skje med en termisk akkumulator. (Øvrige bygg på Isfjord Radio har penelovner). Den termiske akkumulatoren skal kunne motta og lagre varme både fra eksisterende dieselgeneratorer og via en ny elektrisk kjele som skal etableres sammen med energilageret. Elkjelen skal konvertere overskuddskraft fra solcellene til varme for lagring. Det kan også være aktuelt å lagre varme fra dieselgeneratorene via elektrisitet ved høyt varmebehov på vinteren. Det vannbårne systemet på Isfjord Radio opererer med turtemperatur på ca 80 grader og returtemperatur på ca 60 grader. Det termiske energilageret skal tilpasses disse temperaturnivåene og innlemmes i det eksisterende varmesystemet.

D.3 Bemanningsplan, leveringstid og montasje tid inkl. rigg og drift

Skal oppgis i tilbudsokumentet.

D.4 SHA plan

Det presiseres ovenfor entreprenører at Isfjord Radio er en «remote-site». Det er ingen veiforbindelse. Isfjord radio er ikke utstyrt med sykestue eller personell med utvidet førstehjelpsopplæring. Man er avhengig av helikopter fra Longyearbyen for å kunne gjennomføre medevac til sykehus for behandling. Temaer er ekstra viktig for de dagene med så dårlig vær at SAR beredskapen er redusert. Dette må det tas hensyn til i entreprenørens HMS-plan. Ellers vises det til SHA plan, vedlegg 4.

D.5 Demobilisering

Dette skal avklares i samspillfasen.

For administrative rutiner vises det til konkurransegrunnlagets kapittel C *Spesielle kontrakts bestemmelser*.



E. BYGGHERRENS YTELSER

Totalentreprenør vil motta en del ytelser direkte fra byggherren under utførelsen av arbeidene, og disse beskrives nærmere i dette kapitlet.

E.1 Søknader til myndigheter

Byggherren innhenter tillatelse til utførelse av tiltak og transport mm. fra Sysselmannen på Svalbard m.fl., og ivaretar søknad/melding til arbeidstilsynet.

E.2 Byggeledelse og kontroll

Byggherren besørger byggeledelse og uavhengig faglig kontroll av totalentreprenørens prosjektering og utførelse.

E.3 Kontorplasser

Byggherren stiller egnet kontorlokale til totalentreprenørens disposisjon ved behov.

E.4 Lokale/plass for vedlikehold av maskiner

Se tilbudsbeskrivelser.

E.5 Riggplass

Dette vil bli anvist og organisert av Store Norske på Isfjord Radio.

E.6 Transport, kost og losji

Store Norske vil sørge for nødvendig transport av personell mellom Longyearbyen og Isfjord Radio, samt kost og losji på Isfjord Radio. Dette vil gjelde for montering av nødvendig utstyr.

Isfjord Radio har følgende romkapasitet:

- 10 Rom i Polarbrakka
- 4 Rom i Gammelstasjon
- 7 Rom i hovedhuset

E.7 Andre arbeider

Støttende entrepriser er ikke omfattet av denne forespørselen, og de vil bli innhentet gjennom egen forespørsel. De består av følgende:

- Elektriske arbeider ifm. tilkobling av batteri og solcelleanlegg til lokalt el nett. Elektriske arbeider for tilkobling av elektrisk utstyr til termisk lager
- Prosjektering og etablering av fundament for termisk lager (hvis aktuelt)



- Bygningstekniske arbeider for å klargjøre tak for solcellemontasje.

E.8 Diesel til maskiner

Kan avtales forsynt direkte fra tank på Isfjord Radio.

E.9 Isbjørn vakt

Nødvendig Isbjørnvakt vil bli ivaretatt av Store Norske.

E.10 Andre ytelser

Andre ytelser kan avtales gjennom forhandlinger før kontraktsinngåelse.



F. VEDERLAG

F.1 Generelt

Byggherren presiserer at det skal leveres et komplett utfylt tilbud med svar på alle forhold som kreves i konkurransegrunnet. Unnlattelse av dette kan føre til at tilbudet blir avvist.

Anmerkninger eller tilføyelser til funksjonsbeskrivelsen som har økonomiske konsekvenser for tilbudet skal listes opp i tilbudsbrevet.

Priser oppgis i norske kroner eks. mva. dersom ikke annet er oppgitt.

F.2 Enhetspriser

Enhetspriser for regningsarbeider skal oppgis.

F.3 Komplette tilbud

Alle kostnader i forbindelse med leveransen skal være medtatt i tilbudet. Reise-, kost- og oppholdskostnader på Svalbard for leverandørens personell skal være inkludert med mindre leverandørens vil benytte seg av byggherrens tilbud om reise, kost og opphold, jf. punkt E.6 og 0. Detaljer som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter spesifikasjoner og krav, og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert.

F.4 Tilbudsskjema

Alle priser skal føres inn i tilbudsskjema i excel format, se vedlegg.