

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset tilbudskonkurranse

**Rammeavtale
for
juridiske tjenester**

Saksnr. 20/288

Frist for søknad om kvalifikasjon: 26.11.2020

Tilbudsfrist: 29.01.2020



HORISONT





Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens omfang og formål.....	4
1.3	Rammeavtale og varighet.....	4
1.4	Omfang.....	5
1.5	Kontraktsbestemmelser	5
1.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
1.7	Deltilbud	5
2	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1	Fremdriftsplan	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3	Kvalifikasjonskrav	6
	Om bruk av underleverandører	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske kapasitet.....	7
3.4	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner.....	8
4	Utvelgelseskriterier	8
5	Frist for midlertidig forføyning.....	9
6	Tildelingskriterier og evaluering av tilbud	9
6.1	Tildelingskriterier	9
6.2	Evaluering av tilbud	10
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
7.1	Innlevering av forespørsel	10
7.2	Forespørselsutforming	11
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
8.1	Innlevering av tilbud.....	11
8.2	Tilbudsutforming	11
8.3	Forbehold og avvik	12
8.4	Tilbakekalling eller endring av tilbud	12
9	Avslutning av konkurransen	12
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	12



1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Rammeavtalen inngås på vegne av selskapene Horisont Miljøpark IKS og Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA AS) og Sirkula IKS. Disse tre selskapene inngår i avfallssamarbeidet Innsikt. Anskaffelsen administreres av Sirkula IKS.

- **Sirkula IKS:** Sirkula IKS er et interkommunalt renovasjonsselskap som eies av kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange. Totalt er det ca. 94 000 innbyggere i området, og Sirkula betjener 41 000 husstander. I tillegg til innsamling av husholdningsavfall for privatpersoner, drifter Sirkula IKS 2 avfallsanlegg og 5 gjenvinnings-stasjoner. Se mer på www.sirkula.no/.
- **Horisont Miljøpark IKS (Horisont IKS):** Horisont Miljøpark IKS eies av kommunene Østre og Vestre Toten, Søndre og Nordre Land og Gjøvik. Totalt er det ca. 72 000 innbyggere i området. I tillegg til innsamling av husholdningsavfall drifter selskapet 1 avfallsanlegg og 7 gjenvinningsstasjoner. Se mer på: www.hiks.no/
- **Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA AS):** HRA AS er et interkommunalt avfallsselskap eid av kommunene Gran, Lunner, Ringerike og Hole. Kommunene har til sammen ca. 66 000 innbyggere. I tillegg til innsamling av husholdningsavfall for privatpersoner drifter selskapet 1 avfallsanlegg og 6 gjenvinningsstasjoner. Se mer på: www.hra.no.

Disse fire selskapene benevnes videre som Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jannicke Klepp Tryggestad
e-post	jannicke@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell sin kommunikasjonsmodul

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til support@mercell.com.



1.2 Anskaffelsens omfang og formål

Formålet med denne anskaffelsen er å få etablert en rammeavtale som skal sikre Oppdragsgiver tilgang til juridisk kompetanse innen definerte rettsområder.

Anskaffelsen vil omfatte kjøp av bistand av juridiske tjenester, hovedsakelig innen følgende rettsområder:

- Kontraktsrett
- Offentlige anskaffelser
- Transaksjoner
- Entreprenørkontrakter
- Selskapsrett
- Forvaltningsrett
- Forsikring / erstatning
- Tingsrett
- Grunnerverv og eiendomsskatt
- Selvkostbestemmelser for kommunale betalingstjenester

Det er ønskelig at advokatselskapet også har kompetanse innen følgende rettsområder:

- Personvern (eks. overvåking/ID via app)
- Ivaretagelse av immaterielle eiendeler
- Arbeidsrett
- Ekspropriasjon
- EU/EØS-rett
- Miljøvern

Hvilket fagområde det ønskes bistand i vil variere basert på prosesser som gjennomføres. Enkelte år jobbes det med prosjekter som gjør at andre rettsområder blir mer brukt.

Det skal inngås avtale med ett advokatfirma som dekker alle etterspurte områder. Avtalen er ikke eksklusiv, så ved behov for ekstraordinær spisskompetanse, og der det av ulike årsaker vurderes som mest hensiktsmessig å benytte andre advokatfirma, kan Oppdragsgiver gjøre dette. Oppdragsgiver kan også kjøpe juridisk bistand gjennom samarbeidet med bl.a. Samfunnsbedriftene, KS Advokatene, Sticos, Simployer mfl.

