



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

67600 – Barmanhaugen; Arbeider på tak

Tilbudskonkurransen etter forskriftens del I og II

Totalentreprise

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II - Kravspesifikasjoner

II.01 Generell del, alle fag Felles rigg og drift Funksjonsbeskrivelse

	27.10.20	Til utsendelse	KIGR		
Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent

Kristiansund kommune
I medvind uansett vær



1	GENERELT.....	3
1.1	Om kravspesifikasjonen	3
1.2	Anskaffelsens omfang og formål.....	3
2	KONTRAKTBETINGELSER	4
2.1	Alminnelige kontraktbetingelser.....	4
2.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	4
2.3	Avtaledokument	5
3	PROSJEKTETS ORGANISERING OG RUTINER	6
3.1	Oppdragsgiver.....	6
3.2	Kommunikasjon	6
3.3	Møter.....	6
3.4	Økonomi og fakturering.....	6
3.5	Kvalitetssikring.....	7
3.6	Forhold til offentlige myndigheter	8
4	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ	9
4.1	SHA-plan	9
4.2	SHA-koordinator	9
4.3	HMS-plan	9
4.4	Risikovurdering og sikker-jobb-analyse.....	10
5	PROSJEKTERING OG UTSTYR	11
5.1	Krav til prosjektering og planlegging.....	11
6	FDV.....	11
6.1	Generelt.....	11
7	FRAMDRIFT	11
8	FUNKSJONSBEKRIVELSE - ALLE ARBEIDER.....	12
8.1	Rigg og drift av byggeplass.....	12
8.2	Forberedende arbeider	12
8.3	Isolasjon/Taktekking	12
8.4	Beslagsarbeider	13
8.5	Fasadearbeider	13



1 GENERELT

1.1 Om kravspesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen, med forutsetninger, rutiner og bestemmelser er gjeldende for alle fag.

Kravspesifikasjonene med dets vedlegg er ikke en komplett detaljert beskrivelse. Totalentreprenøren er ansvarlig for å innhente tilleggsopplysninger som er nødvendige for å kunne levere et komplett tilbud for leveransen.

Denne kravspesifikasjonen er utarbeidet av Kristiansund kommune.

1.2 Anskaffelsens omfang og formål

Det innbys med dette til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med diverse arbeider på tak og fasade ved Barmanhaugen i Kaptein Bødtkers gate 10, Kristiansund. I de to leiligheten mot sørvest på 6. etg. er det problemer med vanninntrenging i dekket/taket, og den ene leiligheten står nå tom.

Bygget er fra 1974 og høyblokka består av kjeller og seks etasjer. Taket er flatt med støpt dekke med diffusjonssperre, isolering (isopor og mineralull på topp) og papptekking. Dagens tekking er fra tidlig 2000-tallet.

Prosjektet omfatter i hovedsak alle arbeider i tilknytning til:

- Begrenset omfang med utskifting av fuktig isolasjon og ny taktekking.
- Beslagsarbeider
- Fasadearbeider

Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagt prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger.



2 KONTRAKTBETINGELSER

2.1 Alminnelige kontraktbetingelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder **NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser**, hvor entreprenør er ansvarlig for både prosjektering og utførelse, med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under pkt. 2.2 spesielle kontraktsbestemmelser.

2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8407 gjelder:

Pkt. 7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Entreprenøren trenger ikke stille garanti.

Pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 28.1 Betalingsfrist

Betalingsbetingelsene er fri i leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Før signering av kontrakt, og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren på forespørsel egenerklære at de oppfyller kravene til lønns- og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet.

Det vises til konkurransegrunnlagets vedlegg *IV.21 Seriøsitetsskrav* og *IV.22 Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår*.

Seriøsitetsskravbestemmelser

Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), KS og Difi er blitt enige om en rekke felles bestemmelser i forbindelse med offentlige bygge- og anleggsanskaffelser.

Bestemmelsene stiller blant annet krav til faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører og pliktig medlemskap i StartBANK, eller tilsvarende leverandørregister.

Kristiansund kommune v/Bystyret har bestemt at seriøsitetsskravbestemmelsene skal legges til grunn i alle bygg- og anleggskontrakter.

Det vises til pkt. 4 i seriøsitetsskravene. I denne kontrakten gjelder kravet om at minimum 5 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet skal utføres av lærlinger.

For denne kontrakten gjelder også Kristiansund kommunes tillegg, pkt. 12.



