



GJØVIK



ØSTRE TOTEN



VESTRE TOTEN



SØNDRE LAND



NORDRE LAND

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

INNGÅELSE AV RAMMEAVTALE PÅ

ARBEIDSTØY, -SKO OG VERNEUTSTYR

TIL KOMMUNENE

- ØSTRE TOTEN
- VESTRE TOTEN
- NORDRE LAND
- SØNDRE LAND
- GJØVIK

TILBUDSFRIST:

11. desember 2020 kl. 1200

FORESPØRSEL NR. 110182

Sak 2020/7219

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
4.2	Avklaringsmøter	4
4.3	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.4	Innlevering av tilbud	4
4.5	Tilbudsfrist	4
4.6	Tilbudsåpning	5
4.7	Vedståelsesfrist	5
4.8	Planlagt fremdrift NB! Hele fremdriften oppdateres senere.	5
4.9	Endring og tilbakekalling av tilbud	5
4.10	Språkkrav	5
4.11	Kostnader	5
4.12	Etiske retningslinjer	5
4.13	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	6
5.1	Planlagte kontrakter	6
5.2	Kontraktsvilkår	6
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår	7
6	UTFORMING AV TILBUDET	7
6.1	Format	7
6.2	Tilbudsbrev	7
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	7
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	7
6.5	Prising	7
7	KVALIFIKASJONSKRAV	7
7.1	Generelt	7
7.2	Organisering	8
7.3	Skatteattest	8
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	8
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	8
7.6	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.	9
7.7	Miljøledelse	9
7.8	Kvalitetssikringssystem	9
8	TILDELINGSKRITERIER	9
8.1	Beregningsmodell	10
9	OFFENTLIGHET	10
10	AVVISNING	11
10.1	Avvisning av leverandør	11
10.2	Avvisning av tilbud	11
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
11.1	Avlysning	11
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder	11
12	VEDLEGG	12

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhhet på vegne av de 5 kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 6,3 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

Gjøvikregionen hadde i 2017 - 2019 en gjennomsnittlig omsetning på eksisterende avtaler på ca. 2,4 til 2.6 mill. Tallmaterialet er hentet fra de 3 eksisterende avtalene. Det informeres også om at det er noen forskjeller i uttakene på avtalene i disse årene.

NB! Under pkt. 5.1 er det angitt et behov for spesielle typer yttertøy for skole/barnehage og SFO. Dette behovet ikke inkludert i ovennevnte omsetning!

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale vedrørende kjøp av arbeidstøy, sko og verneutstyr for kommunenes virksomheter.

Hovedmengden av leveringsomfanget framgår av vedlagte prisskjema. De oppgitte forbrukstallene vil kunne variere i volum, og er angitt samlet for de 2 siste årene, som beskrevet ovenfor*. Produktbeskrivelsene og volum er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06.17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret FOR 2016-08-12-974, og alminnelige bestemmelser Del I og III.

Konkurransen er kunngjort i Merccell KGV og i DOFFIN/TED-databasen, se www.doffin.no.

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte inngir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne. Det kan imidlertid gjøres nødvendig avklaring uten at tilbudets innhold og omfang endres vesentlig.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **04.12.2020**

Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Merzell KGV.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelser: www.mercell.com

4.2 Avklaringsmøter

Oppdragsgiver tar forbehold om gjennomføring av avklaringsmøte. Eventuell invitasjon vil skje via Merzell's kommunikasjonsmodul og gjennomføres i Fellesenhets Anskaffelses lokaler i Gjøvik kommune

4.3 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **27.11.2020** Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Merzell KGV.

4.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via www.mercell.com. Det vises for øvrig til kunngjøring på www.doffin.no.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **11.12.2020**, kl. 12.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet innleveres innen tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted på Gjøvik rådhus **11.12.2020**, kl. 12.30. Åpning av inngitte tilbud vil skje via «4 eyes opening». Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 90 dager.