Oppdragsgiver har rammeavtale med et konsulentfirma for operative offentlige anskaffelser, inkludert klage- og behandling av innsynsbegjæringer.

For ytterligere informasjon om innholdet i anskaffelsen vises det til bilag 1.

1.3 Rammeavtale og varighet

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med 1 leverandør.

Rammeavtalen skal ha en varighet på minimum 2 år. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for Oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i ytterligere 2 år. Utløsning av opsjon skal skje med intervaller på 1 + 1 år.



Dersom avtalen ikke sies opp før 3 mnd. før avtalens utløpsdato, løper den automatisk videre med ett år av gangen.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

1.4 Omfang

Basert på historiske tall estimeres kontraktsverdi til mellom kr 750 000,- og 1 300 000,- regnet for 4 år. Øvre bruk for uttak på rammeavtalen over de fire årene er 2,05 MNOK.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsvilkårene som gjelder for anskaffelsen er beskrevet i kontrakts-dokumentene, jfr. Del 2 – SSA-B.

1.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Egenerklæring på lønns- og arbeidsvilkår skal fylles ut og legges ved tilbudet i samsvar med vedlagte skjema, vedlegg 4. Leverandør skal oppfylle gjeldende krav for sine ansatte.

Leverandør må akseptere og forholde seg til gjeldende HMS regler for Oppdragsgivers anlegg.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Ved begrenset tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører levere forespørsel om å få delta i konkurransen. Det er imidlertid bare de leverandørene som oppfyller de kravene til kvalifikasjoner som oppdragsgiver har satt som vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver vil invitere mellom 5 og 7 leverandører til å gi tilbud.

Det planlegges for å tildele kontrakt uten å ha dialog med Leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer ved behov. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom man vurderer dette som hensiktsmessig, etter at tilbudene er mottatt.

2.1 Fremdriftsplan



For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse via Mercell	30.10.2020
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	19.11.2020 kl. 12.00.
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	26.11.2020 kl. 12.00.
Meddelelse og invitasjon til deltakelse i konkurranse	Uke 51
Frist for midlertidig forføyning	15 dager etter utsendelse av konkurransegrunnlag
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	22.01.2020 kl.12.00
Tilbudsfrist	29.01.2020 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 4-6
Kontraktstildeling	Uke 7
Kontraktsignering	01.03.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist
Oppstart av kontrakt	24.03.2021

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud frem til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.1 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er invitert. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 Kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.



Om bruk av underleverandører

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 3.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 3.4, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 3.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og moms.	Skatt og momsattest (ikke eldre enn 6 mnd.)

3.2 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten, med eventuelle opsjoner.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom siste års regnskapstall ikke fremgår av kredittvurderingen, skal i tillegg siste årsregnskap leveres som dokumentasjon på kravet.



3.4 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>En oversikt over leverandørens 5 viktigste oppdrag med overføringsverdi de siste tre årene. Oversikten skal minst inneholde følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prosjektets navn• Oppdragsgiver• Oppdragets kontraktsverdi eks mva.• Tilbyders oppgave/rolle i prosjektet• Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt – hvor man er i prosjektet• Andre relevante elementer for denne kontrakten <p>Samlet må referanselisten dekke alle rettsområder listet opp i punkt.</p> <p>Vedlegg 5 bør benyttes.</p>
Leverandøren må ha tilstrekkelig personellressurser til å utføre alle oppdrag under rammeavtalen og kunne dokumentere kompetanse for alle rettsområder listet opp i pkt. 1.2.	Leverandøren skal gi en overordnet beskrivelse av sin organisasjon, samt oversikt over den totale bemanning som viser antall ressurser han råder over som innehar etterspurt erfaring og kompetanse innenfor rettsområdene listet opp i punkt 1.2.
Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.	En beskrivelse av leverandørens system og metode for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
Leverandørene skal ha et system for miljøledelse	<p>Leverandør skal levere en kortfattet beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Beskrivelsen skal være på maksimalt én A4-side.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.</p>

4 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil invitere 3 til 5 leverandører til å inngi tilbud.