Seriøsitetsskravene inkludert kommunens tillegg er vedlagt, *IV.21 Seriøsitetsskrav*.

2.3 Avtaledokument

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett 8407 A, *Formular for kontrakt om totalentreprise*.

Konkurransegrunnlag del II med alle vedlegg, samt eventuelle møtereferater og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngår i kontrakten.

Rekkefølge i kontrakt:

- Kontraktsformular, byggblankett 8407
- Referat fra kontraktsmøte
- Spørsmål og avklaringer fra Merzell
- Referat fra evt. tilbudsbefering
- Totalentreprenørens tilbud
- Dette konkurransegrunnlaget



3 PROSJEKTETS ORGANISERING OG RUTINER

3.1 Oppdragsgiver

Navn: Kristiansund kommune v/Eiendomsdrift
Postadresse: Postboks 178, 6501 Kristiansund

Oppdragsgivers kontaktperson er Kirsti Grawert.

3.2 Kommunikasjon

Kun kommunens prosjekthotell (pr. dato Tribia/Interaxo) er gyldig for elektronisk korrespondanse i byggetiden. Annen elektronisk korrespondanse er ikke bindende.

Kommunens prosjekthotell skal også brukes i garanti- og reklamasjonsperioden.

3.3 Møter

Oppstartsmøte gjennomføres bare hvis behov.

Det anses ikke behov for møter i forbindelse med gjennomføring av prosjektet.

3.4 Økonomi og fakturering

Fakturering

Faktura stiles til:

Kristiansund kommune v/Eiendomsdrift
Pb 178
6501 Kristiansund

Faktura merkes:

15015 Vedlikeholdstilskudd 2020
ByggID: 2005
12440 Grawert

Byggherren har ikke mulighet til å delutbetale fakturaer.

Dersom det er feil på faktura, eller det er uenighet om beløp eller lignende må entreprenør kreditere faktura i sin helhet. Deretter kan entreprenør lage ny faktura på omforent beløp pr dato.

Byggherren er også underlagt spesielle regler for tilbakebetaling av mva. Det innebærer at byggherren ikke kan ha en faktura «liggende» og så utbetale den når f.eks. fremdrift tilsier at den kan utbetales. Faktura må krediteres og ny utstedes til rett tid.

Det skal sendes en faktura per avdragsnota/ endringsordre.



Kontrakt

Kontrakt med avtalt fast sum faktureres med avdragsnota etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2, osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp.

Totalentreprenør setter opp betalingsplan etter kontrahering som skal godkjennes av byggherren før første avdragsnota faktureres.

Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Prisstigning

Ingen lønns- og prisstigning i byggetida.

Endringer

Endringsordre faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2, osv.). Byggherrens endringsnummer fra Interaxo skal være påført hver nota. Det skal sendes en faktura per endringsordre.

Endringsordrer skal sendes inn via Interaxo (mappe 540.00 Endringer). Derfra kan det skrives ut ajourførte lister som viser oversikt over alle endringsordrer.

Endringene skal fortrinnsvis utføres på fastpris. Om ikke utføres endringene som regningsarbeider med alle kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert. Enhetspriser skal benyttes hvor dette foreligger i tilbudet.

Endringer skal inneholde opplysninger om eventuelle konsekvenser for framdrift.

Alle endringsordrer skal bestilles av byggherren, og/eller den som gis fullmakt, via kommunens prosjekthotell. Muntlige avtaler gjelder ikke som endringsordre.

Sluttoppgjør

Sluttoppgjør utbetales ikke før dokumentasjon er overlevert, og feil og mangler ved overtagelse er utbedret.

3.5 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal ha kvalitetssikringssystem, med basis i ISO 9001. Totalentreprenøren er ansvarlig for koordinering av underleverandørenes systemer.

Totalentreprenør skal utarbeide en kvalitetsplan som ivaretar gjeldende standarder som er relatert til prosjektet. Planen skal bl.a. inneholde:

- Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer.
- Kontrollplan med sjekklister som angir at selvpålagte kontroller, samt kontroller som viser at arbeidene er utført i henhold til spesifikasjoner, tegninger, gjeldende regler og standarder.
- Rutiner for registrering av kontrollresultater, med blankett for dokumentasjon (kopi til byggeleder/byggherreombud).