4.8 Planlagt fremdrift **NB! Hele fremdriften oppdateres senere.**

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	02. november 2020
Frist for å levere tilbud	11. desember 2020, kl. 1200
Tilbudsåpning	11. desember 2020, kl. 1230
Evaluering	Uke 51-52/2020 – 01-03/2021
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 04/2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 05/2021
Klagefrist leverandører	Uke 05-06/2021
Kontraktsinngåelse	Uke 07/2021
Antatt virkningsdato kontrakt	01.03.2021

4.9 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

4.10 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.11 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.12 Etsiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

4.13 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av en eller flere rammeavtaler om kjøp av arbeidstøy, sko og verneutstyr med varighet i 2 år fra avtaleinngåelse, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår.

Det vil bli inngått 1 eller flere avtaler innenfor de angitte kategorier, ref. FOR § 26-3

Dette betyr at det er anledning til å gi tilbud på en og en kategori eller alle kategoriene samlet nevnt i Bilag A til vedlegg 2 Prisskjema - Kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å velge leverandører for en og en kategori eller flere leverandører for en og en kategori eller alle kategoriene samlet. Ved inngåelse av flere avtaler innen en eller flere kategorier, såkalte parallelle rammeavtaler, vil avrop på rammeavtalene bli gjennomført som mini-konkurranser. Dette betyr at oppdragsgiver gjenåpner rammeavtalene i den kategorien det er flere leverandører og gjennomfører en ny konkurranse, da kun på priselementet. Øvrige vilkår skal følge rammeavtalens vilkår, ref. FOR § 26-3 (4) Frist for tilbud i en gjenåpnet konkurranse er 10 dager (ikke arbeidsdager).

Oppdragsgiver har pr. i dag en avtale innfor hver av de nevnte kategorier.

Tilbudene skal inngis iht. de 3 definerte kategoriene nevnt i vedleggene 2.1-2.3 Prisskjema med tilhørende bilag A til vedlegg 2 prisskjema Kravspesifikasjon

Tilbud skal inngis på hele kategorier og det er ikke tillatt å dele opp kategoriene i andre deltilbud.

Det inngås rammeavtaler samlet for de deltakende kommuner, og ved eventuell utløsning av opsjon vil dette også gjelde samlet for alle deltakende kommuner. Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ifm avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktsavviket.

Som angitt under pkt. 1 ønsker oppdragsgiver et eget tilbud på utvalg av uteklær, bukser, jakke, til skole, barnehage og SFO, som kan benyttes hele året, eksempelvis type Goretex eller Dermizax. Dette gjelder i hovedsak 90% damestørrelser og 10% herrestørrelser, i to fargesammensetninger.

NB! Tilbudet skal vedlegges egen dokumentasjon og prisliste for disse punktene.

Oppdragsgiver poengterer at et slikt tilbud vil bli behandlet separat der pris vil være avgjørende, og hver av de deltagende kommunene vil selv stå ansvarlig for uttak på slik avtale.

Se også Bilag A til Vedlegg 2 Prisskjema – Kravspesifikasjon!

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten(e) som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter.

Det vises særlig til Vedlegg 1 – Kontrakt med krav og spesielle avtalevilkår, og vedlegg 2.1 – 2.3 Prisskjema, vedlegg 3 AIS-89. Ved motstrid vil spesielle vilkår og krav gå foran generelle standardvilkår.

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2-6.5 nedenfor via Merzell KGV

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette. Tilbudet skal være signert.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg – se vedlegg 1. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2.1 – 2.3 Vedlegget inneholder forklaring på hvordan tilbyder skal prise sitt tilbud. Tilbyder skal kun fylle ut feltene merket LYSEBLÅ.

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. miljøgebyr, emballasje, toll og fritt levert, samt alle andre kostnadselementer relatert til avtalen som skal inngås. Prisene skal være faste i ett år fra kontraktsinngåelse.