Dersom det melder seg flere enn 3 til 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene basert på tekniske og faglige kvalifikasjoner, der erfaring fra sammenlignbare oppdrag og tilstrekkelig personellressurser vil vektlegges høyest.



5 Frist for midlertidig forføyning

Fristen for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. § 9-4 og § 9-5, eller ikke velge ut en leverandør, jf. § 8-9 må settes frem for tingretten, settes til 15 dager etter utsendelse av konkurransegrunnlag.

6 Tildelingskriterier og evaluering av tilbud

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Utfylt del 2 bilag 4. <ul style="list-style-type: none">Tilbudte timepriser for de ulike personkategorier: partner, ansvarlig advokat og fullmektigReisekostnader (skal prises basert på avstand og gjennomføring av 3 årlige møter på oppdragsgivers adresse.)	25 - 35 %
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">Kompetanse og erfaring til tilbudt personell	CV for tilbudte ressurser og utfylt bilag 1 Kravspesifikasjon punkt III. <ul style="list-style-type: none">Det skal tilbys personell i tre personkategorier: partner, ansvarlig advokat og advokatfullmektig. Det skal tilbys minimum 2, maksimum 4 personer i hver kategori, der ressurser som tilbys på nivå partner og ansvarlig advokat samlet må inneha erfaring fra alle kategorier opplistet i punkt 1.2. Erfaring fra avfallsbransjen vil få positiv uttelling. Referanser må oppgis for alle ressurser og vil kunne bli kontaktet.	55 - 65 %



Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
	Referanser vil vektlegges som en del av tildelingskriteriet. Egenreferanser vil også kunne vektlegges.	
Responstid/tilgjengelighet	Fylles ut Del II i bilag 2 Prosjekt og fremdriftsplan <ul style="list-style-type: none">• Responstid for å svare ut henvendelser• Responstid for oppstart av prosesser med tildelt ressurs• Beskrivelse av hva tilbyderne legger i oppstart av prosessen.	15 %

6.2 Evaluering av tilbud

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De enkelte underkriterier vil få egen score.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Alle søknader om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen kvalifikasjonsfristen.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å hensynta linjebrydd, systemtregheter eller lignende som måtte forsinke levering. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristen.



7.2 Forespørselsutforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden. Det bes om at søknaden utformes i henhold til denne disposisjonen:

Punkt	Dokument	Beskrivelse
1	Del I Vedlegg 1 Søknadsbrev	<ul style="list-style-type: none">Tilbudsbrevet skal være datert, og det skal inneholde info om hvem som er tilbyder, med navn, org.nr, adresse og e-postadresse.Det skal videre stå hvem som er ansvarlig for tilbudet, med info om hvordan kontaktperson kan nås, med telefon og e-post.En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårEventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt iht. de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.Tilbudets vedståelsesfrist skal bekreftes i tilbudsbrevet.Brevet skal signeres av bemyndiget person.
2	Del I vedlegg 2 Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: <ul style="list-style-type: none">Utfylt vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
3	Kvalifikasjon	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, jfr. beskrivelse i kapittel 3 i dette dokument.
4	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår	Utfylt vedlegg 3 - Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å hensynta linjebrudd, systemtregheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

8.2 Tilbudsutforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være på norsk. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:



Punkt	Dokument	Beskrivelse
1	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev	Utfylt Del 1 vedlegg 1 – Tilbudsbrev Brevet skal signeres av bemyndiget person. Eventuelle forbehold og avvik skal presiseres i Tilbudsbrevet.
2	Del 2 Bilag 1 Kravspesifikasjon	Svar på bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
3	Del 1 Vedlegg 5 Skjema for CV	Besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet, kompetanse og erfaring til tilbudt personell. Utfylt del 1 Vedlegg 5 Skjema for CV for alle ressurser.
4	Del 2 Bilag 2	Besvarelse på tildelingskriteriet responstid/tilgjengelighet, benytt del 2 bilag 2.
5	Del 2 Bilag 4	Besvarelse av tildelingskriteriet pris, utfylt bilag 4 – Prisskjema.
6	Sladdet tilbud	Sladdet versjon av tilbudet

8.3 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig i del I vedlegg 1 Tilbudsbrev, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.

8.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.