- Ivaretagelse av lover, forskrifter og vedtak som gjelder for arbeidet og forholdene på byggeplassen. (*Internkontrollforskriften.*)
- Rutiner for registrering og behandling av avvik.
- Dokumentstyringen for prosjektet.
- Krav relatert til produkter og dokumentert kontroll, samt kontroll og målinger underveis.

Byggherre forbeholder seg retten til å ta uanmeldte kontroller underveis i prosjektperioden.

Totalentreprenøren skal dokumentere «kontroll av utførelse» iht. Plan- og bygningsloven.

Dokumentasjon skal til enhver tid kunne legges fram på forespørsel.

3.6 Forhold til offentlige myndigheter

Arbeidene anses ikke som søknadspliktige.



4 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

I alle faser av prosjektet skal det tas hensyn til og arbeides med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), og dette skal være inkludert i tilbudet.

Totalentreprenør og underleverandører skal rette seg etter Kristiansund kommunes krav og retningslinjer.

4.1 SHA-plan

Byggherren har utarbeidet et utkast til SHA-plan som følger vedlagt, *IV.31 Forenklet SHA-plan*.

Totalentreprenører skal under utførelse bidra i SHA-arbeidet. Totalentreprenøren er ansvarlig for at samtlige entreprenører integrerer innleid arbeidskraft i egen virksomhet og at de blir gjort kjent med krav og forventninger til SHA-arbeidet i prosjektet. Samtlige entreprenører/virksomheter som skal delta i utførelse av prosjektet skal tilfredsstille kravene i *Internkontrollforskriften*. Ref. § 11 i *Byggherreforskriften*.

4.2 SHA-koordinator

Kristiansund kommunes SHA-koordinatorer skal følge opp at totalentreprenør overholder krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

4.3 HMS-plan

Totalentreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for prosjektet.

Totalentreprenøren skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

HMS-planen bør inneholde:

- Sikring av god orden på byggeplassen
- Håndtering av forskjellige materialer
- Kontroll av anlegg og utstyr
- Lagring og fjerning av avfall og skrap
- Samarbeid mellom forskjellige entreprenører
- Prosjektets samordning med andre virksomheter på alle i nærheten av bygge- og anleggsplassen
- Risikovurderinger

Lista er ikke uttømmende og må tilpasses det enkelte prosjekt.



4.4 Risikovurdering og sikker-jobb-analyse

Risikovurderingene skal være gjennomført før prosjektoppstart. Det skal i tillegg fortløpende fokuseres på risikoforebygging ved å gjennomføre sikker-jobb-analyser (SJA) i forkant av "nye" risikofylte arbeidsoperasjoner gjennom hele prosjektet. Ved endrede forutsetninger oppdateres aktuelle risikovurderinger.



5 PROSJEKTERING OG UTSTYR

5.1 Krav til prosjektering og planlegging

Tilbyder skal inkludere nødvendig prosjektering og planlegging i sitt tilbud. Dette skal inkludere all nødvendig prosjektering for alle fag til spesifiserte krav og gjeldende tegninger. Totalentreprenøren overtar teknisk, økonomisk og framdriftsmessig ansvar, samt er ansvarlig for at avtale med konsulenter dekker all nødvendig bistand.

Byggherren skal ha adgang til kontroll av alt prosjekteringsmateriale, tegninger, beregninger, og beskrivelser som utarbeides etter hvert som materialet produseres. Siste, oppdaterte dokument/fil skal til enhver tid være lasta opp i kommunens prosjekthotell.

6 FDV

6.1 Generelt

Komplett FDV-dokumentasjon skal være lasta opp seinest 2 uker før overtakelse og før eventuell oppstart prøvedriftsperiode tekniske anlegg.

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides for alle fag og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

Komplett FDV-instruks skal være på norsk, og skal leveres hensiktsmessig redigert. Overlevert FDV-dokumentasjon skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner, slik at byggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell forvaltning, drift og vedlikehold.

Struktur og oppbygging skal følge system for FDV-dokumentasjon for bygning, utarbeidet av RIF 2001. Teknisk dokumentasjon skal redigeres iht. *NS 3451 Bygningsdelstabell, minimum 2-siffernivå*. Alle betegnelser, forkortelser og symboler skal være i samsvar med gjeldende normer.