Pris på siste avsnitt under pkt. 5.1 skal inngis separat i eget dokument og prisbestemmelsene gjelder som for anbudet forøvrig

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Det stilles også krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke. Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres i Merzell/ESPD. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

Punktene 7.2 til 7.6 nedenfor er kun angitt som en indikasjon på hva tilbyder OBLIGATORISK må besvare i utfyllingen av ESPD i Mercell før innlevering
I tillegg skal tilbyder signere på vedlegg 5 Egenerklæring kvalifikasjonskrav

7.2 Organisering

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- For leveranser under kr. 500.000.- eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er). Se også vedlegg 7 Forpliktelseserklæring

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 mnd og skal være basert på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende oppdrag, relatert til omfang og mengde.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca. antall, tidspunkt og navn på mottaker, se også pkt 8 Tildelingskriterier pkt. c Informasjon og service

7.6 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i pkt. 10

7.7 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.
- o Det refereres også til bilag A til vedlegg 2 Prisskjema – Kravspesifikasjon – Miljø – side 10

7.8 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Nr	Kriterier	Vekt
a	Totalkostnad Pris og betingelser Prisene skal inngis i vedlegg 2 Prisskjema, kategori 1, 2 og 3	40 %,
b	Kvalitet Tilbyders kvalitet vil bli evaluert etter vedlagt Kravspesifikasjon, bilag A til vedlegg 2 Prisskjema, herunder generelle krav for alle kategoriene og matrise for bekreftelse/aksept av generelle/spesifikke krav. NB! Hvis kravene er besvart med NEI, uten begrunnelse og dokumentasjon, vil tilbudet bli avvist - Det vil i tillegg bli foretatt en vurdering av kvaliteten på tilbudte varer og produkter gjennom 5 tilsvarende og relevante referanser. Tilbyder skal, i eget vedlegg til tilbudet, oppgi navn på kontaktpersoner, epost og telefonnummer, slik at oppdragsgiver i etterkant av tilbudsfristen kan iverksette referanseinnhenting. Referansene må være fra eksisterende avtaler, en blanding av ny og ikke helt nye avtaler. Tilbyder plikter å innhente forpliktende svar på at referanser vil bli besvart. - Oppdragsgiver vil i tillegg forbeholde seg rette til å vektlegge egne	40 %

	dokumenterte/dokumenterbare erfaringer.	
c	Informasjon og service - Tilbyder må beskrive hvilke ressurser som tilbys, uten ekstra kostnad for kommunen. - Tilbyder bes beskrive planlagt informasjonspraksis mot kommunene; som for eksempel informasjonsperm med beskrivelse av bestillingsfrister, kontaktpersoner, retur m.v., ved produktendringer og nye produkter, eksempel på statistikk, etc. - Videre skal tilbudet beskrive hvordan tilbyder planlegger eventuelle opplæring, implementering av kontrakt, bestillingsrutiner, logistikkrutiner, retur, rettleiding i produktvalg, produktnyheter eller endringer, etc. - Tilbyder bes beskrive hvordan de planlegger å organisere kontraktsforholdet og hvilke ressurser som planlegges brukt på Oppdragsgivers virksomheter, som for eksempel dedikerte kontaktpersoner, fleksibilitet. Oppdragsgiver vil i tillegg forbeholde seg rette til å vektlegge egne dokumenterte/dokumenterbare erfaringer.	20 %

Beskrivelser under pkt. 8 Tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbud og er vinner av konkurransen.

9 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

10 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

10.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 8
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.
- For øvrig gjelder FOA kapittel 24 § 24-2

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.
- For øvrig gjelder FOA kapittel 24 § 24-1

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt alle tilbydere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om en karenstid på 10 dager fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

12 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kontraktsformularet med spesielle krav og avtalevilkår
- Vedlegg 2.1: Prisskjema kategori 1 Teknisk, drift, vedlikehold
- Vedlegg 2.2: Prisskjema kategori 2 Arbeidstøy institusjon/helse/renhold/kokk/kantine etc.
- Vedlegg 2.3: Prisskjema kategori 3 Brann og redning
- Bilag A: Kravspesifikasjon - Bilag A til Vedlegg 2 Prisskjema kategorier 1 - 3
- Vedlegg 3: AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneting er Gjøvik Tingrett
- Vedlegg 4: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 5: Egenerklæring kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 6: Endringslogg
- Vedlegg 7: Forpliktelseserklæring

NB! Hvis tilbyder finner åpenbare feil og mangler, eller uklarheter, bes det om at oppdragsgiver kontaktes umiddelbart og i god tid før fristen for å stille spørsmål!