Tabeller/skjema utarbeides i EXCEL-format og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

Produktblader leveres i PDF-format. Det skal fremgå tydelig av disse hvilke produkt som er benyttet. **Det skal ikke leveres produktdatablad på produkter som ikke inngår i prosjektet.**

FDV-leveransen er å anse som en del av kontraktarbeidet på linje med resten av leveransen, og er belagt med dagmulkt.

Sluttoppgjør utbetales ikke før dokumentasjon er overlevert og godkjent.

7 FRAMDRIFT

Arbeidene gjennomføres så snart som mulig, men med hensyn til værforholdene.



8 FUNKSJONSBEKRIVELSE - ALLE ARBEIDER

8.1 Rigg og drift av byggeplass

Totalentreprenøren må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen og skaffe seg oversikt over alle forhold som kan få betydning for utførelsen av arbeidene.

Alle kostnader knyttet til tilrigging, nedringing og drift av rigg iht. **NS 3420-A, Etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplass**, skal inkluderes i tilbudet.

Nødvendig kontor, lager, garderobe, spiserom, og toalett, må ivaretas av totalentreprenøren. Tilknytning og nødvendige uttak og forbruk i forbindelse med strømforsyning og VA skal medtas. Rigg skal tilfredsstillende Arbeidstilsynets krav.

Det skal foretas en sikker-jobb analyse før oppstart.

Det er totalentreprenørens ansvar å sikre at byggeplassen er i henhold til gjeldende krav og forskrifter.

Under utførelsen skal egne arbeider sikres mot skader og nedfukting. Det skal iverksettes tiltak for å hindre skader og/eller slitasje.

Alt avfall forutsettes kildesortert, iht. en utarbeidet og godkjent avfallsplan som utarbeides av totalentreprenøren. Avfall skal leveres til godkjent mottak.

Alle rester og eventuelle skader etter byggeaktiviteter forutsettes fjernet og utbedret.

Arbeidene gjennomføres så snart som mulig, men med hensyn til værforholdene.

I forbindelse med arbeider på fasade over vinduer i 6. etasje så forutsetter vi at det arbeides via lift. Maks. høyde på fasade syd er ca. 20 m.

8.2 Forberedende arbeider

Her skal bl.a. medtas alle rivningsarbeider som følger:

- Eksisterende gesimsbeslag – antatt mengde ca. 68 m.
- Spikerslag 1" x 2" (c/c 60) på gesims fjernes hvis fuktskadet.
- Papp, isolasjon (isopor og mineralull) i varierende tykkelse, diff.sperre om nødvendig – antatt mengde 80 m². Fjerning kun der det er problemer med fukt i isolasjon.

8.3 Isolasjon/Taktekking

I begrenset mengde skal det isoleres og tekkes med ny papp. Omfang bestemmes på stedet, men det antas at det er snakk om 80 m². Det er kun det området i sørvest som vi vet er fuktskadet som skal skiftes ut. Det er gjennomført undersøkelser på denne delen av taket så vi vet at det er mye fukt her.

Utførelse - I samsvar med TPF-info nr. 9 "Temaveileder Flate Tak", www.tpf-info.org



Materialer - Takbelegget skal tilfredsstille brannteknisk klasse B_{ROOF} (t2) i hht. NS-EN 13501-5 på aktuelt underlag.

Her skal medtas levering og montering av ett-lags tekking, mekanisk festet. Montering i hht. leverandørens monteringsanvisning. Beregninger skal fremlegges.

Inkl. i prisen skal være alle opp- og nedbretter på gesimskant, samt inntekking av evt. gjennomføringer som lufterør, sluker og sikkerhetsanker.

Det skal leveres og monteres ny diff.sperre, isolasjon av isopor og 30 mm mineralull. Nødvendig oppbygging av fall mot renne og sluk skal inkl. Det forutsettes at ny isolasjon legges med samme tykkelser og fall som eksisterende.

Det skal medtas nye lufterør med hatt der disse er ødelagte – dette gjelder for hele taket. Eksisterende rør fjernes og erstattes i nødvendig grad.

Ved taksluker (1-2 stk.) på området med ny isolering/tekking skal det settes ned rørstykke inn i eksis. rør før remontering av sluken.

8.4 Beslagsarbeider

Alle nye beslag skal være i rustfritt stål med plastbelegg.

Levering og montering av nye gesimsbeslag. Ekstra utbrettet bredde pga. montering av nye fasadeplater.

Det skal benyttes dobbel stangfals. Det skal være dryppnese langs hele beslagets lengde.

Det skal leveres og monteres ca. 68 lm beslag til sammen på syd- og vest fasade. Øvrige gesimsbeslag beholdes som de er. Alle tilpassinger til eksist. beslag skal være inkl. i prisen.

Beslagsarbeider skal utføres i hht. NBI blad 520.415 Beslag mot nedbør.

8.5 Fasadearbeider

Gjelder platekledning av betongveggen over vinduer på 6. etg. mot vest, se figur under. Total høyde er ca. 1 m. Platekledning skal være av fiberarmert sement som er gjennomfarget. Farge bestemmes senere i samråd med byggherren.

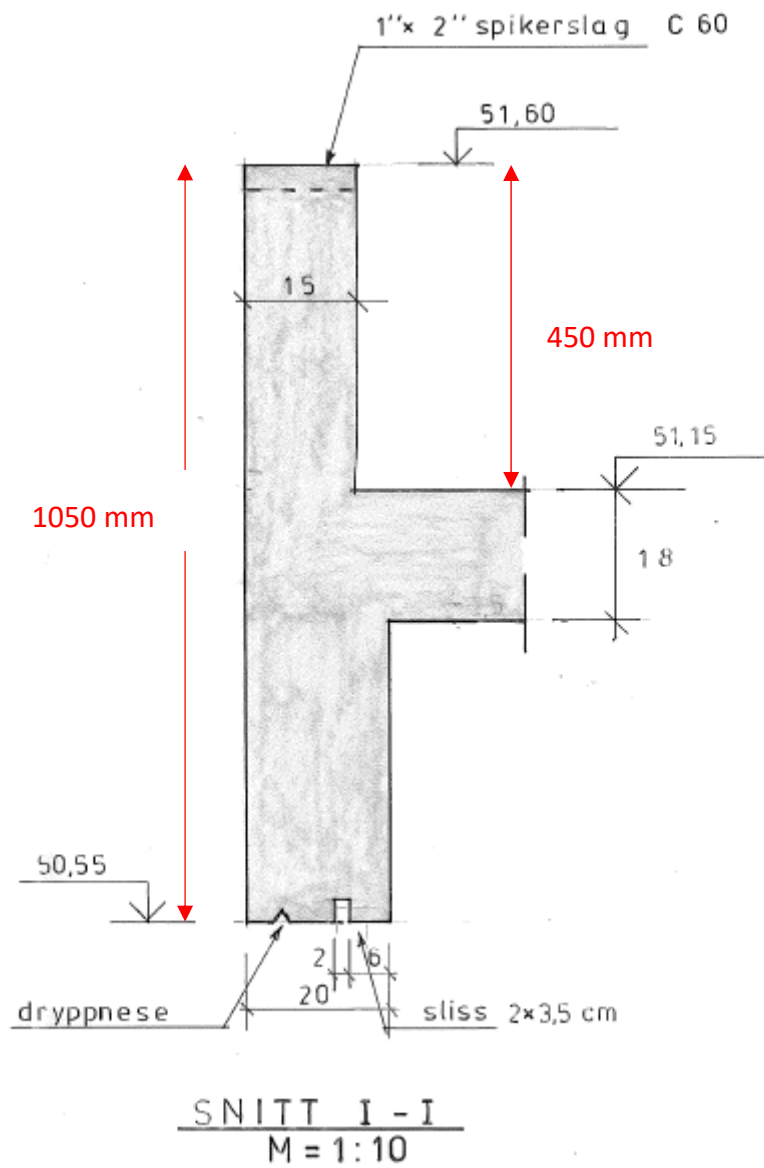
Valgfri montering på trelekter eller stålprofiler, men luftespalten skal være 23 mm.

Nødvendige gummipakninger, skruer mm. skal være inkl. i prisen. Det skal bygges opp ny topp på eksist. betong-gesims slik at det oppnås fall 1:5 på gesimsen.

Det må sørges for luftpassasje både i topp og bunn av fasaden – min. spalte 20 mm. Dette må hensyntas på gesimsbeslaget.

Ved montering skal det tas hensyn til bygningens beliggenhet og vindbelastningen platene bli utsatt for. Entreprenøren skal sørge for beregning av nødvendig skrueavstand og avstand på lekter.

Montering skal for øvrig utføres i hht. produsentens anbefalinger.



Snitt gjennom yttervegg og dekke over vinduer i 6. etg. – gesimskant.